# 政策法规科上半年工作总结

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2025-05-21

*第一篇：政策法规科上半年工作总结政策法规科上半年工作总结按照市局相关科室专项会议工作精神和区局的具体工作部署，在2024年上半年，我们科室主要做了以下几方面的工作：一、强化征管，堵塞漏洞，积极推进税源专业化管理1，加强对于小规模纳税人企业...*

**第一篇：政策法规科上半年工作总结**

政策法规科上半年工作总结

按照市局相关科室专项会议工作精神和区局的具体工作部署，在2024年上半年，我们科室主要做了以下几方面的工作：

一、强化征管，堵塞漏洞，积极推进税源专业化管理

1，加强对于小规模纳税人企业的税收管理。按照《松原市国税局增值税小

规模纳税人企业税收管理办法》的规定，对账证不健全或无能力建账的采取核定征收方式，核定税额不低于同行业、同规模个体工商业户的纳税定额。在今年推行的小规模纳税人网上申报中，我们经过精密组织，认真安排，对于市局纳税服务科下发的40户任务及时组织学习辅导，把相关的政策法规辅导到位。

2，强化个体工商业户的税收管理，在市局征管工作会议召开以后，我们利

用2周时间对于我局所辖的个体工商业户进行了清理整顿，由不达起征点到恢复征税3户，处理垃圾数据21户，基本达到市局要求的个体工商业户的征税比例。

3，加强对加油站的征收管理，我局现有个体加油站3户，在5月征期通过

企业自查补缴入库税款1万元。

二、加强税源分析监控，大力组织企业所得税收入

1，企业所得税优惠2024年度的执行和后续管理情况：

我局共有6户企业在2024年享受企业所得税税收优惠。分别为小型微利企业4户，生产性外商投资企业1户，股息红利等权益性投资收益1户。4户小型微利企业减免企业所得税3193.92元，生产性外商投资企业减免企业所得税1385558.93元，股息红利等权益性投资收益减免企业所得税2045212.55元。在日常管理中，我局严格按照吉国税发【2024】184号文件精神，实施备案审批管理，切实把税收优惠政策落实到纳税人，让每一个应当享受税收优惠的纳税人都享受到税收优惠。

2，企业清算管理的落实情况：按照企业所得税法规定，企业依法清算时，应当以清算期间作为一个纳税年度，在2024年我局所属企业松原市金程修井有限公司申请注销，在企业清算期间查补入库企业所得税1万元。

3，核定征收的落实情效况：我局严格按照吉国税发【2024】61号文件规定，在2024年4月30日前对鑫城经贸有限责任公司等3户商业企业一般纳税人和万顺石油技术服务有限公司等4户小规模纳税人进行了定率征收，预计增收企业所得税15万元。

4，申报表评税的开展情况：按照市局所得税工作会议精神，结合我局的实际情况开展了申报表评税工作，通过对关东渔王宾馆的申报表的静态审核，发现其成本费用与其收入不相配比，通过对其采取约谈等手段，预计查补入库税款4万元。

三、在日常工作中，我们专人监控税收执法监察系统，确保上半年无差错。

我们切实加强增值税专用发票的管理，对我局所辖企业进行了清理整顿，将辅导期内实际销售额在300万元以下的4户商贸企业一般纳税人的发票限额调整为一万元以下。

在下一阶段重点做好以下几个方面的工作：

一、加强汇算清缴的工作力度，以汇算清缴为契机，使所得税的管理再上一

个新台阶。

二、做好增值税一般纳税人的认定及管理工作，把各项增值税税收政策落实

到实处。

三、加强征管，堵塞漏洞确保全年税收工作任务的顺利完成。

**第二篇：政策法规科工作总结**

xxxx年初以来，政策法规处以党的十七大会议精神和邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，深入贯彻落实全系统工作会议暨党风廉政建设工作会议精神，在局党组的正确领导下，在各兄弟处室的支持、配合下，紧紧围绕全局中心工作，认真履行各项职责，服从大局、服务全局，以全面推进依法行政为核心，稳步推进了全年工作。

