# 简历的组成（模版）

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2025-04-03

*第一篇：简历的组成（模版）简历的组成简历的组成A、页眉页脚（1）页眉常规：学校或者校徽+学校的校训（中规中矩、但是缺乏创意和亲和力）公司：写出公司文化和标志（针对性、有共鸣和追求）给移动的简历可以写：我一直喜欢：动感地带，我的地盘我做主！...*

**第一篇：简历的组成（模版）**

简历的组成简历的组成A、页眉页脚

（1）页眉

常规：学校或者校徽+学校的校训（中规中矩、但是缺乏创意和亲和力）公司：写出公司文化和标志（针对性、有共鸣和追求）

给移动的简历可以写：

我一直喜欢：动感地带，我的地盘我做主！

我一直感恩：感恩广东，关怀广东！

我一直追求：全球通，我能！

给NIKE的简历

JUST DO IT！

给诺基亚的可以写：

我非常认可：科技以人为本，诺基亚给我们带来的方便与快捷！

（2）页脚

常规：感谢HR的一句话！

人生格言：你的座右铭，或者你信奉的一句话和一个故事

例如：我爸爸妈妈文化不高，不过爸爸教给我“大方”，妈妈遗传给我“善良”。我们在森林里遇到熊，我准备了跑鞋，我相信永远要比别人跑快一点点。天行健，君子以自强不息。无论何时何地我都会自强不息

B、个人信息

个人信息的表述很多，投给不同的公司和单位，要求也不一样！

（1）事业单位、公务员和国企：列明清单，详细介绍

姓名黎\*\*性别男

年龄21身体状况良好

户口广东广州政治面貌中共党员

手机号码

1358-888-8888­­­­

电话

(020)3888-8888

电子邮箱

saturday0229@yahoo.com.cn

联系方式

华南农业大学华山宿舍区16栋409

邮编510642

个人性格

负责、成熟、好学、理性、团队精神

（2）民营企业或者一般企业

郭丹锐 男 | 未婚 | 1982 年8月生 | 户口：广东深圳 | 现居住于广东广州4年工作经验 | 无党派人士 | 身份证： 440000000\*

广州天河员村西街华荣楼1栋913 510000

\*\*\*(手机)\*\*\*(深圳)

E-mail: danrui504@126.com | 个人主页:http://blog.sina.com.cn/guodanrui(23万点击)

（3）外资企业：简单明了，能够找到你可以，邮件电话尤其需要

CYNTHIA LAO

Room 2\*3,#10 Zijing Bldg, Tsinghua Univ.Beijing 100084︱cynthia.lao@hcia.org.cn︱+1 358.188.8338

个人信息有几个方面

1、个人的基本信息

2、联系方式

3、特殊的个人内容（性格、主页等等）

C、求职相片

求职相片要求：

1、不要吓HR、很多学生发简历给我，他们的相片都很吓人，有贞子类型的、有大头贴类型的。

2、相片要比真人漂亮或者帅一点点，第一印象很重要。

3、一寸相要求是正式的服装（有领、最好正装），大头照（别给生活照）

4、额外附件照片职业照

不好的我就不贴出来，一寸相片也不贴出来，我贴2-3张好的！

经过职业着装指导后的，中港实习生协会分会主席

中港实习生协会中山大学分会主席 颜健栩 中港实习生协会华南理工大学分会主席 章颖如果你要发照片给HR请附带这样的照片！

（PS：如果想成为中港的会员，接受免费的职业着装、中英文简历修改以及免费的59秒全英自我介绍！发个人简历到：guangdong@hcia.hk 中港官方网站：www.hcia.hk）一寸相片的技巧，一般来说我们一寸相片的底色都是蓝色或者红色！

如果你要特别一点可以换一下底板的颜色，可以换成你的性格的颜色：粉蓝、粉红、粉紫、淡黄等等

一寸相片要求：大头（脸部清晰）、有领服装（男生西装+领带最好、女生套装+有领衬衣）底色要求：蓝、红（传统），粉蓝、粉红、粉紫、淡黄（新鲜）

D、教育背景

高中以上学历的叙述（不需要写小学、初中、高中，HR没有兴趣）

要求学习时间段 学校 专业 证明人或者成绩

教育背景还可以加上在校或者在社会的重要培训和学习过程。

例如： 参加新东方素质拓展训练营

香港大学做交换生

广东大学生实习就业训练基地培训等等

E、求职意向

求职意向或者说应聘职位（整个简历最重要的一部分、写在简历的三分之一处）

应聘某某公司，某某职位（如果把公司写上去、会有认同感和亲切感，HR不会认为你这封是万能简历会加分）

写完后求职意向或者说应聘职位，用校内校外经历和实践证明你能胜任这个职位，适合这个职位。

F、在校内外经历

校内外的经历是用来证明你有胜任这个岗位的能力和经验，每个人的大学生活都有很多经历，但是不需要全都写下来，只是写与你求职的岗位有关的重要信息，而且在相同的信息的情况下，重点用细节和数据去描绘一个经历，其他简单带过。

