# 校园交通管理制度

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2024-12-03

*第一篇：校园交通管理制度校园交通管理制度为加强校内交通安全管理，保障全体师生的人身安全，确保校园环境的整洁和秩序的井然，特制定以下规定：1、加强对师生的交通安全法规教育，增强交通安全意识。2、摩托汽车、自行车、助动车、电瓶车停靠在学校指定...*

**第一篇：校园交通管理制度**

校园交通管理制度

为加强校内交通安全管理，保障全体师生的人身安全，确保校园环境的整洁和秩序的井然，特制定以下规定：

1、加强对师生的交通安全法规教育，增强交通安全意识。

2、摩托汽车、自行车、助动车、电瓶车停靠在学校指定位置内，不得随意停放。

3、校园内禁止骑自行车。未满12周岁的学生不得骑自行车。满12周岁的学生要骑自行车必须申请考核通过，在规定位置停放。

4、外来车辆若无正当理由，未经门卫允许，一律不准擅自驶入校内。

5、学生进出校门在指定区域内行走，不准奔跑打闹。

6、门卫、值日教师要管理好校门口的交通秩序。

7、机动车在校园内行驶要注意慢行观察，并减速慢行。（车速控制在时速5公里内）。

8、开家长会等各类活动时，门卫应在场指挥车辆定点有序停放。

9、机动车辆未经许可不准在校内停放过夜，确需在校内停放的车辆和自行车，应在指定地点停放，并接受管理人员管理。

10、教职工驾驶机动车进入校园的，在学生上学、放学时要高度警惕，避免发生碰撞事故。

以上管理制度严格执行，如有违犯，学校安全领导组按相应的条例追究责任。

**第二篇：校园交通管理制度**

校园交通管理制度

针对目前在我校金石滩校区出现的一些不良好的交通现象，提出以下的关于校园内交通管理的制度条例。

一、机动车出入校门按门卫管理制度执行。本校公务用车和教职工、长期业务合作单位等持有校园通行证的车辆，进入校门时应减速慢行，门卫验证后通行；校外机动车辆一般不得进入校园，确需进入校园的，必须得到联系人或关联单位确认并办理登记手续后方可进入，出门时应自觉接受门卫检查；车辆进入校园后应按规定路线行驶，在指定位置停放。出租车原则上不可进入校园，经门卫核实有以下情况之一者可以进入：师生急事预约的；老、弱、病、残等行动不便的；其他特殊情况的。

二、机动车进入学校后须服从执勤人员的指挥、检查和管理，按照校园交通标志、标线行驶和停放，严禁在行车道上乱停乱放，阻碍交通。这里需要强调的是在我们校区仍然有很多的机动车随意乱停放的现象，而且有摩托车的学生在停放摩托车的时候也需要规范，如果停在生活区或者教学区的自行车停放处时，需把车身与其他车辆保持平行，不能随意停放。

三、机动车在学院内行驶时，须减速慢行，时速不得超过10公里/小时，主动避让行人，禁止鸣笛，严禁在体育活动场所等禁止通行的区域内行驶。

四、所有车辆在学院内须按规定地点停放，禁止在主干道、消防通道和其它禁止停车的区域内停放。

五、任何单位和个人不得在学院内道路上无证驾车、教练和试刹车。

六、学校内大型活动或其它特殊情况，需改变行驶和停车区域的，由保卫部门批准和调度并划定临时行驶路线和停车区域，在主要位置贴出提示。

七、校园内设立的交通设施，未经保卫部门批准，任何单位或个人不得移动或损坏。

八、学院内交通道路，任何单位不得占用。因工程建设需要，占用、挖掘道路，设置管线时，须事先报告保卫处同意。施工部门要设置警示标志牌。竣工后，及时修复路面、交通设施和清除施工垃圾。

九、学院保卫处负责对持有机动车通行证的车辆安排停车位置，保安人员发现他人损害车辆时，应及时制止。

十、车辆停放后，车主需锁好并看管自己的车辆，对车辆被刮、蹭、碰等事故，学院概不负赔偿责任，可协助车主向机动车保险部门提供相关证明。

十一、对未按规定停放和未锁的车辆，保卫处将集中停放，并给予批评教育 另外，针对我校骑行自行车的学生较多，所以给出以下制度：

一、自行车要在规定地点锁好停放，并自觉摆放整齐，不得随意停放。在生活区把把自行车整齐停到寝室楼下的车棚或者进入大门左侧的自行车停放区域，不得随意停放在主干道，食堂门口，图书馆门前主教楼A区前等不属于自行车停放区域的位置。

