# 党支部信息化建设实施方案

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2024-10-21

*第一篇：党支部信息化建设实施方案中共神华神东设备管理中心委员会文件神东设备党„2024‟1号关于下发《设备管理中心党支部信息化实施方案》的通知各党支部：现将《设备管理中心党支部信息化实施方案》下发给你们，请严格遵照执行。二〇一三年二月二十...*

**第一篇：党支部信息化建设实施方案**

中共神华神东设备管理中心委员会文件

神东设备党„2024‟1号

关于下发《设备管理中心党支部

信息化实施方案》的通知

各党支部：

现将《设备管理中心党支部信息化实施方案》下发给你们，请严格遵照执行。

二〇一三年二月二十八日

主题词：信息化 建设 实施方案 通知

神东煤炭集团设备管理中心2024年2月28日印发

设备管理中心党支部信息化实施方案

根据神东党„2024‟9号文件《基层党支部信息化建设项目实施方案》的要求，为提高中心党建科学化、信息化建设应用水平，以中心网站大党建版块为载体，以各基层党支部信息化建设为基础，实施中心党建信息化建设整体工作。现将实施方案及具体要求通知如下：

一、总体方案

设备管理中心党建信息化工作，初期在中心网站大党建版块运行，2024年7月初到9月底，公司业务协同平台党建信息化模块在全公司各直属党组织全面推行基层党支部工作信息化。届时，按照公司的总体安排和具体要求，实现中心党建信息化建设工作顺畅平移至协同业务平台运行。

党建信息化建设面向中心所属6个党支部，104名党员以及入党积极分子，覆盖全体员工群众。以党员为主导，围绕发挥先锋模范作用，自主进行网上承诺，对践诺节点活动进行记录、自评和互评。以支部为主体，对党员承诺组织互评和审定，对践诺环节共性的、重点的工作进行管理和服务，如提供学习资料、开设网上党校、开展学习竞赛、党员民主评议、发展党员等。

二、中心党委成立基层党支部信息化项目领导小组

组长：郭建军

副组长：李小元

成员：王建军 杨万朝 张建铭 李飞 王宇东

段海霞 孟晓光 沈秋彦 周俊丽 运伟鹏

张启龙 蔡发

领导小组下设办公室，办公室设在中心党政办。

领导小组职责：定期研究党建信息化工作，加强统筹规划和指导；领导小组办公室负责具体的组织协调工作。

各支部要高度重视党建信息化工作，成立由支部书记、副书记和委员组成的党建信息化工作小组，充实工作力量，切实加强组织领导和协调工作，要把党建信息化建设工作作为一项长期的重点工作来抓。设六个支部工作小组：

（一）党政、经营、辅助党支部

组长：孟晓光

副组长：庞素华 孙柏林

（二）运行部党支部

组长：沈秋彦

副组长：白晶 任飞

（三）检测、调度党支部

组长：周俊丽

副组长：贺英波 吴鹏龙

（四）调剂部党支部

组长：运伟鹏

副组长：孙志平丁琳

（五）技术部党支部

组长：张启龙

副组长：王强 陈广利

（六）项目部党支部

组长：蔡发

副组长：杨荣 曹涛

三、建设内容

根据公司党建信息化建设六个平台的基本需求，在中心网站大党建模块相应实施以下六种功能：

（一）自我管理功能。党员自己提出承诺，自我约束，接受监督，各党支部发布党员自我管理及承诺情况明细。自主学习，开展自我创新，实现自我完善、自我提高，各党支部发布自我学习体会及心得等情况。工作任务、自我承诺实行过程管控，结果认定，与各自业务工作充分融合，各支部对党员承诺事项节点进行发布和考核。

（二）学习教育功能。建立网上党校、专业课堂、情趣哲理等内容，强化自主学习，自我素质的提高，各支部对支部集中学习、党员自学的内容进行引导，发布参考学习资料。

（三）业务工作功能。将支部所有业务工作分类，按期有序以表格化的形式进行安排，解决支部工作由谁做、如何做的问题，做到流程化业务、程序化运作，格式化处理。

（四）互动交流功能。党员群众提出建议意见，各支部书记和委员要及时组织进行交流沟通，做到组织与个人、领导与党员群众沟通顺畅，交流充分，认真释疑答复，切实解决问题，推进民主管理。常态化举荐、评选优秀共产党员和道德模范，各支部要将日常工作中表现突出的先进人员事迹及时发布到大党建平台。