一、认真开展《江苏省药品监督管理条例》宣传贯彻，为《条例》的实施营造良好的社会氛围

xxxx年，我处结合《条例》于今年5月1日正式实施的实际情况，加强主动宣传和正面引导，通过扎实有效的宣传，使广大社会群众、行政相对人和药品监管工作人员充分认识制定实施《条例》的重大意义，准确理解《条例》的精神实质和基本内容，不断提高全社会的依法管药意识，为《条例》的贯彻实施营造良好的舆论氛围。

《条例》宣传工作，由省局统一领导，各市结合工作实际，通过报刊、广播、电视、网络等媒体，以广场咨询宣传、培训班、讲座、竞赛等活动形式，有计划、有步骤的开展。

年初，我们组织编印了《条例》单行本，并发各市、直属单位、机关各处室，扎实做好宣传准备工作。3月24日至25日，在南京江宁举办了全系统法制工作人员《条例》培训班，通过培训，使全系统法制工作人员深刻理解了《条例》精神和具体内容。在培训班上，省局局长助理俞善浚要求法制工作人员在自身加强学习的同时，回去后更要广泛地开展好《条例》的宣传教育培训工作。4月29日，省局举行了贯彻实施《条例》的新闻发布会，邀请省内各大媒体以及中央驻苏媒体参加。省局局长助理俞善浚主持了会议，省局新闻发言人朱勤虎副局长及有关处室负责人就《条例》立法的重要意义、特色亮点、重点规范的内容、着重解决的问题等作了介绍，并答记者问。4月下旬，在新华日报上刊登开展了面向全社会的《条例》知识竞赛题目，通过竞赛的形式在全社会范围更加广泛地宣传和普及这部新的地方性法规。目前，竞赛已圆满结束。该知识竞赛吸引了全国各地近五千人参加，经过阅卷组统一阅卷，南京市公证处公证抽奖产生了全部一、二、三等奖及纪念奖共224名，并通过省局网站进行了公示，取得了良好的效果，高效地宣传了《条例》，为《条例》的实施营造了良好的社会氛围。

二、完善集中受理，规范行政许可

xxxx年，我们继续对局行政许可受理中心成立以来的运行情况进行认真地总结，分析目前还存在的不足，主动走出去，学习兄弟部门的先进经验，再结合自身实际，进一步规范全局行政许可受理行为。一是加强集中受理制度建设。在对局受理中心工作总结分析的基础上结合外省的先进做法，进一步完善了行政许可受理工作的制度和程序，修改完善了《江苏省食品药品监督管理局集中受理工作规范》。为进一步明确各项行政许可办理要求，方便相对人申请行政许可，组织编印了《行政许可项目受理工作要点》，并向社会公布，进一步规范行政许可受理工作。二是稳步推进行政许可集中受理工作。xxxx年对药品委托加工生产审批、麻醉药品、精神药品实验研究立项审核、出口蛋白同化制剂、肽类激素审批、接受境外企业委托生产蛋白同化制剂、肽类激素备案、放射性药品生产、经营许可审核、医疗机构制剂委托配制审批等6项行政许可事项和接受境外制药厂商委托加工药品备案、办理药品销售证明书等2项行政确认项目实施集中受理。三是探索全系统行政许可制度改革。组织市局实施执业药师注册和医疗器械出口产品销售证明两个事项，简化了审批流程，方便了相对人。四是深化便民服务。在局受理中心设置便民服务窗口，为申请人免费提供上网、查询、修改电子材料等人性化服务收到好评。

xxxx年，局行政许可受理中心共受理3756件，发放各类材料4700件。其中，注册窗口签收1740件，发放批件2279件，邮寄材料772件；药品生产与经营窗口受理1249件，发放证明材料1082件；医疗器械窗口受理767件，发放证明材料567件。