二、在上学和放学行人车辆高峰期，骑自行车的同学需要控制好速度，遇到行人时主动礼让，遇机动车辆时靠边减速行驶，不准多车并行，不准撒把骑车，不准在公路上赛车。

三、在生活区内骑车时放慢速度，注意自己和他人的人身以及财产安全。

四、从生活区骑车到教学区过程中应小心行驶，到达教学区侧门下坡驶入时，应减速或者下车推行，以免造成意外事故。

五、自行车在教学区停放时应当在指定区域停放整齐，不得随意摆放，A区教学楼大门前不得停放自行车，不能把自行车推到教学楼内停放，如遇特殊情况可先向保卫处说明情况，自行车在机房门前停放时需摆放整齐。

六、不得把自行车骑到足球场等体育场所。

**第三篇：交通管理制度**

一、安全行车规定

（一）认真执行《道路交通安全法》，严格遵守交通法规，自觉谨慎驾驶，做到依法行驶、文明行驶、安全行驶。

（二）自觉服从处（队）的统一调度和管理，积极参加局组织的安全教育及有关活动，牢固树立安全第一意识。

（三）自觉爱护养护车辆，认真做好“三检”（出车前、出车中、出车后车辆检查），确保“四良”（制动、转向、灯光、信号良好），“两洁”（车容整洁、车内整洁）。

（四）严格遵守安全驾驶操作规程，随带驾驶证、行驶证及相关有效证件。

驾车时不准闲谈、吸烟、吃零食、接（打）手机，不准穿拖鞋驾驶车辆，严禁酒后驾车。

（五）驾车时系好安全带，自觉做到礼让三先。

（六）禁止将车辆交给外单位驾驶员驾驶，严禁将车辆交给非驾驶人员驾驶。

未经批准，不得随意驾驶外单位车辆。

（七）按规定对车辆进行年检年审。

（八）加强对灭火器具的保护管理，确保其性能良好，并做到器随车走。

（九）禁载易燃、易爆和腐蚀性物品。

（十）建立健全行车安全管理基础台账，不得漏记、误记，保证安全管理的严肃性和完整性。

二、安全行车标准（“六无”）

（一）车况完好，无磕碰挂擦和丢损；

（二）遵纪守法，无违章纪录和违法违纪现象；

（三）服从调度，无误时误事现象；

（四）文明服务，无用车投诉；

（五）服从管理，无私自出车或擅自改变行车路线；

（六）安全服务，无大小责任事故。

三、安全行车奖惩

（一）安全行车

1、安全行车每年评比一次。

2、本达到“六无”标准的获当年安全奖。

3、达不到“六无”标准的，取消安全奖。

（二）安全奖标准

1、全年安全奖600元/人；

2、全年安全里程奖0.05元/公里。

（三）安全奖奖扣

安全奖及安全里程奖。安全奖以经济奖励形式每年按驾驶员实际安全行驶里程发给，获得安全奖的驾驶员同时具有评选优秀等次或先进个人的资格；达不到“六无”标准的，相应扣去安全奖和里程奖。

