# 2024届毕业生落户成都地区办理入户须知

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2025-04-28

*第一篇：2024届毕业生落户成都地区办理入户须知记者日前从市人事局了解到了2024届毕业生办理入户的相关手续及办法。据了解，凡2024年1月1日以后毕业的外地生源应届大学专科及以上毕业生，已在成都市范围内（含五城区及高新区）落实了工作单位...*

**第一篇：2024届毕业生落户成都地区办理入户须知**

记者日前从市人事局了解到了2024届毕业生办理入户的相关手续及办法。

据了解，凡2024年1月1日以后毕业的外地生源应届大学专科及以上毕业生，已在成都市范围内（含五城区及高新区）落实了工作单位，可将户口迁入；2024年12月31日以前毕业的大专生须具有中级以上职称者方可迁入户口，本科以上学历毕业生不受职称和毕业时间的限制。

办理程序和需要的材料包括：人事档案在外地或不具有人事档案管理权的单位及个人管理的，应将人事档案调（转）入人才中心并签订《人事代理合同书》后，按程序办理入户。调（转）人事档案请到档案接转窗口领取《流动人员人事档案商调函》，回档案所在单位办理档案转移手续；凭《人事档案代理合同书》，领取《成都市调（流）动人员登记表》或《申请落户成都市外籍专业技术人员基本情况登记表》；出具接收单位企业法人资格营业执照复印件并加盖公章1份；与接收单位签订的聘用协议（合同）原件、复印件各1份；《毕业证》原件、复印件各1份；房产证或购房合同原件、复印件各1份（无房产证或购房合同者，请按下列顺序落户：1）配偶或父母住房所在地 2）接收单位集体户 3）按学历条件迁入者，可落人才中心集体户）;身份证原件、复印件各1份；非农业户口成人随迁，需将人事档案一并调（转）入市人才中心，并在原籍办理失业证。

咨询电话可拨打：86241453 86275875

**第二篇：毕业生办理报到、落户手续须知**

毕业生办理报到、落户手续须知

一、办理条件

落户大连市的普通高校专科以上（含专科，下同）毕业生在择业期内须落实用人单位，并与用人单位签订劳动合同或办理录、聘用手续，由用人单位缴纳社会保险后，到用人单位所在区高校中心办理报到落户手续。

二、办理程序

1、落户大连市主城区的（包括市内四区及高新园区，下同）：外地生源本科以上（含本科，下同）毕业生及主城区以外大连生源专科以上（含专科，下同）毕业生落实就业单位后，双方在大连高校毕业生就业信息网上签订就业协议，到用人单位所在区的高校就业中心办理报到落户手续。

外地生源专科毕业生办理完报到手续后，还须办理《人才工作居住证》，3年后凭劳动合同（或录、聘用手续）和连续缴纳社会保险凭证等相关手续，落报常住户口。（外地生源专科毕业生，毕业后将户口暂落回原籍，待满足上诉条件后，到高校毕业生就业服务中心开具同意落户介绍信，将户口落到大连制定派出所）。

2、落户大连市新城区的（包括金州区、旅顺口区、开发区、保税区、花园口经济区、长兴岛临港工业区）：外地生源本科以上毕业生及新城区以外的大连生源专科以上毕业生落实就业单位后，双方在大连高校毕业生就业信息网上签订就业协议，到用人单位所在区高校就业中心办理报到落户手续。

外地生源专科毕业生办理完报到手续后，还须办理《人才工作居住证》，1年后凭劳动合同（或录、聘用手续）和连续缴纳社会保险凭证等相关手续，落报常住户口。

3、落户北三市及长海县的：普通中专以上（含中专）毕业生在北三市及长海县落实就业单位后，双方在大连高校毕业生就业信息网上签订就业协议，到用人单位所在区市县高校就业中心办理报到落户手续。