描写校内外经历的基本文稿和要求就是：你什么时候，做过什么，做出了什么成绩，有什么证明。

结合杨萃先老师《这些道理没有人告诉你》的一些案例和细节！

案例

一、不要写文章式的简历：

原文：2024年5月至2024年12月，本人担任中山大学思科网络技术学院的助教，负责协助营运主管进行日常管理工作和招生工作。本人发起组建了中国思科网络技术学院中第一个学生团队Cisco Team，担任Team Leader，累计招聘、管理员工65人。本人策划了“E时代的梦想”广州高校系列活动。该活动先后在5所大学成功举办3届，首次活动获得思科中国2万元赞助资金，本人也被广东卫星广播邀请作为节目嘉宾。

修改文：

2024/5-2024/12 中山大学思科网络技术学院 助教

（1）协助营运主管进行日常管理工作和招生工作。

（2）发起组建了中国思科网络技术学院中第一个学生团队Cisco Team，担任Team Leader，累计招聘、管理员工65人。

（3）策划了“E时代的梦想”广州高校系列活动。该活动先后在5所大学成功举办3届，首次活动获得思科中国2万元赞助资金，本人也被广东卫星广播邀请作为节目嘉宾。PS：条理清晰明了、有数据和案例支持。

案例

二、不要说一些所有都会讲的大话

原文：性格开朗淳朴、与人为善、正直诚实、责任感强、组织能力强、塌实刻苦（英文版：Open-minded, easy going, honest, responsible, hard working, good organization skills.）PS：以上讲的都是“大话”，广州话说就是“很行”！

修改文：性格开朗淳朴、与人为善。在大学期间被推举为“宿舍舍长”并连任两年。（英文版：Easy-going.Was Dormitory Supervisor for two years at university.）

PS:很多优质的品质大家都会讲，但是一定要有案例和事件来证实！

案例

三、数据很重要、数据是可靠度和客观性的来源。

原文：工作得到领导肯定，受到同事们的好评。（英文版：My work is highly praised by my boss and co-workers.）

修改文：2024年工作业绩突出，年终评估为15名销售中的第3名。

（英文版：Had excellent performance in 2024.Was ranked No.3 among 15 sales rep.s in annual evaluation.）

PS：主观的东西太多，真实度不可靠，客观的数据才是真理！

案例

四、要有政绩和效果。

原文：策划了“新生杯”歌唱比赛活动，并负责：选手选拔、节目编排、活动宣传。本人的组织与协调工作确保了整场比赛的顺利运行。

修改文：作为第一负责人策划“新生杯”歌唱比赛活动，并在两个方面突破了传统的歌唱比赛模式：

以“残酷一叮”的方式，在两个小时之内从100名报名选手中选拔出20位决赛选手，大大提高了选拔效率。

与20名参赛选手共同讨论决赛方式，最终设计出精彩的“必唱”和“抢唱”比赛环节，使比赛现场异常热烈。

PS：我做过公关协会2届会长

政绩：我做了2届会长，把公关协会做成全广东甚至全国知名的协会，做过什么活动和获得什么成绩？

案例

四、要有亮点、突出重点：

工作经历：

2024年～2024年 湖南工学院五山校区，华师宏达教育集团；兼职教管理学，数学，电子商务案例分析等课程

2024年～2024年 组织暨大“南极光”歌唱大赛

组织广州高校烹饪大赛

策划数学系“DIY装机大赛活动”

