# 进口付美金所需要的单据,报关资料,进口核销流程,出口登记资料[范文]

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2025-05-22

*第一篇：进口付美金所需要的单据,报关资料,进口核销流程,出口登记资料[范文]宝兰居家/十字绣 shop34860353.taobao.com宝兰原创整理！进口付美金所需要的单据1,合同(必须盖公章)2,发票(必须盖公章)3,银行外汇兑换水...*

**第一篇：进口付美金所需要的单据,报关资料,进口核销流程,出口登记资料[范文]**

宝兰居家/十字绣 shop34860353.taobao.com

宝兰原创整理！

进口付美金所需要的单据

1,合同(必须盖公章)

2,发票(必须盖公章)

3,银行外汇兑换水单

4,支取凭条

5,购汇用汇申请书

6,境外汇款申请书

7,核销单

进口核销流程(前TT)

1,预付款

a贸易进口付汇核销单(从银行拿)

b付汇证明联(从货代拿)

2,制作核销表(一定要盖公章,一式三份)

IC卡操作程序:

网上交单---进口付汇---交单---录入编码---输入外管局代码(320000000000)3,到外管区进口核销处

报关准备资料（航空 by air）出口收汇核销单中华人民共和国海关出口货物报关单代理报关委托书（1式3）SALECONTRACT产品说明

6发票（1式2）装箱单（1式2）唛头MSDS非危保函证明书农药登记出口证明

办理出口登记所需资料

1,外销合同

2,出口农药登记证明申请表

3,出口委托书(出口农药登记证明)----从工厂拿

4,农药登记证----从工厂拿

附:进出口农药登记证明邮件信息

地址:北京市朝阳区麦子店街22号楼112室

单位:农业部农药检定所农药进出口管理服务处

宝兰居家/十字绣 shop34860353.taobao.com

姓名:进出口农药登记证明

电话:010-64194099邮编:100026

报关准备资料（海运 by sea）

1,出口收汇核销单---备案

2,中华人民共和国海关出口货物报关单 3,代理报关委托书(1式3份)

4,装箱单（1式3）

5,发票（1式3）

6,非危保函证书

7,产品说明

8,MSDS

9,若是农药,要登记出口证明

**第二篇：进口家具所需要的资料**

进口家具所需要的资料

这里所说的家具进口单证及手续主要是指国外家具运输到达我国口岸后向商检部门报检及向海关报关时所需提供的相关资料。这里主要介绍木制家具进口所需单证手续为主。

目前，我国的家具出口量虽然巨大，但是我国从欧美国家以及东南亚等地去进口的家具也不少。欧美家具主要以普通的欧美木材为主，东南亚家具主要以红木、桃花心木、榆木等材料为主。在木制家具申报中所需提供的相关资料主要是以家具木料所决定的的，我们通常把他分为红木家具和普通木家具那么下面本人为大家介绍我国家具进口申报时需要提供的主要单证及手续。

一、需要提供家具材质中木材的中文名称及拉丁学名

注：每一种木材都有唯一的拉丁学名所对应，拉丁学名是确认木材品种的唯一国际标准叫法。只有知道拉丁学名才可以查阅该木种属不属于红木，需不需要办理进口许可证。

二、通过家具木材的拉丁学名查阅获知该木制家具进口需不需要办理许可证。

（1）、红木家具（需要办理濒危物种证明或非濒危物种证明，这两种许可证需要在国内办理）

（2）、普通木制家具（不用办理许可证）

三、进口家具需要国外提供的单证

1、装箱单（货物出口时的装箱清单，记录每一件货物情况）

2、贸易合同（国内进口商与国外卖方签订的买卖合同）

3、商业发票（关于该批货物的货值记录，有单价及总价）

4、原产地证（国外官方出具的产地证书）

5、植检证（国外官方出具的植物检验检疫证明）

6、熏蒸证（关于木制做过熏蒸的相关证明）

7、海运提单（船公司签发的运输证明）

木制家具属于法检货物，进口主要环节是在商检，商检会对家具进行检验检疫，查看其是否符合我国的检验检疫标准，另外一个重要环节就是海关审价，根据不同原产地证、不同木种以及加工程度等综合性指标审核企业的申报价格。

