# 总经理聘用协议（共5篇）

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2025-05-05

*第一篇：总经理聘用协议甲方(聘请方)：乙方(应聘方)：(身份证号码：) 甲乙双方经充分协商，由甲方董事会决议、且经甲方股东会批准，聘请乙方担任甲方总经理一职，双方形成劳动关系，在本协议约定...*

**第一篇：总经理聘用协议**

甲方(聘请方)：

乙方(应聘方)：(身份证号码：)

 甲乙双方经充分协商，由甲方董事会决议、且经甲方股东会批准，聘请乙方担任甲方总经理一职，双方形成劳动关系，在本协议约定期限内由乙方行使甲方公司经营权。特此约定，以兹双方共同遵守。

第一条聘用期限：

 聘用期限五年，自 年月 日起至 年月 日止。聘用协议期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用协议。本协议期限届满后，任何一方不再续订聘用协议的，应在协议期满前一个月书面通知对方。

第二条经营管理模式

1、乙方在甲方公司担任总经理职务期间，全面组织公司管理、生产经营、市场开拓工及财务管理工作;

2、甲方承诺：自本协议签字之日起 个工作日内，甲方即注入资金人民币XX万元，作为乙方组织公司生产经营的启动资金;

3、甲方为保证启动资金的顺利到位，自本协议签订之日起 个工作日内在 银行开立公司生产经营专用账户，并按照前述约定将启动资金以(转账、电汇、现金)方式注入该专用账户;

4、乙方有权使用前述启动资金，但仅限于公司生产经营和管理;

5、甲方承诺：将公司每年利润的25%以及公司当年总产值的3%作为绩效奖金发放给乙方;乙方可自本协议签订当月起，每月从甲方处领取固定工资人民币 月，待年终结算绩效奖金时，再将已领取的工资从绩效奖金中进行抵扣。

第三条甲方的权利与义务

1、对公司资产拥有所有权;

2、对乙方在贯彻执行国家法律、法规、政策和公司财产的使用、保护等方面进行监督检查;

3、甲方有权指派一人担任公司监事，直接负责监督乙方在职期间的工作，监督乙方对启动资金的使用情况等;

4、甲方不得以不正当形式干涉乙方的经营管理权;

5、甲方不得以不正当形式干预乙方对公司财务的管理。

第四条乙方的权利与义务

1、自主安排并组织指挥公司的日常采购、生产和销售等工作，审批年度投资、财务计划内各项经费的开支;

2、全面负责公司的经营管理工作，行使董事会授予的生产经营管理职权;

3、本协议签订后乙方对公司现有人员全部接收，但乙方在总经理任职期间有人事管理的自主权，有权聘任、解聘公司内部任何岗位的人员，但应将相关人事材料报甲方董事会备案;

4、由乙方指派人员负责保管公司财务章、公章、合同章等印鉴;

5、公司财务负责人亦由乙方指派：财务负责人全面管理公司的财务工作，签署重要的财务文件和报表，管理公司账目，对乙方负责并报告工作;

6、乙方必须在甲方公司的法定经营范围内从事经营活动(以甲方企业法人营业执照为准);

7、经甲方书面同意，乙方可以对甲方拥有所有权的财产进行处分，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等;但乙方按照前述规定处分甲方财产时，应将相关的材料(包括但不限于合同、协议等)报甲方董事会备案;

8、乙方不得以甲方名义对外提供任何形式的担保;如需以甲方的名义贷款，须经甲方董事会同意;

9、乙方应于每月\_日前据实向甲方董事会报送乙方的财务报表;

**第二篇：总经理助理聘用协议**

总经理助理聘用合同书

聘请方（以下简称甲方）：广州市思恩教育信息咨询有限公司

应聘方（以下简称乙方）：

甲方经公司董事会决议，聘请乙方担任甲方的总经理助理。为加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分协商，签订本合同，以资双方共同遵守。

一、合同期限及工作岗位

甲方聘请乙方担任总经理助理，协助总经理负责公司的日常经营管理。聘用期限为一年，自2024年4月3日起至 2024 年 4月2 日止，试用期为1个月。

二、工作时间、报酬及福利

1、甲方按国家法定节假日和公司相关规定，合理安排乙方休假或休息。

2、在季节性旺季或有连续性或紧急性工作，乙方来调整假期和工作时间，公司有权调整假期和工作时间，乙方可在连续性或紧急性等阶段性工作完成后进行补休。

3、乙方报酬由月薪+绩效+资金三部分组成月薪为1500元；

绩效为300元（由考核结果决定扣减）；

奖金包括招生提成和其他奖金

三、保密规定

乙方对甲方商业秘密有保密的义务，合同期内若乙方违约擅自从事或到与甲方有竞争的行业任职给甲方造成损失，由乙方承担赔偿。

四、双方权利义务

（一）甲方权利和义务

1、甲方有制定公司的经营方针和投资计划，并要求乙方按决策落实执行的权利；

2、甲方有监督乙方工作的权利；

3、甲方有依据公司制度对乙方违规的行为进行行政处分及经济处分的权利；

（三）乙方权利和义务

1、乙方有依法享受国家规定的婚假、丧假、产假等待遇，及相关福利政策的权利。

2、乙方应遵守甲方的各项规章制度，服从甲方的领导、管理和指挥，完成工作任务，遵守劳动纪律及职业道德。保守甲方商业秘密。

五、陈述和保证

1、甲方向双方陈述和保证如下：

（1）其是一家依法设立并有效存续的有限责任公司 ；

（2）其有权进行本合同规定的行为，并已采取所有必要的公司行为授权签订和履行本合同 ；

（3）本合同自签订之日起对其构成有约束力的义务。

2、乙方向双方陈述和保证如下：

(1)其保证所提供的个人资料内容的真实性

(2)其具有签订本合同的行为能力和履行合同义务的资格和能力，并且其与甲方签订本合同的行为不会导致甲方因此承担任何对第三方的责任

(3)本合同自签订之日起对其构成有约束力的义务。

六、合同解除、变更、续约

本合同签订后，甲、乙双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更的，双方应协商一致，并按原签订程序办理。双方未达成一致意见的，原合同效力不变。