（四）驾驶员在事故中所负责任扣奖比例：

1、负全部责任者，扣除当年全部安全奖及安全里程奖；

2、负主要责任者，扣除当年安全奖及安全里程奖的3/4；

3、负同等责任者，扣除当年安全奖及安全里程奖的2/4；

4、负次要责任者，扣除当年安全奖及安全里程奖的1/4。

（五）其它责任情况的扣奖及赔偿责任。

1、态度恶劣，不服从调度，发生误时、误事的，一次扣奖100元，年内发生二次（含二次）以上的，在编人员按待岗处理，非在编人员予以辞退。

2、发生驾驶证被扣或其它严重违章者，取消月度考核奖。年内发生二次（含二次）以上的，停驾车辆，在编人员按待岗处理，非在编人员予以辞退。

3、私自出车发生事故的，无论有无责任，除由驾驶员赔偿一切经济损失外，视情扣除1—3个月的月奖，并给予通报批评或纪律处分，直至作待岗或辞退处理。

4、因超速行车、强行超车、酒后开车、违章停车及其它违规行为而被罚款，一律由驾驶员自负，不得报销。

5、发生责任事故，造成经济损失的，视情节轻重酌情扣除1—12个月奖，并按责任大小赔偿：

（1）负全部责任的，扣除全部月奖，按经济损失的4%赔偿；

（2）负主要责任的，扣除9个月月奖，按经济损失的3%赔偿；

（3）负同等责任的，扣除6个月月奖，按经济损失的2%赔偿；

（4）负次要责任的，扣除3个月月奖，按经济损失的1%赔偿。

发生重大事故，除经济赔偿外，按有关规定处理，并调离驾驶岗位。

发生事故后逃逸者，除经济赔偿外，按有关法律规定处理。

6、无论何故造成的责任事故，均取消驾驶员当年的先进个人或优秀等次评选资格。

**第四篇：校园交通小品**

校园交通小品

谁当小交警

人物：

林一朵：64班班长。学习好，做事认真，是同学们的榜样。

丁强：64班学生。班里的体育健将。

大刚：64班学生。聪明好动，爱耍嘴皮子。

宁小红：64班学生。牙尖嘴利，最喜欢跟人斗嘴。

地点：64班课室

时间：班会课

[幕启]

同学们在轻快的音乐声中快乐地舞蹈。（一分钟）（舞蹈体现孩子们调皮爱玩的性格，以夸张有趣的身体动作予以表现）

一朵：（精神抖擞地）我叫林一朵，64班的班长。今天，我要和同学们搞一次重要的活动。（吹哨）集队！（一朵带头，同学们马上站好队。只有大爽反过来站）

一朵：大刚！

大刚：到！

一朵：站好了！

大刚：站好了！

一朵：叫你站好！

（同学们一起看着大刚，发现他站反了，哈哈大笑。大爽见自己做错，马上改正）

大刚：站好了！

一朵：今天，我们接到了一个光荣而又艰巨的任务，我们一定要把它干得漂漂亮亮的。

丁强：什么任务？那么光荣？

众：快说，快说！

一朵：学校要挑选交通监督员啦！做得好的话，还可以和交通警察一起站岗呢！

大刚：哇塞！那就是交通小警察。选我吧，选我！

小红：干嘛要选你？你跟我有亲呀？

大刚：就算不选我也跟你没关系，这是我们男人的事，没你的份。

小红：我见过有警察是女的，往那一站，英…英…

丁强：英姿飒爽！

一朵：对，就是英姿飒爽。我要是当了警察，也英姿飒爽。

大刚大爽：选就选，反正你不是我的对手。

一朵：好了，好了。光说没用，我们还得比试比试。看谁最有本事当交通小警察。

丁强：一朵，我的大——班长。你倒是快说，怎么比吧。

一朵：老师说，要进行交通知识竞赛，胜出的同学就是小警察了。

大刚：交通知识竞赛？考什么题呀？

一朵：这次交通知识竞赛的重点，是上学、放学路上的安全，尤其是过马路的安全。

众：过马路？

大刚：过马路谁不会，这太容易了，没什么难度。

小红：那得看是谁？可能就是有人连太容易的，没什么难度的马路都不会过。

大刚：我…我过给你看。丁强在马路那边，我在马路这边。中间这里是马路。我就这么一步一步，一步一步，就走过去了。怎么样？100分。我就是交通小警察了！

众：想得美！

丁强：大刚，你忘了？上次你过马路，差点让车给撞了。

大刚：那个上次？

小红：你有很多次这样的经验吗？那你别当什么警察了，你可以现身说法，做个反面教材。

大刚：没有，我没有？

丁强：就上次，你“噌”的一声就要冲过马路，刚好对面来了一辆车。说时迟，那时快。我使出我的超级钳钳钳，一把抱住你。“唰”的一声，车就过去了。

大刚：（笑）什么“唰”一声？就是个滑板车。

小红：可惜、可惜是滑板车，要是垃圾车的话，那也算专车接送了。（众笑）

一朵：大刚，你怎么可以随便冲出马路呢？多危险呀。

大刚：我不是冲出马路，我是去捡球。

丁强：捡球也不行。

一朵：你在路边玩，就不对。我爸说了，车都是没有长眼睛的，得自己小心。

小红：大刚。真替你可惜。看来，这警察你是当不上的了。你有前科，有不良行为纪录，还不吸取教训。大刚大爽：啊？你以为你就可以，你也不行。

小红：我干嘛不行？我又没有乱穿马路。

大刚：你就是不行，我学学你。左手一本漫画书，右手一块棒棒糖，一边走一边看，一边看一边走，低头把糖咬一口。走走看看，看看走走。“嘭”