特别注意家具进口申报时需要提供其对应的木制的拉丁学名，家具进口商在国外采购家具时务必向卖家索要其木制的拉丁学名。

进口商在进口家具之前务必将相关资料弄清楚，以免单证错误或是缺少导致货物到港后报不了关，带来不必要的损失。这些资料在国外做好后需要快递回国内，切勿让单据随货物装船，不然单证无用。

家具进口说简单也简单，在没有弄清楚的时候也复杂。进口报关报检不同出口，既要防止病虫害入侵，又要防止偷税偷税，国家管控相对严格。这一行注重实践经验的积累，熟能生巧，巧在沟通，商检、海关都需要“沟通”。如果感兴趣更多有关进口报关报检喜闻乐见之事，不妨进入我百度空间查找，希望有你所获，有你所乐。

**第三篇：饼干进口报关代理流程以及需要准备的资料**

饼干进口报关代理流程以及需要准备的资料

饼干进口报关流程是怎样的?需要准备哪些资料以及需要注意的事项有哪些?下面带大家来了解一下!

一、饼干进口报关代理流程

1、备货

2、中文标签以及国外单证(提前准备国外单证、如果有问题也能及时修改)

3、发货到港

4、中文标签备案审核

5、收/发货人备案

6、换单

7、贴标签

8、报检

9、报关

10、交税

11、货物放行

二、饼干进口报关所需要准备的资料 饼干进口报关需要的提供的资料有： 1.原产地证

2.生产国卫生证书 生产国卫生部门 3.生产日期证明 生产商 4.生产商成份列表 生产商 5.原包装标签样张1份 收货人 6.中英文标签样张3份 收货人 7.需要检疫生产商检疫 生产国检验部门 8.需要提供的其它文件、资料 9.invoice，装箱单，合同，提单等 10.成分分析表 生产商

三、饼干进口报关需要注意什么?

1、标签、预报检文件审核需要检查好，符合规范

2、加贴中文标签，货物入境后企业自行安排加贴中文标签

3、在报检的过程中需要审核中文标签是否符合国家规定的，同时备案标签

4、提前准备国外单证、如果有问题也能及时修改;提前工作一定要做好，否则会产生很多滞箱费、码头费

四、万享进过食品项目：

1)乳制品：指乳粉、乳制品、酸奶及其他属于乳制品类食品;2)蒸馏酒、制酒、发酵酒：如兰地、果酒、葡萄酒、啤酒;3)一般消费食品：、饼干、巧克力、茶叶、蜂蜜、蜜糖制品、罐头、糖果蜜饯等;4)饮料：指液体和固体饮料，如碳酸饮料、汽水、果味水、矿泉饮料、麦乳精等;5)特色服务：啤酒、干果坚果，休闲食品，小包装食品、大宗食品料、。葡萄酒、橄榄等。

6)调味品：指酱、酱、食、味精、食盐及其他复合调味料等;7)粮食及制品：粮食加工制品，例如方便面等;8)食：指植物和动物性食料，如花生、大豆、动物等;9)冷食：指固体冷冻即食性食品，如冰激凌、黄等;如有食品进出口报关清关相关问题的朋友，欢迎咨询万享!

**第四篇：进口报关流程**

1基本流程

签定进口代理合同→办理相关许可证→开信用证（电汇）→外商发货→审核进口单据→换单→三检及商检→报关预录→海关审价→缴纳税金→海关查验→放行货物→提货→动植物检验检役→送货至仓库→结算单据留存→完成2报关流程

1.客户提供到货通知书、正本提单或电放提单去船公司交换单费、码头费等去换取进口提货单。

2.准备进口报关所需单证

1）必备单证：装箱单、发票、合同一式一份、报关、报检委托书各一份。

2）如是木制包装箱的需提供熏蒸证书及盖IPPC章已做消毒杀虫的处理

3）不同的产品所需要的特殊单证准备集全

4）有减免税关税的国家请提供相关国家优惠产地证

3.进口申报后如海关审价需要，客户需提供相关价格证明。如信用证、保单、原厂发票、招标书等海关所要求的文件。

4.海关打印税单后，客户需在7个工作日缴纳税费。如超过期限，海关按日计征收滞纳金。

5.报关查验放行后，客户需及时到代理公司缴纳报关、报检代垫代办费。

注意：货物到港后十四日内必需向海关申报。如超过期限海关按日计征滞报金（按货物价值万分之五）超过三个月，海关将作无主货物进行变卖。

3报关程序

进口报关工作的全部程序分为申报、查验、审价、缴税、放行四个阶段。进口货物的申报

进口货物的收、发货人或者他们的代理人，在货物进口时，应在海关规定的期限内，按海关规定的格式填写进口货物报关单，随附有关的货运、商业单据，同时提供批准货物进口的证件，向海关申报。报关的主要单证有以下几种：