（五）展示服务功能。展示支部、党员风采，展示工作成果、个人事迹，做到宣传示范、资源共享、成果共用、鼓舞士气、服务党员群众。

（六）业绩考核功能。科学考评、公开透明，提高客观性真-4-

实性，提高效率，促进工作，中心党委及时将对各支部的考核结果进行发布，各支部要将对党员的考核情况进行及时发布。

四、落实工作责任

建立健全信息维护、信息利用、数据分析、数据建档、检查考核等相应的制度和考核办法，按照“标准统一、分工负责”的原则，制定党建信息化建设维护规范和操作流程，确保中心党建信息化建设的六项功能维护及时、信息准确、更新规范。领导小组办公室加强对党建信息化工作的督促检查，中心党委将对本《实施方案》的执行情况进行定期的调研检查，总结经验做法，推动党建信息化工作健康发展，确保公司党建信息化建设项目在中心顺利推广实施。

具体要求如下：

（一）各支部设专人及时更新维护中心“大党建”网站信息，做到网站内容丰富，更新及时，确保每月在相应版块中至少发布2条信息。

（二）根据集团及中心重点工作、重要会议精神、政策方针学习、党建知识传播等内容，结合“三会一课”制度，组织党员开展网上培训学习活动，每月不少于2次。

（三）加强对入党积极分子的教育管理，发挥网上党校优势，组织本支部入党积极分子参加网上党校学习。

（四）及时更新本支部党员的详细信息。

（五）公开“党员承诺制”的承诺内容，建立登记台帐，按照承诺节点定期通报践诺情况及交流经验等。

（六）各党支部对党建信息化工作要引起足够重视，各党支部书记、委员及相关部门领导要切实负起责任，如工作被动影响

到项目实施，需及时向领导小组办公室汇报，具体业务工作人员如出现工作滞后、质量达不到要求的情况，需承担相应责任。

（七）中心党建信息化建设的相关要求纳入中心2024年度精神文明绩效考核指标，严格考核兑现。

**第二篇：2024信息化建设实施方案**

XXX区2024年信息化建设工作方案

2024年是我区实施“十二五”发展规划开局之年。根据《XXX省信息化条例》的文件精神，树立向信息化要资源、要战斗力的理念，求真务实，扎实工作，开拓创新，为顺利实施“十二五”规划开好局、起好步。

一、指导思想

深入贯彻科学发展观，服务和助推“三大区域”建设，进一步优化我区信息化发展环境，推进信息化与工业化的深度融合，深化电子政务和信息社会信息化应用，稳步推进三网融合。根据《条例》的贯彻落实和我区信息化工作推进情况，提出意见和建议，督促政府依法履行职责，推进我区信息化事业健康协调发展。

二、工作目标

（一）推进我区电子信息产业发展和信息技术推广应用。政府加大引导和扶持企业普及信息技术、推进企业信息化发展；大力推进本地农业农村信息服务体系建设。

（二）进一步加强电子政务建设及政务信息公开共享。加强电子政务平台建设与应用；加强业务系统互联互通。

（三）确保网络与信息安全。进一步加大政府信息安全组织领导机制及应急协调处理机制建设；落实网络与信息安全检查工作；落实信息安全责任制。

（四）进一步完善信息化管理体制。落实各级信息化主

管部门机构设置，职推进信息化机制落实和措施建立。

（五）加强信息化项目和资金管理。

三、建设举措

（一）大力宣传贯彻《河南省信息化条例》。以及《条例》 颁布的意义

一是组织学习和广泛宣传。将《河南省信息化条例》分发到各职能部门，并抽查各单位的学习情况，使各部门充分掌握《条例》核心内容，不断扩大《条例》知晓度，推动形成共识。其次采用多种渠道和形式，加大对《条例》宣传力度，利用电子显示屏、触摸屏、公开栏、公告栏、宣传栏、企业例会、宣传册等多种渠道，增强全社会的法律意识和法制观念，进一步提高各职能部门和广大干部群众对信息化工作的认识，真正形成推进信息化工作的合力。

（二）加大电子政务网络建设力度

电子政务是国民经济和社会信息化的重要组成部分，是全方位推进信息化建设的切入点和突破口，具有不可替代的示范带动作用。实施电子政务，对于政府加强宏观调控，增强监管能力，打破垄断分割，实现资源共享，增加行政透明度，提高行政效率等都具有重要作用，并将有效地带动整个信息化的健康发展。加快区内政府办公业务资源网建设。网络运行后，区委、区政府、区直各部门、各街道相互之间可以实