（一）乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本合同：

1、乙方违反合同规定，不积极履行义务，经劝阻不改正；

2、严重违反公司制度，营私舞弊，给甲方造成重大伤害；

3、乙方违反国家法律法规，被追究刑事责任；

（二）有下列情形之一的，甲方可以解除本合同，但应当提前三十日以书面形式通知乙方：

1、乙方患病或者非因公负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的工作的；

2、乙方不能胜任工作，经过培训或调整工作岗位，仍不能胜任工作的；

3、劳动合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经甲乙双方协商不能变更劳动合同达成协议的；

（三）有下列情形之一的，乙方可以解除本合同：

1、甲方未按照本合同提供劳动保护和劳动条件的；

2、未及时足额支付劳动报酬的；

3、法律法规规定劳动者可以解除劳动合同的其它情形；

4、甲方公司撤销。

（四）有下列情形之一的，本合同即行终止，双方办理终止劳动合同手续：

1、本合同期满的；

2、乙方死亡，或被人民法院宣告死亡或者宣告失踪的；

3、甲方依法宣告破产或解散的；

4、法律法规规定的其它情形；

（三）在下列情况下，合同可以变更：

1、双方协商达成一致；

2、因国家政策法令发生变化时。

3、不可抗力。

（四）本合同期满前，甲乙双方应提前十五日协商劳动合同续订事宜，协商一致的，续订劳动合同。如合同期满后，双方仍存在劳动关系的，甲方应与乙方补签劳动合同，若甲乙双方无法就补签合同达成一致而继续存在劳动关系的，视为合同延续，在视合同延续期限十五日内，双方未签订新劳动合同，则视同甲乙双方自愿解除劳动关系。

七、附随义务

1、合同解除后10天内内，乙方须立即交出有关文件、财物等，并办理业务交接手续，停止履行职务。

2、合同期满，本合同终止，甲方不承担乙方的补偿.双方如续订合同，应在本合同期满前十天，向对方提出书面意见。

3、乙方离职须提前30天提出离职申请，经甲方同意并办妥移交手续方可离职，否则，给甲方造成的损失，由乙方承担。

4、乙方应自愿接受甲方的工作调动，若乙方不服从调动则本合同终止，甲方不须向乙方支付任何补偿。

5、乙方因严重违反公司规章制度而遇解聘者，不得向甲方索取任何费用。

6、乙方违反本合同约定及甲方的相关制度给甲方造成严重损失的，乙方应照价赔偿，甲方有权随时解除合同。

7、乙方不能胜任合同约定的工作，甲方有权随时解除合同。

八、调解与仲裁

1、甲、乙双方发生劳动争议后，应先协商解决，协商不成的，亦可向人民法院起诉。

2、本合同未尽事宜，双方同意依据甲方劳动管理规章制度处理或另行协商。

九、附则

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，本合同自双方签字次日起生效。

甲方：乙方签名：

法定代表人：住址：

日期：日期：

电话：电话：

时间：时间：

粘贴乙方身份证复印件

**第三篇：聘用协议——高管适用(总经理)**

聘用协议

甲方：

乙方：

一、乙方权力、职责

1、担任甲方执行总经理职务，在董事会授权范围内全面管理公司工作，对公司经营管理成效负有全面责任，对公司管理人员有任免权，对高管人员有任免建议权。

2、工作进度要求：

第一个月：

（1）筹建有限公司，包括制定公司章程，建立组织机构，制定各项管理制度及实施细则，筹建工作流程及实施计划报董事长批准。

（2）领导销售部门确定公司营销目标及方案、营销团队、产品价格体系、销售政策、提成兑现办法等，确定公司产品定价方案、销售政策、建立销售网络体系。

（3）完善公司管理部门工作职责，加强各项管理工作实施力度，完成公司薪酬管理制度、实施方案及劳动合同签订工作。

第二个月：

（1）针对两公司目前管理工作中存在的问题及发展瓶颈，提出治理方针、改革思路、工作流程。

（2）提出公司整体发展规划、全面实施方案、工作方针，领导各部门制定新的管理制度及实施细则。

（3）制定公司考核体系及考核实施细则。

（4）领导有关部门彻底解决现场管理、质量管理、原材料采购、仓储及发放管理，降低质量损失，堵塞漏洞。

第三个月：工作重点为各项管理制度执行力度的检查、改进、完善，形成高效的管理工作体系。

第四个月：在以上基础管理工作理顺、健全的基础上构建企业文化，打造企业品牌，用新的管理理念提升公司管理工作。

二、甲方权利、职责

1、按时兑现乙方薪酬，乙方工作中贡献突出时，聘用期满后一次性奖励人民币元。

2、对乙方各阶段工作的力度和业绩进行监督考评，乙方工作力度和能力达不到甲方要求时，甲方有权随时解聘。

三、聘用期限

1、个月，日止。

2、聘用期满后，经双方同意，签订长期聘用合同，重新商定薪酬、奖励标准及其他条款。

四、薪酬待遇

1、乙方任职期间的月薪为，工作满月后一周内付清上月月薪，月薪包含乙方住房租金及其他费用。

2、甲方配备车辆，接送乙方上、下班。

3、乙方工作时间根据企业工作进度要求按企业高管规定。

五、协议未尽事宜双方协商解决，协商不成时可到有关部门仲裁。

六、本协议一式两份，双方各执壹份，甲、乙双方签字后生效。

甲方法人签字乙方签字

年月日年月日

**第四篇：总经理聘用协议书**

甲乙双方经充分协商，由甲方董事会决议、且经甲方股东会批准，聘请乙方担任甲方总经理一职，双方形成劳动关系，在本协议约定期限内由乙方行使甲方公司经营权。特此约定，以兹双方共同遵守。

第一条聘用期限：

 聘用期限五年，自 年月 日起至 年月 日止。聘用协议期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用协议。本协议期限届满后，任何一方不再续订聘用协议的，应在协议期满前一个月书面通知对方。

第二条经营管理模式



1、乙方在甲方公司担任总经理职务期间，全面组织公司管理、生产经营、市场开拓工及财务管理工作;

2、甲方承诺：自本协议签字之日起 个工作日内，甲方即注入资金人民币XX万元，作为乙方组织公司生产经营的启动资金;

3、甲方为保证启动资金的顺利到位，自本协议签订之日起 个工作日内在 银行开立公司生产经营专用账户，并按照前述约定将启动资金以(转账、电汇、现金)方式注入该专用账户;

4、乙方有权使用前述启动资金，但仅限于公司生产经营和管理;

5、甲方承诺：将公司每年利润的25%以及公司当年总产值的3%作为绩效奖金发放给乙方;乙方可自本协议签订当月起，每月从甲方处领取固定工资人民币 月，待年终结算绩效奖金时，再将已领取的工资从绩效奖金中进行抵扣。

