# 策勒县人民医院总务科值班人员排班表

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-12-07

*第一篇：策勒县人民医院总务科值班人员排班表策勒县人民医院总务科值班人员排班表（2024年12月）1、11月1,3.4.5.7.9.11.13.15.17.19.21.23.25.27.29.31日 买买江.玉素甫，艾则则，阿布拉，阿卜杜力...*

**第一篇：策勒县人民医院总务科值班人员排班表**

策勒县人民医院总务科值班人员排班表（2024年12月）

1、11月1,3.4.5.7.9.11.13.15.17.19.21.23.25.27.29.31日 买买江.玉素甫，艾则则，阿布拉，阿卜杜力木连续值班。

2、11月2.4.6.8.10.12.14.16.18.20.22.24.26.28.30日 买买提明.木萨，麦提亚生，古丽妮萨，吐尔地

买买提明.木萨，麦提亚生，古丽妮萨，吐尔地连续值班。

备注：每人认真落实医院的后勤保障值班制度与做好进出人员身份，车辆登记检查巡逻巡查日常工作，院内出现突发事按时到位现场保护医护人员的安全和到位的财产，认真填写现场记录。随时岗位不能离开，夜间大门不能开通，联系方式24小时开通.，出现特大事请相关领导汇报。

**第二篇：值班人员表**

值班人员表1、2、3、4、王华辉兰海亮杜帅 王立伟王磊阳师东东 刘广柴明杰胡静 薛飞高永亮杜鑫壮

值班开饭时间

1、早09：30开餐早09：50闭餐

2、中11：30开餐中12：00闭餐中14：00开餐

中14：25闭餐

3、晚18：00开餐晚18：30闭餐晚21：00开餐

晚21：25闭餐

4、每周一早晨08：45开饭

值班人员责任制度

1、准时值班、准时开饭，开饭时，值班人员必须打饭坚持到最后。

2、中午检查收尾工作及卫生。

3、晚上检查所有门窗、水、电、油是否关好，卫生是否合格，收尾工作是否做好，如果没有做好帮忙做好，完了做笔录班长签字。

4、下班后把钥匙转交下一组班长。

5、6、面点、凉菜每天留一个人值班到客人走完。领导随时抽查，如有不合格，由班长负责签罚款单（罚款金额不定）。

7、8、中午值班人员，客人没需要后下班。值班人员每天扫后院卫生。

**第三篇：人民医院总务科工作报告**

人民医院总务科工作报告

文章标题：人民医院总务科工作报告

总务科作为人民医院的一个老科室，以医院搬迁到新区为契机，在做好以前工作的同时，也在履行着新的职责。总务科下设四个组：弱电组、强电组、锅炉组、电梯组。

我现在的岗位是：总务科弱电组组长，弱电组有员工三人，我们三人都是从部队转业分配到人民医院，先在收费处，经过一段时间的历练，通过选拔到总务科。弱电组的主要职责是按照中央空调、太阳能、电子监控、中心制氧、负压吸引的操作规程，通过对全院这些控制系统的装置的全面管理进行维护等。近一年的工作中，深切感受到在医院各位领导的帮助下、在同事们的支持下，自己及弱电组同事所取得进步的喜悦，感受到在工作中与各位同事共同努力取得成效的自信，感受到在工作中因面对众多事务不能面面俱到而留下的遗憾，感受到因能力有限面对医务后勤总务工作如何更好的创新思路而留下的思索。回顾工作，有成绩，也有不足。下面我主要从以下五个方面进行工作报告，请公司领导及各位同事给予指正。

一、准确及时，诚心实意做好自己的本职工作：

根据医院领导及总务科的整体安排，确定思路，确定方法，明确目标，按时按质按量完成自己的本职工作。在不断的工作过程中，我主要做好了自己的以下工作：

1、以掌握医院中央空调、太阳能、电子监控、中心制氧、负压吸引的管理为主要工作，认真管理，维护好各项系统，确保全院正常运行，并为了提高自己的实践水平，到上海、青岛等厂家，深入学习，提高自己的专业水平，以便于更好地工作。