三、推进政务公开，促进行政权利公开运行

一是编制了局行政权力公开运行目录，明确每个行政许可、行政处罚、行政复议等办理事项的责任部门、责任人、公开形式、联系电话等，进一步推进了全局政务公开工作。二是梳理了我局19项行政许可事项2项行政确认事项，共计97个小项的形式审查要点，并准备逐步在网上公布，方便相对人对照要点准备申请材料。草拟我局的行政权力公开运行目录。三是配合局办公室，按照xx颁布的《政府信息公开条例》要求，编制了局政府信息公开指南和公开目录，并配合局信息中心对局政务网站有关政务公开和政府信息公开的栏目和内容进行了改编和补充完善。

四、扎实开展基层调研工作，全面落实省局党组开展科学发展观活动的要求

省局把今年确立为全系统“调查研究年”，根据省局党组关于“调查研究年”的工作要求，以及全省 “深入学习实践科学发展观活动”要求，xxxx年，我们结合全系统政策法规工作实际，在全系统认真开展了基层调查研究工作，重点调研了县级局法制工作现状。5月8日，我们一行利用全系统政策法规工作会议间隙，到镇江市丹徒、丹阳局进行调研。又分别于5月15日到泰州市局、泰州市泰兴、姜堰局，5月22日到常州市局、常州市武进局，6月11日-12日到苏州市局、苏州市常熟、昆山局等单位了解情况。并请徐州市局了解了徐州市其他县级执法部门的法制工作情况，形成了题目为《全系统县级局法制工作现状与思考》的调研文章，报局机关党委。同时，根据省局机关“开展学习实践科学发展观活动第二阶段工作安排”的要求，在第一阶段的调查研究和征求意见的基础上，通过召开支部会议、进行支部会谈的形式，认真学习深刻领会李继平局长在“创建文明行业活动暨机关作风建设推进大会”上的讲话精神，紧密联系工作实际，认真分析排查问题，对相关制度的执行情况进行“回头看”。6月20日，召开了党支部关于科学发展观学习活动的专题组织生活会，针对前一阶段分析排查的问题，讨论了下一步整改打算，及时完成了局党组关于科学发展观学习活动的各项工作任务。

五、认真组织开展迎接国家局行政执法责任制检查的迎查工作，全力推进全系统依法行政

根据国家食品药品监督管理局《关于开展行政执法责任制实施情况检查的通知》（国食药法〔2024〕111号）文件精神和有关局领导的要求，我处结合全系统工作实际，制定并印发了《关于开展行政执法责任制实施情况检查的通知》，拟定了迎接国家局检查的方案，明确了检查内容，检查方法、时间安排以及工作要求。根据国家局的有关要求，驻局纪检组长颜怀虎、局长助理俞善浚召开了有关处室负责人的协调会，对已经初步完成的省局行政执法责任制（草案），进一步征求各处室意见和建议，进行了深入修改和完善，在原有的基础上做到岗位设置、责任分解更加合理，并为各工作程序配备了工作流程图。目前除少数流程图缺少、责任追究、考核评议两个制度有待局领导同意签发外，基本完成责任制的编订工作。xxxx年，各市已经完成各自系统内的行政执法责任制自查工作，下一步，我们将会同有关处室结合工作实际对全省系统进行实地检查。

六、做好规范性文件审核备案工作，保障全系统抽象行政行为的合法合理性

根据《江苏省食品药品监督管理系统规范性文件备案审查规定》，我们对送交我处审核的规范性认真履行审核职责，从法律角度对文件的内容认真推敲，确保我局出台的规范性文件不与国家法律、法规相抵触；另一方面，我处审查、制定和清理规范性文件时均以促进发展为出发点，努力使我局出台的规范性文件符合行政效率原则，具有可操作性，并及时将我局《关于切实加强药品批发企业市场准入监督管理等有关工作的通知》等三份规范性文件报省法制办进行备案审查。在做好省局规范性文件审查的同时，做好市局报备规范性文件的审查工作，对有关文件存在的问题，及时指出纠正。

