# 人力资源管理现状调查（大全）

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2024-07-09

*第一篇：人力资源管理现状调查（大全）人力资源管理现状调查问卷各位同事：大家好！此次问卷调查，立足于了解集团及各公司的人力资源管理现状，及人力资源相关规章制度的制定、执行情况，以为建立、完善集团的人力资源管理体系提供客观参考依据。您的真实意...*

**第一篇：人力资源管理现状调查（大全）**

人力资源管理现状调查问卷

各位同事：

大家好！

此次问卷调查，立足于了解集团及各公司的人力资源管理现状，及人力资源相关规章制度的制定、执行情况，以为建立、完善集团的人力资源管理体系提供客观参考依据。您的真实意见表达，对您个人及公司的发展都会有所助益。为此，我们请您提供合作，并填写本问卷，十分感谢！

您所在的公司是？\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 您部门与岗位是？\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

请根据您的真实感受，选择您认为合适的选项，并在选项前的“□”中打“√”。

一、对企业的了解与认同

1、您加入集团的时间有多久？

□尚在试用期□6个月以内□1年以内□3年以内□3年以上

2、您是否清晰地了解企业的组织框架、发展历程及重大举措？

□ 我清楚地了解集团及本公司的组织架构、发展历程等等各方面信息；

□ 我仅了解本公司的组织架构、发展历程等信息，对集团及其他公司上欠缺了解；

□ 对集团、本公司的组织架构与发展，我只有模糊的认识，尚不够清晰； □ 我对以上信息均不了解。

若您选择的为后两项，请选择您觉得了解此项内容的是否必要。

□是的，很有必要□无所谓，适当了解下就好□没什么必要

3、您了解企业经营与发展信息的主要渠道是什么？

□ 公司有完善渠道，定期将相关信息通知到员工； □ 通过与领导、同事交流主动获得 □ 没有什么渠道能够获得

4、您进入公司时，是否接受到了以上内容的培训？

□ 有，且很完整；□ 有，但仅仅是少量信息；□ 没有

5、您对您所在的团队的感受如何？

□ 我很喜欢我所在的公司和部门，感受非常好；

□ 我对我所在的公司没有过多的感受，但我所在的部门让人很有归属感； □ 感受一般，能够接受； □ 感受不佳

二、对本岗位工作的学习与了解

1、您是否清晰地了解本部门、岗位及关联部门、岗位的工作职责与工作流程？

□ 我对本部门、关联部门的各岗位职责、流程均十分清楚；

□ 我对与本部门各岗位的工作职责与流程很清楚，其他部门稍有欠缺； □ 我仅了解本岗位的工作职责与流程； □ 均不十分清晰。

2、您是通过何种途径了解以上内容？

□ 入职时，有完整的书面资料作为指导；□ 部门领导与其他员工主动教导； □ 并没有人教导，通过本人主动询问、学习获得；□ 没有途径学习

3、您对您所承担的岗位工作能胜任吗？

□能很轻松地胜任；□能，但是工作压力较大□勉强胜任□不能 若不能胜任，原因是？\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4、在工作中，您是否经常接收到关于本岗位专业知识及技能培训，效果如何？

□ 经常，且能对自己的工作产生良好的指导作用； □ 经常，但是在实际工作中实用性一般； □ 偶尔能，效果一般 □ 不能

5、您觉得是否有必要加强本集团内不同公司同等岗位、本公司关联岗位的专业知识及技能培训？

□ 非常有必要□ 在工作时间允许的情况下可以考虑 □ 无所谓□ 没必要

若您的选择为前两项，您觉得比较好的培训方式是？\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

三、对规章制度的了解

1、您觉得企业各项有关员工管理的规章制度健全吗？

□ 非常健全；□ 有，但是不够健全；□不健全，有很大的提升空间

2、您对这些制度是否有清晰的了解？

□ 有，非常清晰□ 有所了解，但不够清晰□不了解

3、您对员工管理规章制度的了解途径主要是什么？

□ 录用面试时的说明□ 公司详尽的员工手册 □上级领导与同事的说明□ 违反制度后方才了解□ 其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4、您对现行的规章制度持何种看法？

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5、您觉得最需要改进的制度是？

a、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_原因是？\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ b、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_原因是？\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

四、对工作环境的满意度

1、您对目前的工作环境（包括物质环境、人际环境）感到如何？

□ 对公司的物质环境、人际环境都非常满意； □ 对物质环境感觉尚可，但人际环境不尽如人意； □ 对人际环境感觉尚可，但物质环境不尽如人意； □ 两者均不能让人满意

让您感到不适的原因是？\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、您觉得，在自己目前所在岗位上，有没有足够的安全感？

□ 有，公司氛围非常良好，让人充满希望； □ 还行，我已经非常努力了，应该能够生存； □ 没有，时刻感觉到有一种危机感。

3、当您加入公司时，您是否感觉自己受到了足够的关注？

□ 是的，我所希望获取的信息均能得到； □ 一般，很多信息需要自己主动去询问； □ 没有，遇到事情不知道向谁可以寻求到帮助。

您当时，最希望从公司获取的信息是？\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4、您认为，采取何种方式，能更快速、有效地帮助新员工融入团队？

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5、您认为，采取何种方式，能更有效地提高您对工作环境的满意度？

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

五、团队稳定与发展

1、您觉得您所在的团队稳定性如何？

□ 非常稳定□ 不够稳定，部分员工有离职倾向□非常不稳定

2、您觉得，您所在的团队最大的优势是什么？

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、您认为本公司员工流失的主要原因是什么？

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4、针对您所在的团队，您觉得要保持团队的稳定，最需要解决的两个问题是？

a、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5、针对您所在的团队，您觉得要促进团队的发展，有什么好的方法？

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

恭喜您完成了这份调查表！如果您有一些其他观点需要表达，请把它们写在下面，谢谢您的配合！\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**第二篇：企业人力资源管理现状调查问卷**

