# 员工正式聘用合同书

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2025-06-04

*第一篇：员工正式聘用合同书甲方： 乙方：甲方聘用乙方为正式员工，双方经过平等协商，彼此同意约定下述条款以共同遵守。一、乙方之考勤与管理悉按甲方有关人事管理制度办理之。二、乙方这职务或工种为。三、乙方受聘于甲方期间，应根据甲方工作安排，在下...*

**第一篇：员工正式聘用合同书**

甲方：

乙方：

甲方聘用乙方为正式员工，双方经过平等协商，彼此同意约定下述条款以共同遵守。

一、乙方之考勤与管理悉按甲方有关人事管理制度办理之。

二、乙方这职务或工种为。

三、乙方受聘于甲方期间，应根据甲方工作安排，在下述工作场所履行职责：

（一）甲方公司总部；

（二）甲方在全资公司或参股的合资公司；

（三）甲方在内地省份机构及境外机构；

（四）应出差服务之场所。

四、乙方之工作职责、事项由甲方依乙方之职务或工种，并视乙方能力及甲方需要进行分派。

五、乙方之正常工作时间每日为７小时，每周五个半工作日，其工作、休息、休假等，依员工手册办理之。

六、甲方根据工作需要，要求乙方加班时，除不可抗拒之事外，乙方应予配合，有关加班事宜，依员工手册办理之。

七、甲方按国安规定实行社会保险制度，并为乙方投保。

八、甲方按国家规定实行劳动保健制度，乙方可以享受有关劳保待遇。

九、乙方之工作报酬：

（一）甲方应按月支付乙方报酬，乙方的工资待遇定为等，并可享受公司规定的津贴福利和奖励。

（二）甲方得参考下列事项调整乙方职等：１、乙方每月工作考核记录；２、乙方工作职务（或工种）变换情况；３、甲方盈利状况；４、劳力市场供需状况及社会经济发展一般水平。

十、乙方每月工资由甲方于次月５日发放，若工资发放日适逢周日或假日，甲方得提前或推后１日或数日发放。

十一、甲方因业务萎缩时有权终止本合同，并提前１个月通知乙方，合同终止时，甲方增发乙方１个月的工资，且乙方不必补偿培训费。

十二、乙方主动提出解除本合同时，须提前１个月通知甲方，调离时，乙方须按员工手册办理有关手续，且甲方不予增发１个月工资。

十三、乙方声明：乙方在签署本合同时，业已获得员工手册，并知悉全文，愿意遵守各项规定。

十四、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方签章后于年月日起生效。

十五、本合同为长期合同，甲、乙双方若不特别声明，本合同保持持续有效。

十六、甲、乙双方就履行本合同所发生一切争执，同意以劳动局为第一审理机关。

订立合同书人

甲方： 签约代表人：（签字）职称：

乙 方（姓名）：（签字）身份证号码： 户口所在地地址： 联络方式：

**第二篇：员工正式聘用合同书**

编号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

劳 动 合 同 书

用人单位名称：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(以下称“甲方”）

住所：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

通讯地址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

法人代表或负责人：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

劳动者姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿(以下称“乙方”）

身份证号码：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

家庭住址：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

户籍所在地：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

联系方式：＿＿＿＿＿＿＿（固定电话）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（移动电话）

紧急联系人：＿＿＿＿＿＿＿＿联系方式：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

甲乙双方就劳动关系的建立及其权利义务等事宜，根据《中华人民共和国劳动合同法》 及有关的劳动法律、法规、行政规章和本单位依法制定的规章制度、集体合同，遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则，一致同意订立本劳动合同（以下简称合同），确定劳动关系。