**第三篇：农业局政策法规科工作总结**

农业局政策法规科工作总结

责人台账、三类事项报表、八项规定报表、反腐日常报告单和打击假冒、伪劣农资信息报表外，还完成了如下工作：

1、完成罚没许可证年检工作

2、完成了执法证人员的年检工作。

3、重新整理上报办公用房平面图、办公用房现状情况说明和整改报告、自查自纠报告。

4、制定农业局党风廉政承诺书。

5、整理上报吃空响人员报表给人事局工资科。

6、上报“三重一大”。

7、填写上报农业局行政权力清单。

8、填写农业局行政责任清单。

9、上报农业局干部法律知识报名人员名单。

10、到区法制办报送2024行政执法案卷及自查报告

11、统计有关行政执法公开的情况

12、到法制办报送2024年行政执法人员年检培训考试报名表和新增执法人员考试报名表。

13、为迎接全省推进依法行政重点工作督促检查准备相应的材料。

14、报送《农业行政执法人员证件审验审查表》到市农业局。

**第四篇：政策法规科上半年工作总结**

XX年年，政策法规科紧紧围绕我局“教育创新，提高质量，加快发展”工作主题，在“非典”期间，一手抓防治“非典”的法律宣传，一抓正常的科室工作。结合今年的教育法制工作要点，在局党政领导的正确领导和各科室的大力协助下，开展了以下各项工作，主要成绩是：

一、努力学习，提高科室人员的政治和业务素质

党的十六大把“三个代表”的重要思想同列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论一道，确立为党必须长期坚持的指导思想，全科人员认真学习贯彻“三个代表”重要思想，围绕主题、把握灵魂、狠抓落实，把这一重要思想化为为基层服务的具体实践。坚持解放思想，实事求是，与时俱进，开拓创新，不断提高思想认识和理论水平。全科同志时刻关注我国法制建设，深刻理解江泽民同志依法治国的方略，通过各种机会和方式，认真学习新的法律知识和有关政策，学习各地区关于教育法制工作的新观念、新方法，科室人员的政治和业务素质不断提高。

二、布置教育法制工作

二月份，拟定本教育法制工作，本着局精简会议精神，将XX年年教育法制工作要点，以文件的形式下发到各基层单位。

三、提高依法行政工作水平

1．依法行政是社会主义法治国家的显著特征，也是依法治国的必然要求，更是教育改革与发展的迫切需要。上半年，统计上报了XX年年我局行政执法人员换证及资格培训人员的名单，要求有关人员自觉学习相关的法律法规，做到依法行政。不断提高工作水平。

2、做好区法制办“行政执法过错追究责任制”落实情况的自查和迎查工作。按照区法制办的工作要求，对我局行政执法中推行行政执法过错追究责任制的工作情况进行了自查，完成了自查报告报区法制办，并于4月1日接受了区法制办有关领导对我局此项工作的检查

四、积极推进依法治校工作

1、为促进我区中小学以法治校工作，落实中央综治委提出的“关于积极推进中小学聘任兼职法制副校长工作”的指示精神，本着扎实、有效的工作方针，上半年对我区中小学兼职法制副校长的工作情况进行了问卷调查，通过调查，了解了各校落实《法制副校长工作细则》的情况，搜集了第一手资料，以明确今后工作的方向。《滨海时报》3月31日对我局的“法治副校长聘任工作”作了较为全面的宣传报道，必将推进此项工作的进程。