三、需持证件（以下材料均需原件）

1、外地生源本科以上及主城区以外大连籍专科以上毕

业生：《报到证》、《毕业证》、与用人单位签订的劳动合同或录、聘用手续、缴纳社会保险凭证、户籍手续（《户口簿》或《大中专毕业生户籍证明》或《户口迁移证》。

2、外地生源专科及主城区以外大连籍普通中专以上毕业生：《报到证》、《毕业证》、与用人单位签订的劳动合同或录、聘用手续、缴纳社会保险凭证、《户口簿》、在我市居住的证明（居住地派出所出具）。

四、在其他省市、地区就业的毕业生，毕业后携带《报到证》、《毕业证》、《大中专毕业生户籍证明》或《户口迁移证》）、《就业协议书》到当地人事局（高校毕业生就业服务中心）办理报到落户手续（所有材料必须是原件）。

在大连就业的学生 ：联系电话：84618708，84618709

大连交通大学软件高职

就业办

**第三篇：毕业生落户须知**

毕业生落户须知；

一、在网站注册个人信息；

二、就业协议、毕业证复印件，报到证原件及复印件；

三、户籍迁移证（或者户籍卡）原件及复印件；

四、三月以上养老保险台账；

五、三张红底一寸照片；

六、三年劳动合同原件与复印件；

七、用人单位营业执照、组织机构代码、税务登记证（地税）、法

人身份证四样证件复印件；

备注；

一：学生上学期间若户口随学校迁移者，毕业时可直接在学校领取

户口迁移证。未迁移者回原籍开取户籍证明，随后在我中心领取户籍准迁证（人控卡）持之开取户籍准迁证。

二：凡统招大专及其以上学历者、省内外户籍及生源者，与西安市

用人单位（九城区内)签订用人合同均可落户西安。

三：本科及以上学历者无需准备用人单位资质及养老保险台账，无

三年劳动限制。

四：毕业生未找到工作者可持三份空白就业协议书交至我中心。已

找到工作者但协议书未有人事盖章的同样带齐三分就业协议书交至我中心。

五：毕业生毕业两年者按改派期处理（档案打回原籍人才中心的为

三年），如若就业协议书、报到证、劳动合同、养老保险台账

及用人单位资质的单位不一致按改派处理，改派期的到原单位开解约函到接收单位开接收函，带两张证明回学校打新的报道证（派遣证）。

六：超过改派期的不予处理。

七：受西安市管辖的地区（周至户县等）专科学生安本科生落户。流程：

一：申请人在注册个人信息

二：专科学历申请者带齐第二、四、五、六、七项材料至西安市

发改委人口机械增长办公室申请《西安市迁入市区人员准入证》（人控卡）。

三：专科学历申请者带上全部资料至西安市人力资源和社会保障

局审批，再至西安市人才中心开取就业介绍信（市人才、接收单位、办理户口共三份）。

四：专科学历申请者户籍未随学校迁移，带上《西安市迁入市区

人员准入证》（人控卡）回原籍开户籍迁移证。

五：本科生带齐二、三、六项材料去西安市人才中心开取就业介

绍信、《西安市迁入市区人员准入证》（人控卡）。

六：带齐《西安市迁入市区人员准入证》（人控卡）、就业介绍信、户籍迁移证三份材料至派出所落户。

**第四篇：成都办理入户资料**

1、由房屋产权人填写《入户申请表》（公安办证中心现场领取）；

2、产权人和入户人员的户籍证明（或户口簿）及居民身份证（原件和复印件）；

3、亲属关系证明（有配偶和未成年子女随迁的提供）（原件和复印件）；

4、入住证明(由入户地派出所或社区居委会或物业管理部门出具)（原件和复印件）；

5、迁入地派出所出具的《街门牌详址证明》（迁入地址不详的提供）；

6、一次性付款提供：房屋产权证或购房合同、一次性缴款发票（购买商品住房的提供）；房屋产权证和房管局打印的房屋产权档案摘要（购买二手房的提供）。

按揭购房提供：购房合同、银行按揭公证书、最近6个月银行按揭缴款证明（购买商品住房的提供）；房管局打印的房屋产权档案摘要、银行按揭公证书、最近6个月银行按揭缴款证明（购买二手房的提供）。