第三条甲方的权利与义务



1、对公司资产拥有所有权;



2、对乙方在贯彻执行国家法律、法规、政策和公司财产的使用、保护等方面进行监督检查;

3、甲方有权指派一人担任公司监事，直接负责监督乙方在职期间的工作，监督乙方对启动资金的使用情况等;

4、甲方不得以不正当形式干涉乙方的经营管理权;

5、甲方不得以不正当形式干预乙方对公司财务的管理。

第四条乙方的权利与义务

1、自主安排并组织指挥公司的日常采购、生产和销售等工作，审批投资、财务计划内各项经费的开支;

2、全面负责公司的经营管理工作，行使董事会授予的生产经营管理职权;



3、本协议签订后乙方对公司现有人员全部接收，但乙方在总经理任职期间有人事管理的自主权，有权聘任、解聘公司内部任何岗位的人员，但应将相关人事材料报甲方董事会备案;

4、由乙方指派人员负责保管公司财务章、公章、合同章等印鉴;

5、公司财务负责人亦由乙方指派：财务负责人全面管理公司的财务工作，签署重要的财务文件和报表，管理公司账目，对乙方负责并报告工作;



6、乙方必须在甲方公司的法定经营范围内从事经营活动(以甲方企业法人营业执照为准);

7、经甲方书面同意，乙方可以对甲方拥有所有权的财产进行处分，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等;但乙方按照前述规定处分甲方财产时，应将相关的材料(包括但不限于合同、协议等)报甲方董事会备案;

8、乙方不得以甲方名义对外提供任何形式的担保;如需以甲方的名义贷款，须经甲方董事会同意;

9、乙方应于每月\_日前据实向甲方董事会报送乙方的财务报表;

10、乙方应依法纳税，按时清偿银行借款和其他债务，及时收回应收款;

11、乙方应当遵守法律法规以及甲方公司章程，忠实履行职务，维护公司利益，不得利用在公司的地位和职权，为自己谋取私利;

12、在本协议履行期间，乙方个人不得从事与甲方相竞争或损害甲方利益的活动;

13、乙方不得将甲方的秘密(包括但不限于技术秘密、商业秘密)擅自公开或出让;

14、本协议期限届满三十日以前，乙方应接受甲方派出的审计机构对其经营情况进行审核，确定无误后，双方在审计意见书上签字，乙方方可离职。

第五条协议解除

发生下述情况之一，履约方有权解除本协议：



1、乙方如滥用职权侵吞公司财物、侵占公司资产的;



2、甲方未按照本协议第二条第5款之承诺向乙方交纳发放绩效奖金，逾期2个月以上;



3、乙方未经甲方许可擅自以本企业名义向银行以外的机构或公民借款融资的;



4、甲方以不正当形式干预乙方对公司的经营管理权的。

第六条违约责任：

任何一方未全面实际履行协议致使聘用协议解除，违约方应向守约方偿付违约金人民币20万元;如果守约方的实际损失超出该违约金的，则违约方按守约方的实际损失计算;

第七条争议解决

因履行本协议发生争议的，双方应友好协商解决;如协商不成，可向各自所在地人民法院起诉。

第八条其它



1、双方在协议期内形成的债权债务关系，不因本协议期限届满或解除而消灭;



2、本协议执行中如有未尽事宜，应由双方共同协商，做出补充规定;附件、补充规定与本协议具有同等效力;



3、本协议一式四份，甲、乙双方各持二份,自双方签字盖章时生效。

甲方：(盖章)乙方：(盖章)

年月 日 年月 日

**第五篇：聘用总经理合同范本**

聘用总经理合同范本

聘用总经理合同范本1

为明确总经理权责利，规范总经理工作行为。保证总经理依法行使职权，履行职责、承担义务，根据《中华人民共和国公司法》和其它有关法律法规规定。甲乙双方本着自愿、平等的原则，经协商一致，签订总经理聘用合同。

甲方：

法定代表人：

乙方：

为搞好甲方经营管理，经甲乙双方充分协商一致，就甲方聘任乙方的有关事宜，达成如下协议：

一、经甲方股东会同意，甲方聘任乙方为甲方总经理，负责公司的日常经营管理;

二、经营目标

乙方经营管理，完成下列经营目标：

总体目标：三个月后实现扭亏为盈的目标，今后平均递增 %。

三、乙方报酬及相关待遇、工作时间

乙方报酬由基本工资、岗位工资、效益工资和利润分红四部分组成。

基本工资每月8000元，岗位工资每月5000元，上述两部分当月兑现，并与每月25日按时发放。逾期三天以上，甲方按每日1%支付滞纳金。红利按照季度进行分配、按净利润10%计算，逐月考核，按季度决算后于下季度10日内兑现。逾期甲方按每日1%支付滞纳金。

甲方按劳动法提供劳动保险.甲方提供乙方居住住房一套(设施齐全)。水、电费由乙方负责。

甲方提供办公车辆一部。

甲方提供每月四次的大连到 的往返客机票。

早8：00---下午18：00，按国家规定的节假日休息;

公司每月给与乙方午餐补助1500元;

四、乙方权力：

总经理对执行董事和股东会负责，享有下列权力：

1.按照合同约定及时足额获取经营管理报酬;

2.主持公司的生产经营管理工作，并向执行董事和股东会报告工作;

3.组织实施股东会和执行董事决议、公司计划和投资方案;

4.公司内部管理机构设置方案;

5.拟订实施公司的基本管理制度;

6;乙方有用人的自主权，有权聘任或者解聘公司管理人员;

7.拟定公司职工的工资、福利、奖惩，决定公司职工的聘用和解聘;

8.提议召开股东会临时会议;

9.乙方在经营期间在有效规避财务风险的前提下有融资的权利。具有资金的批准使用权;10.乙方不承担财产交底前的任何债务与损失;

11.执行董事和股东会授予的其他职权。

五、甲、乙双方职责

甲方：

1、只起监督与协调作用;不参与、不干涉乙方的正常经营管理;

2、为乙方提供充足的 流动资金;

3、提供外联服务;

乙方：

1.对完成公司整体经营目标负总责;

2.全面执行股东会和执行董事作出的各种决议;

3.拟定公司经营计划和各项内部管理方案报股东会同意后监督实施;

4.按月向执行董事和股东会报告公司经营情况，接受执行董事和股东会质询并作出解释;

5.接受公司执行董事、监事和股东会对公司经营活动的监督检查;