2、进一步完善和规范了学校责任保险事故有关程序和制度，以文件形式发至基层。本着服务于基层的原则，协助二中、等十所学校办理了学校责任保险索赔工作。

3、根据市统一要求，开展了中小学依法治校创建工作，上半年，主要进行典型培养。

4、完成了天津市中小学法制教育先进学校表彰推荐工作。一中、十四中、实验学校、新港一小、广州道小学被推荐上报市有关部门。

五、非常时期的法律宣传教育

一场突如其来的“非典”，对人民群众的身体健康和生命安全构成威胁。防治“非典”，战胜“非典”，已经成为当前一项重大任务，重大职责。“非典期间”我科充分发挥科室职能，加大了防治“非典”的法律宣传。

1、在我系统开展了认真学习传染病防治法做好“非典”知识答卷的工作，以宣传贯彻《传染病防治法》，使广大干部教师懂得有关法律规定，知道自觉防治既是一种社会公德，又是法律赋予的权利和义务，积极配合政府采取的有关措施，保证防治非典工作的顺利进行。我系统参加答卷的干部、教职工达7000余人，成绩良好。

2、在我系统组织学习贯彻《突发公共卫生事件应急条例》和《关于办理妨害预防、控制突发传染病疫情灾害的刑事案件具体应用法律若干问题的解释》。以文件形式发至基层，加强了防治“非典”的法律宣传。

3、通过编辑发放《每月一法》普法宣传教育材料的工作，宣传新出台的法律法规。内容涉及到：《民办教育促进法》、《天津市节水条例》、《传染病防治法》与依法防治“非典”。、《突发公共卫生事件应急条例》。发放学生、家长版25XX年份，教师版30000份。

六、依法解决纠纷

1、协助新港一小作好学生伤害案的申诉工作。

2、协助作好十五中学生伤害案的诉讼工作。

此外，我局接受了区人大、区司法局领导对我局1998—XX年年普法依法治理实施工作的情况进行督察，有关领导听取了我局在学法用法、建立规章制度、进行法制宣传教育、依法行政、法律监督等方面的工作汇报。对我局的工作给予了充分肯定。

我科加强了科室建设，经过全科同志的努力，科室计算机档案管理系统已编制完毕，有关材料已经分别输入。自XX年年起，我科所有的新文件、材料和以前部分重要材料都进入此管理系统。

我系统干部、教师中开展了《关于征集建设社会主义政治文明、推进依法治市工作理论研讨会论文》的工作，研究探讨在新形势下，建设社会主义政治文明，推进法治进程中的新情况、新问题，提出新思路、新举措，发挥理论研讨的作用。

七、心得与体会

经过一年的工作，我们感觉到做好教育法制工作，必须坚持以下几点：

1、努力学习，是做好教育法制工作的基础

全科人员要认真学习贯彻“三个代表”重要思想，围绕主题、把握灵魂、把这一重要思想化为为基层服务的具体实践。狠抓落实。时刻关注我国法制建设，深刻理解江泽民同志依法治国的方略，通过各种机会和方式，认真学习新的法律知识和有关政策，学习各地区关于教育法制工作的新观念、新方法，为做好我局的教育法制工作打下良好的基础。

2、依靠领导，大胆实践。，多请示，多汇报，认真研究有关文件、吃透精神。是做好教育法制工作的关键。

3、牢固树立全心全意为基层服务的责任意识。使我们做好工作的原则。通过对基层的服务，逐步加强各校对教育法制工作的了解，重视，提高基层做好教育法制工作的积极性。

4、通过开展活动，加强与各科室的联系。关系融洽，互通信息，互相协助，齐抓共管，借助各种力量开展好教育法制各项工作。

5、进行具体工作或组织活动时，按照局长要求，做到考虑周到、组织严密，环节细致，不出纰漏。

XX年年上半年

工作总结

政策法规科

XX年年第二季度

工作汇报

政策法规科

1、局领导重视是关键

局领导高度重视教育法制工作，这是我科工作得以顺利开展的关键因素。XX年年，我科的多项工作如学校责任保险、部分诉讼案件处理、各项普法活动等都是在局领导的支持和关心下开展的。