1）进口货物报关单

2）随报关单交验的货运、商业单据

3）进口货物许可证

4）检验检疫证

5）进口货物批准单证

6）报关报检委托书

进口货物的查验

进口货物，除海关总署特准查验的以外，都应接受海关查验。查验的目的是核对报关单证所报内容与实际到货是否相符，有无错报、漏报、瞒报、伪报等情况，审查货物的进口是否合法。海关查验货物，应在海关规定的时间和场所进行。如有特殊理由，事先报经海关同意，海关可以派人员在规定的时间和场所以外查询。申请人应提供往返交通工具和住宿并支付费用。

海关查验货物时，要求货物的收、发货人或其代理人必须到场，并按海关的要求负责办理货物的搬移、拆装箱和查验货物的包装等工作。海关认为必要时，可以径行开验、复验或者提取货样、货物保管人应当到场作为见证人。查验货物时，由于海关关员责任造成被查货物损坏的，海关应按规定赔偿当事人的直接经济损失。赔偿办法：由海关关员如实填写《中华人民共和国海关查验货物，物品损坏报告书》一式两份，查验关员和当事人双方签字，各留一份。双方共同商定货物的受损程度或修理费用（必要时，可凭公证机构出具的鉴定证明确定），以海关审定的完税价格为基数，确定赔偿金额。赔偿金额确定后，由海关填发《中华人民共和国海关损坏货物、物品赔偿通知》，当事人自收到《通知单》之日起，三个月内凭单向海关领取赔款或将银行帐号通知海关划拨，逾期海关不再赔偿。赔款一律用人民币支付。

进口货物放行

海关对进口货物的报关，经过审核所提交的报关单据、查验实际货物，并依法办理了征收货物税费手续或减免税手续后，在有关单据上签盖放行章，货物的所有人或其代理人才能提取或装运货物。此时，海关对进口货物的监管才算结束。另外，进口货物因各种原因需海关特殊处理的，可向海关申请担保放行。海关对担保的范围和方式均有明确的规定。

报关申请办理条件：

有下列情形之一的，担保人可以向海关提供担保，申请放行货物：

（一）进出口货物的商品归类、完税价格、原产地尚未确定的；

（二）有效报关单证尚未提供的；

（三）在纳税期限内尚未缴纳税款的；

（四）减免税审批手续或者其他海关手续尚未办结的。

国家对进出境货物、物品有限制性规定，应当提供许可证件而不能提供的，以及法律、行政法规规定不得担保的其他情形，海关不予办理担保放行。

报关应当提交的资料：

保证金审批表及其随附单证应当包括下列主要内容：

（一）担保人、被担保人的姓名、名称、住所地、联系方式；

（二）申请担保的货物名称、数量、货值、申请理由，运输工具号码、申报日期；

（三）保证金的数额、期限；

（四）保证事项和担保范围；

（五）担保责任；

（六）担保人、被担保人存款账号或其开户银行账号；

（七）海关认为需要说明的其他事项。

（八）担保人应当在海关保证金审批表上加盖印章，并注明日期。

进口报关所需要的单证

A 进口法定检验

B 进口机电许可证(旧)

C 进口旧机电产品装运前检验证书(我国九个驻外商检机构分别在:日本、香港、不莱梅、马赛、伦敦、加拿大、欧洲、北美、西班牙）

D 进口口岸检疫局办的进口旧机电产品备案申请书E 如进口的机器是印刷机就需要到国家新闻总暑办理印刷经营许可证

F 如产品税号涉及到国家强制认证的需提供3C证书

G 如进口国为美日韩欧盟等国家的还需提供IPPC(木质包装熏蒸证明)办理程序：

担保人申请提前放行货物而提供担保的，应当向现场海关业务部门提出书面申请，并根据海关的要求提供保函等权利凭证以及有关文件。

对于因减免税审批手续未办结申请凭保证金（保函）放行的，担保人凭企业所在地主管海关关税处出具的《海关同意按减免税货物办理税款担保手续证明》向现场海关业务部门办理担保申请担保人向海关办理担保手续，应通过银行转账的形式提供担保；对于无法办理银行转账或金额较小的，可以以现金形式交付。以现金形式交付的，业务部门应在收据上注明“现金收取”。