6.做好公司工商、税务等各种证照的办理、年检等工作;

7.做好公司法、公司章程、执行董事和股东会确定的其他职责。

六、乙方禁止行为

1.不做违反国家法律、法规的事情;

2.未经股东会同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易;

3.不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动;

4.不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储;

5.不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人、债务提供担保;

6.不得从事其他违反法律规定的行为。

七、违约责任：

八、本合同聘任期限为一年，从20xx 年 月 日起至20xx年 月 日止;合同期满，甲方未提出解聘乙方的，本合同按照原条件延长一年。

九、本合同未尽事宜，由双方友好协商予以补充，补充内容作为本合同的组成部分。本合同自双方当事人签字盖章之日起生效，具有同等法律效力。本合同一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方：

法定代表人：

乙方：

聘用总经理合同范本2

甲乙双方经充分协商，由甲方董事会决议、且经甲方股东会批准，聘请乙方担任甲方副总经理一职，双方形成劳动关系，在本协议约定期限内由乙方行使甲方公司经营权。特此约定，以兹双方共同遵守。

第一条聘用期限：

聘用期限 年，自 年月 日起至 年月 日止。聘用协议期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用协议。本协议期限届满后，任何一方不再续订聘用协议的，应在协议期满前一个月书面通知对方。

第二条经营管理模式

1、乙方在甲方公司担任副总经理职务期间，全面组织公司管理、生产经营、市场开拓工作;

2、公司人力资源管理、财务管理由公司董事会另行安排人选。乙方可以对此提出建议或意见。

3、乙方承诺，乙方行使经营管理权期间，应保证公司销售总额达到1000万元。

4、甲方承诺，在公司销售额超过1000万元(含本数)情况下，乙方年薪为15万元;乙方可自本协议签订当月起，每月从甲方处领取固定工资人民币8000元/月，待年终结算时，再将已领取的工资从年工资总额中进行抵扣。超过1000万元部分，公司股东会决议额外奖励方案。

乙方依法应当承担的社会保险费、公积金等负担，由甲方依法代扣代缴。乙方所取得的报酬产生的税负由乙方自行承担。

5、乙方经营管理期间，公司年销售额未达到1000万元的，按实际销售额与目标销售额的比率结算工资额(公式：年工资额=15万元\*年实际销售额/1000万元)。

但公司销售额低于 万元的，除每月8000元工资部分之外，甲方可扣发剩余部分。如下一乙方补足上销售额差额的，甲方应予补发上扣发的部分。

第三条甲方的权利与义务

1、对公司资产拥有所有权;

2、甲方股东会按照净资产保值增值以及资本收益最大化和可持续发展的原则，对乙方的经营管理行为进行监督、考核;

3、对乙方在贯彻执行国家法律、法规、政策和公司财产的使用、保护等方面进行监督检查;

4、甲方不得以不正当形式干涉乙方的经营管理权;

5、由甲方指派人员负责保管公司财务章、公章、合同章等印鉴。乙方使用印章，须符合公司的印章管理规定。

第四条乙方的权利与义务

1、拟定经营计划、财务预算，并报董事会通过，组织指挥公司的日常采购、生产和销售等工作;

2、全面负责公司的经营管理工作，行使董事会授予的生产经营管理职权;

3、本协议签订后乙方对公司现有人员全部接收，但乙方在副总经理任职期因管理需要，可以就工作人员的聘用、解聘提出建议和意见，报董事会批准;

4、乙方必须在甲方公司的法定经营范围内从事经营活动(以甲方企业法人营业执照为准);

5、未经公司股东会书面同意，乙方不得对甲方拥有所有权的财产进行处分，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等;

6、乙方不得以甲方名义对外提供任何形式的担保;如需以甲方的名义贷款，须经甲方股东会同意;

7、乙方应当遵守法律法规以及甲方公司章程，忠实履行职务，维护公司利益，不得利用在公司的地位和职权，为自己谋取私利;

8、乙方应依法纳税，按时清偿银行借款和其他债务，及时收回应收款;

9、乙方应于每月\_\_\_\_\_日前据实向甲方报送各项经营报表;

10、在本协议履行期间，乙方个人不得从事与甲方相竞争或损害甲方利益的活动;

聘用总经理合同范本3

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为搞好甲方经营管理，经甲乙双方充分协商一致，就甲方聘任乙方的有关事宜，达成如下协议：

一、经甲方股东会同意，甲方聘任乙方为甲方总经理，负责公司的日常经营管理。

二、经营目标

乙方经营管理，必须完成下列经营目标：

总体目标：每年实现利润\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，今后每年递增\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，利润任务分解到每月，逐月考核兑现。

分类目标：

1.客房部(含培训中心)\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年;

2.餐饮部(含茶座)\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年;

3.桑拿部\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年;

4.水电部\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/年。

三、乙方报酬

乙方报酬由基本工资、岗位工资、效益工资和利润分红四部分组成，计算方法为：报酬=基本工资+岗位工资+效益工资+红利。

基本工资每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，岗位工资每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，效益工资按照当月每万元营业利润奖励\_\_\_\_\_\_\_\_\_元计算，上述三部分当月考核兑现;红利按照公司进行分配、提取后的净利润10%计算，逐月考核，年底决算后兑现。

四、乙方权力

总经理对执行董事和股东会负责，享有下列权力：

1.按照合同约定及时足额获取经营管理报酬;

2.主持公司的生产经营管理工作，并向执行董事和股东会报告工作;

3.组织实施股东会和执行董事决议、公司计划和投资方案;

4.拟订公司内部管理机构设置方案;

5.拟订公司的基本管理制度;

6.制订公司的具体规章;

7.提请执行董事和股东会聘任或者解聘公司部门经理、财务负责人;

8.聘任或者解聘除由执行董事和股东会聘任或者解聘以外的人员;

9.拟定公司职工的工资、福利、奖惩，决定公司职工的聘用和解聘;

10.提议召开股东会临时会议;

11.批准单笔\_\_\_\_\_\_\_\_\_元以下费用;

12.执行董事和股东会授予的其他职权。

五、乙方职责

1.对完成公司整体经营目标负总责;

2.全面执行股东会和执行董事作出的各种决议;

3.拟定公司经营计划和各项内部管理方案报股东会同意后监督实施;

4.协调公司的各种外部事务，创造良好发展环境;

5.按月向执行董事和股东会报告公司经营情况，接受执行董事和股东会质询并作出解释;

