# 大型制造企业精细化管理方案

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2025-05-24

*第一篇：大型制造企业精细化管理方案大型制造企业精细化管理方案精细化管理是在ISO9001-2024标准基础上对测量、分析和改进进一步精细管理。大型制造业推行精细化管理，是细化产品生产过程的质量抽样检验，采用概率统计分析方法进行生产过程质量...*

**第一篇：大型制造企业精细化管理方案**

大型制造企业精细化管理方案

精细化管理是在ISO9001-2024标准基础上对测量、分析和改进进一步精细管理。大型制造业推行精细化管理，是细化产品生产过程的质量抽样检验，采用概率统计分析方法进行生产过程质量控制，常用的概率统计分析方法是用正态分布统计分析法，其中有两重要的概念，一是数学期望反映随机变量取值的平均值，二是正态分布的标准差，即“西格玛”。

较高的管理水平可达“六西格玛”。

什么是“六西格玛”

西格玛是希腊字母σ的中文译音，统计学用来表示标准偏差，即数据的分散程度。对连续可计量的质量特性：用“σ”度量质量特性总体上对目标值的偏离程度。业务流程的西格玛值表示该流程的实际结果相对于期望、平均或所要求的结果的偏离程度。举一个航空公司的例子，如果某一航班的预计到达时间是下午五点，由于各种原因，真正在五点准时到达的情况是极少的。假如我们允许在五点半之前到达都算准点到达，一年里该航班共运营了２００次，显然到达时间是个变量。如果其中的５５次超过五点半到达，从质量管理的角度来说，这就是不良品，所以航空公司这一航班的合格品率为７２．５％，大约为２．１个西格玛。如果该航班的准点率达到六西格玛，这意味着每一百万次飞行中仅有３．４次超过五点半到达，如果该航班每天运行一次，这相当于每８０５年才出现一次晚点到达的现象。对于制造性业务流程来说，在一定情况下六西格玛意味着每一百万次加工只有３．４

个不良品。这个水平也叫做流程的长期的西格玛值。

流程的长期西格玛值与不良品率有如下关系（长期过程漂移正负１．５σ）：

不良品率合格率％西格玛值

３．４９９．９９９６６６

２３０９９．９７７５

６２００９９．３８４

６６８００９３．３２３

六西格码管理法是以质量作为主线，以客户需求为中心，利用对事实和数据的分析，改进提升一个组织的业务流程能力，是一套灵活的，综合性的管理方法体系。六西格码要求企业完全从外部客户角度，而不是从自己的角度，来看待企业内部的各种流程Ｐｒｏｃｅｓｓｅｓ；利用客户的要求来建立标准，设立产品与服务的标准与规格。并以此来评估企业流程的有效性与合理性；它通过提高企业流程的绩效来提高产品服务的质量和提升企业的整体竞争力；并通过贯彻实施来整合塑造一流的企业文化。

在当今的市场环境中，任何一种产品要长期维持它的垄断地位是非常困难的。同类产品或服务的竞争不可避免的将矛头集中于定价上，即降低价格。如果公司生产或提供服务的成本仍维持不变的话，显然单纯降价将会影响到公司的利润以及长期生存的问题。成本包括两个部分，一个是制造成本或服务成本，另一个是被隐藏的劣质成本（ＣＯＰ

Ｑ）。ＣＯＰＱ反映了整个过程中存在的问题所造成的影响，包括劳动力成本、返工的材料成本、检验成本、废品成本以及一些非增值活动，如重新提供服务等。六西格玛追求的是减少这些隐藏的劣质成本来提高利润底线。业务过程中实施六西格玛所产生的立竿见影的效果包括：运作成本减少、生产力提高、市场份额增加、客户忠实度提高、周期时间缩

短以及缺陷率降低。

“六西格玛”质量步骤和程式：ＤＭＡＩＣ方法

传统的改进方案只注重改善“输出”阶段的缺陷，而六西格玛注重的是整个过程，采用ＤＭＡＩＣ：即定义（ｄｅｆｉｎｅ）、测量（ｍｅａｓｕｒｅ）、分析（ａｎａｌｙｓｉｓ）、改进（ｉｍｐｒｏｖｅ）、控制（ｃｏｎｔｒｏｌ）方法消除产生缺陷的根源并减少波动，以实现、优化、保持整个公司的运作和业务成果。ＤＭＡＩＣ采用定性和定量两种类型的工具。采用这种方法通常有以下几种情况：当前的业务绩效与所期望的绩效存在差距时；当问题根源还未被明确理解时；当解决方案还未确定或还未明朗时。ＤＭＡＩＣ方法是一套非常严密的过程程序，通过仔细的数据收集和统计分析来识别错误根源，然后寻求方法以消除引发问题的根源。

