# 2024年科技信息工作计划

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2024-06-21

*第一篇：2024年科技信息工作计划公司2024年科技信息工作计划一、工作思路1．以“安全挂帅、管理为先”为工作指导思想，以“加强科技信息化管理、强化工作效率、提高公司网络安全保障能力”为工作核心，以防止公司办公网络大面积断网，加强公司现有...*

**第一篇：2024年科技信息工作计划**

公司2024年科技信息工作计划

一、工作思路

1．以“安全挂帅、管理为先”为工作指导思想，以“加强科技信息化管理、强化工作效率、提高公司网络安全保障能力”为工作核心，以防止公司办公网络大面积断网，加强公司现有各类应用系统管理、科技信息相关专业人员培训和科技创新、立项等为工作重点，在工作中严把细节关，注重过程和效率，制定公司2024年科技信息工作重点。使公司各级领导能够及时掌握企业内外信息及辅助决策信息，不断提高公司信息应用指标和实用化指标。

2．与上级公司相关部门的年度科技信息工作要求保持高度一致，建成并完善公司系统的信息安全体系。在保证电力生产安全、稳定、经济、优质、稳定运行，保证所有信息系统的安全运行的同时，坚决杜绝内外网混用，从而确保各类信息系统在符合国家、行业及公司内部的相关保密要求范围内安全运行，防止泄密。

3．继续深入推进企业科技信息标准化建设工作，根据上级公司相关要求，将科技信息标准化工作落到实处，同时也为公司未来创建县级一流供电企业打下坚实的基础。

4．切实加强公司科技信息管理团队的建设和队伍的培养，把每一项

细微的工作都落到实处。

二、工作的目标和任务

1．加强公司现有各类信息系统的运行维护管理和科技信息系统、网络、设备的建设工作，尤其是公司综合数据网和桌面终端管控系统的建设等，不断提高公司的网络管理和运行水平。2．继续深化推进公司各类信息系统的应用，提高目前运行的SG186、ERP、财务K3、营销远程集抄、变电站视频监控、电压监测、安监、新办公自动化等等系统的各业务模块的指标和加强常态化应用考核力度，要求各系统的相关部门在4月中旬前将目前各类系统的管理人员和使用人员按照后续下发的标准表格进行统计，并各自对目前所使用的系统模块的应用和指标情况做个简要的介绍说明，并提出相关的管理和考核意见，待收集整理后由公司办公室出台管理和考核办法，经过公司办公会讨论通过后发布。信息系统的应用必须要制定计划、明确任务、落实责任，加强协调、强化督办，才能很好的全力推进，施行阶段检查、严格考核、责任追究，从而才能很好的保证模块的常态化应用和指标的提升。

3．科技创新和科技立项，要求生技、农电、营销、安监等部门2024年各提出一个科技创新项目，经过公司相关领导组织各专业人员讨论筛选后按相关流程进行申报，争取今年完成1-2项科技项目的申报。

三、重点工作和计划

1、维护公司各应用系统的正常运行

2、维护公司信息内外网的正常运行；

3、每月对各专业系统应用及指标完成情况进行检查和考核；

4、每月按时填报信息项目的相关报表；

5、做好公司综合布线工程的规划、设计和施工维护等工作；

6、定期对公司各个部门、班组及发变电站的信息、网络安全进行巡视检查；

7、借助桌面终端系统对公司所有的办公电脑进行实时的管控；

8、抓好2024年科技信息各项建设项目的过程、质量控制，切实做好各项验收工作；

9、抓好公司科技创新和专利项目的督促、申报等工作；

10、抓好科技信息相关人员的各类培训和公司员工的计算机基础应用培训工作；

11、公司临时安排的其它各项工作。

**第二篇：2024年科技信息工作计划**

2024年科技信息工作计划

一、信息化建设方面的工作

1、加强网络安全管理，做好内网网络安全工作，目前我部内网还没有

防火墙，需要增加防火墙加强网络安全的管理，确保网络安全。

2、做好中心机房的电源保障措施，目前我部机房是单一电源，两套UPS

电源，一套其中一组已经无法正常使用，为了保障网络系统的7X24小时的正常运行，需要把单一电源方案改造为双UPS 的双电源供应服务器的电源冗余方案，确保网络系统的稳定运行。

