# 纪检监察信访工作规章制度5则范文

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2025-03-28

*第一篇：纪检监察信访工作规章制度纪检监察信访工作规章制度为认真贯彻执行中纪委《控告申诉工作条例》，切实加强我局纪检监察信访工作目标管理，根据市纪委文件精神，修改制定本制度。一、岗位职责制度根据纪检行政监察和国土资源信访工作的任务、职责和两...*

**第一篇：纪检监察信访工作规章制度**

纪检监察信访工作规章制度

为认真贯彻执行中纪委《控告申诉工作条例》，切实加强我局纪检监察信访工作目标管理，根据市纪委文件精神，修改制定本制度。

一、岗位职责制度

根据纪检行政监察和国土资源信访工作的任务、职责和两种职能，把纪检监察和国土资源监察工作结合起来，将经常性工作与中心工作结合起来，反映信访情况，解决信访问题，为正确贯彻执行党和国家国土资源管理有关方针、政策、和土地管理法、矿产资源法，为我市改革、发展、稳定服务。

（一）受理检举、控告和申诉。负责处理纪检监察方面的群众来信、来访及举报事项，受理涉及党风党纪、政风政纪问题的检举、控告和申诉。对国土资源监察信访工作中可能涉及到的党纪、政纪问题，在国土资源监察的基础上，及时做好协调、衔接、配套处理工作。

（二）查办和催办信访案件。按照纪检监察机关对查办信访案件的范围、程序和方法，根据来信来访中所反映的问题进行核查线索和调查处理。对转交有关乡镇国土所或单位的不属本局纪检机关处理范围的检举、控告、申诉案件中的重要信访件，应及时转交或根据具体情况提出处理建议，协助处理或催办。

（三）提供、反馈信访信息。对来信来访反映的重要情况和问题进行整理，向局党组和上级纪检监察机关和有关部门反映；开展信访工作监督；研究分析信访工作中带有苗头性、倾向性的问题。

（四）实施纪检监察信访目标管理。根据市纪委信访目标管理的总体《规划》和《实施细则》及《评分细则》，分段逐步抓落实，使本局纪检监察信访工作程序化、制度化、规范化。

二、信访（举报）处理制度

1、以对党和人民高度负责的精神，从维护稳定大局出发，认真处理好群众每件（次）信访问题，努力把信访问题解决在基层，把矛盾化解在萌芽状态。做到：小的信访问题不出局，大的信访问题不出市；无业务内至市以上纪检、监察部门的群众集体上访。

2、对来信来访和电话举报问题及时接待、拆封、登记、呈阅、交办和处理，做到：“实”、“稳”、“快”，自办信访（举报）件件有结果，转办的重要信访（举报）件件有回音。

三、接待来访制度

一是“礼”。对来访要做到热心、耐心、细心、诚心，以利于来访问题的处理解决。

二是“看”。一看来访者携带的材料，了解反映的主要问题；二看来访者的表情举止，分析掌握来访者的心理状态，便于做好思想疏导工作。

三是“听”。做到耐心、认真，尽可能对问题有个全面的了解。

四是“问”。抓住主要情节和实质性的问题，弄清来访者反映问题的来龙去脉和前因后果，做到心中有数，便于调查核实。

五是“思”。经过由此及彼、由表及里的思索，分辩是非，去伪存真。

六是“记”。对来访者的基本情况、反映问题的主要事实和情节及本人的要求予以记录，力求详细、准确。

四、领导办信、接访制度

1、局党组对信访工作年初有安排，半年有检查、年终有全面检查总结。

2、及时研究信访工作和信访案件。

3、领导亲自接待重要来访，批阅重要来信，对重要、疑难信访案件实行包案。

五、纪检监察信访案件查办制度

1、自办信访案件。对群众来信、来访和电话举报件中重要或线索具体、可查性较强的信访件受理、登记后，呈领导批示，由局党组所安排人员与纪检组共同调查处理，一般性信访件在三个月内办结；立案调查的信访案件六个月内办结。

2、上级纪检监察机关交办要报结果的信访案件，按规定程序及要求，快速查办，三个月（或按上级交办报结时间）内查报结果。

3、转乡镇国土所或其他单位要报结果的信访案件。按照分级负责、归口办理信访件的原则，属转办的信访件及时转交有关单位办理；对有关情况重大要报结果的，在三个月内催办报结。

4、六项指标。信访举报件当年办结率达98%以上；实名举报办理情况按期反馈率达90%以上；查处结果按期反馈率达95%以上；市以上纪委、监察局要求报结果的信访案件当年报结率达90%以上（其中省以上要报结果的达100%）；业务范围内的初信初访件一次性办结率达90%以上；业务范围内重复信访率（不含一信多投）和越级上访率控制在5%以下。

六、回访制度

对署名的重要信访件，查结后，直接对信访者回访；对匿名信通过有关组织通报情况。通过回访，一是有针对性地做好疏通、引导和有关政策的解释工作；二是调查了解结案落实情况，巩固结案效果。