以保证金形式提供担保的，担保人交款后，由财务部门凭银行回单确认保证金到帐，由业务部门在H2000系统中的“保金保函子系统”办理核注，向担保人开具《海关保证金、风险担保金、抵押金专用收据》，对被担保货物予以放行。以保函形式提供担保的，由业务部门在由业务部门在H2000系统中的“保金保函子系统”办理核注，对被担保货物予以放行。

担保人在担保期内履行纳税义务的，现场海关业务部门应自纳税人履行纳税义务之日起3个工作日内书面通知财务部门和担保人办理退款手续。财务部门凭担保人《海关保证金、风险担保金、抵押金收据》退款联和业务部门转来的《海关（交）付款通知书》在2个工作日内办理退款并进行账务处理。

办理时限

现场海关业务部门收到申请的，海运口岸应当在3个工作日内决定是否接受担保，陆运口岸应当在1个工作日内决定是否接受担保。如不能做出决定，经本海关负责人批准，可以延长1个工作日。

收费标准及依据

不收取任何费用。

《海关总署关于印发的通知》（署财发[2024]339号）

《深圳海关关于印发的通知》（深关财〔2024〕994号）

办理部门：

各现场海关

进口报关后的代理：

货物到了目的港之后，需要专业的报关公司代理进口报关业务，当然，许多大型的国有企业有自己的报关员，也可以做报关。进口报关代理商作为中间人，不拥有货物的所有权进口代理费用 是指外贸企业将进口商品拨交给订货单位的一种价格形式。外贸企业受买方委托，办理进口业务，从中为当事人提供各种服务，并收取代理手续费。代理价格由到岸价格及消费税、外贸企业代理手续费、银行财务管理费构成。

进口报关代理注意事项：

进口报关最需要注意的是货物的所有权问题，货物所有人在跟进口代理商谈妥之后，必须签订进口代理协议，明确写明货物的所有权，以避免由此产生的纠纷。而进口代理商也要适时维护自己的权益，由于放货给客户之后而没有得到应得利益而产生的纠纷以及法律诉讼案例，已不胜枚举。

(1)接到客户全真单据后，应确认货物的商品编码，然后查阅海关税则。确认进口税率。确认货物需要什么监管条件，如需做各种检验，则应在报关前向有关机构报验。报验所需单据：报验申请单、正本箱单发票，合同、进口报关单两份。

(2)换单时应催促般舶代理部门及时给海关传舱单，如有问题应与海关舱单室取得联系，确认舱单是否转到海关。

(3)当海关要求开箱查验货物，应提前与场站取得联系，调配机力将所查箱子调至海关指定的场站。(事先应现场站确认好调箱费、掏箱费。)

2.若是法检商品应办理验货手续。

如需商检，则要在报关前，拿进口商检申请单(带公章)和两份报单办理登记手续，并在报关单上盖商检登记在案章以便通关。验货手续在最终目的地办理。

如需动植检，也要在报关前拿箱单发票合同报关单去代报验机构申请报验，在报关单上盖放行章以便通关，验货手续可在通关后堆场进行。

3.海关通关放行后应去三检大厅办理三检，向大厅内的代理报验机构提供箱单、发票、合同报关单，由他们代理报验。报验后，可在大厅内统一窗口交费，并在白色提货单上盖三检放行章。