3、做好我部信息网络、通讯应急预案，并确保信息系统应急预案的使

用提供保障。为及时应对网络突发故障，提高信息网络系统稳定安全突发事件的处理应对能力。

4、做好各单位的计算机、打印机、复印机、电话的硬件维护、维修工

作，对营销、PMIS、GIS、企业门户、协同办公等软件做好技术支持。

5、加强计算机知识的培训，提高员工整体技能。

二、科技创新工作

1、在现有基础上组织我部人员加深对专利申请、QC成果的认识，增强

大家在工作中发现问题，处理问题并总结问题后转化为QC成果或者专利的意识。

2、将科技创新纳入个人积分和供电所年终考核管理中，充分调动个人、团队的参与的积极性。

**第三篇：科技信息**

甘谷县“五强化”推进国家免费孕前优生健康检查项目

近日，甘谷县通过“五强化”，稳步推进国家免费孕前优生健康检查项目的实施。

一、强化宣传教育，全面提升“项目”的知晓率。在各乡镇组织开展免费孕前优生健康检查项目培训班30场次，设立宣传专版120个，印发《免费孕前优生健康检查宣传手册》5万套，宣传品8万份；同时结合专干入户访视，开展面对面、零距离的宣传，使育龄群众充分认识到免费孕前优生健康检查项目工作的重要性与必要性，大大提升了群众的知晓率。

二、强化日程安排，加快检查工作进度。县上明确了免费孕前优生健康检查项目倒计时工作日程安排，下发到各乡镇，在不减项目、不少环节、不降标准的前提下，于11月底前全面完成4694对的孕前检查任务。

三、强化摸底调查，提高信息的准确性。利用一周时间，对无孩对象、一女户对象进行全面调查摸底，做到村不漏户，户不漏人，全面提升基础信息采集的准确性，提高信息质量；同时边调查、边建档、边检查、边录入，达到调查、建档、检查、录入四不误。

四、强化技术服务，提高检查质量。县上抽调有资质的检验人员2名加强到县服务站检验室，进一步规范技术操作，落实质控管理，优化服务流程，为参检夫妇提供详尽的风险评估和咨询指导；同时，建立风险评估告知制度，对评估结果告知不及时或不告知的，将追究相关责任人责任。

五、强化入户访视，规范跟踪服务。积极推进孕前优生健康检查工作的后续随访和跟踪服务，对所有接受孕前优生健康检查的妇女进行随访，及时准确了解其怀孕信息，在怀孕期间进行随访，指导其合理营养，培养健康行为，同时核实已孕对象的出生情况，记录随访结果，将结果录入系统并运转好各类资料，提高参检对象的怀孕率、妊娠结局率。

**第四篇：科技信息**

快速发表学术论文 请投稿至E-mail：xuzhubian@126.com追踪科技教育工作新动态 传播科技教育理论研究新成果 刊发优秀学术论文的园地 关注科教理论探索的争鸣平台

《科技信息》(旬刊)杂志学术论文征稿

启事

国际标准刊号：ISSN 1001-9960，国内统一刊号：CN 37-1021/N，邮发代号：24-7

2●山东省优秀科技期刊●中国学术期刊综合评价数据库(CAJCED)统计源期刊●中国期刊网全文数据库(CJFD)收录期刊●中国学术期刊(光盘版)全文收录期刊●“万方数据——数字化期刊群”全文收录期刊●中国核心期刊(遴选)数据库收录期刊