一、合同的类型与期限

（一）甲、乙双方选择合同类型为（）。

A．固定期限，自＿＿年＿＿月＿＿日起至＿＿年＿＿月＿＿日止，共＿＿年（个月）。B．无固定期限，自＿＿年＿＿月＿＿日起至本合同第七条的终止情形出现时即行终止。

C．以完成一定的工作任务为期限：自＿＿年＿＿月＿＿日起至＿＿＿＿＿＿工作任务完成时即行终止。

（二）试用期

甲乙双方约定试用期自＿＿年＿＿月＿＿日起至＿＿年＿＿月＿＿日止，共＿＿个月，试用期工资为：＿＿＿＿。

二、工作内容与工作地点

（一）甲方聘用乙方从事＿＿＿＿＿＿工作，具体任务或职位是＿＿＿＿＿＿＿＿＿；

（二）乙方工作地点为＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。

（三）乙方应认真履行甲方制定的岗位职责，按时、按质、按量完成其本职工作；未经甲方允许，乙方不得在其他单位兼职。

三、工作时间与休息休假

（一）乙方所在岗位执行工时制度（）Ａ．标准工时制。Ｂ．不定时工时制。Ｃ．综合计算工时制。

（二）甲方确因工作需要，可依法安排乙方延长时间、休息日或节假日加班。

（三）乙方加班须征得甲方确认同意，否则不视为加班。

四、劳动报酬

（一）乙方在正常出勤并付出正常劳动后，有权获得相应劳动报酬。乙方所在岗位执行工资记发形式（）

Ａ．记时形式：乙方的月工资为：＿＿＿＿，其中加班加点计发工资基数为＿＿＿元／小时，事假扣除标准为＿＿＿元／小时，病假扣除标准为＿＿＿元／小时。

Ｂ．计件形式：乙方的劳动定额为＿＿＿＿＿，计件单价为＿＿＿＿＿。

Ｃ．其他工资形式：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿。

（二）甲方于每月＿＿＿日以人民币形式支付乙方上月工资。如遇节假日或休息日，则应提前到最近的工作日支付。

（三）甲方可以根据其生产经营状况、乙方工作岗位的变更和依法制定的劳动报酬分配方法，经协商调整乙方的工资待遇。

（四）甲方安排乙方延长工作时间或休息日、法定休息日工作的，应依法安排乙方补休或支付相应劳动报酬。

五、社会保险和福利待遇

（一）甲乙双方必须依法参加社会保险，甲方根据国家和当地有关规定为乙方缴纳社会保险费，乙方个人缴纳部分由乙方承担并由甲方在工资发放时代扣代缴。

（二）乙方在甲方工作期间，患病或非因工负伤、因工伤残或患职业病以及生育，其有关保险福利待遇，按照国家法律规定和当地有关政策规定执行。

（三）甲方为乙方提供以下福利待遇：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿；

六、劳动保护、劳动条件和职业危害防护

（一）甲方建立健全生产工艺流程、操作规程、工作规范和劳动安全卫生制度及其标准。甲方对可能产生职业病危害的岗位，应对乙方履行告知义务，并做好劳动过程中职业危害的预防工作。乙方应严格遵守相关操作流程与安全制度。

（二）甲方为乙方提供符合国家及当地规定的劳动条件及安全卫生的工作环境，并依照企业生产经营特点及有关规定为乙方提供劳动防护用品，乙方应严格按要求穿戴劳动防护用品。

（三）甲方对乙方进行职业技术、安全卫生、规章制度等必要的教育与培训，乙方应参加甲方组织的各项必要的教育培训。

七、劳动合同的变更、解除和终止

（一）订立合同所依据的法律、行政法规、规章发生变化，甲方于乙方代表协商签订的集体合同有新的约定，合同应变更相关内容。

订立本合同所依据的客观情况发生重大变化，致使合同无法履行的，经协商同意，可以变更合同相关内容或解除合同。

（二）甲乙双方协商一致，可以变更或者解除合同。

（三）有关解除或者终止劳动合同的事项，按照《中华人民共和国劳动合同法》等法律、法规规定执行。

八、经济补偿

（一）乙方未提前十五天向甲方提出解除合同或有其他擅自离职情形的，甲方应在乙方办结工作交接后支付乙方当月工资。

（二）凡属法律规定应给予经济补偿金的，甲方应按规定的标准和时间向乙方支付。

九、培训服务期与竞业限制

（一）乙方在合同期间接受甲方提供的出资专项技术培训，约定为甲方服务的期限自＿＿＿年＿＿月＿＿日起至＿＿＿年＿＿月＿＿日。乙方若违反本条约定，提前解除合同的，应偿付甲方培训费用＿＿＿＿＿人民币，对已履行部分服务期的，按照服务期尚未履行部分所应分摊的培训费用偿付。