2024年中国企业人力资源管理现状调查

说明：

本次调查活动由国务院发展研究中心企业研究所发起与组织，中国人力资源开发网（简称中人网，网址。

2024年中国企业人力资源管理现状调查问卷

第一部分：填写人基本情况

填写人姓名：部门：职务：联系电话：传真：Email：通讯地址：邮政编码：

第二部分：企业基本情况

1、贵公司名称：

2、贵公司所在地：

3、贵公司性质：

A、国有企业和国有控股企业；B、集体企业；C、非国有的股份公司和有限责任公司 F、私营企业； G、外资、港澳台资企业； H、其他

4、贵公司所属行业：

A、农林牧渔业；B、采掘业； C、食品；D、化工；E、汽车；F、石油和石油加工业；G、纺织和服装；H钢铁；；I、建材；J、医药；K、机械；L、电子；M、信息技术（IT）硬件 N、其他制造业（C-M以外的制造业）O、水电煤气业；P、建筑业；Q、地勘水利；R、交通运输、仓储和邮政业；S、批发零售餐饮；T、金融保险；

U、房地产；V、社会服务业；W、信息技术（IT）服务和软件业；X、其他

5、贵公司是否已上市？

A、仅国内上市； B、仅国外上市；C、国内、国外上市；D、拟上市；E、没有

6、贵公司2024年销售额：

A、3亿元以上； B、3亿元－1.5亿元；C、1.5亿元－3000万元； D、3000万元以下

7、贵公司资产总额：

A、3亿元以上； B、3亿元－1.5亿元；C、1.5亿元－3000万元； D、3000万元以下

第三部分：企业人力资源制度建设情况

8、贵公司有无员工手册？是否认真遵守？

A、有，认真遵守； B、有，没有认真遵守； C、正在建立；D、拟建；E、无

9、贵公司有无与企业发展战略相结合的人力资源规划？是否遵照规划实施？

A、有，按规划实施； B、有，实施不力； C、正在建立；D、拟建；E、无

10、贵公司有无明文的岗位管理办法？是否按办法执行？

A、有，按办法执行； B、有，执行不力； C、正在建立；D、拟建；E、无

11、贵公司有无明文的人员招聘录用制度？是否按制度执行？

A、有，按制度执行； B、有，执行不力； C、正在建立；D、拟建；E、无

12、贵公司有无明文的劳动合同管理制度？是否按制度执行？

A、有，按制度执行； B、有，执行不力； C、正在建立；D、拟建；E、无

13、贵公司有无成文的定期考核制度？是否按制度执行？

A、有，按制度执行； B、有，执行不力； C、正在建立；D、拟建；E、无

14、贵公司有无新员工岗前培训或新员工见习制度？是否按制度执行？

A、有，按制度执行； B、有，执行不力； C、正在建立；D、拟建；E、无

15、贵公司有无明文发布的培训制度？是否按制度执行？

A、有，按制度执行； B、有，执行不力； C、正在建立；D、拟建；E、无

16、贵公司有无明文发布的奖惩制度？是否按制度执行？

A、有，按制度执行； B、有，执行不力； C、正在建立；D、拟建；E、无

17、贵公司有无明文发布的薪酬制度？是否按制度执行？

A、有，按制度执行；18、19、20、21、A、有，按制度执行； B、有，执行不力； B、有，执行不力； C、正在建立；D、拟建；E、无 C、正在建立；D、拟建；E、无 贵公司有无明文的职业安全与劳动保护制度？是否按制度执行？ 贵公司有无职工社会保障制度？是否按制度执行？ A、有，按制度执行； B、有，执行不力； C、正在建立；D、拟建；E、无 贵公司有无干部竞聘上岗制度？是否按制度执行？ A、有，按制度执行； B、有，执行不力； C、正在建立；D、拟建；E、无 有无后备干部管理办法？是否按办法执行？

A、有，按办法执行； B、有，执行不力； C、正在建立；D、拟建；E、无

22、贵公司有无员工职业生涯发展计划？是否按计划执行？

A、有，按计划执行； B、有，执行不力； C、正在建立；D、拟建；E、无

23、贵公司有无员工合理化建议制度？是否按制度执行？

A、有，按制度执行； B、有，执行不力； C、正在建立；D、拟建；E、无

24、贵公司有无员工申诉制度？是否按制度执行？

A、有，按制度执行； B、有，执行不力； C、正在建立；D、拟建；E、无

25、贵公司的人力资源管理制度主要是：

A、自己建立； B、咨询公司建立；

E、结合几种办法

C、上级公司建立；D、借用其他公司；

第四部分：贵公司人力资源管理状况

岗位管理：

26、贵公司近几年内做过岗位分析吗？

A、做过； B、正在做； C、准备做；D、不打算做

回答“做过”的，请继续回答以下有关岗位管理问题。

27、贵公司在岗位分析之前进行过组织结构调整吗？

A、调整大； B、局部调整； C、基本没有调整

28、贵公司近几年内做过岗位描述吗？

A、做过； B、正在做； C、准备做；D、不打算做

29、贵公司在岗位分析后人员调整情况：

A、调整大； B、局部调整； C、基本没有调整

30、贵公司岗位分析结果主要应用在（可多选）：

A、招聘； B、考核； C、培训； D、薪酬设计； E、职业生涯规划

F、人员岗位调整； G、其他

31、岗位分析对贵公司的人力资源管理工作发挥的作用如何？

A、非常大； B、很大； C、一般； D、有一点； E、没有

32、贵公司近年内做过岗位评价吗？

A、做过； B、正在做； C、准备做；D、不打算做

人员招聘：

33、贵公司招聘普通员工采用的主要渠道是（限选3项）：

A、职业介绍所；B、媒体广告；C、招聘会；D、朋友介绍；E、人才交流中心； F、校园招聘；G、猎头公司； H、其他34、35、36、贵公司录用人员主要来源于（限选2项）： A、毕业生；B、社会招聘人员；C、复转军人；D、劳务派遣；E、其他 贵公司人员选拔的主要方法（可多选）： A、面试； B、心理测试； C、知识考试； 贵公司有否主动辞退过员工？