（１）定义阶段：是成功实施六西格玛项目的第一步，在这一阶段需回答下述问题：我们需要关注的是什么问题？目标是什么？我们应何时达到这个目标？

受到问题影响的客户是谁？对于手边处理事件的关键因素是什么（ＣＴＸ）？所调查的过程是什么？

（２）测量阶段：是验证问题生效或再次定义问题。它也是通过下述方法来寻找问题根源的阶段：

根据过程测量来确定问题的重点和范围；

采用关键数据来识别主要因素或关键少数根原因。

（３）分析阶段：是将所确定实际业务或运作中的问题转化为量化的、可统计的问题。通过从六西格玛“工具箱”中运用合理的统计工具，我们可以：

发现我们所不知道的；

证明我们已经知道的。

（４）改进阶段：重点是发现引起问题的关键变量（输入）。然后寻求：

制定能够表述问题根源并能实现目标的行动或解决方案；

确定可行性方案；

根据所制定的目标，以最低的成本或损失来评估这些解决方案；

对问题所采取的行动和长期解决方案进行有效性测试。

（５）控制阶段：所制定的测量方法是确保过程得到持续监控，以维持产品／服务质量的一致性。

项目的所有者最终要进行财务计算，要追溯一段时期的财务收益，通常为１２个月。

“六西格玛”工具

控制图表：在过程中监视随时间变化的偏差值，并且针对那些可能导致缺陷产生却无法预测的偏差，对企业进行提醒。

缺陷测量：用来解释造成产品或服务质量下降的缺陷之数量或频率。

帕累托图表 ：它是使用最为普遍的柱型数据分析图。侧重于那些计划或问题，它们拥有最大的潜力；可以通过在一个下降条状图中显示相对频率或尺寸，从而增加改进的可能性。也就是说，它非常直观地显示哪些问题出现频率最高、费用最大，因而需要最先处理。该表的基础是业已证明的帕累托（意大利经济学家）原理：２０％的原因造成了８０％的事故。

过程映射：针对如何完成事物的图表叙述，将帮助参与者身临其境地“看见”整个过程，并辨认出相应的长处和弱点。在辨认个体贡献值时，它有助于减少循环周期及其缺陷。

根本原因分析：针对过程中不一致情况最初原因的研究。在根本原因被消除或纠正之后，将最终消除不一致情况。

Ｃｈｉ２试验：这是一种分析两个问题原因的简单表格，它用来确定两个原因之间是否存在着具有统计价值的关系。

统计过程控制：用来分析数据，研究和监视过程能力和性能的统计方法之应用。

树状图表 ：图文并茂地再现了任何广义范围内的目标，它被分解成为不同层次的具体步骤。当创建解决方案时，该表用来鼓励小组成员来延伸他们的思维方式。

进程表：这是用来分析与客户关系进展的分数表。它很像汽车的仪表板，但显示的却是定单完成率、票据的准确性，以及有缺陷零件的百分比等。每个表中的一个箭头表示客户所要求的质量值，另一个箭头表示公司提供的质量与客户要求之间的差距。

与ＩＳＯ、ＴＱＭ、ＢＰＲ、ＥＲＰ以及零缺陷理论的区别

六西格玛与ＩＳＯ（国际质量标准体系）都是质量控制体系，但六西格玛更强调质量改善。换言之，ＩＳＯ对文档化的要求并不能保证不生产不合格的产品，对于改善缺少具体方法。所以，六西格玛可以在ＩＳＯ的基础上持续提高企业质量控制能力。同样，六西格玛也是在ＴＱＭ（全面质量管理）的基础上提升企业的质量控制能力，是在ＴＱＭ不能满足企业

需要的情况下发展出来的新方法论。所以，由于企业存在不断增长的质量控制需求，所以在使用方法上也逐步递进，六西格玛是处于顶端的解决方案。实施六西格玛，可达到事半功倍的效果。