现信息双向传递，如发送公文、表格、会议通知以及其它办公事务信息，区直各部门、各街道可以根据权限查阅区委、区政府、区委办公室、区政府办公室各类文件、区内重要会议资料、常用办公资料等信息。同时，根据上级政府安排，逐步将区内政府办公业务资源网接入全国政府办公业务资源网，实现国内政府系统办公业务的资源共享和办公信息资料网上传递；根据需要逐步推进网上交互式办公，逐步实现政务活动电子信息自动化和无纸化办公，初步建成“电子政府”。

（三）加强数据资料的收集、整理、审核、更新录入管理工作。

为保证数据库各类数据和有关资料的可靠性、时效性、完整性和安全性，根据有关规定要求严格数据库管理制度，明确规定数据库的结构格式、把关审核的责任、录入处理工作的程序等，切实搞好数据的搜集、审核、处理和录入。同时要认真研究确定上网的内容和范围，做到既把能上网公布的内容都公布出去，增加工作透明度，接受社会监督，又要符合保密工作要求，保证不泄密。要转变观念，学会利用网络公布信息和采集信息，提高工作效率，扩大工作成果。

（四）完善制度，强化网络运行管理。

信息标准和网络管理制度建设是信息化建设的重要保证。依据国家有关法律法规和上级部门的技术要求，结合工作实际，逐步制定和完善网络管理、数据库管理、设备管理、安全保密等有关工作程序、工作制度、技术规范，使信息化建设工作逐步走上科学化、规范化、制度化的轨道。要有计划、分层次地对各类在职人员尤其是领导干部进行信息技术、计算机技能、网络知识和保密知识培训，提高运用信息技术和装备的能力。

（五）切实抓好信息安全工作

随着信息网络技术的广泛运用和深入发展，信息安全越来越成为一个战略性的课题。区各职能部门能严格按照信息安全的管理规定，把这项工作摆在突出的位置来抓。一是根据我区信息安全防范体系还没有建成这一严峻形势，切实提高安全防范意识，加大对信息安全设备和软件的投入，完善安全防范体系；二是要结合信息资源的整合，尽量建设统一的安全防范体系，降低成本，提高效果；三是要建立健全网络信息发布管理制度，层层审核，严格把关，防止失泄密事件的发生；四是要制订和完善信息安全应急预案，及时、有效处置信息安全事故；五是加强经常性的检查、督查工作，及时发现安全管理上的漏洞，切实加以解决。

四、工作步骤

（一）加强组织领导。在区信息化建设工作领导小组的领导下，信息化工作办公室负责全县信息化建设的总体规划、方案制定和组织实施，对各乡镇、区直各单位信息化建设工作进行指导、督促和检查。同时各乡镇、区直各单位成立相应的组织机构，明确职责，落实任务，确保信息化建设工作顺利开展。

（二）完善规章制度。在认真贯彻执行国家法律法规的同时，结合我区实际，围绕信息网络建设与管理、信息资源管理、信息工程管理、信息服务业管理、信息网络安全管理等方面，由信息化工作办公室统一制定全区信息化建设的政策和管理办法，并同时出台信息化建设考核办法，纳入目标考核范畴，确保信息化建设的健康发展。

（三）加大宣传、培训力度。利用各类新闻媒体，大力宣传信息化建设的功能和优点，努力营造加快全区政府信息化建设的舆论氛围；强化全区网络管理人员和网络信息员培训工作，使他们在短期内掌握互联网应用的基本知识，计算机应用基本知识，网页制作与管理知识和信息收集、发布方法。

**第三篇：信息化建设实施方案**

公司信息化建设实施方案

随着计算机技术的飞速发展,企业信息化越来越成为企业发展前进的新的驱动力。企业信息化对经济的发展具有巨大推动作用。信息化管理是指利用计算机网络通信、数据库技术,支持企业产品的研发、生产、服务等各个环节,实现信息采集、处理和决策管理的网络化、集成化、自动化,提高企业的管理水平、降低经营成本、优化资源配置,以获得最大的经济效益。为更好地加强九公司VPN广域网的信息化建设，特制定本实施方案。

一、公司信息化的实施步骤

在公司信息化的实施准备阶段,这一阶段要建立的组织机构和所需的一些初始数据可以在选定软件之前就着手准备和设置。

1、实施信息化组织的建立

信息化的实施是一个大型的系统工程,需要人员组织上的保证,如果组织人选不当、协调配合不好,将会直接影响项信息化的实施周期和成败。信息化组织由三层组成：（1）.领导小组。由公司的主管领导牵头,组成领导小组,领导信息化的实施工作。