A、有； B、不清楚； C、无 D、竞聘演讲； E、其他；

绩效管理：

37、贵公司对员工实行绩效考核吗？

A、实行； B、没有实行； C、准备实行；D、不打算实行

回答“实行”的，请继续回答38－43题

38、贵公司员工考核的周期有（可多选）：

A、日考核； B、周考核； C、月考核；D、季度考核；E、半年考核；F、考核；G、项目周期考核

39、贵公司主要采用的考核方法是（可多选）：

A、量表法； B、民主评议法； C、360度考核法；D、工作述职法；E、客户调查； F、目标考核法； G、其他

40、贵公司员工绩效考核的首要内容是：

A、态度； B、技能； C、业绩；D、出勤情况

41、贵公司是否按不同级别、不同类别的员工建立了不同的绩效考核指标体系？

A、是； B、不是； C、不清楚

42、贵公司员工绩效考核结果主要用于（可多选）：

A、调薪； B、职务晋升；C、岗位调动； C、奖金分配；E、其他

43、贵公司绩效考核实施的效果好吗？

A、非常好； B、很好； C、一般； D、不太好； E、差

员工培训：44、45、贵公司培训经费占公司销售收入（营业收入）的比率是： A、0.5‰以下；B、0.5－1‰；C、1－3‰；D、3z－5‰；E、5‰以上； 贵公司制定员工培训计划吗？

A、制定； B、没有制定； C、准备制定； D、不打算制定

回答“A、制定”的，请继续回答以下46－50题

46、贵公司员工培训计划执行情况如何？

A、严格执行； B、执行不力； C、没有执行

47、贵公司员工培训的主要方式是（可多选）：

A、公司内部培训；B、外部短训； C、学历教育； D、其他；

48、贵公司对培训效果进行跟踪评价吗？

A、进行；B、没有进行；C、准备进行；D、不打算进行

49、贵公司实施的培训对改善员工绩效作用如何？

A、非常大； B、很大； C、一般；

50、员工培训结果对其晋升是否有影响？

A、影响很大； B、有些影响；

D、有一点； E、没有 C、不影响

薪酬福利：

51、贵公司员工对薪酬满意吗？

A、非常满意； B、很满意；C、基本满意 D、不满意； E、非常不满意

52、贵公司对不同类别人员采取不同薪酬结构吗？

A、是； B、不是

回答“是”且有下类人员的，请继续回答53－58题

53、贵公司技术人员的薪酬结构主要由哪些项目构成（可多选）：

A、岗位工资； B、职务工资； C、年功工资； D、技能工资；

F、奖金； G、佣金（含项目提成）；H、长期激励 E、各种津贴；54、55、贵公司技术人员的固定工资占其总收入的大致比例： A、20％以下； B、20－40％； C、40－60％； D、60－80％；E、80％以上

E、各种津贴；贵公司销售人员的薪酬结构主要由哪些项目构成（可多选）： A、岗位工资； B、职务工资； C、年功工资； D、技能工资；

F、奖金； G、佣金（含项目提成）；H、长期激励

56、贵公司销售人员固定工资占其总收入的大致比例：

A、20％以下； B、20－40％； C、40－60％； D、60－80％；E、80％以上

57、贵公司技术、销售人员以外的其他员工薪酬结构主要由哪些项目构成（可多选）：

A、岗位工资； B、职务工资； C、年功工资； D、技能工资； E、各种津贴；F、奖金； G、佣金（含项目提成）；H、长期激励

58、贵公司技术、销售人员以外的其他员工固定工资占其总收入的大致比例：

A、20％以下； B、20－40％； C、40－60％；

59、若贵公司采用长期激励，包括：（可多选）

A、股票；B、股票期权；C、虚拟股权；D、其他

60、贵公司人均月工资：

A、800元以下； B、800－1200元； C、1200－1800元；D、1800－2500元； E、2500－3500元； F、3500－5000元； G、5000－8000元；H、8000元以上；