实施六西格玛的关键

六西格玛从识别客户需求开始。这些需求通常包括以下几个方面：及时交付、有竞争力的价格以及零缺陷的质量。然后客户的这些需求被转化为衡量公司绩效的标准（如：周期时间、运营成本、缺陷率）。建立了目标绩效水平之后，公司所有的执行活动都要围绕这些目标展开并使偏离目标的波动最小。

成功实施六西格玛需要一种“自上而下”的管理方式，它要求有管理者的支持，通过一名全身心投入的过程领导者来推动整个运动。组织内任何员工的目标和计划应与高层管理者所制定的业务目标相一致，例如，公司长期业务目标，如提高市场份额、增加利润、确保长期生存能力都是以运作业务管理者的目标为基础的，如提高生产量、消除返工的“隐蔽工厂”、减少劳动力与物资成本。

第二个问题：母公司和子公司的关系

根据公司法和国际惯例，母公司与子公司之间是控股与被投股关系，即产权关系，不是经营管理权属关系。关于这方面知识可以从公司法和相关解释中学到和理解。不在这里赘述。

**第二篇：企业精细化管理**

杨云：实战派企业运营管理专家

助理电话：187681001

32企业精细化管理

课程概述：

细节决定成败，但在精细化管理的同时如何能够做到高效率，是许多管理者迷惑之处，本次培训旨在向管理人员介绍精细化管理的思路，提供精细化管理的基本方法和工具，使学员能够将标准化、流程管理、数据管理、管理报表和科学决策等精细化管理工具用在自己的管理工作中。

课程跳出生产管理的框架，将精细技术应用在业务管理中，使得其普适性进一步提高，直接提升学员处理解决问题的能力和工作绩效。

课程对象：生产管理者，总经理、运营总监、生产总监，生产经理等。

课程特点：

在阐述理念、训练精细化思维方式的同时，结合学员在企业的实际工作，提供实操工具方法和课堂练习，便于学员在实际工作中使用。

1.使学员了解精细化管理的涵义、内容、发展。树立精细化管理思想；

2.使学员了解和掌握精细化管理的一套技术；

3.了解和掌握精细化管理的常用工具。

课程特色：

1.针对性

课程结合企业的管理实际，大量采用讲师服务的企业真实案例。

2.实用性

培训突出实用效果，要求学员带管理中的实际问题来，采用培训中的各种方法进行现场精细化练习，最终汇总成成果。

3.生动性

培训采用讲授、研讨、案例分析、游戏等多种形式，采用互动交流的培训形式，突出生动性。杨云：实战派企业运营管理专家

助理电话：187681001

32课程大纲：

一、认识精细化管理

1.什么是精细化管理

2.JIT、质量管理到信息化管理

3.业务管理上的精细化管理

4.精细化管理的3大特征：数据化、系统化、标准化

5.精细化管理涉及的管理手段：标准化、流程管理、数据管理、管理报表和科学决策

二、精细化管理的步骤与方法

1.抓住核心问题

 认清问题

【案例】总经理的困扰

 分析问题

【练习】寻找采购现金流管理

 设定情景

 关键因素加权法

 情景描述与解决方案

【练习】情景分析

2.精准目标

 精准目标的3个指标

 SMART法则与矩阵规划

【案例】如何下订单？

 目标分解

 目标评估

【案例】餐厅客户满意化的客观量化指标

【练习】工作目标精准

【练习】寻找最佳答案杨云：实战派企业运营管理专家

助理电话：187681001

323.建立与优化业务流程

 流程穿越与流程图

 简化和优化过程

【案例】收银员管理

 流程的效率评估

【案例】物流的发货周期改善

 运作数据分析与工具

高效EXCEL数据统计

数据分析方法

预测与规划方法

建立关键数据结点

数据可视化

运营仪表盘建立

【案例】领导看的报表

4.流程思维方式——通过人做事，通过事管人

【案例】不会做减法的营业员

三、精细化管理文化塑造

1.精细化管理组织保证

2.精细化管理绩效考核体系建立

3.精细化管理跟踪报表体系建立

4.标杆管理与比分牌让员工动起来

**第三篇：企业精细化管理**

关于推进企业精细化管理的实施意见

集团公司所属各部室、单位：

为进一步提高企业管理水平，树立现代先进的管理理念，创立新的适应企业发展的管理模式，提升企业管理效能和整体水平，按照市国资委《关于推进监管企业精细化管理工作的指导意见》文件精神，结合集团实际，经研究决定，在公司全面推行精细化管理，特制订如下实施意见：