双方可另行签订《培训/教育协议》，约定具体服务期、赔偿标准等并执行。

（二）乙方应当保守甲方的商业秘密。商业秘密系指不为公众所知悉，能为甲方带来经济利益，具有实用性并经甲方采取保密措施的技术秘密和经营信息。

乙方的竞业限制期限自＿＿＿年＿＿月＿＿日起至＿＿＿年＿＿月＿＿日或者＿＿＿＿＿。竞业限制的范围为＿＿＿＿＿＿＿，地域为＿＿＿＿。在竞业限制期间甲方给予乙方一定的经济补偿，具体标准为＿＿＿＿，支付方式为＿＿＿＿。若乙方违反上述约定的应支付违约金＿＿＿＿元人民币。如果违约金不足以弥补甲方所受的实际损失的，甲方保留向乙方追偿实际损失的权利。

双方亦可另行签订竞业限制协议，约定竞业限制的范围、期限、补偿标准和违约责任。

十、劳动争议处理。

甲、方双方因合同而发生争议均可依法申请仲裁、提起诉讼。

十一、其他规定

（一）甲方依法制定的规章制度（包括但不限于员工手册，岗位职责、培训协议、保密

协议、安全准则等）均属本合同的主要附件，其效力于合同条款同等。

（二）本合同如与法律、法规相抵触的，或者因法律、法规的变化而不一致的，以现行有效的法律、法规为准。

（三）本合同未尽事宜，双方另有约定的，从其约定；双方没有约定的，依照法律、法规执行。

（四）本合同生效前双方签订的任何《劳动合同》自本合同签订之日起自动失效，其他之前签订的相关协议文本（包括但不限于《保密协议》、《培训协议》、《竞业限制协议》的规定与本合同不一致的，以本合同为准

用人单位：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

劳动者：＿＿＿＿＿＿＿

签订时间：＿＿年＿＿ 月＿＿日

湖北省劳动和社会保障厅印制

**第三篇：员工正式聘用合同书**

文章标题：员工正式聘用合同书

甲方：

乙方：

甲方聘用乙方为正式员工，双方经过平等协商，彼此同意约定下述条款以共同遵守。

一、乙方之考勤与管理悉按甲方有关人事管理制度办理之。

二、乙方这职务或工种为。

三、乙方受聘于甲方期间，应根据甲方工作安排，在下述工作场所

履行职责：

（一）甲方公司总部；

（二）甲方在全资公司或参股的合资公司；

（三）甲方在内地省份机构及境外机构；

（四）应出差服务之场所。

四、乙方之工作职责、事项由甲方依乙方之职务或工种，并视乙方能力及甲方需要进行分派。

五、乙方之正常工作时间每日为７小时，每周五个半工作日，其工作、休息、休假等，依员工手册办理之。

六、甲方根据工作需要，要求乙方加班时，除不可抗拒之事外，乙方应予配合，有关加班事宜，依员工手册办理之。

七、甲方按国安规定实行社会保险制度，并为乙方投保。

八、甲方按国家规定实行劳动保健制度，乙方可以享受有关劳保待遇。

九、乙方之工作报酬：

（一）甲方应按月支付乙方报酬，乙方的工资待遇定为等，并可享受公司规定的津贴福利和奖励。

（二）甲方得参考下列事项调整乙方职等：１、乙方每月工作考核记录；２、乙方工作职务（或工种）变换情况；３、甲方盈利状况；４、劳力市场供需状况及社会经济发展一般水平。