61、贵公司人工成本占公司总成本的比例：

D、50－60％；E、60%以上； A、10％以下； B、10－30％； C、30－50％；

62、贵公司员工工资标准是如何确定的？ D、60－80％；E、80％以上

A、根据本公司历史水平；B、参照同类企业经验数据； C、主管机构规定的标准；

D、参照薪酬调查结果； E、公司财务状况

社会保障：

63、贵公司参加社会保障项目（可多选）：

A、基本养老保险； B、基本医疗保险； C、失业保险； D、工伤保险；

E、计划生育保险； F、住房公积金；G、补充养老保险；H、补充医疗保险； I、其他

64、贵公司离退休职工收入（包括社保及其他补贴）由社保机构发放情况？

A、完全由属地社保机构发放，企业无需负担； B、完全由社保机构发放，并享受企业福利；C、部分由社保机构发放，企业有补差； D、完全由企业自己负担；

高层管理人员：

65、贵公司高层管理人员的产生方式？

A、上级或行业主管机构任命；

D、其他

66、贵公司有无建立高层管理人员任职资格体系？

A、有； B、没有；C、准备建立；D不打算建立

67、贵公司高层管理人员的薪酬项目包括（可多选）：

A、岗位工资； B、职务工资；

F、奖金； ；G、长期激励 C、年功工资； D、技能工资； E、各种津贴；B、董事会在贵公司内部聘任； C、社会招聘；

回答有“长期激励”的，请继续回答68题

68、贵公司高层管理人员长期激励主要包括（可多选）：

A、股票；B、股票期权； C、虚拟股权；D、其他

69、贵公司高层管理人员的考核主体是（可多选）：

A、董事会考核；B、主管部门考核；C、群众评议；D、其他

70、贵公司高层管理人员的首要考核内容是：

A、业绩目标；B、个人品质；C、能力；D、其他

71、贵公司高层管理人员的培训方式（可多选）：

A、工作实践；B、脱产学习；C、自学；D、出国或到其他贵公司考察；E、轮岗；F、其他

72、贵公司总经理的薪酬收入是员工平均收入的多少倍？

A、50倍以上； B、50－25倍； C、25－20倍； D、20－15倍；

E、15－10倍； F、10－6倍； G、6－3 倍； H、3倍以下

其他：

73、贵公司人力资源管理信息化程度如何？

A、无；B、准备建立；C、有简单的人力资源信息库；

D、有智能化人力资源管理信息系统；74、75、贵公司订阅的与人力资源管理相关的杂志有：贵公司经常浏览的与人力资源相关的网站有：

第五部分：企业人力资源状况76、77、贵公司员工总人数： 贵公司员工年龄分布情况。

A、20岁以下％； B、21－30岁％； C、31－40岁％；

D、41－50岁％； E、51－60岁％； F、60岁以上％

78、贵公司员工学历分布情况。

A、初中及以下％； B、高中（含职高、中专、技校）％；

C、大专％； D、大学本科％； E、研究生及以上％

79、贵公司有无专门的人力资源管理部门？

A、有；B、其他部门行使人力资源管理职能；C、人力资源管理职能外包给其他公司

80、贵公司内从事人力资源管理工作的员工有人；其中女性人；总部

人力资源管理部门有人

81、贵公司内从事人力资源管理工作的员工年龄分布情况。

A、20岁以下％； B、21－30岁％； C、31－40岁％；

D、41－50岁％； E、51－60岁％； F、60岁以上％

82、贵公司内从事人力资源管理工作的员工学历分布情况。

A、初中及以下％； B、高中（含职高、中专、技校）％；

C、大专％； D、大学本科％； E、研究生及以上％

83、贵公司从事人力资源管理工作的员工有人力资源管理及相关专业（心理学、劳动经

济学、管理学等等）教育背景的比例为％；工作后接受过人力资源及相关专业（心理学、劳动经济学、管理学等等）培训的人数比例为％

84、高管人员平均年

龄：；本科以上学历人数：

85、贵公司离退休职工（含已办内部退养人员）占在职员工比例？

A、10％以下； B、10－20％； C、20－50％； D、50－70％；E、70％以上

第六部分：开放式问题

（可另附纸做答）86、87、影响贵公司人力资源管理工作的政策因素（国家、地方）有哪些？ 贵公司未来1－2年内人力资源管理工作的重点有哪些？

**第三篇：人力资源管理现状调查统计分析报告**

人力资源管理现状调查统计分析报告

人力行政部

二OO八年十一月五日

人力资源管理现状调查统计分析报告

此次人力资源管理现状调查历经半个月的时间，共发放调查问卷81份，回收58份(其中3份不合格)，占公司总人员的71.6%,从反馈结果的来看，可以说涉及到了公司人力资源管理的各个方面，同时也涉及到了人力资源管理以外的问题，比如公司整体战略规划、市场、管理体系等诸多方面，下面就汇总的结果进行逐一分析，而分析的结果也将为下一步建立符合公司的人力资源管理体系提供可贵的数据和资料。由于提供反馈问卷不全可能会造成部分分析有所偏差，但总体情况应该是正确的，现将汇总的情况和分析的结果公布如下：

一、调查人员结构分析：

1、职务人员分析:经理或以上人员:比例如下图.分析：公司的高层执行力不足和对公司动态关注度较差,有待公司加大关注力度,并急需加强对高层人员的培训及管理;公司的中层管理人员(主管及经理)则在执行力方面有较好的表现,应该是公司持续维护的重要力量;对管理者以下的员工此次的良好表现也是公司值得肯定的,可继续在此次层面上加大对员工政策及福利方面的倾斜度.2、年龄结构：比例如下图

分析：公司人员年龄结构比较适中,企业总体来说是有活力和激情的.3、性别：比例如下图

4、学历：比例如下图

分析：公司在人员学历结构上的分布就目前而言是相对合理的（大专及以上占了总人数的83.6%），加强对这一学历层次人员的培训，不仅在学历上要有所提高，而且在业务和专业知识方面也要促成为公司的主要骨干力量，从而进一步的加强公司在人才方面的核心竞争力；但从公司上市的长远计划来说，本科以上人员的缺乏，则是不利的因素，眼下我们可以就公司的关键岗位招聘一些高学历的人才做公司的储备之用。

5、入职途径：比例如下图

分析：公司在招聘途径方面总体是合理的，但员工的内部提升和职业生涯规划上却明显不足（自我推荐只占3.6%），下步公司必须要加强对内部人员总体水平的提高做大量的培训及规范、完善公司招聘体系和员工职业生涯规划体系，这样不仅可以让员工看到希望，增加他们的归属感和忠诚度，也可以增加应对人才危机的处理能力。

6、工龄结构：比例如下图

分析：一个公司正常的人员流动率在5%-12%是相对合理的，可上面的数据显示公司目前一年以下员工占41.5%,而3年以下的占到了49.1%,两者加起来90.6%。这说明我们公司人员的流动率严重的脱离正常的轨道，造成的直接后果是人才的严重流失，管理及用人成本增高，公司部分战略和政策得不到好的或继续的执行，从而在很难体现企业的核心竞争力。这一点需要公司的各个管理层进行全面的反省,把留住人才和增加企业的核心竞争力作为不前做最重要的一项工作来拿.7、薪酬结构：比例如下图

分析：从公司的总体薪酬水平来看,应该处于深圳中等水平的薪资,要想留住人才或增强公司的核心竞争力。薪酬是否具有竞争力也是能否留住人才，能否不断增加公司的核心竞争力的重要一环，具体的分析要与岗位和职务相结合才能比较准确.二、企业管理者行为调查

下面列出了15种管理行为表现，其中“A”表示总是或经常，“B”表示有时，“C”表示从不。

序号表 现 行 为评 价

ABC

1行动果断，个人决定，不征求下属意见32627

2向下布置工作不说理由253

43下属与其在工作上有不同意见时，表现得不满意2154

14对下属工作的失误总是批评、罚款或其它处罚813

325公司组织的各项文体活动总是积极参加33168

6经常越权直接指挥下属手下的人11238

7经常鼓励下属对其工作提出批评和意见202512

8重视周密的安排计划与工作30203

9对下属严格要求，经常检查其工作完成情况3319

110定期评价下属的工作成绩31223

11重视规章制度建议，要求下级照章办事34192

12对下属工作、生活的困难总是给与关心242

5413对下属就业务或技术进行学习给与支持和指导24304

14经常了解下属的需要并努力使之得到满足22287

15在工作之余与下属保持较多的接触19308

分析:从以上15项调查结果的反馈情况来看,企业的管理现壮总体来说是好的，包括工作中的计划、沟通与指导和关心；遵守公司的各项规章制度以及企业的整体氛围的营造与员工热衷于公司的文化建设等等方面，但这里面我们需要考虑一点是被调查者在填写调查表时的心态上面有不认真和不负责的态度，没有真正的起到调查现状的真实目的，因为就公司的目前情况而言，公司在管理上和制度建设上计划性不强、规范度不够、执行力不强、企业文化建设和宣导不力等弱项均没有表现出来，而这在我们公司却是客观存在的事实。不过，以上的综合数据也说明了员工对公司还是存在着较大的期望的，这对于我们推行规范化管理、企业文化建设等方面还是有很大的希望的。