4.商检手续办理后，去港池大厅交港杂费。

港杂费用结清后，港方将提货联退给提货人供提货用。

5.所有提货手续办妥后，可通知事先联系好的堆场提货。

注意事项。

（1）首先应与港池调度室取得联系安排计划。

（2）根据提箱的多少与堆场联系足够的车辆尽可能按港方要求时间内提清。以免产生转栈堆存费用。

（3）提箱过程中应与堆场有关人员共同检查箱体是否有重大残破，如有，要求港方在设备交接单上签残。

6.重箱由堆场提到场地后，应在免费期内及时掏箱以免产生滞箱。

7.货物提清后，从场站取回设备交接单证明箱体无残损，去船公司或船舶代理部门取回押箱费。

4注意事项

1.进口单证（装箱单，发票，贸易合同）等所有单证一定根据实际货物一致

2.装箱单，发票，贸易合同等单证上的货物品名一定要一样并且和实际货物的品名一致

3.装箱单上的货物重量和方数要和提单上的一致，并且要和实际货物一致

4.合同上面要有合同号，发票上面要有发票号

5.是木质包装的需要在木质包装上有IPPC标示

6.从韩国和日本进口货物，还要有非木质包装证明.7.凡进口下列九类商品必须提前5天预申报：

汽车零件;化工产品;高科技产品;机械设备;药品;多项食品;多项建材;钢材;摩托车零配件。

8.凡进口旧印刷机械，进口年限不能超过10年，超过10年国家不允许进口

9.凡进口发电机组，工作实效不能超过15000小时，年限不能超过8年

10.旧医疗器械，国家不允许进口

**第五篇：进口报关流程**

进口报关流程

1、负责进口材料报关（补料、资料要求衔接、资料收集、核对和传递、空运报关等）；

2、负责进口设备免税办理和报关（免税备案、免税证明办理、机电证申办、免3C证明办理、资料确认和传递、查货、到货衔接、异常处理等）；

3、负责其他部门进口物料的报关（研发部门、销售部门等特殊进口物料报关）；

4、负责对帐和费用结算（月结和日常对帐、费用支付）；

5、负责进口报关流程的优化和报关费用降低的推进；

6、负责进口报关资料的归档和管理（报表统计、月度进口通报、资料归档、付汇联传递等）；

7、负责海关与检验检疫局等部门检查工作的衔接和资料提供；

8、其他异常情况的处理和上级安排的临时工作。

9、进口手册办理。

一、报关流程

（一）境外货物进区流程描述

１．加工贸易所需进境料件、转口货物、仓储货物适用进境备案手续。

２．货物到达港后，收货人或其代理人到预录入点办理进境货物备案清单预录入手续（加工贸易进境料件在加工企业预录入，仓储、转口货物在仓库预录入），预录入按“进出境备案清单填制规范”填写。

３．将预录入数据向海关发送申报，待接到接受申报回执后，打印进境货物备案清单

４．在备案清单上签署报送员名字，并加盖报关章，随附报送员证、提单（包括小提单）、相关商业单证、运输单证、原产地证书、《进口信用证、托收承兑/付汇情况表》、审批单证及其他海关认为必要时需交验的有关单证和资料到海关里书面交单申报手续 ５．海关接单后，经审核符合申报条件、手续齐全有效的，予以放行，并在有关单证上加盖放行章或验讫章，将盖单证返还报关员办理提货手续

６．货物须由海关监管车辆从码头（机场等）承运至保税区内

（二）区内货物出境流程描述

１．保税区运往境外的货物适用出境备案手续

２．发货人或其代理人到预录入点办理出境备案清单预录入手续，预录入按“进出境备案清单填制规范”填写。

３．将预录入数据向海关发送申报，待收到申报加执后，打印出境货物备案清单

４．在备案清单上签署报关员名字，并加盖报关章，随附报关员证、相关商业单证、运输单证、审批单证及其他海关认为必要时需交验的有关单证和资料到海关办理书面申报手续。

５．海关接单后，经审核符合申报条件、手续齐全有效的。予以放行，并在关单证上加盖放行章或验讫章，将盖章单证返还报关员办理货物装船出运手续。

６．货物须由海关监管车辆从保税区承运至码头（机场等）。

（三）其它境外货物进区或货物出区流程描述

１．除加工贸易进境料件、转口货物和仓储货物外的从境外运入保税区，或者从保税区运往非保税区，或者从境外通过保税区报关直接运往非保税区的货物适用进口报送手续。

２．收（发）货人或其他代理人到预录入点办理进口报关单预录入手续，按“报关单填制规范”填写;

３．将预录入数据向海关发送申报，待接到接受申报回执后，打印进口报关单;

4.在报送单上签署报关员名字，加盖报关章，随附报关员证、相关商业单证、运输单证、审批单证及其他海关认为必要时需交验的有关单证和资料到海关办理书面交单申报手续;

５．海关接单后，经审核符合申报条件、手续齐全有效的，予以放行，并在相关单证上加盖放行章或验讫章，将盖章单证返还报关员输提货手续;