（2）.实施小组。信息化实施工作是由信息中心负责完成。（3）.业务组。这部分工作的好坏是信息化实施能不能贯彻到基层的关键所在。每个业务组必须有固定的人员,带着业务处理中的问题,通过对信息化系统的掌握,寻求一种新的解决方案和运作方法,最后协同实施小组一起制定新的工作规程和准则,还包括基层单位的培训工作。

二、初始数据准备在实施信息化系统之前,要准备和录入一系列初始数据,这些数据包括一些产品、人员、客户、供应商等基础信息,还包括了一些参数的设置,如系统安装调试所需信息、财务信息,需求信息等等,这些数据是公司进行业务活动必不可少的基础数据。1.系统安装调试

在人员、初始数据已经准备好的基础上,就可以将信息化系统安装到公司中来,测试各个信息系统功能模块,并进行一系列的调试活动。2.系统试运行

系统模拟试运行和用户化,这一阶段的目标和相关的任务是:（1）、模拟试运行。在基本掌握公司软件功能的基础上,选择代表行的基础资料,将各种必需的数据录入系统,带着企业日常工作中经常遇到的问题,组织项目小组进行实战性模拟,提出解决方案。

（2）、制定新的工作准则与业务流程。进行了一段时间的测试和模拟运行之后,发现实施中出现的问题,提出一些相应的解决方案,制定出适合用户的工作准则与业务流程,并在以后的实践中不断改进完善。

（3）、验收。在完成必要的用户化的工作、进入现场运行之前还要经过企业验收通过,以确保信息化的实施质量。最后系统验收通过后,信息化系统就可投入到正式使用中,发挥信息化系统的作用,但实施的工作其实并没有完全结束,而是将转入到业绩评价和下一步的后期支持阶段。这是因为有必要对系统实施的结果作一个小结和自我评价,以判断是否达到了最初的目标,从而在此基础上制定下一步的工作方向。

三、公司信息化的措施

公司信息化,不是简单地用计算机代替手工劳动,也不是将传统的管理方式照搬到计算机网络中,而是借助现代信息技术,引进现代管理理念,对公司进行全面而深刻的变革。如果传统的管理体制不改革、老的组织结构不进行整合、落后的机制不转变,仅仅采用了计算机,信息化的优势也难以发挥,公司的管理水平也难以提高,甚至还会增加管理成本。推进公司信息化,很重要的一条就是要与公司的改造和加强管理结合起来。因此,公司信息化建设需有以下保障措施 ：

（1）、切实搞好网络组建工作。按照科学合理、节约效能的原则，要积极贯彻公司信息化的精神，根据广域网的要求，组织有关人员对信息化建设的总体方案、具体设计方案进行规划论证。各部门要按照公司的总体部署，及时配备本部门组网设备。在硬件方面配置电脑、交换机、光纤接入等，满足入网需要。充分发挥网络整合优势，对公司机关原有网络要进行集中清理，统一并入公司信息化网络系统。

(2)、完善制度，强化网络运行管理。信息标准和网络管理制度建设是信息化建设的重要保证。要依据上级部门的技术要求，结合工作实际，逐步制定和完善网络管理、数据库管理、设备管理、安全保密等有关工作。明确分工，强化电子政务工作的保障措施和责任，确保信息化建设顺利进行。要加强组织领导，强化管理机构。各部门要确定一名领导同志分管信息化工作，同时选派责任心强、懂计算机技术的专业骨干人员负责信息资料、数据的搜集、整理、传递和本单位网络设备的管理和维护，实行严格的责任制，防止网络使用管理不当，造成设备损坏、资源浪费。确保信息化建设目标如期实现。

(3)、要对业务流程进行再造,实施“扁平化”的管理方式,充分发挥信息化的综合效能,提高公司的管理效率。同时,信息化成功的关键不仅在于实施技术顾问的鼎立支持,更在于从公司领导到各部门负责人,到基层操作人员在内的公司全体员工的全面参与和配合。

(4)、信息化不仅仅是单纯在计算机系统上搭建管理应用软件,它的实施完全是一个管理变革的过程。它的实施和运用涉及到公司的各个部门,决不是一个部门甚至一个领导就能够全程包揽的工作，所以如果把信息化建设仅仅寄托于寥寥几人会使其难以维持。

（5）、强化信息管理是企业信息化的坚实基础。数据管理是公司基础管理的重要内容,是公司信息化建设的前提条件和基础。数据管理不仅工作量非常大,而且工作质量的好坏直接决定公司信息化建设的成败。先进的硬件设备和软件程序,仅仅是公司信息化的手段和工具,及时、准确、全面的信息,才是科学决策的可靠依据。