七、保护举报人制度

1、严格执行保密规定和工作纪律，对举报人姓名和举报内容严格保密。

2、确定专人负责信访举报件的受理、拆阅、登记等管

理工作，对信访举报件及时处理，件件有交待、有着落。

3、署名的和重要的书写信访举报件，在转有关单位查处时，应隐名摘抄；严禁把材料转给被举报人。

4、对打击报复举报人的行为，及时向有关部门和领导报告，并积极配合查清事实，严肃处理。

八、保密工作制度

1、严格遵守保密条例，做到“四不”，即不该说的不说，不该看的不看，不该听的不听，不该知道的不问，对信访举报人和事严格保密。

2、不准以任何方式向被检举、控告人及其亲属等有关人员泄露检举、控告内容，不得对受理、查办的信访举报件及其它有关材料乱议、乱传，并不得随意携带外出，携至家中及公共场所。

3、负责受理、查办纪检监察信访举报工作人员和其他有关人员与被检举、控告人有亲属等关系的，应实行回避。

4、对发生泄密、失密事件，使检举、控告人遭受打击报复或给调查取证造成阻力的责任人员，应立即查实，严肃处理。

**第二篇：纪检监察信访工作管理办法**

文章标题：纪检监察信访工作管理办法

找文章到feisuxs更多原创-(http://www.feisuxs/)

（－）纪检监察信访工作任务和职责

1、负责办理职工群众来信、接待职工群众来访、办理职工

群众举报事项；

2、受理涉及党风党纪、政风政纪问题的检举、控苦和申诉；

3、调查了解群众反映的突出问题及反映提供的重要信息；

4、承办领导和上级业务部门交办的其它事项。

（二）纪检监察信访来源

1、\*纪委设置举报箱；

2、\*纪检监察办公室设置举报电话电话号码为：\*\*\*\*\*\*\*；

3、纪检监察部门不定期到基层听取职工群众的意见和反映；

4、来信来访者直接找\*领导或纪检监察部门反映有关党纪政纪问题；

5、通过基层党政组织反映党纪政纪问题。

（三）纪检监察信访管理

l、坚持实事求是处理问题的原则，全面了解情况，客观处理问题。

2、坚持解决实际问题同思想教育相结合的原则，既要分清是非，解决实际问题，又要进行说服教育，解决思想问题。

3、正确对待匿名信件。有错误事实或提供违纪线索的，\*纪检监察部门予以调查，调查结果向被举报单位公布；信访举报既讲不出违纪事实，也说不出违纪线索的做为一般信件处理。

4、保证举报人合法权益，举报人提出永久保密时，列入密级管理，对打击报复举报人的应予以严肃处理，对举报有功的人员要给予一定的奖励。

5、保护被检举人合法权益。对于故意捏造错误事实，诬告、陷害他人的，要按照党纪政纪严肃处理，直至追究刑事责任。

6、对群众的来信来访，纪检部门工作人员应热情接待，虚心听取意见并认真做好记录。重要情况应当日向主管领导反映，并对来信来访保密。

《纪检监察信访工作管理办法》来源于feisuxs，欢迎阅读纪检监察信访工作管理办法。

**第三篇：2024如何做好纪检监察信访工作**

浅谈在惩治和预防腐败

体系中如何做好纪检监察信访工作

中共硖门畲族乡纪律检查委员会

纪检监察信访工作，是纪检监察机关贯彻执行党的群众路线，依靠群众对党员、党组织、行政机关及其公务人员各种违法违纪行为进行监督，维护党纪、政纪，加强党风廉政建设，开展反腐败斗争的一项重要工作。纪检监察信访工作要以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，按照建立健全与社会主义市场经济体制相适应的教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系的要求，健全制度、规范程序，加强管理、强化监督，提高纪检监察机关依纪依法处理信访举报的能力和水平，切实保障信访举报当事人的合法权利，维护正常的信访秩序，为党风廉政建设和反腐败工作服务，为改革发展稳定的大局服务。纪检监察信访工作的任务：一是反映信访情况，就是把群众来信来访反映的各种情况和问题，经过加工整理，反映给有关职能部门使用、参考。二是解决信访问题，就是利用纪检监察信访工作的各种手段，处理解决群众来信来访反映的各种问题。随着社会经济的不断发展，各种矛盾也与之相伴相生，信访举报越来越频繁。本文就认识规范纪检监察信访举报工作的重要意义、当前信访的原因和问题以及建议加于论述。

一、认识规范纪检监察信访举报工作的重要意义

一是全面提高纪检监察信访举报工作水平的现实需要。近几年来信访举报法规制度建设总体上与工作要求是基本适应的，依纪依法处理信访举报总体也是好的。但是随着我国改革发展的逐步深入，社会利益关系更为复杂，新情况新问题层出不穷。在信访举报方面，随着人民群众法制化意识的增强和信访举报渠道的更加畅通，越级访、重复访和异常访大幅度增加，信访举报法规制度建设相对滞后、工作程序不够规范的问题不同程度的凸显出来。这就要求我们各级纪检监察机关要切实增强责任感和使命