三、企业凝聚力调查

“A”表示完全赞同，“B”表示基本赞同，“C”表示基本不赞同，“D”表示完全不赞同。

序号题 目评 价

ABCD

1本企业的发展前景很好21296

2在本企业工作个人有奔头9271

513本企业的管理者有足够的能力把企业办好92815

34我的个人前途与企业的兴衰是紧密相连的2120123

5本企业兴旺发展后我可以得到较高的利益1132113

6我愿意为本企业的发展献出个人毕生的精力162118

27在本企业工作有自豪感1322152

8我的亲属对我在本企业工作感到满意1331151

9在公开场合自己愿意佩戴厂徽或表示是本企业职员203051

10我与上级关系融洽27272

11我与周围的同事在一起感到很愉快351722

12我对本企业具有忠诚感和归属感2829

413我很乐意和同事们在一起参加业余文娱、郊游等活动 3219

5分析：从以上的数据综合来看，企业的凝聚力总体是好的，主要表现在忠诚感、归属感、与上级及同事很愉快的工作与活动，愿意佩戴厂版、个人的发展与公司紧密相连及企业的发展前景等方面都给予了较高的评价与肯定，这是我们要持续发扬的方面，而且要利用这一点进一步的调动全员的积极性，发挥他们的主人翁意识，参与公司的各项建设，让员工更多的享受公司的发展成果；但在另一方面，如个人在本企业的发展前途、把公司管理好、个人的大力支持和享受公司发展的成果等方面却显得信心不足，这里面说明公司目前整体管理、涉及员工切身利益的相关制度和管理者的管理水平上有待急需提高，因为信心不足的人数占了这里面近30%的人员，如果我们不能给员工信心、不能提高管理者的水平或尽快的使公司的管理规范化，这部分员工就很有可能会受内外因素的影响而选择离开公司。

四、人力资源指数调查

请从下面四种选择中，将最能说明您所处的环境或者最能表达您的感受的选项在评价栏合适的位置上打“√”，其中“A”表示完全赞同，“B”表示基本赞同，“C”表示基本不赞同，“D”表示完全不赞同。

序号内 容评 价

ABCD

1各部门之间有着充分的沟通和交流，信息能够分享5282

212员工的技能在单位里能得到充分、有效的发挥82620

23个人的工作目标和企业的目标具有一致性133111

14我已经得到了干好本职工作所需的各种培训62217

35本部门领导具有良好的工作风格163

546各种报酬、奖励的分配是公平、公正的424199

7公司或部门主管比较民主，员工可以提出建议和意见14329

28我的工作给我提供了个人负责任的机会2526

419公司关心照顾为之工作的员工929134

10本人或本人的下属对自己的工作目标十分了解183512

11员工能就本企业存在的问题进行公开、坦诚、富有建设性的讨论92517

412&n

bsp;公司或部门经常组织全体员工参与企业文化建设活动53017

313公司鼓励创新并对创新成果有奖励727184

14公司的薪水和福利待遇具有吸引力122238

15管理人员既关心工作,又关心员工生活527203

16员工是坦诚和直率的,能自由地交流信息143011

217企业内部员工之间相互支持和信任1030132

18工作绩效与经济奖励直接挂钩62717

519我的工作能提供一种成就感12321

120各部门员工都希望用高的标准来要求自己,并期望有高绩效9415

21公司的规章制度是切合实际的,并有利于目标的实现52815

22员工工作积极性高(每个人都能独立开展工作)831142

23公司为我提供了个人发展和能力提升的机会103312

24公司重视对员工的培训和指导112816

25公司经常有意识的组织各部门间的学习和交流1324151

26部门员工对企业目标负有责任感，并通过行动去实现它 143011

27主管能够对下属员工的建议和意见给予正式的反馈16345

28主管信任员工，并对员工抱有信心183051

29为了实现组织的目标员工之间能够相互信任与合作21276

30工作环境舒适、安全，并有利于产生好的绩效19279

31我的工作能得到上级主管的认可16271

2132全体员工参与决策，不是个别领导说了算1122156

33各部门之间有着良好的合作关系92716

34员工能够自由地与上级主管讨论工作问题143642

35公司有科学、合理的绩效评估体系82023

436公司过度容忍表现欠佳的员工516266

37在公司做出突出贡献时，能够获得相对应的奖励823174

38公司有科学、合理的培训制度42421

539公司能定期给员工提供脱产学习的机会414221

440我对目前得到的福利待遇是满意的319275

41我得到的工资与福利待遇比其它同类单位高113338

42公司有科学、合理的职业发展指导方案420256

43我感到工作得到了相应工资待遇22812

544我现在有更换公司的想法2142215

45公司有制度化的、弹性化的工资增（减）机制3221610

46在日常工作中，我经常得到主管的表扬和赞赏33712

347员工的职位晋升看重业绩和能力，不看重资历、学历83113

348公司的人员录用和晋升制度科学、合理328186

分析：从以上情况来看公司的人力资源管理现状好的方面主要有表现为：3、5、7、8、10、16、17、26-31等十五个方面的指数调查，占总反馈人数的86%。这在一定程度上肯定了公司部门负责人与下属工作和合作关系是较好的，基本上能进行有效的沟通和良性的工作互动，只要我们加大对公司管理者的培训力度，提升其管理水平、业务知识及技能，进一步协调好部门、员工与公司的工作，对于完成公司的战略和目标就有了较高的保证；

对于人力资源管理薄弱和意见较大一面则主要体现在：1、2、6、14、18、35-

42、45等十四个方面，占总反馈人数的49%。主要的的问题集中在了薪酬、福利、绩效、培训、奖惩以及员工职业发展方面，这基本上涉及到了人力资源管理的各个环节，可见公司的人力资源管理没有规范化、系统化和人性化，主要是薪酬和绩效尤为突出，下步人力资源部将有针对性的分步解决人力资源管理中突出的问题。

五、员工需求结构调查

1、您到公司工作的目的（A18 B21 C19 D3）

A、赚钱 B、发挥自己的专业特长 C、实现自己的理想 D、受老板赏识你认为公司的招聘程序是否公正合理（A4 B24 C24 D2 E1）?