组建信息科学技术学院网站

承办95周年校庆文化艺术节系列之――网页设计大赛

首创“数彩飞扬” 数学系刊物光碟版

（用下划线、加粗、字号、改变字体、斜字体来突出重点）

PS：千万别随便改变颜色，尤其是红色和鲜艳的颜色要慎重使用。红色一般不能出现在简历，不是教你写血书。

G、职业技能

（1）语言能力：熟悉和懂得的语言+具体评定数据；

（2）办公能力：能运用什么办公软件，细致到哪里？

（3）专业能力：专业证书和能力。

证书只放与你面试职位有关的内容，英文能力要写具体分数，语言能力都要具体化！原文：英语能力：通过大学英语六级，口语良好

修改文：英语6级：580分、，90%日常对话与50%西方电影，曾为外教义务担任生活翻译。

关键词要注意，数据要具体化，越详细可信度越高。

原文：熟练使用WORD，EXCEL，PPT等软件

修改文：

WORD：打字速度80字/分钟，熟练使用WORD文件制作中80%的功能；

EXCEL：熟练使用EXCEL中的函数，会利用EXCEL进行各种计算；

PPT：擅长制作动态与静态的PPT，曾为老师制作课件。

H、获得证书与奖项

不需要列举所有的奖项和证书（第一次投简历的时候、面试可以带过去）

雷同的证书可以进行整合，不要每个都列举，这样很浪费篇幅。

你投的简历，一般只有一张A4纸那么大！第一次投简历不需要附带复印或者扫描件！

案例原稿：

所得奖项

2024年获中山大学优秀团员。

2024年获中山大学优秀团干。

2024年获中山大学单项奖学金。

2024代表学院参加学校七十九周年校庆合唱比赛获二等奖。

2024年获得管理学院运动会1500米第四名。

2024年代表班级参见管理学院第十届“百歌颂中华”活动获得二等奖。

2024年获学校“优秀实习生”称号。

获2024—2024学年度二等奖学金、2024-2024学年度二等奖学金。

被评为2024-2024学年度校三好学生。

面试版本简历用这个！

修改稿：

所得奖项

获中山大学优秀团员、优秀团干各一次。

获管理学院二等奖学金两次、中山大学单项奖学金一次。

获校级三好学生一次。在歌唱比赛中多次获奖。

在校运动会上多次获得长跑奖项。获“优秀实习生”称号。

I、兴趣爱好

我喜欢打篮球：证明我有团队精神；

我喜欢钓鱼：说明我有耐心；

我喜欢长跑：说明我有耐心和毅力；

我喜欢唱K：我比较喜欢社交和开朗；

我有写日记的习惯：说明我善于总结、文笔不错；

我喜欢演讲：自信心比较充足；

我有献血的习惯：有爱心，有责任感；

PS：发现生活中点点滴滴，会提炼出很多美好的东西，放进你的简历！

G、自我评价

笼统而缺乏真实感的：

案例

一、我自己说类型

自我鉴定

诚信做人、虚心学习、踏实工作、勇于拼搏是我的生活准则，平时生活中对周围事物的细心观察与分析使我的思维能力得到了极大的提高，三年的大学生活使我掌握了扎实的专业基础和技能，更在自信心上获得充分的提高。

大学生活的磨练让我在一点点积累中丰富，让我在成功与挫折中成长，给我一个机会，还你一份成绩，一颗真诚的心在期望你的信任，一个人的人生在等着你的改变，我将会尽我最大的能力为贵单位发挥我应有的水平和才能。

（谁都会这样说，HR并不关注你的口号，关注你的案例和证据）

案例

二、口号类型忠诚、认真、负责，作风务实，集体荣誉感强。

刻苦耐劳，心理素质良好，承受压力的能力强。

我建议大家用

故事类型：

例如：有个故事让我感触很深，2个人在森林遇到一只熊，一个人拿出跑鞋在穿，有个人在那里傻眼，问他森林里有人跑得比熊快吗？穿跑鞋的人说：“我只要跑得比你快就好！”在经济大潮的“熊”势下，我一直都坚信要比别人跑快一点点。

共鸣类型： 例如： 我潮汕出生、深圳长大、广州读大学、工作 潮汕家庭给予我：刻苦耐劳、勤奋大方。深圳生活让我：眼光开阔、思维活跃、知识面广阔、容易接受新东西。广州工作让我：人际交往广阔，理智和高效率。人生原则：人品正直！认真！负责！守信！积极进取！持续学习！朋友老师评价型： 例如： 我很感谢我的老师给予我这样的评价：×××××× 我的朋友都比较喜欢找我说说心里事：因为我是一个愿意聆听和能保守秘密的人。大学里，我遇到2个人生导师，他交给我：××××××