感，健全制度，严格管理，不断提高纪检监察信访举报工作的水平。二是全面推进依法执政依法行政新形势的客观要求。全面推进依法行政，是我们党坚持依法执政的重要体现，是规范行政权力、从源头上预防和治理腐败的重要举措。纪检监察信访举报工作是党风廉政建设和反腐败工作的重要组成部分，在查办案件、维护民主、加强监督、保障权利等方面发挥着重要作用。纪检监察信访举报工作的规范化建设，是进一步健全党风廉政法规制度，不断提高反腐倡廉工作制度化法制化水平的重要方面。做好这项工作，有利于纪检监察机关形成用制度规范从政行为、按制度办事、靠制度管人的机制，有利于促进党风廉政建设和反腐败斗争的深入开展，有利于实现依法执纪、依法行政、依法治国的目标。三是构建惩治和预防腐败体系、保障党员群众民主权利的有效途径。一方面，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，建立健全与社会主义市场经济体制相适应的教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系，是从源头上防治腐败的根本举措。制度建设是建立惩防体系的关键环节。这就要求纪检监察机关进一步健全反腐倡廉相关法规制度，不断完善纪检监察各项工作程序，实现党风廉政建设和反腐败斗争的制度化规范化运行。另一方面，通过信访举报渠道提出意见、建议、批评，进行检举、控告、申诉，是宪法和党章赋予党员群众的民主政治权利，也是党员群众监督党政机关及其工作人员是否科学、民主、依法决策与执政的重要渠道和手段。依纪依法规范纪检监察信访举报工作，认真受理有关侵犯党员群众权利的检举、控告和申诉，严肃查处侵犯党员群众权利的行为，促进党员群众参与党和国家及社会事务的管理，有效保障其民主政治权利不受侵犯。

二、当前信访工作的原因和问题分析

一是造成集体上访重复上访逐年增多的客观原因。随着经济社会各项事业的进一步发展，一些深层次的矛盾和问题也随之凸现出来：一是经济发展和社会利益分配的不均衡，使得利益冲突明显加剧；二是受经济发展水平和政策的限制，各类社会群体的不同利益诉求难以得到满足，不断形成新的矛盾和问题；三是法律法规中一些规定的弹性太大，给操作带来一定的难度，比如在执法过程中群众对公正性产生质疑。这些问题都是发展中产生的问题，而解决这些问题既是信访部门的职责所在，更是发挥信访工作积极作用的主战场。以我乡为例，全乡经济总量小，生产力发展不高，社会事业不够发达，市场化程度也比较低，这就大大增加了处理各方面利益关系的难度，给信访工作带来了巨大压力。工业化、城镇化水平低，市场发育缓慢，吸纳劳动力的能力不强；全乡因土地纠纷、重点项目建设等问题引发的群体性事件逐步增加，参与人数逐年增多。

二是造成集体上访重复上访增多的主观原因。一是少数地区和单位领导不够重视，群众观念淡薄，压信不办、拖案不查、办信不到位的问题时有发生。二是信访举报工作的机制和制度不够健全，信访举报的渠道有待进一步拓宽和畅通。三是基层信访举报工作仍然是薄弱环节，许多信访问题还不能在基层得到及时处理和落实。四是缺乏有效的协调手段，使一些问题长期得不到解决，小事拖成大事、易事拖成难事。五是信访者自身的问题。由于信访者自身素质差，对出现的问题不能理解，导致盲目上访。

三、做好纪检监察信访工作的几点建议

㈠、加强领导干部修养，积极为群众解决实际问题

目前越级上访、重复上访、集体上访数量逐年增加，其中集体上访、越级上访、重复上访之所以不断发生，根本原因就在于群众反映的问题没有得到及时有效的解决。抓好信访工作，领导干部是关键。应持之以恒地坚持和落实领导责任制，对重点信访案件，特别是到省集体上访和进京上访案件，一律按属地管理原则，通过定领导、定措施、定时间、定责任，切实把信访工作作为关系全局的大事放在心上，抓在手上，限期解决。及时加大催办、督查的力度，严格进行责任追究，对行政机关违反信访行政条例规定办理信访事项的行为，要加大监督力度，限期予以纠正。对信访问题推诿不办、弄虚作假、失职渎职造成严重后果的，应

依法严肃处理。对因工作失职、激化矛盾，造成群众越级上访、重复上访、集体上访或不良影响的，要及时通报，严肃追究有关部门和领导的责任，使信访工作真正成为维护人民群众根本利益的工作，真正成为人民群众满意的工作。加强领导干部道德修养，提高政治素质。领导干部要重视学习，把学习摆上重要议事日程，认真学习党的十七大精神和“三个代表”重要思想，提高自己的理论素养和政策水平。领导干部要以身作则、率先垂范，用高标准严格要求自己，不但对自己有好处，对下级也是一种示范。领导干部要时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，自觉摆正同群众的关系，要树立正确的权力观，强化公仆意识。领导干部要公道正派，讲党性、讲原则、讲政策、讲真理，要严格按照党的原则办事。