A 很合理 B 较合理 C 一般 D 较不合理

E 很不合理，需改进的方面：你认为员工的绩效考评应该着重以下几个方面（AC8 ABCD7 ABC18 ACD1 A5 B1 BC3 AD1 D1 C4 AB3）(可多选)A 任务完成情况 B 工作过程 C 工作态度 D 其他

分析：绩效管理体系应该是以前三项为主，以上数据说明员工对绩效管理意识和理念方面还是比较正确的，只要我们把结果为导向的思路辅助过程管理和控制应该是可以让员工接受的。你认为公司应该依据下述哪些标准发放薪酬（AC17 ABC10 vACD5 A2 C3 ABCD4 AD2 D1 AB3 A3）(可多选)

A 绩效考评结果 B 学历 C 在公司服务年限 D 其他

分析：薪酬的建立不仅要靠绩效考评的结果为主，还应该以岗位价值和岗位的胜任力模型为依据来建立。此项数据说明公司的薪酬发放标准和体系还不健全。你认为与公司签哪种劳动合同更为合适（A28 B17 C5 D6）

A 1年 B 2年 C 3年 D 其他

分析：劳动合同的签订不仅要考虑员工的利益还应该考虑公司和社会法制方面的情况，从《劳动合同法》的角度考虑，为了保障员工的利益和兼顾公司的用人成本，前二次的劳动合同签订应该以长为宜，最好是以五年为基点，再根据不同的级别和岗位来增加签订的年限。此项数据说明公司的员工对相关法律的理想不正确和公司对员工的教育与引导不到位。你认为公司目前的福利政策(节日礼品、生日礼物、健康体检、带薪假期、社会养老/失业保险)是否完善，若不完善，需进行哪方面的改善（A24 B31）

A 是3 B 否，改善的方面：28健康体检15 购买住房公积金1 增加培训1 增加双薪、奖金1 社会养老保险和失业保险未按规定缴交7 旅游2 多组织员工活动1节日补助1年假时间太少3生日礼物、节日礼品、公司承诺很难实现1

分析：公司现行的福利政策主要问题有：不丰富；宣传不到位；组织不利及兑现不及时等方面，现在的员工工作薪酬固然重要，但好的，激励人相关机制也同样重要。你认为是否有必要对公司的中层经理进行管理知识培训（A45 B7）A 有 B 没有

分析：此项数据公司的中层管理者在管理水平和专业知识及技能方面还有所缺乏，加大对这层管理者的管理培训应该是公司下步重点关注的问题。如果是资格或技术认证培训，并且需要个人出资，你最大的承受能力是多少（A16 B18 C15 D7）

A 100元内 B 100～500元 C 500～1000元 D 1000元以上

分析：此项数据可以为公司下步建立符合公司及员工的培训体系方面应该以人性化和可操作化为主。你认为在公司工作有没有发展前途（A29 B22 C5）

A 有 B 说不准 C 没有&nbs

**第四篇：玉林市人力资源管理现状调查问卷**

玉林市企业人力资源管理现状调查问卷

首先感谢您在繁忙的工作中抽出时间来填写这份调查问卷，对于您提供的相关信息，我们将做出认真的分析，调查所涉及的问题没有绝对的对错或好坏之分，希望您能根据实际情况，实事求是地填写。玉林市人才市场将对您的支持表示真诚和最衷心的感谢。祝您工作顺利!事业有成!