众：怎么啦？

大刚：撞树上了。

小红：不许你学我，我没那么难看，不许你学我。

丁强：对对对！小红走路的时候就喜欢东张西望。

小红：我没有东张西望。

丁强：对，你是全神贯注，从不看路。

一朵：走路的时候不看路，那也不行。

大刚：可惜，可惜。真替你可惜。看来，这警察你是当不上的了。我只是偶尔犯错，可你是习惯性经常犯错。

小红：不许学我。我知道当不了小警察，我选班长。

丁强、大爽：不行！

一朵：啊？怎么那么大反应？

大刚：我选丁强。做交通小警察是很累的，要有好身体。丁强最强壮了，每次跑步他都跑第一。丁强：我就叫丁强，当然强壮了。

小红：跑步快有什么用，又不是让你抓小偷。交通小警察最重要就是要懂交通知识。

丁强：交通知识我会。

一朵：那我们比试比试？

丁强：比就比！

大刚、小红：我们出题。

大刚：过马路前，要注意些什么？

一朵：小意思。过马路，左右看，不在路上跑和玩。红灯停，绿灯走，交通规则要遵守。

大刚：嘿，真行呀！答对了，加十分。

小红：那如果是黄灯，怎么过马路？

丁强：黄灯亮了须谨慎，站在路边等一等。

小红：答对了。你跑步那么快，我还以为你会说“快点冲过去。”