在我市暂住满2年入户：

1、《入户申请表》（公安办证中心现场领取）；

2、IC卡暂住证（含居住证）（原件和复印件）；

3、入户人员户籍证明(或户口簿)及居民身份证（原件和复印件）；

4、亲属关系证明（有配偶和未成年子女随迁的提供）（原件和复印件）；

5、省、市、区社保部门出具最近两年的城镇职工基本养老保险（含综合社会保险）明细表（原件）；

6、合法固定住所证明（原件和复印件）；

7、迁入地派出所出具的《街门牌详址证明》（迁入地址不详的提供）

材料说明： 表格下载： 1.入户申请表

2.代办户籍业务委托书

前置条件：

1、购买商品或二手住房入户

前置条件：在我市购买商品房（含二手房）面积在70平方米以上的市外人员，可申请本人、配偶、未成年子女的常住户口，但迁入人员人均住房建筑面积不低于上我市城镇家庭人均住房建筑面积（27.89平方米/人）水平。购买二手房的原房主迁出后方能办理新房主户口迁入。

2、在我市暂住满2年入户

前置条件：在我市暂住满2年，已经在我市以用人单位员工名义或以个体名义不间断缴纳城镇职工基本养老保险2年以上的市外人员，可在其合法固定住所（人均住房建筑面积不低于上我市规定的城镇住房保障对象的住房困难标准[16平方米/人]）申请办理本人、配偶、未成年子女的常住户口。

办理程序：获取并填写表格：

方法一网上下载后打印或直接到公安办证中心办理户口窗口领取《入户申请表》按照填表要求填写《入户申请表》

方法二.在网上按照填表要求填写《入户申请表》

提交材料：

方法一.到入户地的区公安分局办证中心或市公安局办证中心受理户口窗口提交：

1、《入户申请表》；

2、入户人员户籍证明（或户口簿）、入户人员居民身份证（原件和复印件）

3、申请配偶、未成年子女随迁的提供亲属关系证明（原件和复印件）

4、入住证明（原件和复印件）

5、房屋产权证及房管部门出具的《房产信息摘要》或经房管部门备案的购房合同、一次性缴款发票（或按揭合同、近期连续6个月以上的按揭缴款凭据）（原件和复印件）

6、市或（市）区（县）劳动保障部门出具的《入户人员签定劳动合同和缴纳社会保险证明》（原件）

方法二.按提交要求网上提交已填好表格获得确认后，到入户地的区公安分局办证中心或市公安局办证中心受理户口窗口提交上述1—6项材料。

审核确认：

1.审核不合格由受理窗口民警告知不合格原因 2.审核合格缴纳工本费用后领取《准予迁入证明》

领取户口簿：

一.持《准予迁入证明》回原户口所在地公安机关办理《户口迁移证》在入户地的区公安办证中心或市公安局办证中心提交下列手续：

1、《户口迁移证》；

2、《准予迁入证明》第三联；

3、入户地户口簿（新立户除外）； 4、16周岁及以上人员应本人前往（特殊情况不能前往的需提交两张身份证标准照片）。

二.缴纳工本费用后领取户口簿

相关备注：市外人员因购房、投资、经营、纳税、暂住期满入户进入本市5周年以上的，可申请配偶、未成年子女、老年父母投靠。

户籍业务原则上应由本人、直系亲属或监护人亲自到场办理。凡代办户籍业务的，代办人应提供本人身份证原件和委托人签署姓名和捺手印的《代办户籍业务委托书》原件后，各区（市）县公安局方可受理相关业务