6.入区货物须由海关监管车辆从码头（机场等）承运至保税区。

（四）货物从非保税区出口到保税区流程描述

１、从非保税区运往保税区的货物适用出口报送手续

２、货物先运入保税区或直接运入码头后，发货人或其代理人到预录入点办理出口报关单预录入手续，预录入按“报关单填制规范”填写;

3、将预录入数据向海关发送申报，待接到申报回执后，打印出口报关单

４、在报关单上签署报关员名字，加盖报关章，随附报关员证、相关商业单证、运输单证、审批单证及其他海关认为必要时需交验的有关单证和资料到海关办理书面交单申报手续

５、海关接单后，经审核符合申报条件、手续齐全有效的，予以放行过机，并在相关单证上加盖放行章或验讫章，将盖章单证返还

报关员输货物进区手续二．转关流程：保税区货物从宁波关区以外口岸进出口的，按转关运输监管方式办理。

（一）进口转关流程描述直通式进口转关

１．直通关代理在口岸海关申报转关

２．口岸海关车辆、关锁、货物进监管仓

３．保税区海关验核车辆、关锁，货物进监管仓

４．直通关代理到保税区海关递交转关申报单，保税区海关转关核销

５．转关岗位完成审核，在转关核放单或申报单和车辆载货登记薄上批注签章。将一联转关核放单或转关申报单做海关关封，关封密封口盖章后与监管车辆载货登记薄一并交给报关员带到对方海关

６．企业进口报送，报关单后应附相对应的转关申报单。

提前申报式进口转关

１．企业在保税区海关提前转关报关，按“报关单填制规范”填写，并填报承运监管车队。车辆备案代码

２．企业到口岸海关输转关

３．口岸海关车辆施加关锁，转关放行

４．保税区海关验核车辆、并锁，货物进监管仓

５．企业到保税区海关递交进口报关单

６．保税区海关转关核销，实物放行

（二）出口转关作业流程描述

１．转关监管货物装车

２．转关监管车辆查验加封

３．企业现场 递 交报关单和出吕转关申报单

４．保税区海关审单放行（报关单和转关申报单）、转关岗位完成审核，在转关核放单或申报单和监管车辆载货登记薄上批注签章。将一联转关核 放单或转关申报单做海关关封，关封密封口盖章后与监管车辆载货登记薄一并交给报关员带到对方海关 ５．货物在出境地出运，口岸海关出口核销舱单

６．保税区海关结关三．

进出口（境）查验流程 查验流程描述

１、报关员接到海关查难通知书后，安排货物或办理移箱手续等，做好接受查验准备，货物查验必须在海关监管查验场地进行 ２、报关员接受海关查验关封，提交给查验关员

３、查验关员实施查验、查验时进出口货物收发货人或其代理人必须在场

４、查验关咒填 制查验记录单，并由货主或代理签名确认

５、单证做关封由报关员交回醒验通知部门继续办理能关手续四．应的通关单证

（一）必备单证

１．进出口货物报关单、进出境货物备案清单

２．提运单（海运提单、空运提单、铁路运单等）、进出仓单、进出厂单

３．商业发票

４．商业运箱单（码单、明细单）

５．合同、订货单、协议

６．报关单证证明联签发打印申请表。

（二）其他单证

１、报关委托书（代理报关适用）

２、进出口转关申请单（进出口转关适用）

３．仓储协议（保税仓储货物适用）

４．加工贸易登记手册（加工贸易进出口货物适用）、征免税证明或登记手册（免税货物适用）

５．进出口许可证件（进出口许可证、自动进口许可证等）

６．通关申请单（区内企业加工贸易进出口货物适用）

７．出入境通关单（了入境检验检疫目录内商品适用）

８．其他海关需要的单证（价格申报单、原产证、知识产权补充申报单等）

五．办理时限

１、不需查验和无税费的报送单，１个工作日内办结放行手续

２．需查验的报关单，自现场接单起半个工作日内开具查验通知单;已在海关指定查验场地的货物，当天安排查验;查验完毕单货相符的，除需缴纳税费外，半个工作日内办结海关放行手续