一、指导思想

以党的十八大、十八届三中、四中全会精神为指导，紧紧围绕集团升级发展的总体要求，按照“谋划于决策前，督办于决策后，协调于全过程”的工作思路，以精、准、细、严为总要求，以健全完善工作流程为重点，坚持精益求精，严格制度落实，逐步实现由结果控制向过程控制、经验管理向科学管理转变，努力塑造体系科学、特色鲜明、运行高效、机制长效的精细化管理模式，提高经济运行质量，全面提升公司整体管理水平。

二、总体目标

通过全面推行精细化管理，形成一套适合公司实际的以科学化为方向，以精细化为取向，不断改进和完善各项管理制度和工作标准，细化责任，严格考核，建立起全过程、全方位的精细化管理体系，努力实现管理思想科学化、管理组织精干化、管理方法精细化、管理手段现代化、管理人才知识化，逐步形成比较科学完善的精细化管理长效机制，实现管理效能和管理水平整体提升，打造独具特色的精细化管理模式。

三、基本原则

一是以人为本的原则。把“以人为本”的思想贯穿到精细化管理的各个方面，通过有效激励和约束，最大限度地发挥干部职工的积极性、主动性和创造性，实现工作效率的最大化。

二是过程控制的原则。对每一项工作职责和任务，明确工作链，搞好过程控制，推进每个工作环节的精细化，确保实现公司整体精细化管理目标。

三是精益求精的原则。以观念创新引领思路创新和方法创新，树立严谨细致、精益求精的工作作风，做到精于事前、细于过程，持续改进，完善提高。

四是方便考核的原则。对工作目标进行量化和具体化，对难以量化的目标任务，根据情况认定边界考核条件，减少不确定因素在考核中的影响。

四、组织领导

为加强对精细化管理工作的组织领导，确保各项工作任务落到实处，特成立集团公司推进精细化管理领导小组：

领导小组下设办公室，负责精细化管理工作的具体事宜。

五、重点工作

紧紧围绕集团转型升级发展，以培育精细化管理理念为核心，以精细化管理流程为重点，以绩效闭环考核为手段，严格按照“五精、五细、五化”标准，全面提升企业管理水平。

“五精”，即：打造管理业务精品、推行管理成本精算、加强过程控制精管、培养公司人才精英、塑造公司文化精髓。

“五细”，即：细分目标任务、细分人员岗位、细分工作职能、细分工作流程、细分制度责任。

“五化”，即:精细化、定量化、流程化、标准化、科学化。

主要内容是：

（一）培育精细化管理理念

坚持继承与创新相结合，努力培养追求完美、持续改进、不断超越的精神，牢固树立“精益求精”的理念，杜绝一切不必要的浪费，把“精细”变为一种理念，一种文化，一种习惯，成为支撑企业发展的一种精神力量，用精细化管理理念指导和规范员工行为。

（二）建立精细化管理标准

1、建立员工行为规范体系。制定实施职工行为规范，强化职工行为养成，改善作业环境，规范职工语言文明，行为文明和岗位文明，培养讲文明、讲礼貌、讲道德、守纪律的现代企业员工。

2、建立精细化管理标准体系。按照“管理责任定量化、管理制度刚性化、工作考核绩效化、员工行为规范化”的要求，分系统、分专业、分岗位、分工种制定完善标准，全面细化工作目标、管理流程、管理制度，把每个人、每一天、每件事、每一处的工作量化、具体化。把岗位标准细化、量化成衔接顺畅、闭合无隙的精细作业标准体系，实现企业管理全覆盖、无缝隙，促进企业管理科学化、制度化、规范化。

（三）突出关键环节的精细化管理

按照精细化管理的要求，制定精细化管理标准，优化管理流程，在此基础上，重点抓好安全生产、制度建设、成本控制、财务管理、物资采供六个环节的精细化管

理。

1、安全生产精细化。认真贯彻落实新《安全生产法》，对照新的法律标准及安全质量标准化要求，对安全生产管理制度进行全面梳理，建立完善安全生产管控体系。定期对“采、掘、机、运、通”等重点领域、关键环节的安全隐患进行全面排查，建立隐患整改闭环管理机制。全面开展岗位描述、手指口述活动，建立标准化操作规程，明确工作职责，确保一线职工上标准岗、干标准活，确保安全局面持续稳定。