㈡、落实信访工作领导责任制，把问题解决在萌芽状态领导应变上访为下访，多深入群众。群众上访，一部分是个人合法权益受到了损害，我们务必要把损害群众合法权益的问题解决好。一部分是反映基层领导以权谋私、损公肥私的问题。我们要坚持原则、严肃纪律，抓好这方面问题的治理。对个别职工提出的一些不合理要求，我们也要做好耐心细致的思想教育工作。作为领导要多为百姓做实事、办好事、解难事，经常倾听群众的意见、呼声和要求，随时掌握群众意见最大、反映最强烈的问题和上访动态。做到上访的苗头早发现、酝酿中的事件早劝阻，“热点”问题早解决。把工作做在问题产生之前，把问题解决在萌芽状态和初发阶段，决不让事态扩大，把职工群众满意不满意作为自己政绩的标尺。来信、来访，从表面上看是坏事，但事实上也是对党风廉政建设工作的实际检验。究其原因有四：一是在提拔使用干部上是否公开、公正；二是在调资、晋升，解决职工实际问题中是否公平；三是在处理案件（信访）上是否按原则办事；四是在“公仆”与群众利益面前是否平等。落实信访工作领导责任制，是做好新形势下信访工作的根本保证。首先，各部门要畅通信访渠道，使上访群众有专人接待，上访信件有专人办理。

要在全面推行信访首长责任制和公开承诺制，切实提高初次信访的一次办结率和就地稳定率，采取有力措施，尽量避免越级上访、重复上访、集体上访、尤其是群众赴省进京上访事件的发生。面对新形势下信访工作中出现的新情况，我们需要不断创新工作思路和方法，把握好监督职能，完善法规条例，从制度上解决问题。我们要建立一整套严密的组织监督与广泛的民主监督相配套的有效制度，把制度约束与群众监督、社会监督与舆论监督有机结合起来，使不正之风得到有效遏制，把监督关口前移、提前监督，及时进行教育纠正错误，切实落实信访工作领导责任制。

㈢、健全和完善监督制度，充分发挥协调、催办、督查作用

健全和完善监督制度，为反腐防腐提供体制保证。要坚持和完善各项学习制度、调查研究制度、联系群众制度、民主集中制制度、民主决策制度、各项公开办事制度、干部选拔任用工作制度等。以制度建设和创新来保证监督职责的实施。各部门要充分发挥监督职能作用，采取确实有效的相互制衡措施。要建好领导干部“个人廉正档案”，对于“钱、权、人”等大家关注的热点问题要坚持公开、透明，在程序上把好关，在环节的监督上要有力度、广度、深度。要进一步发挥信访部门在处理信访问题上的协调、催办、督查作用。创新工作思路，改进工作方法，经常开展信访工作专题调研，在维护信访秩序、开展信访工作责任追究、化解和处理群体性上访等方面，完善一系列规章制度，建立信访工作的长效机制。要协调各方，严格贯彻落实《信访条例》，按照《信访条例》的要求办事。要引导通过法定程序表达自己的利益诉求，通过合法手段维护自身权益。

中共硖门畲族乡纪律检查委员会

二00八年六月

**第四篇：全市纪检监察信访工作经验交流材料**

全市纪检监察信访工作经验交流材料

积极化解收费信访矛盾

全力建设和谐教育环境

驻市教育局纪检组、监察室

（2024年3月）

全市教育系统有千所学校、百万师生，信访工作面广量大。近年来，教育收费信访举报成为社会反映的热点问题之一，占到教育纪检监察信访举报的90%以上，不仅损坏了教育形象，而且影响了党的执政基础。为此，我们加强组织领导、健全信访网络，以化解收费信访矛盾为重点，大力弘扬心系群众、真抓实干的工作作风，坚持创新举措、标本兼治，全市收费信访举报逐年大幅下降、群众满意度显著提高。我们的主要做法如下：

一、全面掌握信访形势，为信访处理提供准确依据

教育收费信访举报蕴涵着十分丰富的信息，较为集中地反映了民情民意。对群众收费信访举报进行归纳整理、深入分析成因，这是有效解决信访问题的重要依据。

多渠道倾听群众反映。我们除了公布举报电话、接待群众来访、处理群众来信以外，还走进“政风行风热线”、开通电子网络举报信箱、深入基层“下访”，多种渠道收集信访信息，获得大量的“一手”资料。

多角度分析信访信息。我们汇总全市收费信访举报，借助信访管理软件，认真进行分析，同时绘制收费信访举报的“晴雨表”，使得全市收费信访举报的形势一目了然。一是分析信访来源，按地区分布进行统计，绘制信访来源柱型图；二是分析信访举报量，绘制一段时间里信访量发生变化的曲线图；三是分析信访问题，分门别类地进行分析，同时绘制饼状图，形象化地反映各类问题的占比。

多形式通报信访问题。一是定期（指每个月、半年和全年）分析全市收费信访举报的形势、特点和反映问题，同时提出处理意见，并以信访通报的形式向各地进行反馈。二是针对一个地区，在一段时间里群众收费信访举报集中反映的问题，我们编发信访专报，向当地党委、政府、纪委主要领导通报情况，并提出处理意见，充分发挥了信访专报对领导决策的参考作用。去年中考前夕，海安县属部分学校的学生家长向我们强烈反映，学校强制收取职校录取押金，否则不允许学生参加中考。针对这一情况，我们编发信访专报，传真至海安。海安县委主要领导亲自作出指示，有关学校认真进行整改，不仅即刻停止这一做法，退还违规收取的费用，而且保证了每位学生参加中考的权利。去年以来，我们先后编发9期信访专报，地方党委的主要领导非常重视，亲自作出“要认真研究对策”、“逐一调查”、“严惩不怠”等批示。各地及时研究并采取针对性的措施，迅速将问题处理到位。