（6）、保证信息数据的准确、及时传输。如果基础数据不准确、不及时,即使都输入到计算机里,输入计算机系统的也是错误的信息、过时的信息,公司信息化就成了无源之水、无本之木,从而不能发挥应有的作用,甚至造成公司决策失误,造成重大的损失。从源头消除虚假信息产生的条件,确保系统提供信息的科学性和准确性,才能做到及时、准确掌握公司的运行状态,正确地进行公司班子的决策和规划。

加强公司信息管理并不是代替公司的基础管理,而是对公司基础管理的要求更高。任何时候公司的基础管理工作都只能加强,不能削弱。只有把信息管理和基础管理有机地结合起来,才能形成最大合力，更好的实现既定的经营目标，从而推动公司持续快速向前发展。

**第四篇：信息化建设实施方案**

河东区信息化建设实施方案随着信息时代的到来，信息技术已成为当代最具潜力的生产力，信息资源已成为国民经济和社会发展的战略资源，信息化水平也已成为一个地区和城市现代化程度的重要标志。作为社会信息化的一个主要组成部分，政务信息化建设必须进一步加快工作步伐。为明确政务信息化建设任务，有计划、有步骤、有重点地开展政务信息化工作，根据我区实际，特制定本方案。

一、信息化建设的总体目标政务信息化建设的总体目标是：坚持“统筹兼顾、分布实施；统一平台、资源共享；统一管理、安全保密”的原则，以整合利用现有网络信息资源和不断完善系统服务功能为重点，尽快建成具有先进水平、能够与国内外信息高速公路接轨的信息基础设施，建成集信息开发、应用、建设、管理与服务一体化，全区上下贯通、左右联接、运转协调、便捷高效的比较完整的信息化体系，把河东区政务信息网络建设成为高档次和高水平的优秀区域性信息中心。

二、信息化建设的基本框架和主要任务全区信息化建设的基本框架和主要任务是：建设一个中心，即河东区网络管理服务中心；实施四大工程，即河东区人民政府公众信息网络建设工程、电子政务网络建设工程、数据库建设工程和网络经济工程。

（一）建设一个中心就是建设河东区网络管理服务中心。负责全区信息化的技术体制和标准选择，信息网络的总体设计，局域网站点设置和信息安全体系出口设置，为全区各种信息网络提供业务指导和技术服务，并对全区网络系统进行集中统一的监控和管理等。

（二）实施四大工程

1、公众信息网络建设工程（外网）河东区政务公众信息网于～年8月份试运行，它不仅是我区信息化建设的重要标志，也是区内各机关、企事业单位和公众的公用信息平台。主要用于对外发布信息，介绍和宣传河东；公布各级政府及其部门办事程序、工作要求、工作信息、服务承诺，增强政府工作透明度，提高政府工作服务水平；公布公益事业、公用设施建设规划和使用管理情况以及其它公用信息，方便群众生产生活；逐步建设各类网上交易专业市场，如土地使用权、矿业权、林权、公用设施使用权拍卖市场等，为经济发展创造良好的网上交易平台；接受社会公众监督，吸纳对政府工作的意见和建议。河东区人民政府公众信息网是我区信息资源的重要集散地，需要各级各部门的全力密切协作。政府各部门要集中精力搞好各类政府信息、地域资源信息和当地政治、经济及文化等自身信息资源，努力把河东区政府网站建设成一个内容丰富、形式活泼、准确及时、信息量多、综合性高、实用性强、吞吐量大的“知名码头”，使其成为河东区对外开放的窗口、商业贸易的桥梁、公众教育的学校、经济发展的引擎。（1）网络框架：以区网管中心为龙头，首先实现楼内各办公用房光纤直连；其次，计划3年内楼外部门、街道、重点企业实现光纤直连，在区内达到纵向、横向互通互连。（2）网络内容：主要围绕为上级服务、为同级服务、为基层服务的要求，以数据库为核心，将各个数据库连接起来，实现资源共享，建立起比较完备的服务型数据库。

2、电子政务网络建设工程（内网）电子政务是国民经济和社会信息化的重要组成部分，是全方位推进信息化建设的切入点和突破口，具有不可替代的示范带动作用。实施电子政务，对于各级政府加强宏观调控，增强监管能力，打破垄断分割，实现资源共享，增加行政透明度，提高行政效率等都具有重要作用，并将有效地带动整个信息化的健康发展。我区计划在外网正常运行后，尽快开通区内政府办公业务资源网。网络运行后，区委、区政府、区直各部门、各街道相互之间可以实现信息双向传递，如发送公文、表格、会议通知以及其它办公事务信息，区直各部门、各街道可以根据权限查阅区委、区政府、区委办公室、区政府办公室各类文件、区内重要会议资料、常用办公资料等信息。同时，根据上级政府安排，逐步将区内政府办公业务资源网接入全国政府办公业务资源网，实现国内政府系统办公业务的资源共享和办公信息资料网上传递；根据需要逐步推进网上交互式办公，逐步实现政务活动电子信息自动化和无纸化办公，初步建成“电子政府”。