2、3、制度建设精细化。结合集团公司转型升级要求，全面梳理、修订、补充、完善现有管理制度，增强制度的针对性、适用性和可操作性。同时加强对制度执行的检查考核，逐步形成结构清晰、内容完善、责任明确、监督有力、持续改进的制度管控体系。

4、成本控制精细化。要坚持分类指导、成本优先的原则，从严压缩可控费用，全方位、全过程、全要素抓好成本控制，确保各单位运行成本在预算的基础上至少下降3%，最大限度增加企业效益。

5、财务管理精细化。要深化全面预算管理，实现集团公司和下属单位预算的有机融合，定期开展预算执行分析，突出预算执行重点，落实预算执行责任，对预算执行情况进行全方位实时管控。高度重视经营风险防范，尤其在重大投融资、合资合作、对外担保、资产处臵、改革改制等方面，要加强前期工作，规范程序标准，切实防范风险。要严格资金管理，完善预警机制，强化刚性约束，确保资金链安全。要切实加强内部审计监督，规范日常审计，突出专项审计，推进科学化管理。要高度重视防范法律风险，树立法治思维，坚持依法治企，确保健康发展。

6、物资管理精细化。坚持 “多家竞争、比价采购、质优价宜”的原则，深入市场调研，掌握准确行情，确保采购质量。建立库存管理信息系统，对全公司物资进行统一管控，合理调配生产物资，有效控制非生产性物资和无动态物资库存，减少资金占用；建立供货商信息档案，对供货商的资质、发货周期、产品质量、价格等进行备案，不断提高物资管理水平。

（四）建立精细化管理考核体系

1、建立优胜劣汰、奖惩分明的闭环考核体系。建立精细化管理闭环考核体系，综合考虑不同岗位工种的劳动强度、技术含量，确定不同岗位系数，不断完善绩效考核办法，实现考核结果与个人收入分配挂钩，激励和调动广大员工积极性。

2、实行走动式管理。管理者按照定标准、定时间、定区域的原则，实行现场巡查纠错，随时发现问题及时解决问题，把及时解决问题贯穿于精细化管理的全过程。所到之处发现的问题要与所在岗位员工互相签字确认，员工对管理人员是否上岗和查出问题的质量实施监督，实现达到管理者与被管理者的双向控制、双向考核目的。

3、建立考核激励机制。建立完善员工、班组、区队、单位四级精细化考核体系，制定分层考核标准，对员工实行全面考核。基层区队、部门每月按照一定比例，评选优秀员工、合格员工和试用员工，对所评“三工”实行动态转换。各单位每半年根据考核结果评选一次“首席员工”，并给予表彰奖励。

五、具体步骤

（一）全面启动、自我诊断阶段

集团公司召开精细化管理推进会，制定指导意见，全面安排部署精细化管理工作，落实相关责任。各单位要按照精细化管理要求，对相关工作进行全面梳理诊断，查漏补缺。深入查找制度、方法、措施上存在的问题和不足，形成精细化管理工作方案并全面落实相关责任，于2024年6月底前将方案报至办公室，经领导小组审核同意后严格执行。

（二）建立完善、专项提升阶段 7

各单位针对管理中存在的突出问题制定专项措施，对照同行企业先进做法开展管理对标活动。并于每月初上报精细化管理工作推进情况，将各项工作落到实处。办公室要制定精细化管理工作考核办法，对各责任单位进行定期考核，并将考核结果与绩效薪酬挂钩。

（三）总结评价、持续改进阶段

领导小组将组织开展精细化管理工作检查评价，责任单位对精细化管理工作进行总结，进一步查漏补缺，建立精细化管理长效推进机制，将精细化管理固化提升为企业文化，不断提升整体管理水平。

六、具体要求

1、统一思想，提高认识。实施精细化管理工作，是落实科学发展观，提高企业管理科学化水平的重要举措，是创新企业管理方法和手段，提高干部队伍整体素质的具体实践。公司全体干部职工都要提高认识，深刻认识其重要性和必要性，把思想和行动统一到公司推进精细化管理的目标和要求上来，全面把握和深刻领会精细化管理的灵魂和精髓，认真组织、精心操作，做到认识到位、措施到位、责任到位、落实到位、收到成效。