6.接受公司执行董事、监事和股东会对公司经营活动的监督检查;

7.做好公司工商、税务等各种证照的办理、年检等工作;

8.做好公司法、公司章程、执行董事和股东会确定的其他职责。

六、乙方禁止性行为

1.不得利用职位谋取私利;

2.未经股东会同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易;

3.不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动;

4.不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储;

5.不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人、债务提供担保;

6.不得从事其他违反法律规定的行为。

七、违约责任

甲方违约责任：乙方完成经营目标，甲方未按约定及时足额支付报酬的，按照日万分之三支付违约金;

乙方违约责任：

1.执行股东会及执行董事作出的各种决议不力或者拒不执行的，由股东会给予警告、罚款、扣薪或者解聘处理。

2.对公司经营目标负总责，未完成经营目标的，按照比例扣减应得红利，同时由股东会作出警告直至解聘的决定。

3.对公司安全保卫负总责，因安全保卫工作不力造成公司损失的，由股东会给予罚款、扣薪、责令赔偿损失直至解聘的处理。

4.从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由股东会给予警告、罚款、扣薪直至解聘的处理。

八、本合同聘任期限为一年，从\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止;合同期满，甲方未提出解聘乙方的，本合同按照原条件延长一年。

九、本合同未尽事宜，由双方友好协商予以补充，补充内容作为本合同的组成部分。

十、本合同自双方当事人签字盖章之日起生效。

十一、本合同一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(签章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

聘用总经理合同范本4

聘请方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

应聘方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

甲方经董事会决议，聘请乙方担任甲方的总经理。为加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分协商，签订本合同，以资双方共同遵守。

一、聘用内容

甲方聘请乙方担任甲方公司总经理。

二、聘用期限

自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

三、担保方式

风险抵押金。乙方须于每年的\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前向甲方交付当聘用经营风险保证金人民币\_\_\_\_\_元，作为乙方全面履行本合同的担保。

四、权利义务

(一)甲方由董事会行使下列职权

1.公司的经营方针和投资计划;

2.制订公司的财务预算方案、决算方案;

3.制订公司的利润分配方案和弥补亏损方案;

4.决定公司内部管理机构的设置，决定公司的基本管理制度;

5.监督乙方的工作

(二)乙方：

1.对甲方的生产经营管理负全面责任，行使一切生产经营管理职权，并接受甲方董事会的监督。保证甲方安全生产，长效管理，保值增值。

2.遵守法律法规和财务会计制度，拟订公司内部管理机构设置方案，拟订公司的基本管理制度;

3.不得改变甲方的法定代表人、名称和经营范围，如确实需要改动，应经董事会同意;

4.对甲方的财产无处分权，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等;

5.聘用经营期间，若以甲方的名义贷款，须经甲方董事会同意;

6.不得以甲方名义对外提供任何形式的担保;

7.应于每月7日前据实向甲方董事会报送甲方的财务报表;

8.聘任或者解聘除应由董事会聘任或者解聘以外的负责管理人员;

9.公司章程和董事会授予的其他职权。

五、费用指标

乙方个人每月可列支经营管理等费用人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元;如超出，则从乙方个人的月收入中扣除。经营管理等费用具体支出项目为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

六、工资福利

聘用期间每年基本报酬为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_元(含社会保险、福利等)，按月平均预支，年终结算。乙方按本合同履行义务，同时还可按公司年销售额的\_\_\_\_\_\_\_\_%分取报酬，年终结算。

七、合同解除

乙方违反本合同约定，经甲方指出后十日内不纠正的，或者甲方董事会认为乙方不能胜任工作而决议不再聘用乙方的，甲方有权单方解除合同，并不承担任何责任。

八、合同到期或者提前解除后，甲方有权对于乙方经营管理期间的甲方资产进行清产核资，清产核资由中国注册会计师的验证;双方办理移交手续，移交程序为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

九、违约责任

任何一方均不得单方终止本合同。如一方单到期限方终止合同，应向对方偿付违约金人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。乙方不全面履行本合同致使合同被甲方解除的，乙方应向甲方偿付违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。乙方违反本合同给甲方造成损失的，还应当赔偿甲方全部损失。

十、其他事项\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

十一、合同生效及文本：本合同经甲、乙双方签署后生效，一式\_\_\_\_\_份，甲方、乙方各执\_\_\_\_\_份

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

聘用总经理合同范本5

甲方（聘用方）：

乙方（受聘方）：

甲乙双方根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国劳动法》等相关法律、法规的规定，在平等自愿、协商一致的基础上，同意订立本合同，共同遵守下列条款：

第一条 合同期限和工作内容

1、本合同有效期：自201年 月 日至201 年 月日止。合同期满聘用关系自然终止。

2、聘用合同期满前 一 个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。任何一方认为不再续订合同的，应在合同期满前 一 个月通知对方。

3、根据甲方工作需要，聘用乙方从事公司总经理岗位工作。经甲、乙双方协商同意，可以变更工作岗位。

4、乙方在担任甲方总经理职务期间，在董事会领导下全面组织公司管理、生产经营、市场开拓及财务管理工作。

第二条 岗位职责

1、全面主持公司的行政工作，组织制定公司的机构设置和人员编制；向董事会提请聘任或者解聘公司中高层管理者，聘任或者解聘的决定由公司董事会裁定，总经理按照董事会决定具体实施。

2、负责初审所有的财务开支，总额度在 以内的财务开支，由财务部经理最终批复；上述额度以外的财务支出由董事会书面批准。

3、执行公司的发展方向和管理目标，组织制订公司的发展规划、工作计划、季度工作计划，积极努力完成股东会、董事会下达的各类任务。

4、主持召开经理办公会议、中层干部会议；协调各部门的工作，发挥各职能部门的作用。

5、负责组织制订和健全各项规章制度，积极进行各项改革，推行岗位责任制，不断提高公司管理水平。

6、加强公司专业队伍的建设，不断培训提高各类人员的政治素质和业务素质。

7、主持制订公司预决算，报公司董事会、股东会。

8、直接领导经理办公室，负责初审以公司名义发出或签订的各类文件、报表、合同等，报董事会批准后盖章。

9、负责公司内外的接待工作。

10、日常经营中涉及的公司财产处分问题，包括但不限于转让、转移、对外担保、出租、赠与等事项，须经董事会批准，董事长签字后才能实施。

11、遵守国家法律法规和公司的财务会计制度；每月10日前据实向董事会报送公司财务报表；每月25日前据实向董事会报送下月公司资金使用计划表和费用计划表，经董事会审批后执行。