3、河东区数据库建设工程以市场信息为基础，以市场需求为导向，面向经济、面向社会、面向未来，重点建设经济、金融、政策、科技、教育、党务、政务、区域经济等23个数据库。各数据库从总体上分为历史年鉴（静态）和月度观测（动态）两大类。⑴综合经济数据库。主要包括：A、国民经济和社会发展计划和远景目标纲要、国民经济和社会发展计划、阶段性宏观经济形势分析预测等。B、全区国民经济及社会发展状况、主要经济指标的历史年鉴、月度观测；街道办事处的经济和社会发展状况、主要经济指标的历史年鉴和月度观测。C、全区改革的基本情况。分别由区发展计划局、区统计局承办。⑵农业和农村数据库。主要包括：A、全区农业和农村经济的基本情况，耕地、水利、林业、畜牧及农作物、农产品概况，农业技术、农业机械推广应用情况，全区农民人均纯收入的历史年鉴；B、各街道办事处农业和农村经济的基本情况，耕地、水利、林业、畜牧及农作物、农产品，农业技术、农业机械推广应用情况，街道办事处和各行政村农民人均纯收入的历史年鉴等；C、全区气象情况，历年降雨情况，重大自然灾害情况等。由区农业局、区水务局、区林业局、区畜牧中心、区农机中心承办。（3）工业经济数据库。主要包括：A、工业概况，包括全区工业企业门类、主导产品、市场占有、经济效益等基本情况；B、工业运行、特色工业等情况；C、技术进步、名优产品等。由区经贸局承办。（4）个体私营经济数据库。主要包括：A、全区个体私营经济的基本情况，个体私营大户概况（含个体私营者照片）、产品、价格、销售情况，发展个体私营经济的优惠政策；B、各街道办事处发展