填写说明：

1.把您认为合适的选项填入题目后面的括号内或把答案填写到相应的横线（括号）上。

2.请留下您的名字，以便我们以后更好的联系与合作。谢谢！

公司名称：公司地址：您的名字：联系电话：

第一部分企业基本状况

1.企业登记注册类型（）

A.国有企业B.集体企业C.私营企业D.股份企业E.外资企业

2.企业拥有员工人数（单位：人）（），其中本科人，专科人，中专人。

A.100以下B.100-200C.200-300D.300以上

3.企业所属行业（）。

4.企业成立（）周年了。

第二部分企业人力资源规划基本状况

5.企业的每个岗位是否有详细的岗位规范和工作说明书，是否做过岗位分析（）

A.有，做过B.没有，正在做C.没有，也没有做过D.做了没有实施

6.企业是否由专业人员担任人力资源部经理并从事企业人力资源管理工作（）

A.是的B.不是C.边做边学

7.人力资源部门有正式员工人，在从事人力资源工作的员工中，其中本科人，大专人，其他人。

8.企业人力资源组织架构由（）部门组成。

A.招聘配置部B.培训开发部C.绩效与薪酬考核部D.劳资关系部E.一个部门包揽

9.人力资源管理负责人是否参与企业重大方针政策的决策过程（）

A.经常B.一般参加C.很少D.不参与

10.根据个人感觉，企业高层领导是否重视人力资源管理工作（）

A.十分重视B.重视C.说不准D.不太重视

11.您认为从事人力资源工作应具备什么样的素质（）。

第三部分人员招聘与配置

12.您在招聘的时候，主要看重应聘人员的（可选多项）（）

A.办事能力B.素质C.学历D.品德

E.经验F.团队协作G.沟通能力H.其他

13.企业的主要招聘渠道是通过（可选多项）（）形式招聘。

A.内部招募（推荐、布告、人事档案）

B.外部招募（媒体广告、中介如人才市场招聘会或猎头公司、校园招聘、网络招聘、熟人介绍）

14.企业是否是玉林人事人才网的网络招聘会员（）

A.是月度会员（150元/月）B.是季度会员（400元/月）C.是半年会员（800元/月）D.是会员（1500元/月）F.偶尔办理网上招聘G.从来没有办过

15.您选择网络招聘的原因是（）

A.简单方便B.价格实惠C.服务良好D.个人会员多，选择余地大，涉及范围广 E.宣传企业F.能快速快找到所需的人才，不受地点和时间限制

16.您选择现场招聘的原因是（）

A.比较直观，可以见到应聘者本人B.对应聘者本人信息全面了解C.人才可信度高

D.价格实惠，服务良好

17.企业2024年用于招聘的费用为（单位：元）（）

A.1000-1500B.1500-2000C.2024-2500D.2500以上E.没有算过

18.企业2024年预算招聘费用为（单位：元）（）

A1000-1500B.1500-2000C.2024-2500

D.2500以上E.没有预算，缺人就招

19.企业的招聘工作是由谁来负责（）

A.公司文员B.办公室主任C.公司部门经理D.人力资源经理或专员

20.您在采取结构化面试提纲的时候，主要考察哪方面的能力（）

A.语言表达能力B.组织协调能力C.团队协作能力D.分析问题的能力

21.企业是否开展并了解“5S”活动（5S活动是日本企业率先实施的现场管理方法，分别为是整理、整顿、清扫、清洁、素养）（）

A.了解“5S”活动并开展B.了解“5S”活动但没有开展C.不了解 “5S”活动没有开展

22.企业是否愿意为员工办理人才租赁（是用人单位根据工作需要,通过人才服务机构租借人才的一种新型的用人方式,也是一种全面的高层次的人事代理服务）（）

A.愿意B.不愿意C.不了解

23.企业人才流动的高峰期在（）

A.上半年的春节期间B.下半年的年底期间

24.企业人才离职的原因（）

A.被公司辞退B.嫌工资待遇低C.适应不了工作D.被同行挖墙角

E.跳槽F.结婚或怀孕G.没有休息天天加班H.企业文化氛围不好

第四部分培训与开发

25.对新招聘来的员工企业是否提供相关的培训（如选A请直接跳到第14题）（）

A.没有B.有，不完善C.有相关业务介绍D.有完整的入职培训

26.企业采用何种培训方法（）

A.直接讲授型培训B.实践型培训C.参与型培训D.态度型培训E.其他方法

27.在2024年企业用于人员培训费用占人力资源部门预算总额的比例是多少（）

A.10%及以下B.11~20%C.21~30%D.31~40%E.41%以上F.没有算过

28.人力资源管理人员是否参加过我们组织的研讨班、交流会或培训班（）

A.经常参加B.偶尔参加C.从来没参加过

29.人力资源管理人员是否愿意参加与工作相关的交流会或沙龙（）

A.愿意B.非常希望C.不愿意

30.企业每年的培训经费是（单位：元）（）。

31.企业有哪方面的培训需求（可以写上培训的课题）（）

A.技能培训B.理论培训C.经验交流会

第五部分绩效与薪酬管理

32.企业绩效考核制度主要考核什么内容（）

A.工作业绩B.工作态度C.工作能力D.三方面都考虑

33.企业考核结果主要用来做什么（）

A.发放奖金或工资B.晋升C.改进绩效D.培训需求分析

34.目前公司的考核制度存在的最大问题是什么（可选多项）（）

A.考核方法的选择B.考核指标的设计C.考核者与被考核者的态度

D.考核结果拉不开档次E.考核结果的运用

35.企业的薪酬结构由（）组成。【选择提示：A+B+„】

A.固定工资B.销售提成C.奖金D.养老保险

36.除工资外，企业提供给员工的其他报酬形式有（可选择多项）（）

A.奖金B.内部分红C.住房补贴D.交通补贴

E.带薪休假F.股票期权G.医疗补贴

37.您认为人力资源工作人员的月工资幅度为（单位：元）（）

A.800-1000B.1000-1200C.1200-1500D.1500以上

38.企业中下列人员的薪酬（工资部分，不含奖金或分红）水平分别为多少：

A.公司职员（一线员工）元/月；B.部门主管（基层干部）元/月；

C.部门经理（中层干部）元/月；D.公司副总经理（高层干部）元/月；

39.企业为员工购买了以下（）。【选择提示：A+B+„，也可单选】

A.养老保险B.医疗保险C.失业保险D.生育险E.工伤保险F.住房公积金

第六部分劳动关系管理

40.企业员工是否都签有劳动合同（）

A.全部都签了B.没有全签

41.企业的工作时间种类（）

A.标准工作时间（职工每昼夜工作8小时为标准工作日，每周工作40小时为标准工作周即每周工作5天，休息2天）

B.计件工作时间C.综合计算工作时间D.不定时工作时间E.缩短工作时间

42.新进员工劳动合同一般签（）年，试用期为（）。

第一问：A.1年以内B.2年C.3年D.4年以上

第二问：A.一个星期B.一个月C.两个月D.三个月E.六个月

43.企业使用的合同是公司内部制定的还是劳动部门提供的标准合同（）

A.内部制定B.劳动部门提供的标准合同

44.您认为设计员工安全和健康保障制度重要吗（）

A.非常重要B.重要C.说不准D.不重要

45.节假日期间员工照常上班，企业给员工（）

A.补休B.双薪C.三薪D.不补休也不支付加班费、三薪或双薪

46.企业的员工是否在玉林市人才交流中心办理了人事代理（也称档案托管）（）

A.办理B.没办理C.不清楚

第七部分其他

您对本次的调查是否满意（）

A.很差B.差C.一般D.较好E.好F.很好

48.您是否知道“玉林人事人才网“的网址（知道请写出来）：。

49.您对本次的调查活动有什么好的建议或意见吗？

答：

主办：玉林市人才市场

问卷设计：广翰教育咨询机构

鸣谢：广西玉林市广翰教育咨询有限公司

企业人力资源管理师现状调查组

（联系电话：0775-5883565）

**第五篇：公司人力资源管理现状调查问卷**

公司人力资源管理现状调查问卷

您好！

这次问卷调查的目的是为了能够深入全面地了解公司现有的企业文化与人力资源管理系统及其各主要环节的运行状况，进一步完善公司的企业文化与人力资源管理体系,这对员工及公司的发展都会有所助益。为此，我们请您提供合作并填写本问卷。十分感谢！