第三条 工作条件和劳动关系

1、工作时间和休息休假：

（1）、乙方实行不定时工作制，平均每周休息二天；

（2）、乙方在合同期内享受国家规定的各项休息、休假的权利；

2、劳动报酬：

（1）、乙方基本工资为元/月，每月 号之前发放上月工资；岗位工资 元/月，岗位工资在年底达到销售回款目标 万后方可支付，若未达到此目标，不再支付。

（2）、年底奖励：年底甲方按公司实现的财务利润总额的 %奖励乙方。

（3）、乙方基本工资增长办法：乙方基本工资以上年基本工资为基础，按销售回款增长率的%增长，增长部分在年底兑现。但基本工资年增长率不得超过%。

（4）、社会保险：甲方按照法律、法规规定为乙方缴纳各种社会保险。

3、车旅费报销:

开车出差过路费、加油费实报实销；乘车出差车票实报，每日补助 元，住宿元，当天能回不报住宿费；需宴请客户另计开支。

第四条 工作纪律和奖罚

1、乙方应遵守国家的法律、法规以及甲方规定的各项规章制度和劳动纪律。

2、乙方如违反工作职责以及甲方的规章制度、劳动纪律，除按单位的有关规定给予处罚外，还应赔偿因此给甲方造成的损失。

3、乙方违法违规经营，受到相关部门处罚的，应当全额赔偿由此给甲方造成的损失。

4、因乙方原因导致公司对外承担赔偿责任的，甲方有权根据乙方过错程度向乙方追偿。

5、认真履行与公司签订的保密协议，严格遵守竞业限制条款。

第五条 聘用合同的变更、终止和解除

1、聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。

2、聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

4、乙方违反第四条规定的工作纪律以及存在其他造成公司重大损失的情形的，甲方可单方解除本合同。

5、乙方要求解除聘用合同，应当提前 天以书面形式通知甲方。

第六条 其他事项

1、甲乙双方因实施聘用合同发生争议，按国家相关劳动法律规定解决。

2、本合同一式三份，甲方两份，乙方一份，经甲、乙双方签字盖章后生效。

甲方：（盖章）乙方：（签字）

法定代表人：（签字）身份证：

年月日 年月日

聘用总经理合同范本6

一、基本情况：

1、甲方聘请乙方担任位于酒楼的总经理职务。

2、聘用期为：从年08月08日到XX年08月08日止。

3、甲方每月付给乙方基本工资为人民币元（￥15000）酒店总经理聘用合同3篇酒店总经理聘用合同3篇。

二、甲方的权利和义务：

1、提供乙方工作所需的设备和良好的工作环境及约定的待遇。

2、甲方需为乙方提供一日三餐饮食、住宿以及所需的生活用品（包括房屋、床、被子等），所需费用由甲方承担，不纳入乙方工资。甲方负责乙方健康证的办理，提供的住宿为单独寝室，并有简单办公桌椅。

（如乙方住宿自理，则甲方应给予适当的住房补贴）

3、乙方接受甲方领导和监督，如乙方违反相关店规，甲方有权利对乙方做出正当处罚（具体参照公司的规章制度）。

4、若因乙方管理不当，连续三个月营业额低于450万元，甲方有权终止此合同酒店总经理聘用合同3篇合同范本。

三、乙方的权利：（场地租赁合同）

1、乙方的休假方法和其他福利待遇，参照公司的相关规章制度。

2、乙方在甲方餐厅用餐享受6折优惠并有签单的权利在发工资时甲方可在工资中扣除。

四、乙方的权力：

总经理对股东会负责，享有下列权力：

1、按照合同约定及时足额获取经营管理报酬；

2、全面负责公司的经营管理工作，并向股东会报告工作；

3、组织实施股东会、公司计划和投资方案；

4、拟订公司内部管理机构设置方案；

5、拟订公司的基本管理制度；

6、制订公司的具体规章；

7、提请股东会聘任或者解聘公司部门经理、财务负责人；

8、聘任或者解聘除股东会聘任或者解聘以外的人员；

9、拟定公司员工的工资、福利、奖惩，决定公司员工的聘用和解聘；

10、批准单笔5000元以下费用；

11、执行股东会授予的其他职权。

聘用总经理合同范本7

聘用方（以下简称甲方）：

法定代表人：，职务：董事长

受聘方（以下简称乙方）：，身份证号码：

甲方经董事会讨论决定，同意聘请乙方担任甲方公司的总经理，乙方同意受甲方委托，负责组织公司日常经营管理。为明确双方责权关系，加强管理，提高绩效，甲乙双方经充分友好协商，签订本聘用合同，以资双方共同遵守。

一、聘用职务：甲方聘请乙方担任 公司总经理，在董事会领导下，受其委托，组织甲方的日常经营管理工作，对董事会负责并报告工作。

二、聘用期限：自 年月日起至 年 月 日止。聘用期年。

三、聘用方式：授权管理，部份授权经营。业绩考核、薪酬考核。

四、经营目标

乙方经营管理，必须完成下列经营目标：

1、总体目标每年实现利润（税后）万元，今后每年递增万元，利润任务分解到每月，逐月考核兑现。

2、分类目标

五、乙方的报酬

聘用期间乙方的报酬为年薪、考核报酬和奖励报酬三部分组成。计算方式为：报酬=年薪+考核报酬+奖励报酬

1、年薪：乙方实现总体目标年薪为人民币 万元（含个人所得税，社会保险等），达不到总体目标按比例扣减。

2、考核报酬：考核报酬为人民币 万元，年终结算，考核范围为：总体目标和分类目标实现结果，考核实现利润指标完成率、贷款额度计划完成率、不良贷款控制率、贷款回收率、风险控制率等指标，据此计算支付，达不到即相应扣减。

3、奖励报酬：奖励报酬为乙方按本合同履行义务，实现当期经营利润超过总体目标利润的，提取超过总体目标利润部分的 %作为奖励基金，奖励基金由乙方自主决定分配，其中不低于 %的比例奖励分配于乙方，其余用于奖励给公司其他管理人员及员工，奖励基金于年终结算后并完成财务审计后发放。

4、休息休假：国家法定的节假日、公休制度以及公司规定的员工休假制度等福利条件，乙方均有权等同享受。

5、社会保险：由于乙方按照法律法规规定自己缴纳了各种社会保险，故乙方要求甲方不为其缴纳社会保险，如相关部门要求甲方为乙方交纳各种社会保险，乙方承诺甲方交纳的保险金，由甲方在支付给乙方的年薪中扣除。

