# 入住通知书范本

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-10-21

*第一篇：入住通知书范本入住通知书尊敬的先生/女士您好！恭祝您迎来了入住交房的喜庆日子，我司荣幸的通知您。按照您与我司签署的《天津市商品房买卖合同》（以下称《合同》）及补充合同的约定，您所购买的祈年大厦号楼室的房屋已具备入住条件，依照合同约...*

**第一篇：入住通知书范本**

入住通知书

尊敬的先生/女士

您好！恭祝您迎来了入住交房的喜庆日子，我司荣幸的通知您。按照您与我司签署的《天津市商品房买卖合同》（以下称《合同》）及补充合同的约定，您所购买的祈年大厦号楼室的房屋已具备入住条件，依照合同约定应该立即办理相关入住手续。

我司将于年月日开始连续天集中办理入住手续，每日办理时间自上午9点至下午4点。届时，我司将组织相关部门现场集中办公，为您提供优质周到的服务。

为保证您能更好、更方便、更迅速的办理入住手续，节省您的宝贵时间，避免等待时间过长，请您尽量按照我们约定的时间办理入住手续，请您在年月日上/下午前来办理，我们将恭迎您的到来。

如您上述时间不便，请您在收到入住通知书后与我司另行电话或书面预约办理手续的具体时间。谢谢您的合作！

办理入住手续时需携带的物品及应缴纳的相关费用请详阅《业主入住须知》。

提前预祝您乔迁之喜！

备注：

部分业主未办理银行贷款或办理的银行贷款未到开发商账户的将不能办理入住手续，如办理入住手续时有此情况发生请业主与开发商核实解决。

**第二篇：车位入住通知书**

成怡嘉苑·派都广场入住通知书

尊敬的 女士／先生：

您好！欢迎您及您的家人入住“和信·成怡嘉苑·派都广场”！依据《商品房买卖合同》约定，您所购买的“成怡嘉苑·派都广场” 栋 单元（座）楼 号（），现已达到合同约定的交付标准。

一、入住手续办理时间及地点：

1、办理时间：定于 2024 年 4 月 28 日开始办理入住手续。请您按《入住通知书》和《交房手续流程图》的要求前来办理相关手续。

温馨提示：为了您更方便快捷的办理入住手续，请您于 2024 年 月 日 时至 时办理。

2、办理地点：“和信·派都广场”售楼部（新都区兴乐北路1288号）

二、所需携带的证件及资料：

1、《成都市商品房买卖合同》及附件原件（成怡嘉苑·派都广场购房合同）；

2、业主及共有人身份证明（身份证、户口本、护照或港澳台胞证）原件及

复印件4份（身份证需提供双面复印）；户口本1份（户主页及家庭成员）、婚姻证明2份（结婚证或未婚证明），业主及（常住小区）家庭成员1寸彩色免冠照片各2张；公司购买需带营业执照副本、公章及单位收楼委托书；