二、紧扣信访问题处理，为广大学生家长排忧解难

我们坚持党的群众路线，想群众所想，急群众所急，尽最大的努力，在最短的时间里，解决群众收费信访反映的问题，为广大学生家长排忧解难，切实维护了广大群众的利益。

第一，坚持第一时间处理，增强解决信访问题的及时性

我们感到，要想大幅下降收费信访，其前提是第一时间处理信访反映问题，将信访矛盾化解在基层。为此，我们认真贯彻国务院新修订的《信访条例》和省教育厅《教育收费举报处理暂行办法》，制定出台《关于进一步做好教育收费举报处理工作的通知》，明确提出“在第一时间交办、第一时间查处、第一时间整改”。我们在接到群众举报的第一时间里，以电话和信函这两种形式，将信访反映问题及处理要求向有关县（市、区）教育行政部门交办；接到交办任务的县（市、区）教育行政部门在第一时间内开展调查核实，了解实际情况，提出具体处理意见；被举报的学校根据处理意见在第一时间内停止违规收费行为，同时在最短的时间内组织清退违规收取的费用。近年来，我们坚持第一时间处理的原则，有效地将信访问题遏制在萌芽状态，从而使得全市教育收费信访举报，尤其是越级举报、重复举报有了明显下降。

第二，创新信访处理机制，增强解决信访问题的实效性

信访工作机制是否科学、健全，影响着信访处理的效果，直接关系到信访量的多与少。针对新形势下群众收费信访举报的特点，我们积极创新信访工作机制，彻底解决了收费信访反映的问题。

一是建立收费问责制。有的学校因乱收费导致短期内收费信访举报迅速激增，如果处理不到位，就有可能大幅增加群众信访举报量，尤其是重复、越级信访举报量。对此，我们建立收费问责制，即时把信访问题处理到位。例如，接到部分乡镇政府通过学校强行代办保险的举报后，我们连夜对相关学校的主要负责人进行问责谈话，第二天就将代办保险费全部清退到位。去年以来，我们对群众反映强烈、问题集中的22所学校的主要负责人进行问责谈话。在总结经验的基础上，我们出台《南通市教育收费问责办法》，明确实行教育收费问责的对象、原则、方式、主体、条件和结果运用等方面的内容，并在全市中小学推行，取得预期的效果。

二是创新重点监控制。有的学校乱收费问题十分突出，甚至“屡纠屡犯”、长期整改不到位，收费信访举报常年不断，个别学校在一年里的收费信访举报甚至多达二、三十件。对于这样的“信访大户”，我们创新教育收费重点监控制度，将治理压力传递到位、治理责任分解到位，从而全面减少、直至消除学校的违规收费行为。先后对14所学校实行重点监控，监控期间群众收费信访举报都为零。如皋市郭元初中成为首批重点监控学校后，不仅主动清退违规收取的赞助费，而且坚决抵制镇政府摊派的党报党刊费。虽然学校的办学经费十分紧张，以至于去年年终没有给教师发一分奖金和一份年货，但是再也没有向学生乱收一分钱。

三是实行直查快办制。针对事态发展严重或者久拖不决的收费信访问题，我们实行直查快办，提高了信访处理效能，给了群众一个个满意的交代。去年，我们接到一位学生家长的举报，反映其女儿就读的学校为了乱收费分快慢班，他的女儿分到慢班后变得消沉起来，失去学习信心，呆在家里不吃不喝，还有了轻生的念头。我们迅速赶到学校查清问题，严肃批评了校领导。学校立即拆分快班，并如数退还收取的费用。此举彻底打消了举报人女儿轻生的念头，避免了一场恶性事件的发生。

第三，化解信访主要矛盾，增强解决信访问题的针对性

近年来，针对群众收费信访举报反映的主要问题，我们“对症下药”，有的放矢地进行专项治理，解决了一个个信访反映的主要问题，从而实现了收费信访举报的大幅下降。一是2024年重点清理学校以举办重点班、实验班、特色班等各种名义的乱收费，严禁举办各种名义的重点班，切实规范了教育内部的收费行为。二是2024年重点治理地方政府通过学校强行收取捐资助学款，针对群众收费举报十分强烈的严峻形势，我们向市政府报送《关于提请处理如皋市乡镇政府强行向学生家长收取捐资助学款的请示》，彻底纠正了地方政府强行捐资助学行为。三是2024年重点清理整顿民办学校，对照《民办教育促进法》和《民办教育促进法实施条例》的规定，组织专家开展清理，全市停办了11所民办初中，撤销了28所民办小学，进一步规范了民办学校的办学行为，受到省教育厅的充分肯定。

三、着眼信访长效管理，为源头化解信访矛盾创造条件

我们认为，要把收费信访矛盾化解在源头，彻底解决收费信访问题，提高人民群众对教育收费的满意度，就必须从教育、政策、投入、查处等方面入手，建立健全信访长效管理机制。

其一，加强收费纪律教育。加强收费纪律教育是源头化解收费信访问题的思想基础。去年，我们出台《关于严肃收费纪律、加强收费管理，进一步推进全市治理教育乱收费工作的通知》，及时转发六起教育乱收费案件情况的通报，不断加强收费纪律教育，切实增强领导干部、教职工依法收费、规范收费的意识性，始终不渝地抓好纠风治乱工作。