如需要缴纳社会保险，甲方按四川省上的全省的职工月平

均工资为计算标准为乙方交纳社会保险。

六、乙方的职责：

1、本合同签订后 日内向甲方提交述职报告和经营计划方案，报董事会审核通过。

2、主持甲方的经营管理工作，负责安全经营，组织实施董事会决议；并将实施情况向董事会报告；

3、组织实施甲方经营计划方案；

4、拟定设置、调整或撤销甲方内部管理机构的具体方案，报董事会批准；

5、拟订甲方的基本管理体制制度；

6、制定甲方的具体规章；

7、提请聘任或者解聘甲方副经理、财务负责人；

8、聘任或者解聘除应由股东会或董事会聘任或者解聘以外的负责管理人员；

9、依有关规章制度决定对甲方职工的奖惩、升级、加薪水及辞退；

10、在职责范围内，对外代表甲方处理业务；

11、批准单笔 万元以下贷款，单笔 元以上的贷款报董事长批准。组织对每笔贷款业务的风险评审和有效担保评审，单笔贷款业务在 万元以上的贷款必须经评审委员会评审确定后按照前述的约定批准程序由董事长或总经理根据其批准权限签字批准。

12、遵守国家法律法规和公司规章制度、财务会计制度，维护

公司利益

13、每月10日前据实向董事会报送公司财务报表。

14、每月25日前据实向董事会报送下月公司资金使用计划表和费用计划表，经董事会审批后执行。

15、获得经董事会批准的报酬和其他福利待遇，有权对按规定提取的各项分配、奖励基金拟定分配方案及形式，报董事会批准实施。

16、甲方章程和股东会或董事会授予的其他职权。

七、乙方禁止性行为

1、不得利用职位谋取私利；

2、未经股东会或董事会同意，不得向自己或者自己的亲属、朋友或者与其有关联的公司发放贷款；

3、不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动；

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储；

5、不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人的债务提供担保；

6、不得从事其他违反法律规定的行为；

7、聘用经营时间，不得私自以甲方的名义进行贷款，公司经营活动所需贷款须按甲方董事会同意批准方式进行；

8、不得侵占公司财产，不得挪用公司资金

八、乙方议事规则

乙方研究决定除贷款业务以外的.问题可召开总经理会议或总经理办公会。

1、总经理会议

总经理会议研究决定乙方职权范围内（贷款业务除外）的重要事项。总经理会议由总经理、副总经、财务负责人和部门经理参加，由乙方主持。

总经理会议每月召开2-3次，具体时间由乙方确定。特殊情况下。由乙方提出，可召开临时总经理会议。

总经理会议研究决定问题遵循民主集中制度原则，在发扬民主的基础上，由乙方集中多数成员意见作出会议决议。总经理会议决议以《公司文件》或《总经理会议纪要》的形式执行。对外报送的重要《公司文件》应经董事会同意后，由甲方法定代表人签署。提交总经理会议研究的议题，分管总经理、副总经理、部门经理应事先召集有关部门进行研究，提出意见；对意见分歧较大的问题，应向会议说明。股东可参加总经理会议。

2、总经理办公会

总经理办公会协调、解决甲方日常经营活动的具体事项。

总经理办公会由总经理或分管副总经理召集，有关副总经理和部门负责人参加。总经理办公会在充分听取部门意见的基础上，由召集人作出解决意见；难以作出解决意见的，召集人应及时提交总经理会议研究。

聘用总经理合同范本8

甲方\_\_县\_\_楼餐饮服务有限公司。住所地：\_\_县人民中路。

法定代表人郭\_\_，公司执行董事。

乙方

为搞好甲方经营管理，经甲乙双方充分协商一致，就甲方聘任乙方的有关事宜，达成如下协议：

一、经甲方股东会同意，甲方聘任乙方为甲方总经理，负责公司的日常经营管理。

二、经营目标

乙方经营管理，必须完成下列经营目标：

（一）总体目标

每年实现利润80万元，今后每年递增10万元，利润任务分解到每月，逐月考核兑现。

（二）分类目标

1、客房部（含培训中心）30万元／年；

2、餐饮部（含茶座）40万元／年；

3、桑拿部5万元／年；

4、水电部5万元／年。

三、乙方报酬

乙方报酬由基本工资、岗位工资、效益工资和利润分红四部分组成，计算方法为：

报酬＝基本工资 岗位工资 效益工资 红利。

基本工资每月200元，岗位工资每月400元，效益工资按照当月每万元营业利润奖励元计算，上述三部分当月考核兑现；红利按照公司进行分配、提取后的净利润10％计算，逐月考核，年底决算后兑现。