3、《成怡嘉苑·派都广场入住通知书》；

4、购房缴款收据原件：一次性付款购房业主已缴全部房款的收据原件； 按揭购房业主已缴首付款的收据原件、银行下款凭证。

5、如您委托他人办理房屋入住手续，被委托人还需携带经公证处公证的《业主授权委托书》原件、业主身份证原件、被委托人身份证原件；

6、《成怡嘉苑·派都广场入住手续流程图》

温馨提示：

1、请您在复印身份证时将正反两面都进行复印。

2、您在办理入住时，物管公司将对上述文件进行必要的复印，如您未按要求携带齐全上述文件，而导致入住不能按时办理，责任自行承担。

三、业主所需交纳的费用：

住宅缴纳相关费用

商铺及车位缴纳相关费用

备注：以上代收费项目最终以政府相关部门收费标准为准，多退少补。

温馨提示：

1、以上部分费用为我公司办证预收费，实际费用应以相关税务机构及产权登记机构出具的正式发票为准，待权证办理完毕后统一凭收据结算并换取正式发票。

2、维修资金和物管费需现金支付，请做好相应准备。

四、商品房分户产权办理需知

按照《商品房买卖合同》约定，由业主在办理入住手续时协助我公司签署分户产权申报资料，并缴纳产权办证费用。

办理分户产权需业主提供以下资料：

1、申请表1份（公司提供标准格式由业主填写）；

2、业主及共有人身份证复印件各2份（正、反面均需复印），若业主为未成 年人，需提供户口或其他证明材料，并提供监护人身份证复印件；

3、委托书2份（产权、涉税各1份，公司提供标准格式由业主填写）；

4、房屋平面图复印件1份。如因政策原因，届时相关政府部门调整转移登记办理流程，所需增加或更改资料，我司将另行通知广大业主。

五、其它：

请您按照《成怡嘉苑·派都广场入住通知书》的约定时间前来办理入住手续。如无故逾期30日仍不来办理手续，将由本公司代管您所购的房产，代管期间的管理费用仍由您承担；超过三年未办理相关手续，视为无主房产，将依法交由有关部门依法处理。

六、入住手续办理完毕后，如您需进行房屋装修，请到物管中心办理装修申请、审批等手续。

恭喜您成为“和信·成怡嘉苑·派都广场”业主！祝您顺利入住！

若您有任何疑问或届时不能按时前来办理入住手续，请您及时与我公司置业

顾问联系：

为您服务的置业顾问： 电话：82000698 特此通知！

成都和信百川房地产有限公司 2024年 月 日篇二：入住通知书

入住通知书

尊敬的先生/女士：

您好！

感谢您购买我公司商品房，按照您与我司签署的《橄榄新城商品房买卖合同》(以下称《合同》)及补充协议的约定，您所购买的的房屋已具备入住条件，现特向您发出入住通知，告知您具体的入住程序、所需交纳的相关费用以及相关注意事项，请您详细阅读此通知书。

一、入住手续办理时间及地点：

1、时间2024年x月x日至2024年12月31日，上午9点至下午3点。为了节省您的宝贵时间，请您在收到入住通知书后与我司电话预约办理入住手续的具体时间，以便我司组织各部门为您提供优质、周到的服务。入住预约电话：0818-8268777 8261333。2

二、所需携带的证件及资料：

1、此入住通知单及购房发票原件；

2、业主本人身份证原件及复印件；

3、如委托他人办理房屋入住手续，被委托人还需携带经公证的《业主授权委托书》（格式见附件2）、业主身份证原件、被委托人身份证原件；

4、《入住结算确认书》（附件1）；

5、如果您属于下列情况，除上述资料外，您还需要提供：（1）外埠人员——暂住证或工作居住证原件及复印件4份；（2）以公司形式购买——单位公章、经年检的企业法人营业执照及副本复印件（加盖公章）、组织机构代码证复印件（加盖公章）、法定代表人身份证及复印件（4份并加盖公章）、授权委托书原件（公司开具并加盖公章）、受托人身份证及复印件（4份并加盖公章）。

注：提供的所有文件和资料请用a4纸复印，请将身份证正反面复印。-23-安全责任书等）；

10、交纳物业管理相关费用（另见物业收费单），物业公司开具发票；

11、物业移交钥匙（门禁卡）及相关资料；

12、业主房屋验收，填写验房登记表。

六、其它：

1、根据合同及补充协议的约定，如果您未在本通知书规定截止日期之前来办

理入住手续，则视为您已接收该房屋，自该截止日期第二天起，该房屋的权利、责任及风险转由您来承担，并将由您承担该房屋的物业管理费等相关费用。

2、开发商客户服务热线：0818-8268777 8261333。再次感谢您对我们工作的支持和信任，欢迎并期待着您的到来！

收到人：

2024 年 x 月 x 日篇三：入住通知书

入 住 通 知 书

尊敬的 先生/女士 ：

您好！

感谢您购买我公司商品房，按照您与我司签署的《北京市商品房现房买卖合同》(以下称《合同》)及补充协议的约定，您所购买的 的房屋已具备入住条件，现特向您发出入住通知，告知您具体的入住程序、所需交纳的相关费用以及相关注意事项，请您详细阅读此通知书。

一、入住手续办理时间及地点：

1、时间 年 月 日 至 年 月 日，上午9点至下午3点。为了节省您的宝贵时间，请您在收到入住通知书后与我司电话预约办理入住手续的具体时间，以便我司组织各部门为您提供优质、周到的服务。入住预约电话：。