其二，实行统一收费政策。原先，教育收费政策政出多门，就连学校也有权力制定收费政策，必然导致群众信访举报居高不下。现在，收费政策的制定权上收国务院，我们实行统一的收费政策，有效扎住了收费口子，充分发挥了收费政策的制约、规范作用。在义务教育阶段公办学校，严格执行“一费制”收费政策；在公办高中，实行择校生“三限”政策；在民办学校，根据《民办教育收费管理暂行办法》的规定，收取学费、代办费和住宿费。

其三，加大教育经费投入。教育收费信访源于教育乱收费，而教育乱收费的根源在于教育投入的不足。过去，有的学校经费运转非常困难，甚至连教师工资都不能按时发放到位。在这种情况下，个别校长向学生收点费用，以维持学校的正常运转。为从根本上解决教育乱收费信访，我们实行教师工资以县为主体制，尽量足额发放教师工资；认真落实农村义务教育经费保障机制，将公用经费纳入正常预算，保证学校的正常运转；积极化解农村学校沉重债务，减轻学校的债务负担。同时，全部免除杂费，对特困生实行“一免一补”，给71294名学生免费提供教科书，为11142名寄宿生补助生活费191万元。

其四，严肃追究纪律责任。严肃查处教育乱收费行为并按规定追究责任人的纪律责任，能够产生着强烈的震慑作用。查处乱收费信访举报，我们实行“三个一律”，即一律清退费用，一律追究责任，一律公开曝光。去年，全市严肃查处15所学校的乱收费问题，清退违规收费1778.1万元，并根据《江苏省教育乱收费党纪政纪处分的暂行规定》追究20人的纪律责任。同时，我们在教育评先评优中实行“一票否决”，先后否决两所学校“模范学校”称号，撤消4所学校“二星级学校”称号。

**第五篇：党风廉政建设以及信访工作规章制度**

宛城区溧河乡王堂小学

党风廉政建设以及信访工作规章制度

2024年1月

宛城区溧河乡王堂小学

党风廉政建设以及信访工作规章制度

纪检工作职责

一、负责纪律检查、行政监察工作，受理信访举报，部署党风党纪教育和廉政建设，纠正行业不正之风等工作，以保证党的路线、方针、政策和法规的贯彻执行。

二、依照有关政策、法规和党纪政纪的规定，查处本校违纪违规案件。

三、对本校依法执行国家法律、法规、决定及劳动保障方针、政策等情况进行监督检查，确保国家法律法规、政策和决议的正确贯彻和实施。

四、根据岗位特点和形势变化，落实规章制度和操作规程，堵塞漏洞，防范各类案件的发生。

五、抓好党风廉政建设工作，保证党和国家关于党风廉政建设的各项决策和部署的贯彻落实，明确各级责任，定期组织责任考核，实施责任追究。

六、负责向乡纪委、监察室报告工作，及时反映群众意见，深入实际，调查研究，及时总结劳动保障部门党风行风建设经验。

七、检查督促纪检人员完成工作任务，对纪检人员进行政治思想、业务规章及政策的教育，以提高纪检干部素质。

八、完成上级交给的其它工作任务。

信访工作职责

一、通过处理群众来信和接待群体来访受理检举、控告和申诉。

二、向上级纪检监察组织反映检举、控告和申诉的情况和问题。

三、承办上级和本级领导交办的检举、控告、申诉和其他事项。

四、向上级给检监察部门或有关部门转办不属于本级职责范围的信访问题。

五、调查研究纪检监察信访工作情况，拟订信访工作的规章制度。

六、协调处理信访问题，疏导上访群众，维护正常的工作秩序和社会秩序。

案件检查工作程序

一、涉案材料的受理程序

1、受理材料的接受。承办人员对收到的各类涉及纪检监察对象违纪行为的线索和材料，应填写材料受理登记表以备查考，对原件进行编号，妥善保存。

2、受理材料的审阅。反映的问题不具体无法查证或过去已有过调查并作出结论没有新内容的，留存备查；对需查清的主要问题，提出初步核实意见。

二、立案前的初步核实程序

1、办理初步核实手续。对需实施初步核实的，承办人员应办理核手续，应填写《初步核实呈批表》。

2、核实人员。初步核实人员的多少，应根据案件复杂程度确定，但最低不少于2人。

3、制定初步核实方案。初步核实方案的内容通常包括：初步核实依据（有关领导的批示）；需要核实的内容；初步核实的方法、步骤和注意事项。初步核实方案应报纪检组长批准后实施。

4、初步核实的实施。一是选择适当时机，宣布初步核实意见。二是向知情人或有关单位调查核实情况。三是撰写初步核实情况报告。

三、立案程序

1、审查立案材料

2、写出《立案呈批报告》

3、审查批准立案。

4、立案决定的通知与通报。

5、重要、复杂案件的备案制度。

四、案件调查程序

1、调查前的准备。组织调查组；熟悉案件和相关法规依据；拟定整个案件的调查方案及不同调查对象的调查提纲等内容。

2、实施。主要包括选择适当时机宣布立案决定；收集与案件有关的证据材料，必要时，经上级批准，可采取相应的强制措施。

3、调查终结。案件调查结束后，一要审核材料，看证据是否齐全，手续是否完备；二要鉴别证据。看证据是否合法有效；三要认定错误事实材料与本人见面；四要提出定性处理意见；五要撰写调查报告；六要做好调查后的有关工作；七要整理装订案卷。