十、乙方每月工资由甲方于次月５日发放，若工资发放日适逢周日或假日，甲方得提前或推后１日或数日发放。

十一、甲方因业务萎缩时有权终止本合同，并提前１个月通知乙方，合同终止时，甲方增发乙方１个月的工资，且乙方不必补偿培训费。

十二、乙方主动提出解除本合同时，须提前１个月通知甲方，调离时，乙方须按员工手册办理有关手续，且甲方不予增发１个月工资。

十三、乙方声明：乙方在签署本合同时，业已获得员工手册，并知悉全文，愿意遵守各项规定。

十四、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方签章后于年月日起生效。

十五、本合同为长期合同，甲、乙双方若不特别声明，本合同保持持续有效。

十六、甲、乙双方就履行本合同所发生一切争执，同意以劳动局为第一审理机关。

订立合同书人

甲方：签约代表人：（签字）职称：

乙方（姓名）：（签字）身份证号码：户口所在地地址：联络方式：

《员工正式聘用合同书》来源于feisuxs，欢迎阅读员工正式聘用合同书。

**第四篇：员工(正式)聘用合同书**

员工（正式）聘用合同书

甲方：上海泛日企业发展有限公司

乙方：

甲方聘用乙方为正式员工，双方经过平等协商，彼此同意约定下述条款以共同遵守。

第一条 乙方的考勤与管理须按甲方有关人事管理制度办理。

第二条 乙方的职务或工种为：

乙方应按时按质按要求完成甲方所布置的工作任务，要确保所提交的工作成果符合国家、地方、行业有关规范要求，如因乙方工作疏忽给甲方声誉或经济造成损失时，乙方应承担一定的经济损失,甲方有权将从乙方工资扣除相应的损失。

第三条 乙方受聘于甲方期间，应根据甲方工作安排，在公司住所地履行职责。乙方在聘用期间，应严格遵守甲方制定的工作制度（网络公司工作制度）；

第四条 乙方的工作职责、事项由甲方依乙方的职务或工种，并视乙方能力及甲方需要进行分派。

第五条 乙方的正常工作时间每日为8小时，每周5个半工作日(周日下午业务培训/排版)，其工作、休息、休假等，依员工手册办理。

第六条 甲方根据工作需要，要求乙方加班时，除不可抗拒的事由外，乙方应予配合，有关加班事宜，依员工手册和《劳动法》的相关规定办理。

第七条 乙方的工作报酬：甲方承诺按月付给乙方工作报酬元人民币，并提供适当的工作环境和条件；

第八条 乙方每月工资由甲方于次月20日发放。若工资发放日适逢周日或假日，甲方得提前或推后一日或数日发放。

第九条 甲方因业务萎缩时有权终止本合同，合同终止时，甲方补发乙方当月的工资，乙方不必补偿培训费。

第十条 乙方主动提出解除本合同时，须提前一个月通知甲方，并提出离职书面申请书。调离时，乙方须按员工手册办理有关手续，在乙方交接工作完成后,甲方在次月10日结清乙方当月工资。受聘期间，乙方因自身原因（患病或安全事故等）不能正常工作的期间，甲方可以给乙方发放适当的工资作为补偿。

第十一条 乙方声明：乙方在签署本合同时，已获得员工手册，并知悉全文，愿意遵守各项规定。

第十二条本合同自200年月日起至200年月日止。本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方签章后于年月日起生效。

第十三条 本合同为长期合同，甲、乙双方若不特别声明，本合同保持持续有效。第十四条 甲、乙双方就履行本合同所发生一切争执，双方协商解决，协商解决不成则通过劳动仲裁委员会仲裁，对仲裁不服的，可以提起诉讼。

第十五条合同未尽事宜，则按《劳动法》的相关规定。

本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

订立合同书人

甲方：上海泛日企业发展有限公司

签约代表人：(签字)职称：

乙方(姓名)：(签字)

身份证号码：

户口所在地地址：

联络方式：

年月日

网络公司的工作制度

为了规范本公司的工作制度，完善企业管理，保护公司和职员的合法权益，特制定本制度。

1、凡公司员工，须严格遵守遵守公司的有关规定，遵守国家相关计算机行业和互联网络的法律法规，如《计算机软件保护条例》、《中华人民共和国计算机信息网络国际互联网管理暂行规定》等，不得从事危害国家和公司利益的活动。