2、地点：。

二、所需携带的证件及资料：

1、此入住通知单及购房发票原件；

2、业主本人身份证原件及复印件；

3、如委托他人办理房屋入住手续，被委托人还需携带经公证的《业主授权委托书》（格式见附件2）、业主身份证原件、被委托人身份证原件；

4、《入住结算确认书》（附件1）；

5、如果您属于下列情况，除上述资料外，您还需要提供：（1）外埠人员——暂住证或工作居住证原件及复印件4份；

（2）以公司形式购买——单位公章、经年检的企业法人营业执照及副本复印件（加盖公章）、组织机构代码证复印件（加盖公章）、法定代表人身份证及复印件（4份并加盖公章）、授权委托书原件（公司开具并加盖公章）、受托人身份证及复印件（4份并加盖公章）。

注：提供的所有文件和资料请用a4纸复印，请将身份证正反面复印。

您在办理入住时，物业公司将对上述文件进行必要的复印，如您未按要求携带齐全上述文件，而导致入住不能按时办理，开发商及物业公司不承担任何责任。

三、业主所需交纳的费用：

1、详见《入住结算确认书》（附件1）

2、详见物业收费单（物业公司另行通知）

四、办理商品房转移登记的通知

按照房屋买卖合同的约定，我们现向您正式发出商品房转移登记办理的通知，如果您是采取银行按揭支付的部分购房款，或由我司代办的，请您在办理入住前协助我们签署相关文件，并缴纳相关的费用。

费用包括：购房契税、图表测绘费、产权代办费、产权证印花税。（详见附件1《入住结算确认书》）

现场签署以下文件：

1、《转移登记代办协议》；

2、《房屋所有权转移登记申请表》；

3、《转移登记授权委托书》。

如因政策原因，届时××区房地局调整转移登记办理流程，所需增加或更改资料，我司将另行通知业主。

五、入住流程：

1、业主签到、登记，领取入住流程记录单；

2、房款结算，交纳面积补差等费用，开具收据（详见附件1《入住结算确认书》）；

3、交纳购房契税等及办理转移登记的相关费用，开具收据（详见附件1《入住结算确认书》）；

4、签署《转移登记代办协议》；

5、核验提交代办商品房转移登记所需的相关资料；

6、签署《房屋所有权转移登记申请表》；

7、签署《转移登记授权委托书》；

8、开发商开具《房屋入住证明》；

9、签署物业管理相关文件；（业户入住资料登记表，车位管理协议、治安消防

安全责任书等）；

10、交纳物业管理相关费用（另见物业收费单），物业公司开具发票；

11、物业移交钥匙（门禁卡）及相关资料；

12、业主房屋验收，填写验房登记表。

六、其它：

1、根据合同及补充协议的约定，如果您未在本通知书规定截止日期之前来办理入住手续，则视为您已接收该房屋，自该截止日期第二天起，该房屋的权利、责任及风险转由您来承担，并将由您承担该房屋的物业管理费等相关费用。

2、开发商客户服务热线：。

再次感谢您对我们工作的支持和信任，欢迎并期待着您的到来！

顺祝乔迁之喜！篇四：物业入住通知书和入住须知模板20110906 入 住 通 知 书

尊敬的 先生/女士 ：

您好！

感谢您购买我公司商品房，按照您与 房地产开发有限公司签署的《广东

省商品房买卖合同》(以下称《合同》)及补充协议的约定，您所购买的 的房屋已具备入住条件，现特向您发出交楼入住通知（以下一律简称入住通知），告知您具体的入住程序、所需交纳的相关费用以及相关注意事项，请您详细阅读此通知书。

一、入住手续办理时间及地点：

1、时间 年 月 日 至 年 月 日，上午9点至下午3点。为了节省您的宝贵时间，请您在收到入住通知书后与 投资有限公司（以下简称我司）客户服务部（又称客服部）电话预约办理入住手续的具体时间，以便我司组织各部门为您提供优质、周到的服务。入住预约电话：。

2、地点： 广场一期------物业客户服务部。邮政编码：526100

3、在您来办理各项手续前，请仔细阅读以下《金沙咀国际广场入住须知》。特此通知！

投资有限公司 2024-11-12 《 广场交楼入住须知》

一、办理流程：

业主入住办理流程图

二、所需携带的证件及资料（9类）：

1、持开发商寄予的《入住通知书》

2、购房发票原件及原购房合同，按揭购房业主，则请携带该商品房的借（贷）款合同原件；

3、业主本人身份证原件及复印件1份；

4、如委托他人办理房屋入住手续，被委托人还需携带经公证的《业主授权委托书》1份、业主身份证原件、被委托人身份证原件；

5、到本公司客服部领取《入住结算确认书》，并现场办理结算完毕确认；

6、如果您属于下列情况，除上述资料外，您还需要提供：（1）外埠人员——暂住证或工作居住证原件及复印件1份；

（2）以公司形式购买——单位公章、经年检的企业法人营业执照及副本复印件（加盖公章）、组织机构代码证复印件（加盖公章）、法定代表人身份证及复印件（1份并加盖公章）、授权委托书原件（公司开具并加盖公章）、受托人身份证及复印件（1份并加盖公章）。