３．单单相符、单证相符的报关单，自现场接单起半个工作日内签发税费单证

４．办结税费核销手续后，１个工作日内办结放行手续

５．当天船期、当天中午前现场接单的出口报关单，当天办结放行手续》》》》报关单数据修改/删除须知

［业务流程适用范围

１．申报数据填写错误

２．海关审查发展报关单数据错误

３．退关办理时限：１个工作日保证函备案须知

业务流程适用范围

１．进出口货物报关时不能提供有关商业单证（发票、合同、装箱单、报关委托书等），要求海关先放行，后补交的２．已领取了手册、减免税证明，因帮不能及时提供正本，要求海关先放行，后补交的３．国家限制进出口的货物，已领取了进出口许可证件，因故不能及时提供正本，要求海关先放行，后补办的４．国家限制进出口路人皆知的，又领取了进出口许可证件，需修改，且不改变证件号码，要求海关先放行，后补办的 ５．已领取其他监管证件，因故无法提供正本，要求海关先放行，后补交的６．将港区内货物担保至指定的保税区内仓库或保税区内相关企业进行查验（海关手续未办结时，未经海关同意，不得擅自动用货物）

７．从国内、保税区内运输到国外的修理物品和暂时进出口货物

８．其他可以出具保证函的事项申请签发报送单证明联须知业务流程签发范围

１、出口退税报关单证联

２、进出口收付汇报关单证明联

３、区外加工贸易手册核销报关单

４、进出境备案清单企业留存联

５、保税区加区贸易备案核销报关单证明联

６、暂准进出境货物复运核销报关单办理时限

１、出口报关单收到清洁舱单后，３个工作日内签发进出口报关单证明联

２、进口报关单放行后，３个工作日内签发进出口报关单证明联货物车辆进出保税区卡口须知业务流程应提交单证１、报关货物进区，弟交入区货物载货清单

２、报关货物出区，递交出区货物载货清单

３、国内非保税货物出区，递交国内货物出区装载清单或保货物出区载货清单

４、空集装箱出区，递交空箱出门证

５、出区拼箱物，递交出区拼箱审批单

６、跨区流转货物，递交出、入区载货清单

７、转关运输进区货物，递交海关监管货物载货登记簿

８、其它货物进出区，卡口登记备案办理时限：即时办理

进口基本作业流程

进口报关应该分为一般贸易进口和进料加工企业的进口这两种方式。

首先说一下一般贸易进口。一般贸易进口，首先要确定付款方式，是T/T呢，还是L/C呢，如果是L/C，那就要先开证，等开完信用证后，确定进口的船期，等船到以后。开始进行进口的操作。

1.首先是要得到国外客户的提单，发票、箱单，如果是从韩国和日本进口货物的话，还必须要有非木质包装证明。

2.首先要那提单到船公司去换单，也就是拿提单去从船公司换回该批货物的提货单，也就是舱单。上面有你们公司进口货物的详细的船务信息。

3.需要提前做商检的进口货物，还要到商检局做商检，实际上换单和商检应该提前进行。如果进口的货物不需要商检，那就不用了。实际上你进口的货物需要不需要商检你让你们的货代帮你查一下就知道了，也可以自己查，通过商品编码书。

4。等换完单以后，如果需要上见得也进行商检了，那填好进口报关单给货代进行报关，报关所要用的资料是：发票、箱单、从船公司换回的提货单、报关委托书、进口货物报关单、如果需要商检的还有商检证。

5.一般贸易进口货要交进口关税的，所以，为了加快进口通关的力度，最好是开一张口头的支票，（不过这种方式一办企业的财务不会答应的）等海关打出缴款书以后，就要开支票。一般进口货物给海关的关谁都要用支票交的。交关税一般是到中国银行，等交完关税以后，银行会给你在缴款书上面盖银行的章。

6.把交款书交给货代，后由货代给海关通关放行。这就是一般所说的一次放行。

7.海关收到关税以后会在提货单上盖海关的放行章，拿着这个提货单到船公司所在的码头提货。（这就是一般所说的二次放行）

进料加工贸易的进口，其大体的程序差不多。唯一不同的是要先办手册。（关于手册的办理有空再另辟主题）分为进料加工手册和来料加工手册。报关的时候要用加工贸易的手册，再加上一般贸易几口所需的资料进行报关。

再就是缴关税，因为有手册，所以如果你进口的货物是免税的，只缴保证金，有的是需要缴全额的也就是100％的保证金，有的只缴100元的保证金。这些保证金等你的手册上面的所有进口料件核出口成品都出完了，那就要核销，核销完了你缴的保证金会一分不少的退回给你。和一般贸易所交的关税的操作程序一样。只不过一个是关税，一个是保证金。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！