《科技信息》(旬刊)杂志是经国家新闻出版署批准、山东省科技厅主管的国内外发行的公开出版物。是省级刊物、山东省优秀期刊、全国第一、第二届三等奖优秀科技期刊。

《科技信息》杂志以第一线科技、教育工作者为读者对象，追踪科研、教育工作新动态，反映科教工作者的言论和呼声，关注基层科教工作者在其理论领域内的探索、创新实践活动和学术研究成果，是广大科教工作者阐释观点的理论平台。

《科技信息》杂志重点栏目有：本刊重稿、科教前沿、IT论坛、高校讲坛、职校论坛、外语论坛、教学研究、建筑与工程、规划与设计、机械与电子、企业论坛、财税纵横、金融之窗、电力与能源、图书与档案、矿业论坛、临床与医疗、河务专论、资源管理、公路与管理、农林论坛、园林与绿化、环保论坛、科技与法制、党政论坛、百家论剑等。

《科技信息》杂志国际标准刊号：ISSN 1001-9960，国内统一刊号：CN 37-1021/N，邮发代号：24-72，为国际标准大16开本，旬刊，全年36期。投稿方式以发电子邮件为主。稿件要求按国际期刊标准格式，题目要简洁，切中主旨，文前要有“摘要”、“关键词”，文后要加注“参考文献”、第一、二作者个人简介、作者单位、详细通信地址、电话（手机）和电子信箱等。

《科技信息》杂志现面向科技、教育、金融、法学、医疗、行政管理，尤其是建筑与工程行业、全国大中专院校等部门诚征优秀稿件。

**第五篇：科技信息创业部半年工作计划**

科技信息创业部工作计划

2024年秋季学期

科技信息创业部

2024/10/30

第十六届学生会的成员已经确立，科技信息创业部部长一名，副部一名，部员十名。

科技信息创业部，就科技，信息创业两大方面做了以下计划： 科技部分：

1.完成视频库的建立，不断搜集资料，素材，完善学生会视频制作流程，提高视频质量。

2.做好部内摄影培训，让每一个人都能操作相机，进行活动记录摄影摄像。

3.举行学生会内部成员培训活动，让每一个学生会的成员都能对办公软件，常用软件的知识有了解，提高整体成员的水平。学习软件：办公软件，PS，Pr，AE，dreamweaver，Fireworks。

4.学生会网站建设，通过半学期的摸索制作，在年底制作出网站的雏形，为以后学生会信息发布，信息管理，提供良好平台。

5.加快学生会信息化，智能化的进程，提高整体效率和质量。具体活动：

1.电脑知识宣传，形式:讲座或者宣传展板。宣传电脑知识，引导学生正确使用电脑，掌握基本的电脑技能，合理是用计算机。

2.学生会徽标设计大赛，为学生会设计自己的标志，激发同学们设计的兴趣。或者举行网页设计大赛。

信息创业部分：

一：应届毕业生信息

1.确定毕业生信息：通过各个班级班长及导员确定应届名单、学籍号、家庭住址、省份证号及联系方式等。

2.毕业生交流信息：在佳木斯大学人人网上注册毕业生免费信息交流平台，通过各种联系方式邀请应届毕业生加入，共同交流信息

3.毕业生求职信息：设计求职信息表格（电子），内容包括：姓名、年龄、专业、联系方式、求职工作、理想工资等信息。通过各班班长吧求职信息表格发到各班群中，进行整理、填写。确定日期班长收起，以电子稿发到我们邮箱，进行整理。

二：兼职信息

4.了解目前兼职组织的运行模式：通过自己联系或者朋友等方式联系兼职部门，了解他们的工作方式等，从中吸取经验，引用到学生会的信息收集之中。

5.收集兼职信息：从学校周围，市内商铺中广泛收集兼职信息，建立长期联系，逐渐形成完整的信息体系。

6.网页兼职：在人人网站上注册兼职网站，通过各方人士的信息要求来确定发展发方向

通过半年的努力，争取打开信息这块市场。

机械工程学院学生会

科技信息创业部

2024.10.30

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！