**第二篇：系学生会组成**

系学生会组成一，主席

1，姓名：刘欢

2，职责：

二，副主席

1，姓名：齐业龙

2，职责：

三，主任

1，姓名：戚响响

2，职责：

四，组成1，办公室（成员：向阳，张宝申，袁天宇，王鑫），（职责：办公室由主席团直接领导，负责学生会的日常工作。主要职能有档案管理，文件的起草、整理与发布，协调各部门的工作，收集全系学生对学生会工作情况的反映，为各部门提供有建设性的建议。办公室是沟通学生会各部门间的一个桥梁。）

2，监察部（成员：），（部长：，副部长：）（职责：）

3，安保部（成员：），（部长：，副部长：）（职责：）

4，劳动部（成员：），（部长：，副部长：）（职责：）

5，学习部（成员：），（部长：，副部长：）（职责：）

6，体育部（成员：），（部长：，副部长：）（职责：）

7，女生部（成员：），（部长：，副部长：）（职责：）

8，外联部（成员：），（部长：，副部长：）（职责：）

9，宣传部（成员：），（部长：，副部长：）（职责：）

10，文艺部（成员：），（部长：，副部长：）（职责：）

11，组织部（成员：），（部长：，副部长：）（职责：）

**第三篇：工资组成**

底薪+技术补贴+岗位补贴+满勤+请假+旷工+早退+迟到+处罚+奖励+平时加班+周末加班+法定假日加班+其它+年资+差异补贴+个税+社保+医保

一、是企业文化的需要：

企业制作的工资单主要内容包括：考核结果、应发工资、提成奖金、扣减项目、代扣项目、缴纳税款、实发工资等项。首先是企业对员工劳动效果的认可，其次反映了责与利、单位与个人双方的对应关系。每个企业都有不同的薪资结构和管理方式，因此也就会有不同的工资单形式。工资单应是企业向员工传递管理信息和经营要求的最直接、最有效的途经！

二、是国际通行的惯例，同时也是员工收入的证明：

工资单是员工在完成规定的工作（业务）得到报酬的收入证明。国内大部分企（事）业单位工资的发放都采取委托银行转存个人帐户，在工资发放的手段上实现了与国际接轨，但在工资发放的薪资管理理念的提升后期则是“无凭无据”。目前，全国各地陆续出台市民申请汽车消费贷款、住房消费贷款及子女留学贷款等金融新品种。在办理时需要收入证明和资产证明，包括身份证、户口簿、结婚证、房产证和个人所得税税单、工资单、外汇存单、股票交割单等也列入个人收入的证明项目。员工对及时获取有效凭证的意识在逐步增强，需要在逐步增加。而保密工资单则可以更好的维护员工的合法权义！

三、是薪资管理理念的提升

企业员工的工资收入属个人隐私。在一些外资、合资及国内的相当部分企业已开始实施保密工资制度，在每月工资支付的同时附发一个保密工资单。实施保密工资单的好处：（1）有利于员工不在工资上相互攀比，减少矛盾；（2）有利于企业根据市场经营状况和员工的贡献大小及时对工资收入进行调控；（3）有利于增强员工对企业的向心力，强化每个人对企业的工作（岗位）负责。

------------

「工资条」可作为认定劳动关系凭证

2024-7-11

用人单位招用劳动者符合上述情形的，用人单位应当与劳动者补签劳动合同，劳动合同期限由双方协商确定。协商不一致的，任何一方均可提出终止劳动关系，但对符合签订无固定期限劳动合同条件的劳动者，如果劳动者提出订立无固定期限劳动合同，用人单位应当订立。用人单位提出终止劳动关系的，应当按照劳动者在本单位工作年限每满1年支付1个月工资的经济补偿金。

**第四篇：企业文化组成**

南京台恒力源科技有限责任公司 ——企业文化

一使命——提供完善的数字会议系统方案

诠释：以客户对于产品和服务的人性化需求为出发点，通过详细的勘察、人性化的设计、快速高效的实施、认真负责的安装与调试、全面详尽的培训与指导，让客户获得安全可靠的产品和物超所值的服务。

二 愿景 ——成为全国会议系统领域最佳合作伙伴

诠释：意味着通过提供专业完善的数字会议系统解决方案和产品全生命周期的服务保障，在全国专业会议系统领域，实现年营业额第一，实现市场占有率第一、顾客满意度位居前三名的目标。成为拥有核心技术优势，能够主导国内会议系统解决方案技术标准制定的先进企业。