五、移送审理

1、严格把握移送审理的条件。一是必须是经过立案调查并调查终结的案件；二是被调查人的错误事实已经查清，证据确实、充分；三是需要追究党纪政纪责任的案件。

2、审查移送审理的有关材料。一是审阅调查报告所认定的错误事实及主要情节是否清楚；二是全面审查证据材料；三是审查实体处分条规的适用是否正确。

3、依法办理移送审理的手续。承办案件部门将案件材料移送审理时，应填写《案件移送审理登记表》。在移交时，交接双方在表上签名，填写移交时间。至此，案件检查程序已全部完成。

案件审理程序

一、指定承办人

对情节简单的案件，可由一人承办，一般案件应由二人承办，对重大、复杂的案件，应组成两上以上的审议组进行审理，并确定一人主办。

二、明确承办人职责

承办人审理案件，应按照“事实清楚、证据确凿、定性准确、处理恰当、手续完备”的要求，进行认真审核。审理过程中遇有问题要及时提出，提请研究解决。审理结束后，要提出审理意见。

三、全面认真地进行审理

包括对案卷材料的审理；对错误事实的审理；对错误性质的审理；对处理意见或处分决定的审理等四个方面的内容。

四、与受处分人员谈话

案件经过审理，在提交支行党组讨论之前，一般应派人与犯错人员谈话，特别是给予违纪人员撤职以上处分或本人对调查结果有不同意见的案件，必须派专人与犯错误人员谈话。

五、制作有关纪检、监察文书

案件审理承办人在案件审理结束后，一般应写出审理报告，提请纪检组长审批。由本级审批的案件，应立即办理批复手续；需报上级党委、纪委监察部门审批的案件，应及时办理请求手续。待批复后，写出处分决定。

再监督制度

为进一步贯彻落实党中央、国务院关于党风廉政建设责任制的有关规定，维护外部形象，根据上级有关规定，特制定本制度。

一、认真组织本校干部职工学习党风廉政建设有关规定，提高干部职工的廉政意识，严格遵守，《廉政准则》、《关于党风廉政建设责任制的规定》、《十禁止》等有关规定。

二、建立案件查处工作责任制。再监督由乡纪检监察室负责，每半年对被监督人员或岗位进一次调查和考核，并写出考核意见。

三、设立再监督举报电话和意见箱，及时收集整理、调查、处理举报事件，举报事件，由乡纪检监察组织人员负责调查落实。

四、建立再监督登记簿，及时登记反映再监督情况。

勤政廉政制度

一、每个领导干部必须保证年年出满勤（除病休、特殊事故外）凡有事请假在一天以上，必须报校长批准后方可请假，外出要及时向学校交待。

二、每天上班，遵守办公制度，以饱满的热情、高度负责的精神和主人翁的态度投入工作。工作上不得推诿、畏难、敷衍。对外来同志要求办事的，要热情接待，由分管的专人负责，随到随办。对暂时不能办的事，要当面讲清原因，说明道理。需研究的特殊情况，要在办公会提出，研究后及时作出答复，在办事过程中，坚持公开原则。

三、积极深入基层开展调查研究，全年每人不少于指导性调查书面材料两篇，作出示范。

四、严格执行《廉政准则》、《关于党风廉政建设责任制的规定》、“十禁止”等有关规定，严守法纪、秉公尽责，不弄权渎职，不以权谋私，不以权压人，不弄虚作假，不参加政府和上级行不提倡的种种组织或团体。在工作中，严禁利用职权索、拿、卡、要、贪污受贿。严禁利用工作之便谋取私利，禁止为单位和个人提供信贷担保和变相担保贷款。

五、严格执行财经纪律。严禁在开展活动中，乱收费、乱摊派，严禁在公务和业务的相互交往中，大吃大喝、挥霍浪费；不准接受礼金、礼品和礼物，无法拒绝的及时交局有关人员登记处理；凡工作上的来客接待，严格执行来客接待制度，特殊情况报告校长批准后作特殊处理。