2、员工应遵守公司保密制度，不得向第三方泄漏任何技术、业务机密信息。

3、凡公司员工，需努力树立敬业精神，按时完成本职工作任务，同事间彼此树立精诚团结的精神，塑造企业积极进取、讲求效率的工作氛围。

网络公司考勤管理规定

为促进本司员工自觉地遵守劳动纪律，提高劳动出勤率，确保正常的工作秩序，根据《劳动法》有关规定，结合我司工作的实际情况，制定本考勤规定。

一、工作时间和休息、休假：

本公司根据《劳动法》有关规定，结合技术开发和市场营运的特点及岗位工作需要，实行每周工作44小时标准工时工作制，合理安排员工休息，依法安排员工休假。

二、考勤内容：

1、上班时间：上午9:00―12:00，下午13:00―18:00，每日八小时。

周日下午13:00―17:00 业务培训/排版

2、未经准假，上班时间应到而未到者，为迟到；未到下班时间，而提前下班者为早退。

3、工作时间内，未经批准离开岗位办理与本岗位无关的事务或私事者，为擅离职守。

4、无故迟到、早退、擅离职守时间超过60分钟或未经准假不到班者为旷工。

5、各部门员工的值班和加班，由各部门经理安排并自行决定补休时间，在保证每天工作八小时的原则下，工作时间也可做适当的弹性调整。

三、考勤规定：

1、对于本规定考勤内容中迟到、早退、擅离职守可以给予相应的经济处罚（当日工资的3倍以下）。

2、对于迟到、早退、擅离职守现象，应进行批评教育，属屡教屡犯的，给予适当的纪律处分，由上述行为造成企业损失或引起严重后果的，应作经济赔偿并追究当事人及相关人员的责任。

3、员工因私人原因（除患病或安全事故等）请假，扣除相应的工资。

**第五篇：员工正式聘用合同书**

员工正式聘用合同书

甲方：大连德江空间装饰设计工程有限公司

乙方：

乙方身份证号：

乙方试用期满后，经甲方考察拟聘用乙方为正式员工。双方经过平等协商，彼此同意约定下述条款以共同遵守。

第一条

乙方的考勤与管理悉按甲方有关人事管理制度办理。第二条

乙方的职务为：。第三条

乙方受聘于甲方期间，应根据甲方工作安排，在下述工作场所履行职责(一)甲方公司；

(二)甲方在内地省份应出差服务的场所。第四条

乙方的工作职责、事项由甲方依乙方的职务或工种，并视乙方能力及甲方需要进行分派。第五条

甲方根据工作需要，要求乙方加班时，除不可抗拒的事由外，乙方愿意积极配合。第六条

甲方按国家规定及甲方单位的实际情况实行社会保险制度，并为乙方投保。第七条

甲方按国家规定或工作的实际需要，实行劳动保健制度，乙方享受甲方有关劳保待遇。第八条

乙方的工作报酬：

(一)甲方按月支付乙方报酬，乙方的工资待遇暂定为元/月，并可享受公司规定的津贴、福利和奖励。

(二)甲方可参考下列事项调整乙方职务、职责、工资待遇等 1.乙方每月工作考核记录； 2.乙方工作职务(或工种)变换情况； 3.甲方盈利状况； 4.劳务市场供需状况及社会经济发展一般水平。第九条

乙方每月工资由甲方于次月15日发放。若工资发放日适逢周日或假日，甲方应提前或推后发放，特殊情况，双方协商发放时间。

第十条

甲方因业务萎缩时有权终止本合同，并提前一个月通知乙方，合同终止时，甲方应增发乙方一个月的工资，且乙方不必补偿甲方已投资到乙方的费用。

第十一条

乙方主动提出解除本合同时，须提前一个月通知甲方，并征得甲方的同意。调离时，乙方须按甲方规定办理有关手续，且甲方不予增发一个月工资。

第十二条 乙方声明：

乙方在签署本合同时，已知个人的职责和业务性质，并知悉公司的规章制度，愿意遵守各项规定。

第十三条

本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，经双方签章后于年月日起生效。第十四条

本合同为长期合同，甲、乙双方若不特别声明，本合同保持持续有效。第十五条

甲、乙双方就履行本合同所发生一切争执，同意协商解决。未达成一致时，以大连市劳动仲裁为第一审理机关，进行仲裁解决。

甲方（盖章）：大连德江空间装饰设计工程有限公司 代表（签字）：

乙方（签字）：

签约日期：年月日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！