个体私营经济的情况。由区工商分局承办。（5）商贸流通数据库。A、全区商业网点的分布、人员等情况，市场建设情况；B、整个流通系统经营情况；C、全区物价情况。分别由区经贸局、区工商分局、区物价中心承办。（6）企业与产品数据库。主要包括：A、全区企业的基本情况，10大企业集团的主页，包括企业概况、产品品种规格及价格目录、技术进步项目和合作意向、供求信息等；B、8个街道企业的基本情况、重点企业概况、产品品种规格及价格目录、技术进步项目和合作意向、供求信息等。由区经贸局、各街道承办。(7）招商引资数据库。主要包括：A、全区外资企业、对外贸易、利用外资的基本情况；B、重点三资、独资等企业的概况、产品规格、品种及价格目录、利用外资和对外贸易意向等；C、全区招商引资的项目、优惠政策、服务机构、办事程序等，由区外经贸局承办。（8）财税数据库。主要包括：A、全区财政、税务系统的机构设置及工作职能等基本情况、财政税收各项主要指标的历史年鉴、月度观测；B、街道办事处财政的基本状况、财政税收主要指标的历史年鉴、月度观测。分别由区财政局、区国税局、区地税分局承办。（9）金融数据库。主要包括：A、全区金融运行状况、金融主要指标（具体到各金融部门）历史年鉴、月度观测；B、主要金融市场、外汇、期货、股票行情等情况；C、金融形势和运行态势分析等。由区财政局牵头承办。（10）科技信息数据库。主要包括全区科技工作基本情况、人才科技政策、科研攻关项目、产品开发项目、科技引进项目、科研产品推广、科技成果转让及科技人才（拔尖人才）、技术市场等情况。由区科技局承办。（11）基础设施建设数据库。主要包括：A、新一轮城市建设总体规划情况，全区城市建设概况、重点工程项目及人文景观和各街道小城镇建设的情况；B、全区交通公路网规划情况，道路、油路里程、交通运输情况；C、电力、电信、邮政、广播电视等情况。D、全区环保工作情况。分别由区建设局、区公路分局、区交通分局、区供电部、区网通公司、区移动公司、区联通公司、区铁通公司、区邮政分局、区广播电视局、区环保分局承办。（12）土地矿产环保数据库。主要包括：A、全区土地利用总体规划，土地资源、土地管理的基本情况，土地管理的主要政策法规，各街道土地利用规划和土地管理情况；B、全区矿产资源种类、分布、储量和可开采利用量，开发项目等。C、全区环保工作。由区土地分局、区环保分局承办。（13）教育数据库。主要包括：A、全区教育概况、布局、投入、各类学校师资、在校生和教研等情况，历年输送大中专毕业生情况；各教育概况、布局、投入、师资、在校生、教研等情况，历年输送大中专毕业生情况；B、民办教育政策、民办名校概览。由区教育局承办。（14）医疗卫生数据库。主要包括：A、全区医疗卫生防疫机构、布局、床位、设备、技术力量等情况，120建设情况，预防保健情况，医疗科研成果等；B、各街道医疗卫生机构、床位、设备、技术力量情况，行政村卫生室的分布等情况，防保情况。由区卫生局承办。（15）人口与计划生育数据库。主要包括：A、全区人口和计划生育的基本情况（主要指标）；B、各办事处人口和计划生育的基本情况（主要指标情况等），各行政村人口和计划生育的基本情况主要指标；C、区直计划生育工作的基本情况；D、计生要情、计生服务、计生信息和计划生育责任等。由区计生局承办。（16）文体旅游数据库：A、全区文化事业的基本情况、文学艺术家介绍、文艺创作情况等；B、全区旅游资源布局、景点开发等情况。分别由区文体局、区旅游局承办。（17）社会保障数据库。主要包括：全区职工养老保险、农村养老保险、医疗保险和财保、人保等社会保障的基本情况，下岗职工基本生活保障和再就业工作等情况。由区劳动和社会保障局、区民政局、财保公司、人保公司承办。（18）党务数据库。A、党委系统机构设置、工作职能、人员编制，副局级以上干部简历；B、区委领导重要讲话，区委常委会议纪要、区委和区委办文件、《河东信息》、《党务督查》等；C、《河东区党史》。由区委办公室、区党史委承办。（19）政务数据库。主要包括：A、政府系统机构设置、工作职能、人员编制、干部职工简历；B、区政府工作规程等规章制度；C、区政府领导重要讲话、区政府常务会议纪要、区长办公会议纪要、区政府和区府办文件、《政务信息》、《政务督查》和《参考资料》等；C、《河东年鉴》。由区政府办公室、区史志办承办。（20）政策法规数据库。主要包括：A、国家、省、市近几年出台的主要法规、规章和经济政策；B、近几年区政府出台的农业、工业、个体私营经济、城市建设、财税、金融、对外开放等方面的规章、政策等规范性文件。由区政府办公室承办。（21）体制改革数据库。主要包括：A、改革的指导思想、总体思路、任务目标、改制效果等；B、企业改革的基本情况；C、农村改革、教育改革及改革动态等。由区政府办公室、区体改办、区财政局、区经贸局、区教育局承办。（22）区域经济数据库。主要包括：A、街道区划、概况（含书记、主任照片，代表本办事处特色的照片2—3张）、经济综合指标、财政、金融、乡镇企业、个体私营经济、农业、科技、城建、土地、矿产、教育、卫生、计划生育、安全生产等方面的具体情况（凡与区直部门承办的20个数据库中一致的项目，项目内容要吻合起来）；B、各行政村区划、概况（含村支部书记、村委主任照片、代表本村特色的照片1张），村办企业、个体私营经济、农

**第五篇：党支部建设实施方案**

为了更好的实践“三个代表”的重要思想，进一步巩固先进性教育活动取得的成果，加强党支部建设，促进城市建设与管理工作的规范化、制度化和科学化，结合建设系统工作实际，特制定本实施方案。

一、指导思想

坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面加强党组织和党员的思想、组织和作风建设，使广大党员、干部和职工进一步解放思想，更新观念，转变作风，树立科学发展观，充分发挥党员的先锋模范作用和党组织的战斗堡垒作用。增强党员的党员意识、服务意识和公仆意识，为实现我区城市建设的快速发展，提供坚强的思想，组织和纪律保证。

二、加强党支部建设的主要内容

（一）加强思想建设

1、党员、干部和职工要努力学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，认真学习有关党的基本知识，城市建设与管理方面的专业技术、法律等有关知识。不断提高政策理论水平，业务工作能力和政治思想素质，自觉的践行“三个代表”的重要思想，立足本职、求真务实、开拓进娶创造一流的工作业绩。