7、家庭成员身份证复印件1份

8、业主及家庭成员免冠1寸近照各3张

9、维修基金交缴发票原件及复印件1份（维修基金交缴帐号名称: 市建设局 市住宅专项维修资金专用帐户;帐号: \*\*\*70 开户银行: 市农村信用合作社联合社营业部）

注：提供的所有文件和资料请用a4纸复印，请将身份证正反面复印。

您在办理收楼时，物业公司将对上述文件进行必要的复印，如您未按要求携带齐全上述文件，而导致收楼不能按时办理，开发商及物业公司不承担任何责任。

三、业主所需交纳的费用：

1、详见《入住结算确认书》（见附件1）

2、详见物业缴费单（见 广场物业管理费用收费细项）

四、入住流程：

1、业主携带所有资料和入住通知单，到 市 投资有限公司物业客服中心领取《入住结算确认书》 ；为方便业主入住手续的办理，本公司采用“一站式”服务，将所有要办理手续的部门集中在同一地点办公。

2、在 房地产开发有限公司财务部确认房款、购房契税等及办理转移登记的相关费用结算完毕，交纳面积补差等费用，开具收据（详见附件1《入住结算确认书》）；

注：交纳房款的客户尽量以刷卡或支票的形式结算，交纳物业管理费的客户一般以现金或刷银行卡的形式结算。

3、由开发商财务部在开具《入住结算确认书》上的签字；

4、持《入住结算确认书》至 公司财务部交纳物业管理相关费用（见《入住结算确认书》物业部分），物业公司在《入住结算确认书》上签字并开具票据；注：费用计算基数按 广场前期物业管理服务协议的约定方式。

5、凭《入住结算确认书》上的签字，携带相关证件至 投资有限公司物业部客服中心签署物业管理相关文件（业户入住资料登记表，车位使用服务协议、治安消防安全责任书、装饰协议等等）；并将原购房合同交与合同部进行校正修改完毕。

6、物业公司客服确认开发商财务签字，派工程技术员与业主一起对房屋验收，填写和签收《业主入住房屋验收表》（见附件三），双方各存档一份。

7、物业客服部移交钥匙（门禁卡等）及相关资料，客户签收；

8、业主对验房没异议的，入住过程完结。对验房有异议，填写工程质量缺陷表，由物业公司客服交房产公司按排整改工作。

9、可同步办理入住装修相关手续和交纳相关费用（详细见相关规定）

五、补充说明：

原购房合同交与房产公司合同部进行校正修改的原因是，市相关房管部门对合同的监审后有所改动。

六、其它：

1、根据管理服务协议约定，通知入住期过后，如果您未在本通知书规定截止日期之前来办理入住手续，则视为您已接收该房屋，自该截止日期第二天起，该房屋的权利、责任及风险转由您来承担，并将由您承担该房屋的物业管理费等相关费用。

2、房产开发公司客户服务热线：。

3、物业公司客户服务热线：。

再次感谢您对我们工作的支持和信任，欢迎并期待着您的到来！

顺祝 乔迁之喜！

签收通知（业主/代表）：

物业公司代表：

房地产开发有限公司

投资有限公司 2024-11-12篇五：荣安府地面车位出租告知书

宁波荣安物业服务有限公司

荣安府车位出租告知书

尊敬的各位业主： 随着荣安府入住业主的日益增多，为保证园区内的规范停车和满足广大业主的停车需求，现将荣安府地面停车相关情况告知如下：

1、荣安府园区内共有地面停车位92个，分别分布于：3号楼东面：4个，4号楼东面：17个，5号楼北面：25个，南面：13个，6号楼东面：8个，南面：25个。；

2、各位业主可至物业服务中心办理停车包月、包年事宜，地面停车位包月费用为120元/月，包年费用为1440元/年；

3、由于地面公共泊位无排他性的性质，物业服务中心在管理停车收费工作中，主要是收取车辆对园区公共资源的占用费，不对其车辆停放负任何安全管理责任，且包月车主一次性缴纳的车辆包月、包年停车费属以优惠价格预付停车费的性质，我服务中心不对包月、包年车辆提供任何固定车位或为其预留车位，先到先停，停满为止，如有不便，敬请理解。另根据《宁波市住宅小区物业管理条例》规定，在物业公司前期物业服务合同结束成立业委会之后，可对相关地面停车包年、包月事宜进行修改，另作规定。