2、围绕全局工作目标确定科室工作重点

要有服从大局的意识，自觉树立全局一盘棋的观念，紧紧围绕我局工作思路和工作目标，确定科室的工作重点，即：为素

质教育创造一个良好的法制环境，为学校的稳定、规范与发展依法保驾护航。本着这个宗旨，我科制定各项工作要点并认真贯彻落实。

3、必须具有服务意识

要坚决树立全心全意为基层服务的意识，重视对基层的服务将会促进基层对我科工作的重视，就可以逐步加强各校对教育法制工作的了解，可以提高基层做好此项工作的积极性。

4、同有关部门和全局各科室关系融洽

教育法制工作单靠一个科室不行，还需要同有关部门保持密切的联系，以取得他们的理解与支持；同全局各科室关系融洽，互通信息，互相协助，齐抓共管，以借助各种力量开展好教育法制各项工作

XX年年工作总结

政策法规科

XX年年12月28日

**第五篇：政策法规科工作总结和工作打算**

政策法规科工作总结和工作打算

2024年政策法规科的各项工作，在局党组的正确领导下，在上级业务部门的精心指导下，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观，认真贯彻落实党的十七届六中全会精神和区第八次党代会精神，紧紧围绕区委“两强两品”战略部署，以构建和谐劳动关系为重点，着力保障和改善民生，各项工作均取得了明显进展和显着成效。现将今年来的工作开展情况总结如下：

一、今年的主要做法

（一）氛围营造，加大力度，为构建和谐劳动关系打基础

1、多措并举、全力开展劳动法律法规法宣传。一是举办形式多样的法律法规咨询活动。紧抓我区浙江省法制宣传月活动、“12.4全国法制宣传日”活动，通过在金光百货中心广场、\*\*书城、\*\*商业广场5次摆摊设点宣传咨询台的形式，积极解答市民对社会保险法等法规政策疑问，加强了对法律法规进行宣传，分发劳动合同法、社会保险法和工伤保险条例等人力资源社会保障宣传资料达2.1万份。二是积极组织开展普法知识竞赛答题和考试。为进一步增强全体干部职工员的法律素质，提高工作人员依法办事的水平，组织全局工作人员参与“同舟杯”行政强制法、《统计法》、金融法、“鑫目杯”刑事诉讼法、宪法知识竞赛和开展2024公务员学法用法考试等7次590多人次参加了知识竞赛答题活动，进一步提高工作人员的依法行政水平……三是深入开展人社政策法规进社区活动。与普法办、区司法局协作，加强政策法规宣传进社区工作。今年，社区宣传以“社保卡”为主要内容，讲细讲透使用社保卡的意义和作用，把社保卡的好处、便利和使用方法告诉群众，使市民百姓真正了解和接受社保卡新事物。四是开展“春暖行动”法制宣传月活动。根据市局《关和区普法办文件要求，我局开展以“春暖人心维权益，规范用工促和谐”为主题的2024“春暖行动”法制宣传月活动，大力宣传《劳动合同法》、《社会保险法》和《工伤保险条例》为主要内容的法律法规，解答求职者关于劳动合同签订、农民工参加社会保险等问题，深入企业解凝难，起到了较好的效果。

2、形式多样，氛围浓烈，提高劳动法律法规知识培训效果。一是抓好小微企业法人集中培训。围绕今年工作任务，重点做好以小微企业经营者和人力资源干部为主要培训对象，以《劳动合同法》、《社会保险法》等劳动保障政策法规为主要内容，以街道为区块，以小餐饮和建筑装潢企业为重点，规范劳动用工行为，有力促进劳动合同制的深入推进。今年组织4次企业培训讲座，受到企业的肯定和欢迎。二是未雨绸缪，抓好新开企业法人培训。下半年2次新招企业法人和人事干部劳动保障法律法规培训讲座，重点宣讲企业用工中应遵守的法律规定以及用工过程中容易出现的劳动纠纷和处理方式，以提高企业法人和人事干部的管理水平，促进企业劳动关系健康和谐。三是组织企业法人座谈。为了进一步规范企业用工行为，组织\*\*时代广场、飞越时空广场企业法人座谈会进行现场互动，以你问我答的形式积极解答疑难问题，现场气氛活跃，起到了较好的效果。今年以来，共组织了6次企业法人培训和2次座谈会，700多家企业法人和人事干部参加听课，分发赠送了《劳动关系处理实务选编》、《工伤保险知识读本》、《\*\*市外来务工人员社会保险政策读本》等实务操作指导资料和政策宣传资料6000份，专题培训和法人座谈会活动，得到企业的欢迎肯定和街道的大力配合。