三 企 业 经 营 理 念———

敬业为魂、高效执行；关注细节、诚信为本；团结合作、服务客户；懂得倾听、换位思考

严以律己、礼以待人；火的精神、风的效率；尽职尽责、更快更好；不言抛弃、不予放弃

四 核心价值观 ——理性、快速、合作、奋斗

理性——这是市场经济环境中成熟企业的必备素质。

坚持以客户为导向的服务经营战略，科学决策，强化执行。

把握客观事物的本质规律和人性的本质规律，和谐发展。

以事实为依据，用科学的方法和工具，提高工作质量和效率。

建立公司的契约和诚信机制，用职业化的操守和激情为客户提供专业化的服务。快速——这是市场竞争的必然要求和致胜法宝。

提高快速响应能力，满足不断变化的全国不同类型客户的需求。

不断缩短方案设计和服务响应周期，保持常规条件下组织管理体系高效运作。提高组织及个人的学习能力，培养活性化员工，确保在特殊任务条件下敏捷性响应。

合作——这是台恒力源实现企业价值、社会责任以及促进价值链和谐发展的基础。肯定个人的能力和贡献，但是反对单打独斗的个人

英雄主义，坚持集体的价值大于个体价值原则。

对客户：满足需求，创造价值。

对合作伙伴：平等尊重，互利共赢。

对员工：提供发展空间，实现人生价值。

对其他相关方：诚实守信，履行公民责任。

 奋斗——这是公司企业文化的灵魂。

 无论在任何条件下都要保持拼搏的精神，坚决反对贪图安逸、不思进取、小富即安的懒惰思想和行为。

中高层领导干部是公司的核心力量，应该在时间和精力上为实现目标付出更多。

营销和服务作为公司培育的两大核心能力，其衡量标准就是保证公司生存和发展的目标达成。

五 管理方针————

遵守国家的法律法规要求，合理避税、合同规范化管理。

建立并完善过程保证体系，为顾客提供完善的会议系统解决方案。

遵循“稳定可靠，优质优配”的设计理念，综合利用资源，为公司创造财富与合作伙伴实现共赢。营造“健康安全”的工作环境，为员工带来满意与发展。

持续改进绩效，为利益相关方创造价值。

六营销文化————

打造学习型团队；

提高创新能力；

快速反应；倾听客户心声；

建立统一价值观体系；

七 社会责任

其战略措施：）构建和谐价值链、持续完善诚信、和谐的企业社会责任机制、通过提高各方满意度实施策略使该机制较为全面的实施落地、促使和带动相关方共同进步与发展

2）提供稳定可靠的产品、完善的会议系统解决方案和物超所值的服务在客户行业逐步建立专业会议系统的行业标准、为客户所在行业发展做出努力

3）不断完善产品种类、以及设计与服务的标准化要求、持续提升公司的企业形象和综合竞争力

4）有规划有选择地开展、支持育树、育人活动以及社会公益或慈善事业

5）进一步完善台恒力源组织治理、法律法规履行、道德规范体系以及其实施办法

6）与生意伙伴合作在客户行业宣传、推荐卓越绩效模式、增强客户行业会议系统服务模式的竞争力、为国家会议系统领域做出贡献

**第五篇：机构组成**

本报讯（记者王玲杜成实习生李佼姣余力）一个企业有意入驻成都，几个区（市）县马上竞相争夺，你给出优惠政策，我会给出更优惠的，结果导致整体利益受损———今后，成都将有望告别这种互挖墙脚式的恶性竞争。昨日下午，成都市投资促进委员会正式挂牌成立。新成立的投促委，将归口管理全市招商引资工作，统筹全市重点区域、重点产业、重大项目的招商引资促进工作，对区（市）县、招商引资工作进行业务指导和工作协调。成都市委常委、副市长朱志宏担任成都市投促委主任，成都市政府副秘书长郑和平担任常务副主任。成都市委、市政府决定，将成都市商务局的招商引资职能划归成都市投促委。按照编随事走、人随编走的原则，成都市商务局招商引资职能调整后，其外商投资促进一处、外商投资促进二处、国内投资促进处等3个内设机构及所配行政编制和相关人员划入成都市投促

委。

将上海、深圳办事处划入成都市投促委进行管理，在北京办事处增设专门的投资促进机构。上海、深圳办事处及北京办事处招商部门的主要职责是负责收集区域内各类投资促进项

目信息及投资项目的前期促进工作，不再承担其他服务职能。

将成都市外商投资促进中心更名为成都市投资促进中心，划归成都市投促委管理。该中心统筹协调上海、深圳及北京办事处招商部门的招商引资工作，主要职责是专门负责收集重

大投资项目信息及投资项目的前期促进工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！