培训

1.在工作中有机会学习吗？

公司重视培训和学习7654321 在开始工作前必须具备所有的技巧

2.您是否了解公司有关于培训方面的明确政策：

有明文政策，自己非常清楚7654321 没有明文政策，不清楚

3.上岗前，您是否参加了由所在部门组织的知识和技能培训（是否），您觉得效果如何： 很有帮助7654321 没有帮助（注明原因）

4.您进入公司时，是否参加了由人力资源部门组织的培训，（是否），如果参加了，主

要的培训内容是：

（1）企业概况（2）企业管理制度（3）员工手册

（4）企业文化（5）其他（注明）

工资待遇情况

5.与其他公司相同性质的工作比较，您对目前的工资待遇感到：

非常满意7654321 非常不满意

6.您认为公司的工资待遇是否能充分反映各工作的责任轻重和难易程度？：

能7654321 不清楚

7.您认为公司在以往的增薪时，考虑的最重要因素是个人表现？：

非常同意7654321 非常不同意

8.您是否满意公司现行的福利制度？

非常满意7654321非常不满意

9.如果您对工资水平不满，您会采取何种方法解决这一问题？

（1）耐心等待（2）换到别的单位工作（3）要求提高工资

（4）要求减少工作（5）其他（请注明）

工作性质

10.公司对工作数量的重视程度如何？

非常重视7654321 毫不重视

11.公司对工作质量的重视程度如何？

非常重视7654321 毫不重视

12.对工作时间和其他工作情况的选择是否有弹性？

弹性很大7654321 限制很严

13.您是否满意公司现行休息制度和劳动时间？

非常满意7654321 非常不满意 14.工作时态度如何要求？

没有工作时可以松懈7654321 一致装出忙碌的样子 15.员工加薪和升级的标准如何？

根据个人表现7654321 根据团队的配合绩效考评情况

16.您是否满意公司现行的绩效考评制度： 非常满意7654321 非常不满意 17.您认为公司制定的绩效考核标准是否合理： 合理7654321 不合理

18.公司能够做到经常性地公开绩效考核结果，并就考核结果对员工给出解释和说明吗？： 能够7654321 不能够

19.公司使用哪种方法对您的绩效进行评价（可多选）？：

（1）按照计划目标打分（2）使用评定量表（3）同事互评（4）主管评估（5）自我评估（6）其他，请注明20.您认为目前公司对员工绩效考核的主要目的是：（1）为了控制和管理员工（2）为了激励员工的绩效（3）作为薪资调整的标准（4）作为职务晋升的依据（5）作为员工培训的依据（6）目标不明确

（7）其他（请注明）

创新

32.新观念的下场如何？

经过仔细的考虑，可行即予试用7654321 上级很快予以否定 33.公司愿意接受新观念吗？

愿意7654321 不愿意 34.你觉得公司自满吗？

愿意反省，自我分析7654321 自满而不愿意深入探究

工作关系

35.公司的人需要多少接触？

很多7654321 没有

36.在你的公司里，什么程度的亲密才算合适？ 亲密7654321 疏远 37.公司鼓励人们相互合作吗？

合作互助的环境7654321 个别无助的环境 38.公司重视能力吗？或者关系是奖励和升迁的关键吗？ 能力7654321 关系 39.同事之间的关系如何？

非常融洽7654321非常紧张

40.组织气氛如何？是不是充满了谣言、闲话、琐事、伪装？ 坦白是常事7654321 背后中伤是常事

员工管理规章制度

41.您认为公司的各项有关员工管理的规章制度健全吗？： 非常健全7654321 非常不健全 42.组织的每一阶层是否都清楚明确的责任规定？ 责任清楚7654321 责任不清楚

43.您是如何了解和掌握公司对员工的有关管理规定的？（可多选）：（1）录用面试时的说明（2）公司详尽的员工手册（3）借阅本部门拥有的员工手册上级领导的说明（5）其他，请注明

工作满意度情况

44.总体而言，您对自己目前所从事的工作感到： 非常满意7654321 非常不满意

45.您对目前的工作环境（包括物质环境、人际环境）感到： 非常满意7654321 非常不满意46.您对自己进公司以来所取得的进步感到： 非常满意7654321 非常不满意47.您对自己在公司内的发展前景感到：

非常满意7654321 非常不满意48.有足够的工作保证吗？

只要你把工作做好，喜欢做多久就做多久7654321 明天就可能走人49.您是否同意“当您的亲人或朋友寻找工作时，您会推荐去您的公司”？ 非常赞同7654321 强烈反对 50.您对公司的发展前景感到

非常满意7654321 非常不满意

领导与领导效果

51.您是否相信只要上下同心协力，企业和个人都能得到发展？ 非常同意7654321 不同意

52.员工与公司中层管理人员十分亲近，并且愿意接受他们的领导？： 非常同意7654321 不同意

53.您对您的上级领导的为人十分认可并持有信赖感和敬意？： 非常同意7654321 不同意

54.普通员工可以有机会直接找高层领导反映问题？： 非常同意7654321 不同意 55.上级能以身作则吗？

说到做到7654321 只说不做

职业生涯情况

56.如果公司提供哪个条件时，您愿意为公司尽全力？

（1）提高工资（2）提供晋升机会（3）提供教育培训机会

4）（（4）提供舒适的工作环境（5）其他，请注明57.您感觉公司在各类人员的提升中最重视下属哪些条件？（可多选）：

（1）年龄（2）学历（3）能力（4）工作态度（5）贡献（6）其他，请注明58.您打算今后在本公司工作的时间长度是：

（1）一直工作到退休（2）1-2年（3）3-5年（4）5年以上（5）想尽快辞职

员工流失情况

59.您认为本公司员工流失的主要原因是什么？（1）其它公司提供较高的收入待遇（2）其它公司提供更多的发展机会（3）对公司的发展前景缺乏信心（4）对公司的直线上司或管理不满意

60.假如您想要调离本公司的话，请选择造成这一问题的最主要原因：

（1）低工资（2）晋升机会不多（3）对职务不满（4）与上级或同事不和（5）住房问题（6）其他，说明原因61.承诺与奉献：

在公司中深受重视7654321 在公司中饱受轻视 62.公司对员工们关心程度如何

非常关心7654321漠不关心

1.列出公司成立以来最重大的三件事（1）（2）（3）

2.过去两年来，公司发生的最好的事是什么？理由何在？ 3.过去两年来，公司发生的最糟的事是什么？理由何在？

恭喜您完成了这份调查表！

不知您是否有一些我们未在调查表中列出的观点需要表达。如果有，请把它们写在下面的空间里或反面。只是要牢记一点：不要签署您的名字。

您希望解释的想法、不能了解的观点、或想令人关注的问题是：

谢谢您的合作！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！