五城区及高新区范围内《夫妻分居调（流）动人员入户》

事项名称：五城区及高新区范围内《夫妻分居调（流）动人员入户》 事项类型：承诺件 承诺时限：当场办理

收费标准及依据：居民户口簿每本6元集体户口簿每本60元 户口迁移证每张4元准予迁入证明每张4元

省物价局、财政厅、公安厅川价字非[1996]132号《关于启用新的居民户口簿收取证照工本费的通知

省物价局、财政厅、公安厅川价字非[1994]230号《关于调整户口迁移证和准迁证工本费的通知》

承办单位：市公安局 首席代表：

办理地点：入户地的区（市）县公安办证中心（未成立办证中心的郊区（市）县到派出所）联系电话：86407755

申请材料：

1、《入户申请表》

2、（省）市人事、劳动保障部门的调（流）动通知（原件和复印件）

3、居民身份证（原件和复印件）

4、调动人员情况登记表（原件和复印件）

5、结婚证（原件和复印件）

6、配偶的居民户口簿（原件）

7、省（市）组织、人事、劳动部门出具的进入成都市五城区及高新区人员联系函（原件）

8、《户口迁移证》

9、《准予迁入证明》第三联

10、入户地户口簿（新立户除外）11、16周岁及以上人员应本人前往（特殊情况不能前往的需提交 两张身份证标准照片）

材料说明： 表格下载： 1.入户申请表

2.代办户籍业务委托书

前置条件：因照顾夫妻分居经省（市）组织、人事、劳动保障部门办理了调（流）动手续，结婚时间满5年或年龄满30周岁的人员，可将户口迁入。

办理程序：获取材料并填写：

方法一 网上下载后打印或直接到公安办证中心办理户口窗口领取《入户申请表》按照填表要求填写《入户申请表》

方法二 在网上按照填表要求填写《入户申请表》

审核确认：

1.审核不合格由受理窗口民警告知不合格原因

2.审批合格缴纳工本费用后领取《准予迁入证明》

提交材料：

方法一.到入户地的区公安分局办证中心或市公安局办证中心在受理户口窗口提交：

1、《入户申请表》；

2、（省）市人事、劳动保障部门的调（流）动通知（原件和复印件）；

3、居民身份证（原件和复印件）

4、调动人员情况登记表（原件和复印件）；

5、结婚证（原件和复印件）；

6、配偶的居民户口簿（原件）；

7、省（市）组织、人事、劳动部门出具的进入成都市五城区及高新区人员联系函（原件）。

方法二.按提交要求网上提交已填好表格获得确认后，到入户地的区公安分局办证中心或市公安局办证中心受理户口窗口提交上述1—7项材料。

领取户口簿：

一.持《准予迁入证明》回原户口所在地公安机关办理《户口迁移证》，到入户地的区公安办证中心或市公安局办证中心窗口提交下列手续：

1、《户口迁移证》；

2、《准予迁入证明》第三联；

3、入户地户口簿（新立户除外）； 4、16周岁及以上人员应本人前往（特殊情况不能前往的需提交 两张身份证标准照片）。

二.缴纳工本费用后，领取户口簿。

评论 | 31

**第五篇：办理新生儿入户须知**

1、生育服务证（即准生证）

2、出生医学证明（即出生证）

3、父母双方的结婚证

4、父母双方户口簿及双方身份证

5、入单位集体户的要提供单位同意入单位集体户的证明

以上材料带原件和复印件（必需用A4纸复印、每样证件分开复印），身份证及结婚证要复一式两份，其它复一份。身份证要正反面复，户口簿复地址页及小孩父母姓名资料内页。出生证要复第1、2、3页

咨询电话：34808766、34808722

公安分局就系富华东路（K PARTY个边），有个办证厅，就系路边。假如到办证厅先发现漏复印，你都无有洗惊，办证厅斜对面有间影相铺，有得复印架！办理新生儿入户须知：

1、生育服务证（即准生证）

2、出生医学证明（即出生证）

3、父母双方的结婚证

4、父母双方户口簿及双方身份证

5、入单位集体户的要提供单位同意入单位集体户的证明

以上材料带原件和复印件（必需用A4纸复印、每样证件分开复印），身份证及结婚证要复一式两份，其它复一份。身份证要正反面复，户口簿复地址页及小孩父母姓名资料内页。出生证要复第1、2、3页

咨询电话：34808766、34808722

公安分局就系富华东路（K PARTY个边），有个办证厅，就系路边。假如到办证厅先发现漏复印，你都无有洗惊，办证厅斜对面有间影相铺，有得复印架！

办理新生儿入户须知：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！