大刚：如果在没有交通灯的路口，怎么过马路？

一朵：过马路，莫着急，斑马线上安全行。车辆多，别贪近，人行天桥陪伴你。

小红：YE！班长，你是我们的骄傲！

大刚：那如果没有红绿灯，没有斑马线，又没有人行天桥，车又很多，该怎么过马路？

一朵：这个…这个…

大刚：不会了吧？

丁强：是不是找警察？

大刚：不对。

一朵：等没有车再过？

大刚：很多车，川流不息的。

一朵：这个…这个…怎么过？

丁强：可不可以飞过去？

大刚：不行。

丁强：这也不行，那也不行。不过了，行吗？

大刚：答对了。没有红绿灯，没有斑马线，又没有人行天桥，车又很多的路是高速公路，过不了的。一朵：是IQ题呀？

小红：继续下一题。我们上学的时候要走什么道？

丁强：人行道。

大刚：如果没有人行道呢？

丁强：路边靠右行走。

大刚：不错，不错。好样的。

一朵：我觉得还不够全面。你说的是走路上学，如果是坐车的话，车走的是机动车道。

丁强：我也有补充。汽车、摩托车是走机动车道，可单车就得走非机动车道了。

一朵：不对。

丁强：哪里不对？

一朵：12岁以下不能在马路上骑单车。

丁强：这…这…我爸骑车，我坐后面。行了吧？

一朵：不行。

丁强：又哪不对了。

一朵：自行车不能载人。

大刚：哟，你不说我还真不知道呢。丁强，看来，为了我们班的荣誉，我只能改变立场，站到班长这边来了。

小红：丁强，服了吧？

丁强：算了，认输了。

大刚：别泄气，丁强。

丁强：我才不泄气呢。这交通小警察是监督帮助我们遵守交通规则的，我们人人都做好了，不就没警察什么事了。这当不当还不是一样，对不对？

众：对！哈哈…

（音乐起，孩子们在音乐声中快乐地舞蹈）

众：过马路，左右看，不再路上跑和玩。红灯停，绿灯走，交通规则要遵守。安全行，莫大意。交通知识记--心--里--！

**第五篇：交通车辆管理制度**

交通车辆管理制度 第一章 总则

第一条 本制度制定的目的是规范公司的车辆管理，提高车辆使用效率，促进公司经营活动的顺利开展。

第二条 本制度中所指车辆包括公司的全部业务用车。第三条 行政部负责统一管理公司的全部车辆。

第二章 车辆使用管理

第四条 车辆实行专车专人、专人专管的管理制度，由行政部指派专职司机全面负责车辆的驾驶和安全检查等具体事宜。

第五条 专职司机以外的公司员工不得驾驶公司车辆，如遇紧急情况必须驾驶时，必须事先获得行政主管的批准。

第六条 驾驶车辆的人员必须严格遵守交通法规并持有驾驶执照，确保用车安全。

第七条 员工因公用车时，应提前向行政部提出书面用车申请，详细说明用车事由及用车的具体时间，行政部将根据具体情况进行统一调派。

第八条 员工未预约而临时需要用车时，行政部应根据事情的紧急程度酌情安排，确实无法满足时，应尽量做好解释工作或帮助其寻找其他的解决途径。

第九条 派车原则

（1）紧急事务优先原则。（2）重要公务优先原则。（3）上级优先原则。（4）合理节约原则。

第十条 任何人不得擅自因个人私事使用公司车辆，特殊情况需经公司总经理批准。第十一条 公司以外的单位或个人借用公司车辆时，必须经总经理批准。第十二条 下班后或节假日期间，车辆必须停放在指定的公司区域，并采取必要的防盗措施，有以下情况的，可不受此限制：（1）经公司总经理批准的；

（2）用车任务完成后，在晚上21：00以后的。

第十三条 因个人私事使用公司车辆期间，发生事故导致损失的，保险理赔金额以外的全部费用均由用车人承担。

第十四条 车辆驾驶员有义务节约用油，降低油耗。

第十五条 行政部协助专职司机办理车辆保险、养路费缴纳等相关各项手续，并负责相关证件、资料的保管工作。

第三章 车辆的维修、保养管理

第十六条 行政部负责及时安排修理、保养车辆，确保车辆性能安全、可靠。

第十七条 公司车辆实行定点维修、保养，未经批准，擅自在其他地点维修、保养车辆，所产生的一切费用，公司有权不予报销。

第十八条 因特殊情况，定点维修处无法维修车辆的，经行政部经理批准，可选择其他维修地点。

第十九条 司机自行维修、养护公司车辆的，可据实报销购买材料及零件的费用。

第二十条 车辆行驶途中发生故障急需修理或更换零件时，驾驶员可视具体情况进行相应处理。但所需费用超过1000元时，应向行政主管请示。

第二十一条 因驾驶员操作不当或保养不善导致车辆发生故障或损坏的，公司将根据具体情节给予其相应的经济处罚，并由其承担相应比例的维修费用。

第四章 车辆的安全管理

第二十二条 车辆安全管理办法

（1）专职司机负责车辆的安全工作，定期进行检查保养，发现故障立即向上级报告并申请维修，严禁故障车上路行驶。

（2）驾驶员在驾驶车辆前，应对车辆的基本状况进行详细的检查。若发现车辆异常，应立即向行政主管报告。

（3）用车完毕后，专职司机应及时检查车辆状况，若发现车辆异常，应及时报请维修处理。（4）出现以下情况时，任何人不得安排出车： ①车辆的安全设备不齐备。

②车辆的油、电、水系统存在故障。③司机身体状况不佳。

④装运易燃物品安全防范设施未落实。⑤车辆制动设备性能不良。第二十三条 交通事故处理办法

（1）因驾驶人员故意或其本人重大过失导致人员伤害的，由当事人承担全部赔偿金额。（2）除认定是驾驶员故意或重大过失的情况外，在因公出车期间违反交通规则或发生交通事故时，公司将根据情况按以下办法进行相应的处理： ①违反交通规则被罚款时，由当事人承担全部罚金。②因交通事故导致人身或车辆损害时，属公司车辆损害保险范围内的，当事人无需承担赔偿责任；在保险范围外的，当事人应承担损失实额与保险金差额的50%；（3）当发生交通事故时，司机在事故现场应做到以下几点：