2、各党支部、各部门要利用形式多样的活动（学习日、党日、党课、培训、讲座、自学等）开展学习，党支部要建立学习规划。学习制度、学习记录，党员做到有学习规划、有学习书目、有学习笔记、有心得体会、有学习总结，并建立个人学习档案，全年集中学习时间要保证20次以上，有条件的单位要建立图书馆、阅览室，确保在建设系统的党员、干部和职工中形成认真看书学习，努力钻研业务和积极奋发向上的良好风气。

3、各党支部要坚持以城市建设与管理为中心，紧紧围绕改革、发展、稳定开展思想政治工作，坚持以人为本。在工作中，提倡尊重人、理解人、关心人、爱护人，注意把解决思想问题与解决实际问题结合起来。把思想政治工作做到改革、工作的各个环节、各个方面，最大限度的调动每个职工的积极性，不断探索适应新形式下思想建设的新办法、新途径，加强和改进思想政治工作。

4、各党支部要加强精神文明的建设，积极参加创建文明单位和标兵单位活动。开展职业道德培训，制定本单位的职业道德规范、弘扬正气，建设一支有理想、有道德、有文化、有纪律的职工队伍。

（二）加强组织建设

1、各党支部要严格组织生活，坚持“三会一课”制度，党委成员除参加所在党支部的活动外。每半年要开一次民主生活会，党支部每季度至少开一次党员大会，开一次组织生活会。上一次党课进行党风、党纪教育，党员领导干部应当以普通党员的身份带头参加党的活动。

2、各党支部要认真开展民主评议党员活动。在局党委的领导下，以支部为单位每年进行一次，通过民主评议活动，对党员进行保持先进性教育。做合格的共产党员教育，检查和评议党员发挥先锋模范作用情况，党员要定期或不定期的向党组织汇报思想、工作和作风方面的情况。通过民主评议，表彰优秀党员，妥善处置不合格党员。

3、各党支部要加强对党员的培训工作，结合本单位的实际工作情况，制定培训计划和培训内容。重点对党员进行邓小平理论和“三个代表”重要思想及党的基本知识以及科学、文化、业务知识和生产技能的培训。

4、各党支部要建立联系群众制度，定期或不定期召开群众座谈会，个别访问群众听取群众意见，党员分工联系群众等。通过党员责任区等形式倾听群众呼声，反映群众意见，密切党同群众的联系，为群众办实事、解难题。

（三）、加强纪律建设

1、党员和党组织要遵守政治纪律，坚持四项基本原则，坚持贯彻执行党的路线、方针、政策。在思想上、政治上、行动上同党中央保持一致，坚决同违法、违纪行为作斗争。

2、党员、干部要遵守组织纪律，坚持民主集中制的组织原则。做到个人服从组织、少数服从多数、下级服从上级、全党服从中央、局部利益服从整体利益。

3、党员、干部要遵守群众纪律，牢固树立全心全意为人民服务的思想。不允许以任何借口和手段侵犯和损害人民群众的正当权利和利益，以群众满意不满意、愿意不愿意、高兴不高兴为工作的出发点和归宿。

4、党员、干部要遵守保密纪律，严格保守与维护党和国家秘密。自觉的做到不该说的不说，不该问的不问，不该看的不看，不该记的不记。

（四）、加强工作作风建设

1、党员、干部要继承和发扬党的理论联系实际，密切联系群众，批评与自我批评的作风。继承和发扬艰苦奋斗的优良作风，严格遵守端正党风和加强廉政建设的有关规定。树立正确的政绩观、权利观、地位观、利益观，自觉的抵制各种不正之风，保持清正廉洁。

2各单位，各部门要切实转变工作作风，深入群众、深入实际、建立科学、高效的工作机制。学会用经济和法律手段解决工作中遇到的问题，站在建设和谐社会的高度解决好城市建设与管理中群众关心的热点、难点问题。

3、党员、干部要增强责任感、使命感，敬岗爱业，勤奋工作，无私奉献，积极参加各项公益活动。在抢险救灾义务劳动，扶贫助学、捐款、献血等起模范带头作用，树立建设系统党员的良好形象。

4、党员、干部要坚持勤政为民，秉公办事。做到自重、自警、自励，正确行使权利，不得利用工作职务之便吃、拿、卡、要，严格执法，增强工作透明度，确保各项工作公开、公平、公正。

三、加强组织领导、落实责任制

1、支部书记是党支部的班长，要履行好职责。切实把支部建设工作摆在重要的议事日程要坚持党要管党，从严治党的方针，加强党员队伍建设，提高党支部的凝聚力、战斗力和创造力。

&nbsp

;

2、局党委要负责组织对各支部党建工作定期进行检查、总结，并将检查结果作为考核依据。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！