2、在掌握好弱电组的操作规程的同时，认真学习强电组、电梯组、锅炉组等其他装置的操作规程，全面提文章版权归作者所有!高自己的业务水平。

3、放弃休息时间，以院为家，不计日夜，值班值夜。由于今年我们组的同事和我都是刚刚结婚，家里很多事情，需要自己去做的事情，比如装修新房子，带孩子等等，这些事情相对于工作，只能选择放弃，这些事情也只能全部由家人代劳，舍小家，顾大家，我想这是每一个员工应该具备的基本的职业道德。

4、完成领导交办的其它工作。

二、发挥部门整体优势，发扬团队精神，认真对待每一项工作。

总务科是一个相当团结的部门，文章版权归作者所有!我一直坚定的认为，个人的力量是有限的，一个人自己的工作做得再好，但是一个集体，一个团队，把整个部门的优势淋漓尽致的发挥出来，就可以把医院交给我们的任务胜利完成。只有大家心往一处想，劲往一处使，工作的效率就可以显现。

三、提升业务素质，提高业务水平，努力使自己成为学习型工作人员。总务工作繁琐、事务性工作较多，作为总务工作人员，有时容易陷入事务堆里而得不到提升，而部门整体水平的高低取决于部门每位员工的工作水平，提高个人工作能力尤为重要。本人及同事在平时工作中，比较注重业务学习，结合专业，以实践为第一要务，认真学习，认真工作，以医院搬迁为契机，对自己所学内容在工作之余与大家共同讨论，学习其他工作人员的工作经验，通过学习，通过一次次的提高，找到自己在工作中的差距和不足。

四、提高工作创新意识，提升工作热情。

我个人认为，工作创新并不是执意的一种创造，更重要的是体现的一种工作激情，一种激发自我潜能、提高工作价值的热情，在今年的工作中，我在此方面做了一些小小的努力，对自己的工作有一些帮助，也希望对以后的总务工作中能有一些新的突破。

五、时刻绷紧学习这根弦，努力打造学习型科室。

1、人人具有严谨细致的工作作风，吃苦耐劳的奉献精神，争做医院的合格员工，争做丰城人民医院的优秀员工；

2、心胸开阔，待人真诚，不在工作中患得患失，而在工作中不断努力，不断进取，不断练习自己，成长自己，提升自己；

3、在工作中有创新意识在工作中没有畏难情绪，注重在工作中有所创新。

4、认真学习理论知识，弱电组三名都是年轻人，但是都是具有多年党龄的共产党员，工作的同时，需要以理论来武装自己，牢固树立科学发展观，为创建和谐单位、和谐城市、和谐社会做出自己个人的努力。以上是弱电组近段时间的工作报告，我也特别想借助这样一个机会，衷心感谢医院领导给我一个施展自己才能的平台和给我的每一个工作的机会，感谢同事们在工作中对我的支持和帮助，也希望在以后的工作中，一如既往的得到医院领导对我的关心与厚爱，一如既往的得到同事们对我的支持和帮助。

《人民医院总务科工作报告》来源于，欢迎阅读人民医院总务科工作报告。

**第四篇：人民医院总务科工作报告**

人民医院总务科工作报告

总务科作为人民医院的一个老科室，以医院搬迁到新区为契机，在做好以前工作的同时，也在履行着新的职责。总务科下设四个组：弱电组、强电组、锅炉组、电梯组。

我现在的岗位是：总务科弱电组组长，弱电组有员工三人，我们三人都是从部队转业分配到人民医院，先在收费处，经过一段时间的历练，通过选拔到总务科。弱电组的主要职责是按照中央空调、太阳能、电子监控、中心制氧、负压吸引的操作规程，通过对全院这些控制系统的装置的全面管理进行维护等。近一年的工作中，深切感受到在医院各位领导的帮助下、在同事们的支持下，自己及弱电组同事所取得进步的喜悦，感受到在工作中与各位同事共同努力取得成效的自信，感受到在工作中因面对众多事务不能面面俱到而留下的遗憾，感受到因能力有限面对医务后勤总务工作如何更好的创新思路而留下的思索。回顾工作，有成绩，也有不足。下面我主要从以下五个方面进行工作报告，请公司领导及各位同事给予指正。