①如发生人身伤害，应及时报警，能够简单处理的就马上处理，能够送往医院的就立即送往最近的医院。

②尽可能使用手机、照相机等拍下现场实景。

③记录事故中对方车辆的相关信息、工作单位等联系方式。④准确记录现场目击者的联系方式。

第五章

司机管理

第十三条 公司全体司机必须严格遵守《中华人民共和国道路交通管理条例》及相关交通安全管理规章制度。

第十四条 司机凭《用车申请表》出车，未经许可，不得因个人私事使用公司车辆。

第十五条 上班时间没有出车任务时，司机应在公司内等候派遣，特殊情况需要外出时，须向车辆主管请假。高层领导的专职司机请假，须经领导批准。

第十六条 全体司机应严格执行考勤制度，无正当理由缺勤者一律以旷工论处。

第十七条 未经许可，司机均无权将自己负责保管的车辆借与他人驾驶。严禁将车辆借与无证人员驾驶。

第十八条 司机应时常检查自己所开车辆证件的有效性，确保出车时证件齐全。

第十九条 公务车内不得吸烟。公司员工在车内吸烟时，司机应礼貌制止；客人在车内吸烟时，司机可委婉告知本公司陪同人员，但不得直接制止。第二十条 离开车辆时，司机应注意如下两点：（1）关闭车灯，锁好车门窗。

（2）车内放有物品和文件资料时，应将其锁在后备厢内妥善保管。第二十一条 司机必须经车辆主管、行政部经理及相关人员批准后，才可对车辆进行大修。车辆修理完应认真确认。

第二十二条 司机还应做好如下工作：

（1）出发前，明确路线及目的地，尽可能选择最佳的行车路线。（2）随车运送物品时，收车后应向相关管理人员报告。

第六章司机礼仪规范

第二十三条 司机应保持良好的个人形象，需注意以下几点：（1）言行大方得体。

（2）注意头发、手足等的清洁卫生。（3）保持着装卫生整洁。

（4）在驾驶过程中，尽量保持端正姿态。

第二十四条 司机对乘车人员要热情、礼貌，说话文明，需做到以下要求：（1）热情接待，小心驾驶，严格遵守交通规则。

（2）乘车人带大件物品上车时，应主动为其提供必要的帮助。（3）当乘车人上车后，应主动向其确认目的地。

（4）乘车人下车办事时，司机应将车停好等候。等候时，不得原理车辆，不得在车内睡觉，不得翻阅乘车人物品，严禁不耐烦、用喇叭催人。

第二十五条 车内客人谈话时，严禁随意插嘴，客人问话时，应礼貌回答。

第二十六条 司机必须注意保密，严禁传播乘车者的讲话内容，严禁随意向客户透露公司保密信息。

第二十七条 接送公司客人时，应主动向客人打招呼并进行自我介绍，然后主动为客人开关车门。

第二十八条 司机在行车中听收音机或音乐时应获得乘车人同意，同时应避免音量过大，以免影响客人思考或休息。

第二十九条 在涉外活动中，司机对待外宾既要注重礼节又要不卑不亢，做到态度自然。如对方主动打招呼时，司机可按一般礼节同其握手交谈。第三十条 司机不得接受客人礼品或示意索取礼品，对确实无法拒绝的礼品，司机可先接受，然后按照公司规定进行相应处理。

第七章 车辆养护规范

第三十一条 司机有义务对所开车辆进行检查和保养，时常检查车辆主要机件，确保车辆能够正常行驶。

第三十二条 司机应每天擦洗所开车辆，保持前后挡风玻璃和车门玻璃的清洁，要经常清洗轮胎外侧和防护罩，做到无积土。

第三十三条 出车在外或出车归来停放车辆时，必须注意选取合适的停放地点，严禁在禁止停车的路段或危险地段停车。离开车辆时，要确保车门窗锁好，以防止车辆被盗。第三十四条 出车前，司机应做以下工作：

（1）做好车容卫生，车外擦洗干净，打蜡擦亮，并保持车内整洁美观。

（2）做到机油、汽油、刹车油、冷却液、轮胎气压、制动转向、喇叭和灯光等的安全、准确、可靠，保证汽车处于良好状态。

（3）例行检查车辆的燃料、润滑油料、电液、冷却液、制动器和离合器总泵油，检查轮胎气压及轮胎紧固情况，检查路单、票证是否齐全，随车工具是否齐备。

（4）按照车辆技术规程启动引擎，查听声音是否正常，查看是否有无漏油、漏水和漏气。第三十五条 收车后，司机要将车身、车轮挡板和车底等处冲洗干净，清洁车厢内壁、沙发和脚垫。

第八章

附则

第十二条 本制度的最终解释权归行政部所有。第十三条 本制度自公布之日起实施。

第七章附则

第二十四条 本制度的最终解释权归行政部所有。第二十五条 本制度自公布之日起实施。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！