六、严禁经商办企业或合伙办企业，不准在各类公司兼任职务，不准利用职权，为子女、家属及亲友经商办企业提供便利条件，谋取不正当收入。

七、严格执行上级有关廉政建设的规定。

八、建立廉政举报制度，对举报有功人员实行奖励和保护。

首问责任制

一、凡外单位人员来访、咨询、了解有关情况，则这个人即为首问责任人。

二、首问责任人必须负责帮助来人回答，解决自己职责范围内的事情。如不属本人的业务范围，应陪同服务对象找到有关职能股室找有关人员交待清楚后才能离开，不得相互推诿。

三、各处室做到首问必答、首问必解、首问必果。

四、通过实施这一优质文明服务来推动精神文明建设整体水平的进一步提高。

政务公开制度

为进一步加强党风廉政建设和纪检监察工作，推进民主管理，特制定本制度。

一、政务公开的组织机构

1、政务公开领导小组。下设工作办公室和监督评议小组，负责支行行务公开的组织、协调、公开等工作。

2、评议小组。政务公开监督评议小组成员，负责对政务公开的监督。

二、政务公开范围及事项

政务公开根据拟公开事项所涉及的对象和内容，分为三个公开层次。即：社会公开、系统分开、内部公开。

社会公开

1、工作职责；

2、组织机构、业务管辖范围；

3、对外业务工作程序示意图；

4、工作人员的工作行为规范，服务承诺；

5、业务咨询电话；

6、需要向社会公开的其它事项。

系统公开

1、工作进展情况；

2、贯彻执行的制度、规定、办法等；

3、需向本校公开的其他事项。

内部公开

1、人员的录用、人事任免、奖惩事项、职称评聘，重大的人事机构制度改革等；

2、基建工程、大宗物资采购等重大事项的办理过程、办理结果及费用支出情况；

3、临时工和其它长期用工人员的录用、招聘、辞退、薪酬；

4、内部管理制度；

5、群众集中反映的问题及处理结果；

6、需职工知悉的其他事项。

三、政务公开的主要内容

1、办理事项。除国家法律、党纪、政策和劳动保障业务中明确规定属于保密的事项外均应公开，重点是群众关心、反映强烈的问题和容易滋生腐败的事项，以及机关行政事务中干部职工普遍关注的热点问题。

2、办事依据。对政务公开的事项，均要一并公布该事项的办理依据。

3、办理过程。凡属政务公开的事项，从问题的提出到事项办理的主要阶段、办理过程及结果都要公开。

4、办事纪律。办理政务公开事项的责任部门、工作纪律、违规行为和追究制度要一并公开，以保障政务公开制度的有效实施。

四、公开的主要形式

社会公开采取新闻发布会、媒体公告、劳动保障机构网点宣传和其他公开宣传方式；系统公开采取文件、会议、公告、简报等形式。内部公开以网页、邮件、会议、公开专栏等形式。以上各种形式可以单独采用也可并用，也可以根据公开的内容，采取其他必要的辅助形式。

五、政务公开程序

1、申请：各职能股室和经办机构根据需要申报事项，组织相关资料，填写申报表。申报应包括以下内容：政务公开的具体事项、范围、形式、时间、内容、办理依据、承办股室及其他应说明的事项。

2、审批：需要进行公开的一般性事项，由主办部门提出意见和方案，填写申请表，报分管领导批准。

3、公开：政务公开一般性事务统一归口办公室。包括政务公开的组织、协调；办公室应督促对需要公开的事项做到及时、全面、准确地公开。

六、监督评议

接受监督评议小组监督，监督评议小组定期或不定期召开小组会议，及时监督政务公开的内容、过程、效果，收集、整理、反馈对政务公开的意见和建议，并督促落实。

七、政务公开要求

1、政务公开原则。政务公开应遵循广泛性、普遍性、真实性、时效性的原则。凡是与群众直接相关的制度，与群众利益相关的事项，在规定允许的前提下都必须公开。政务公开必须求真务实，注重实效，切忌弄虚作假，搞形式主义。

2、责任追究。对在政务公开工作中，该公开而未公开，或不按规定范围、程序公开，以及擅自公开涉密事项的，按有关规定追究责任。情节轻微的，对单位负责人和直接责任人进行批评教育；情节严重的依照有关规定追究有关责任人的法律责任。

纪检监察信访工作制度

一、工作程序

1、热情接待来访群众，细心倾听来访者陈述，恰当处理上访者提出的问题，做好思想政治工作，维护来访秩序。

2、及时拆收检举、控告和申诉信件，并做好阅信登记。重要信件及时送领导阅批。

3、认真查办所管辖范围的案件，切实做到件件有着落，案案有结果。按期按质完成上级和领导交办的信访件。

4、对直查信访件和向上级纪检监察组织报结果件，要认真进行调查，并经领导批准后立卷当档。

5、立卷归档材料按照业务类和文书类装订，并符合案卷质量要求。

6、根据报表要求，及时上报统计报表，并统计好信访举报情况和查办情况。

二、请示报告

1、凡涉及本级党组、副科级以上党员干部重大问题应及时转上级纪检、监察组织处理。

2、对重要的、复杂的集体上访和可能导致的越级上访的问题，要及时采取措施，认真做好工作，把问题解决在萌芽状态。同时向本级党组和上级纪委报告。

3、对群众来信反映的一些倾向性、苗头性的问题以及反映重要情况或涉及重大问题，以文字材料寄上级纪委。

4、经常向领导反映信访情况，分析信访形势，提出处理信访问题的具体意见，为领导决策提供依据。

三、复信回访

1、凡属署名信件，通过查核，无论是属实的，还是失实的，都应将处理的结果告诉信访人。

2、对反映的问题已经有关单位恰当处理，而本人要求不合情理的，除函请有关单位对信访者做耐心的思想工作外，还需复信表明态度。

3、有目的、有重点的回访老户，深入了解信访老户的实际情况，有针对性地做好他们的思想工作，消除他们的急燥、埋怨或对立情绪。

4、对信访老户提出的合理要求，在可能情况下，应尽量商得有关部门给予解决，以稳定社会，维护安定团结的政治局面。

王堂小学 2024年1月

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！