一、准确及时，诚心实意做好自己的本职工作：

根据医院领导及总务科的整体安排，确定思路，确定方法，明确目标，按时按质按量完成自己的本职工作。在不断的工作过程中，我主要做好了自己的以下工作：

1、以掌握医院中央空调、太阳能、电子监控、中心制氧、负压吸引的管理为主要工作，认真管理，维护好各项系统，确保全院正常运行，并为了提高自己的实践水平，到上海、XX等厂家，深入学习，提高自己的专业水平，以便于更好地工作。

2、在掌握好弱电组的操作规程的同时，认真学习强电组、电梯组、锅炉组等其他装置的操作规程，全面提文章版权归作者所有!高自己的业务水平。

3、放弃休息时间，以院为家，不计日夜，值班值夜。由于今年我们组的同事和我都是刚刚结婚，家里很多事情，需要自己去做的事情，比如装修新房子，带孩子等等，这些事情相对于工作，只能选择放弃，这些事情也只能全部由家人代劳，舍小家，顾大家，我想这是每一个员工应该具备的基本的职业道德。

4、完成领导交办的其它工作。

二、发挥部门整体优势，发扬团队精神，认真对待每一项工作。

总务科是一个相当团结的部门，文章版权归作者所有!我一直坚定的认为，个人的力量是有限的，一个人自己的工作做得再好，但是一个集体，一个团队，把整个部门的优势淋漓尽致的发挥出来，就可以把医院交给我们的任务胜利完成。只有大家心往一处想，劲往一处使，工作的效率就可以显现。

三、提升业务素质，提高业务水平，努力使自己成为学 习型工作人员。总务工作繁琐、事务性工作较多，作为总务工作人员，有时容易陷入事务堆里而得不到提升，而部门整体水平的高低取决于部门每位员工的工作水平，提高个人工作能力尤为重要。本人及同事在平时工作中，比较注重业务学习，结合专业，以实践为第一要务，认真学习，认真工作，以医院搬迁为契机，对自己所学内容在工作之余与大家共同讨论，学习其他工作人员的工作经验，通过学习，通过一次次的提高，找到自己在工作中的差距和不足。

四、提高工作创新意识，提升工作热情。

我个人认为，工作创新并不是执意的一种创造，更重要的是体现的一种工作激情，一种激发自我潜能、提高工作价值的热情，在今年的工作中，我在此方面做了一些小小的努力，对自己的工作有一些帮助，也希望对以后的总务工作中能有一些新的突破。

五、时刻绷紧学习这根弦，努力打造学习型科室。

1、人人具有严谨细致的工作作风，吃苦耐劳的奉献精神，争做医院的合格员工，争做丰城人民医院的优秀员工；

2、心胸开阔，待人真诚，不在工作中患得患失，而在工作中不断努力，不断进取，不断练习自己，成长自己，提升自己；

3、在工作中有创新意识在工作中没有畏难情绪，注重在工作中有所创新。

4、认真学习理论知识，弱电组三名都是年轻人，但是都是具有多年党龄的共产党员，工作的同时，需要以理论来武装自己，牢固树立科学发展观，为创建和谐单位、和谐城市、和谐社会做出自己个人的努力。

以上是弱电组近段时间的工作报告，我也特别想借助这样一个机会，衷心感谢医院领导给我一个施展自己才能的平台和给我的每一个工作的机会，感谢同事们在工作中对我的支持和帮助，也希望在以后的工作中，一如既往的得到医院领导对我的关心与厚爱，一如既往的得到同事们对我的支持和帮助。