3、创新思路，强化服务，围绕实施“两强两品”战略，营造和谐用工环境

为贯彻实施我区“两强两品”发展战略，有效促进经济发展转型升级，以“走下去”服务企业为方向，深入服务企业发展，宣传人力资源社会保障政策法规，指导企业依法规范劳动用工，营造和谐用工环境。一是送法上门，“把脉”用工行为，服务企业梳理用工隐患。以帮助企业及时了解和准确掌握人力资源政策法规为出发点，以查找用工隐患、规范用工行为目的，结合辖区企业常见用工隐患问题，从招聘、入职管理、合同签订、社保缴纳、工资支付、休息休假、离职管理等切入点，帮助企业逐一梳理用工环节，查找企业实际用工中存在的问题，解答企业疑难言问题，减少或避免企业劳资纠纷，今年来，有选择性地服务规模企业160余家，解答劳动政策疑难问题近千余个，修订企业规章制度70余次，编印分发了《常用劳动保障政策法律汇编》、《劳动关系处理事务选编》等宣传资料2500余份，使政策宣传与服务企业紧密结合，服务企业发展与普法宣传教育的有机结合，有力地促进了企业劳动关系和谐稳定。二是指导完善劳动规章制度，服务企业提升依法用工水平。以完善制度、依法用工为落脚点，指导企业制定内部规章制度，建议修改不合法不合理内容，提高企业规章制度的规范性和可执行性，进一步提升企业依法管理的能力和水平。今年以来对50余家企业解答劳动合同制度、经济补偿金政策、特殊工时制制度、工资集体协商法律规定等，指导企业梳理用工隐患，帮助企业提升依法用工的能力和水平。三是深入开展“劳动关系服务驿站”活动。加强接待服务相关工作，以“迎进来”服务为方向，开展“和谐劳动关系驿站”活动。以“专业、高效、热情”为服务形象，争做企业和谐用工的“贴心帮手”为努力方向，切实帮助解决企业和谐用工的困难，得到企业经营业主和人事干部的高度肯定。今年，共接待服务来人政策咨询220余人次，来电咨询1800余人次，指导解决用工纠纷或隐患350余个，成为部分企业用工政策求助的首选对象。

（二）创新方式，把行政审批核查工作同服务企业相结合。

为做好我局行政审批相关工作，注重行政审批工作的连贯性和衔接性，将服务企业发展和依法行政紧密结合，努力在完善和提升上下功夫，严格执行各项制度，优化办事流程。一是把方便群众提高效率相结合，对外公布电话号码，整理申报格式内容说明，减少企业办事人员多次来回奔波之苦，办理时限从规定的20日缩短至10日，提高了办事效率。二是把上门进行核查同服务企业发展相结合，更多的做好企业服务工作。今年以来累计受理特殊工时工作制审批案件90家，按期办结率100%，其中上门实地核查和服务企业60多家，有效的规范企业的用工行为，最大程度地减少企业的用工风险。

（三）精心组织，认真准备，积极应对复议或诉讼

每次接到行政复议或行政诉讼通知书后，我科及时组织案件当事人分析研究案情，提出复议、诉讼答辩方案，按期完成答辩状、诉讼代理词。按照复议机关或审理法院的要求，按时到场进行复议答辩或出庭应诉、答辩。同时，加强与业务科室、上级部门和法院的协调，协同业务科室人员做好当事人的工作，对复议机关的复议决\*\*果或法院裁定或判决结果及时反馈给相关部门。今年共2复议1诉讼，其中1个复议支持1个撤销，1诉讼进行调解。