四、乙方权力

总经理对执行董事和股东会负责，享有下列权力：

（一）按照合同约定及时足额获取经营管理报酬；

（二）主持公司的生产经营管理工作，并向执行董事和股东会报告工作；

（三）组织实施股东会和执行董事决议、公司计划和投资方案；

（四）拟订公司内部管理机构设置方案；

（五）拟订公司的基本管理制度；

（六）制订公司的具体规章；

（七）提请执行董事和股东会聘任或者解聘公司部门经理、财务负责人；

（八）聘任或者解聘除由执行董事和股东会聘任或者解聘以外的人员；

（九）拟定公司职工的工资、福利、奖惩，决定公司职工的聘用和解聘；

（十）提议召开股东会临时会议；

（十一）批准单笔200元以下费用；

（十二）执行董事和股东会授予的其他职权。

五、乙方职责

1、对完成公司整体经营目标负总责；

2、全面执行股东会和执行董事作出的各种决议；

3、拟定公司经营计划和各项内部管理方案报股东会同意后监督实施；

4、协调公司的各种外部事务，创造良好发展环境；

5、按月向执行董事和股东会报告公司经营情况，接受执行董事和股东会质询并作出解释；

6、接受公司执行董事、监事和股东会对公司经营活动的监督检查；

7、做好公司工商、税务等各种证照的办理、年检等工作；

8、做好公司法、公司章程、执行董事和股东会确定的其他职责。

六、乙方禁止性行为

1、不得利用职位谋取私利；

2、未经股东会同意，不得以公司名义与自己或者自己的近亲属订立合同或者进行交易；

3、不得自营或者为他人经营与本公司同类的业务或者从事损害本公司利益的活动；

4、不得将公司资产以其个人名义或者以其他个人名义开立帐户存储；

5、不得以公司资产为本公司的股东或者其他个人、债务提供担保；

6、不得从事其他违反法律规定的行为。

七、违约责任

（一）甲方违约责任：乙方完成经营目标，甲方未按约定及时足额支付报酬的，按照日万分之三支付违约金；

（二）乙方违约责任

1、执行股东会及执行董事作出的各种决议不力或者拒不执行的，由股东会给予警告、罚款、扣薪或者解聘处理。

2、对公司经营目标负总责，未完成经营目标的，按照比例扣减应得红利，同时由股东会作出警告直至解聘的决定。

3、对公司安全保卫负总责，因安全保卫工作不力造成公司损失的，由股东会给予罚款、扣薪、责令赔偿损失直至解聘的处理。

4、从事本合同约定禁止性行为，赔偿公司因此造成的一切损失，由股东会给予警告、罚款、扣薪直至解聘的处理。

八、本合同聘任期限为一年，从年月日起至年月日止；合同期满，甲方未提出解聘乙方的，本合同按照原条件延长一年。

九、本合同未尽事宜，由双方友好协商予以补充，补充内容作为本合同的组成部分。

十、本合同自双方当事人签字盖章之日起生效。

十一、本合同一式两份，甲乙双方各持一份。

甲方\_\_县\_\_楼餐饮服务有限公司（盖章）

法定代表人（签章）

乙方（签章）

二○○x年月日

聘用总经理合同范本9

甲乙双方经充分协商，由甲方董事会决议、且经甲方股东会批准，聘请乙方担任甲方副总经理一职，双方形成劳动关系，在本协议约定期限内由乙方行使甲方公司经营权，公司副总经理聘用协议。特此约定，以兹双方共同遵守。

第一条聘用期限：

聘用期限 年，自 年月 日起至 年月 日止。聘用协议期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用协议。本协议期限届满后，任何一方不再续订聘用协议的，应在协议期满前一个月书面通知对方。

第二条经营管理模式

1、乙方在甲方公司担任副总经理职务期间，全面组织公司管理、生产经营、市场开拓工作;

2、公司人力资源管理、财务管理由公司董事会另行安排人眩乙方可以对此提出建议或意见。

3、乙方承诺，乙方行使经营管理权期间，应保证公司销售总额达到1000万元。

4、甲方承诺，在公司销售额超过1000万元(含本数)情况下，乙方年薪为15万元;乙方可自本协议签订当月起，每月从甲方处领取固定工资人民币8000元/月，待年终结算时，再将已领取的工资从年工资总额中进行抵扣。超过1000万元部分，公司股东会决议额外奖励方案。

乙方依法应当承担的社会保险费、公积金等负担，由甲方依法代扣代缴。乙方所取得的报酬产生的税负由乙方自行承担。

5、乙方经营管理期间，公司年销售额未达到1000万元的，按实际销售额与目标销售额的比率结算工资额(公式：年工资额=15万元\*年实际销售额/1000万元)。

但公司销售额低于 万元的，除每月8000元工资部分之外，甲方可扣发剩余部分。如下一乙方补足上销售额差额的，甲方应予补发上扣发的部分。

第三条甲方的权利与义务

1、对公司资产拥有所有权;

2、甲方股东会按照净资产保值增值以及资本收益最大化和可持续发展的原则，对乙方的经营管理行为进行监督、考核;

3、对乙方在贯彻执行国家法律、法规、政策和公司财产的使用、保护等方面进行监督检查;

4、甲方不得以不正当形式干涉乙方的经营管理权;

5、由甲方指派人员负责保管公司财务章、公章、合同章等印鉴，协议书《公司副总经理聘用协议》。乙方使用印章，须符合公司的印章管理规定。

第四条乙方的权利与义务

1、拟定经营计划、财务预算，并报董事会通过，组织指挥公司的日常采购、生产和销售等工作;

2、全面负责公司的经营管理工作，行使董事会授予的生产经营管理职权;

3、本协议签订后乙方对公司现有人员全部接收，但乙方在副总经理任职期因管理需要，可以就工作人员的聘用、解聘提出建议和意见，报董事会批准;

4、乙方必须在甲方公司的法定经营范围内从事经营活动(以甲方企业法人营业执照为准);

5、未经公司股东会书面同意，乙方不得对甲方拥有所有权的财产进行处分，包括但不限于转让、转移、抵押、质押、出租、赠与等;

6、乙方不得以甲方名义对外提供任何形式的担保;如需以甲方的名义贷款，须经甲方股东会同意;

7、乙方应当遵守法律法规以及甲方公司章程，忠实履行职务，维护公司利益，不得利用在公司的地位和职权，为自己谋取私利;

8、乙方应依法纳税，按时清偿银行借款和其他债务，及时收回应收款;

9、乙方应于每月\_\_\_\_\_日前据实向甲方报送各项经营报表;

10、在本协议履行期间，乙方个人不得从事与甲方相竞争或损害甲方利益的活动;

11、乙方不得将甲方的秘密(包括但不限于技术秘密、商业秘密、客户资料)擅自公开或出让;

12、本协议期限届满三十日以前，乙方应接受甲方派出的审计机构对其经营情况进行审核，确定无误后，双方在审计意见书上签字，乙方方可离职。

第五条协议解除

发生下述情况之一，履约方有权解除本协议：

1、乙方如XXX职权侵占公司资产的;

2、甲方未按照本协议约定向乙方支付报酬，逾期3个月以上;

3、乙方未经甲方股东会许可擅自以本企业名义向银行以外的机构或公民借款融资的;

4、甲方以不正当形式干预乙方对公司的经营管理权的。

第六条违约责任：

任何一方未全面实际履行协议致使聘用协议解除，违约方应向守约方偿付违约金人民币20万元;如果守约方的实际损失超出该违约金的，则违约方按守约方的实际损失计算;

第七条争议解决

因履行本协议发生争议的，双方应友好协商解决;如协商不成，可向甲方住所地人民法院起诉。

第八条其它

1、双方在协议期内形成的债权债务关系，不因本协议期限届满或解除而消灭;

2、本协议执行中如有未尽事宜，应由双方共同协商，做出补充规定;附件、补充规定与本协议具有同等效力;

3、本协议及补充协议没有规定的，适用甲方公司章程、公司各项规章制度。

3、本协议一式四份，甲、乙双方各持二份,自双方签字盖章时生效。

甲方：(盖章)乙方：(盖章)

年月 日 年月 日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！