**第五篇：安全排班内容表**

化验室安全操作规程及注意事项

1、化验工作经常接触强酸、强碱、腐蚀、有毒、易燃、易爆等物质，必须提高警惕，认清化学试剂的性质，做好安全防范工作。

2、在熔矿和其它产生毒性气体的操作中，必须启动通风设备，戴好口罩。

3、使用玻璃器皿要轻拿轻放，在洗涤时要防止破裂而划破手指。

4、稀释浓硫酸，必须先加适量的水，然后在摇动下缓慢加入硫酸，以防止局部产生大量的热而引起跳溅或爆炸。

5、在打开硫酸、硝酸、盐酸、醋酸、氨水等试剂的瓶塞时，不要晃动或加热，防止瓶内因气压大而冲出，特别要注意眼睛和皮肤的防护。

6、使用各种试剂时注意其名称、规格，严禁混淆和倒错。

7、严禁在高温炉内烧开水。

8、化验室内的电器设备因受酸烟的影响，容易生锈，绝缘一般较差，使用时要防止触电，不允许带电作业。

9、一切试剂未经领导和管理人员许可，不得送给他人，也不能用于非化验工作。

10、化验人员在分析每一批样品时，必须有始有终由自己一人完成。

11、工作中不准擅自离开岗位，未签字不准下班。

入厂安全须知

1、劳动保护用品穿戴不整齐，袖口不扎紧，私自带人不准进入车间。

2、喝酒后不准进入车间。

3、工作前不进行隐患排查整改不准作业。

4、在有粉尘、有毒气体的工作场所不戴口罩或防毒面具不准作业。

5、不是自己操作的设备，不准操作；设备运转时不准触摸旋转部位。

6、任何东西不准悬挂在安全防护罩、电器仪表、闸刀开关上。

7、工作场所不准睡觉、看书、做私活和打闹追跑、高声谈笑。

8、照明不足，不准作业。

设备安全操作规程

1、启动设备前必须对设备进行全面检查，检查内容为：螺栓连接紧固，无脱焊，无裂纹，转动部份正常，润滑良好，管路、油路无泄漏，无跑、冒、滴、漏现象，电器设施完好，仪器仪表齐全，各种安全防护设施完好，方可启动设备。