**第三篇：小区入住通知书**

入 住 通 知 单

尊敬的业主：

您好！感谢您购买我3333的住房，房号，房屋面积平方米；现已竣工验收合格。请您接到本通知单后速来我公司办理入住交接手续。办理入住交接手续时需携带您的购房合同、所有交款收据（房款、手续费）及产权人身份证复印件、户口本复印件各2份。如委托他人来交房者，还需您的委托书及委托人的身份证复印件。

您还应缴纳的房款是元；产权等手续费是元；请您核实清楚，未交清的款项请在办理入住时交清，按揭贷款资料未提供齐全的也请提供齐全。

恒尚地产恭迎您的入住!

公共维修基金：

物业费：360元

垃圾清运费：50元

装修押金：500元

房产证工本费：80元

客户签字：

经办人：

新疆

年月日 暖气费：公共电：40元（含卡）天然气安装费：1680元 天然气报警器：350元

**第四篇：入住通知书**

教育小区入住通知书

尊敬的先生/女士：

您好！欢迎您入住教育小区！

我们很荣幸的通知您，您的住房是教育小区栋单元号房间，现

全面竣工，经验收合格。请您于年月日办理房屋入住手续。

您需带齐的材料：

1、本人身份证及身份证复印件一张

2、购房收据

3、装修押金：每户交纳100元，装修结束后三个月到物业公司申请，无任何拆改，给予全

额退还。

6、装修垃圾清运费：按榆林市政府相关规定每建筑平米1元收取，合计人民币110元。

7、不是本人办理的，委托人须持业主本人委托书、本人身份证、业主身份证。

8、业主按入住通知书指定日期起本套住宅已具备交付条件，因个人原因未入住的费用（物

业管理费及相关费用）由业主自行承担。物业管理处以入住通知书日期作为物业费收取时间。

业主签收：签收日期：

教育小区物业管理

年月日

教育小区入住通知书

尊敬的先生/女士：

您好！欢迎您入住教育小区！

我们很荣幸的通知您，您的住房是教育小区栋单元号房间，现

全面竣工，经验收合格。请您于年月日办理房屋入住手续。

您需带齐的材料：

1、本人身份证及身份证复印件一张

2、购房收据

3、装修押金：每户交纳100元，装修结束后三个月到物业公司申请，无任何拆改，给予全

额退还。

6、装修垃圾清运费：按榆林市政府相关规定每建筑平米1元收取，合计人民币110元。

7、不是本人办理的，委托人须持业主本人委托书、本人身份证、业主身份证。

8、业主按入住通知书指定日期起本套住宅已具备交付条件，因个人原因未入住的费用（物

业管理费及相关费用）由业主自行承担。物业管理处以入住通知书日期作为物业费收取时间。

业主签收：签收日期：

教育小区物业管理

年月日

**第五篇：6.1.4 商品房入住通知书**

商品房入住通知书

\*\*\*女士／先生：

您好!我们热忱的欢迎您入住××公寓!

您所购买的××公寓区栋单元室，经建设单位、施工单位及市有关部门的联合验收合格，现已交付使用准予入住。现将有关情况通知如下。

1．请您按本通知书及收楼须知的要求、持《商品房买卖合同》和购房缴款凭证办理商品房入住手续，办理地点在楼室。届时本房地产开发公司工程管理部、财务部、售楼处、物业管理公司等有关部门和单位将到现场集中办公。

2．为了您在办理过程中能顺利而快捷地办好入住手续，请您按规定时间前来办理各项手续。可参见各楼房办理入住手续的时间表(略)。阁下如届时不能前来办理入伙手续，请您及时与我公司联系，落实补办的办法。

联系电话：××××××××

特此通知

××市××房地产开发有限公司2024年×月×目

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！