（四）高效快捷，全面实行企业工资总额报备“马上办”制度

为不断深化服务型政府建设和机关作风建设，以群众满意为唯一标准，全面实行了企业工资总额报备工作“马上办”制度。即对企业申报工资总额报备时，进行立即受理、立即审核，只要申报材料符合规定形式和要求，给与马上办理备案登记手续。企业工资总额报备工作的办理承诺期限由过去的“3日内”缩短为“马上办”，免去企业来回奔波之苦，进一步提升政府心系群众、高效服务形象。共办理企业工资总额报备75家。

二、2024年工作打算

2024年人力资源和社会保障政策法规工作的总体思路是：认真贯彻十八大精神，以科学发展观为指导，以维护劳动关系和谐稳定为重点，紧紧围绕局中心工作，加强政策法规培训和宣传教育工作，全面落实依法行政，不断提高依法行政能力和水平，努力全面完成科室各项工作任务。总体工作思路如下：

（一）创新思路，加大力度，深入开展劳动法规培训服务工作

一是不断完善“订单式”政策服务。以辖区规模企业的经营者、劳资干部和其他中层及以上管理人员为主要服务对象，结合企业劳动法规的培训需求和实际用工弱点，上门开展“订单式”量身服务，努力提高政策服务的实效性。二是开展新办企业用工跟进服务活动。按照“预防为主、服务前移”的工作思路，根据地税部门提供的新登记信息，通过电话指导、上门走访、宣讲政策、交流用工经验，赠与宣传资料、“把脉”规章制度等渠道和措施，加强对新办企业劳动用工的指导服务，促进和谐劳动关系的建立和稳固，从源头遏制和减少劳动纠纷的发生。三是适时开展专题性法规集中培训。积极与街道、行业协会、企业主管部门合作，集中相应企业经营者和人力资源干部，适时开展专题性法规集中培训。四是开展企业法人交流会活动。围绕企业生产经营和改革发展，以劳动用工为重点，开展企业法律咨询与风险防范交流活动，帮助企业科学应对金融危机、积极参与市场竞争、有效化解企业风险，提高企业经营管理人员法律素质。

（二）加强指导，严格执行各项备案制度

一是严格执行集体合同审核备案制度。认真执行《浙江省集体合同条例》、《\*\*市企业工资集体协商实施意见》等规定，严格审核企业报送的集体合同，维护职工合法权益，促进企业用工的稳定与和谐。二是深入实施企业工资总额报备制度。根据《劳动法》和《国务院办公厅转发劳动部关于加强企业工资总额宏观调控的意见》规定，严格审核企业工资总额报备，全面贯彻落实相关文件精神。

（三）认真审核，贴心服务，做好行政审批工作

继续做好行政审批承诺制度，优化服务，切实提高行政效能。做到感情上贴近、工作上方便服务对象，热情接待，耐心解难释疑，提高工作透明度，提高审批效率，服务企业发展。做好把行政审批工作与政策宣传相结合；把行政审批工作与送法上门服务相结合；把行政审批工作与规范企业用工行为，服务企业发展相结合，营造和谐的劳动用工环境。

（四）加强管理，提升水平，努力展现科室服务新面貌

加强科室廉政教育，保持“警钟长鸣”，牢固树立廉洁为民的服务宗旨。加强科室效能建设，实践节能减排，努力提高科室工作效能。加强科室业务交流，探讨提升疑难案例的分析解决能力。完善科室首问责任制等各项制度，健全科室内部管理制度，提升科室团体服务素质，展现“服务意识过硬、服务能力过强、群众非常满意”的科室形象。

政策法规科

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！