2、严守岗位，精心操作，做好设备的巡回检查工作。

3、严格按工序及设备的启动顺序，根据启动信号启动设备，不得违反操作规程启动设备。

4、设备运行时，禁止移动设备的防护设施或触摸转动部位。

5、运转中如发现设备有异常现象或异常响声，必须立即停车进行检修。

6、严格按工序及设备的停车顺序，根据停车信号停止设备，不得违反操作规程停止设备。

7、做好车间的清洁工作，保持设备整洁干净，严禁用湿布擦拭电器设施，严禁将水溅入电器设备内。

8、当班结束，应认真填写交接班记录。

9、设备检修前，必须切断电源，方可作业。

过磅站岗位责任制

1、严格执行计量法规及标率，对全公司的精矿发运，以及需要计量的大宗材料物资进行准确计量登记。运单、原始凭证要书写清楚，并保管好凭证单据，不得遗失。

2、严格遵守有关规章制度，提高服务质量，听从指挥，服从调度。

3、认真过磅，尽量避免量差，遵守安全规章制度，搞好文明建设。

4、爱护设备、设施，严禁过磅人员和其他人员私卸、私拿各种物资，对外单位计量过磅按规定收取费用。

5、对进出物资的计量不得徇私舞弊，否则按有关政纪、法纪追究当事人责任。

6、严格遵守劳动纪律，坚守岗位，严禁窜岗、脱岗、离岗，违者严肃处罚。

7、努力学习业务技术知识，为公司创造好的经营效果而努力工作。

50吨地中衡安全操作规程

1.使用前需检查地面四周是否有空隙，空隙以10～20mm适宜。

2.本地中衡最大称量50t，严禁超限量上称。

3.凡需计量之车辆，必须以最低速度缓慢上称，并停于称面正中，严禁在台面上急刹车，以免速度过高，冲击地称，影响准确性能及损坏零部件。

4.汽车上称前，必须将妨碍汽车的障碍物移至称外，以免车轮撞上，产生跳动。

5.车辆上称后，不准在上边加水洗车。

6.车辆计量后，立即离开台面，不准长时间停放，不过磅不计量的车辆，禁止通过地中衡。

7.凡载重超过最大称量者，不准过磅计量。

8.过磅计量须等称体摆动停止、稳定后，得出准确计量数字，方能打印记录。

9.非过磅、检测人员、不得操作。不准在称上玩耍，不允许乱动部件。

车间检查取样和制备岗位责任制

1、严格执行各项安全操作规程和技术操作规程，巡回检查制度。

2、坚守岗位，认真取样，在工作中不得擅自离开岗位，有特殊情况离开时，一定要有熟悉本岗位操作的人员代为操作，方能离开。

3、在取样、检查和计量过程中，必须严格按操作规程操作，按时对各规定取样点取样。

4、每班必须对皮带称的计量，用人工计量方法校核，发现偏差时，找负责管理此项工作的人员校正，并作好原始记录。

5、经常对取样机的工作情况进行检查，发现故障及时处理，不能处理的找主管此项工作的人员处理。

6、样品在制备过程中（干燥、搅拌、缩分、过筛等）必须按规定操作，精矿样品吸水时，澄清再吸，不能把样品吸走。

7、标签、样袋、原始记录，必须清楚、准确。入袋时样品必须对号装袋，组合样按规定组合，入盒时禁止装错，样盒严禁混错。

8、负责搞好当班的安全文明生产和环境卫生工作。

9、严格交接班制度，搞好团结协作。危险化学品仓库管理规程（试行）

1、毒品必须设专用仓库存放，严禁与食品、生活用品存放在一处，库内严禁无关人员进入。

2、毒品库必须与食堂、粮库、饮用水源保持一定距离，通风要良好。

3、保管人员必须具有毒品安全管理知识。

4、收存和发放毒品时，必须建立严格的收发登记、清点、检查制度。

5、盛装毒品的空瓶等容器，应及时回收，统一处理。

6、接触毒品，应根据情况使用防护用品。

7、配制稀释酸类只许缓缓将酸液倒入水中，严禁将水倾入酸液中。

8、敲碎烧碱和配制去脂溶液时，动作要轻，防止碱液飞溅伤人。

9、运送各种酸类要放平稳，防止冲撞，运行应缓慢，防止容器震坏，酸液溅出，损害人身和衣物。

10、运送烧碱、容器周围要保持干燥。

11、万一酸溅到人身，应立即用大量清水冲洗。化验室岗位责任制

1、遵守各项规章制度，服从分工，严格按操作规程操作，正确使用各种试剂、药品和标准液。

2、按仪器、设备使用方法细心操作，不发生设备事故，认真填写原始记录，及时报出分析结果，并对分析结果负责。

3、保持工作场所的安静、整洁，爱护设备、设施，对使用的仪器仪表、设备等工具做到清洁完好，搞好文明生产。

4、分析人员有权拒绝、阻止非岗位人员动用本岗位的各种试剂、仪表、仪器、药品、设备。

5、在操作过程中，分析人员有权拒绝任何人询问和查对结果。

6、未算出结果前，严禁互相查对分析结果。

7、分析人员必须对分析的准确性负责。在操作过程中不得擅自离开工作岗位或指使他人操作，特殊情况需离开时，必须当班负责同意，分析结果的计算本人应反查方能报出结果。

8、分析人员必须努力学习业务技术，不断提高业务技术水平，提高分析质量。

9、关心小组和各项工作，搞好团结协作，做好交接班工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！