2、加强领导，全员参与。推行精细化管理是一项开创性工作，必须有强有力的组织领导。各二级单位要按照集团公司要求，分别成立精细化管理领导小组，严格按照节点推

进此项工作。同时，要充分调动和发挥广大干部职工的积极性，依靠大家的智慧和创造力，使每个干部职工充分认识到开展精细化管理的重要性和必要性，形成人人主动参与精细化管理的良好局面。

3、营造气氛，强化宣传。实施精细化管理，是公司企业管理上的一次升级。各单位要采取多种形式，利用网络、报纸、电视、微信等多种宣传媒介大力宣传推行精细化管理的重要性、必要性。同时举办以精细化管理为主题的企业管理知识讲座。各级领导要带头学习，掌握精细化管理的要领和内涵，带头在工作中实施精细化管理。通过各种手段，加大对干部职工的宣传灌输，使之形成精细化管理的思维定式和自觉行为。

4、注重细节，以点带面。各单位要按照开展精细化管理的要求和部署，密切结合工作实际，找准自身工作的重点和薄弱环节，关注每一个细节，抓好每一个环节，做好每一件小事，制定相应的管理办法，本着由简到难、由浅入深、重点突出、以点带面的工作思路和原则，带动和促进各方面工作，在精细化管理上实现突破并不断向纵深发展，推动整体管理水平的提升。

5、搞好结合，共同推进。精细化管理是集团全面推进企业升级发展的重要部署，各单位要将把精细化管理同安全质量标准化、全力开拓销售市场、加快推进项目建设等工作结合起来，用精细化管理的理念和方法推进公司企业整体管 9

理工作，努力实现全方位、全员和全过程的精细化管理。

6、强化考核，务求实效。建立推行精细化管理检查考核制度，加强督促检查。做到有部署、有总结、有检查，务求实效。把推行精细化管理作为评优树模的重要依据，加强量化考核工作，促进精细化管理措施的落实，形成良好的激励约束机制，形成比较科学完善的考核体系，努力把精细化管理工作落到实处。同时对推行精细化管理工作中贯彻不力、工作落后的单位，进行重点督促，追究责任，严厉处罚。

**第四篇：企业精细化管理浅析**

企业精细化管理浅析

【摘 要】 本文根据企业为适应改革与发展的要求，结合XXX年面临的严峻形势和重点工作，通过对精细化管理的理解和研究，系统阐述精细化管理对企业发展的重要性和必要性。同时，联系企业文化对其的作用，进行总结概述，并根据企业的特点，运用流程化、标准化、程序化的手段，来实现企业的精细化管理和持续发展的目的，本文主要通过这几种手段进行对企业精细化管理的论述。【关键词】 精细化管理 企业文化 标准 流程 制度

在经济和社会飞速发展的今天，精细化管理不只是一个口号、一个标志，它是一种理念，更是一种文化。现代管理学认为，科学化管理有三个层次：第一个层次是规范化，第二层次是精细化，第三个层次是个性化。

管理（工作）标准编制作为分公司目前管理工作的重点，是进行精细化管理探索的重要措施。分公司编制管理（工作）标准是为进一步规范各个管理、操作岗位的工作流程，明确岗位职责，全面提升分公司的标准化、规范化管理水平，适应企业改革和持续发展的要求。通过对分公司范围内的所有管理（工作）和驻场布置要求进行全面的、系统性的梳理和归纳，并最终形成管理（工作）、驻场布置的标准工作手册，在公司内颁布实施。通过学习实践，我们发现要实现企业的精细化管理，应该在企业进行精细化管理的过程中注重流程交底、标准化和程序化管理手段的运用，进而可以实现组织管理的精确性、高效性，并通过协同手段实现企业的持续良好的运行。精细化管理的核心是通过刚性制度的实行，不断规范企业的人事化管理，真正落实企业工作人员的责任，形成良好的企业文化。精细化管理作为一种新的意识，应该被赋予新的理念和认真的态度，真正体现精益求精的企业文化，实现精细化管理的目的。

一、精细化管理的内涵以及具体要求

精细化管理起源于上个世纪50年代，它产生于发达国家，是一种较为先进的企业管理理念。精细化管理是社会分工的精细化，以及服务质量的精细化对现代管理的必然要求；精细化管理是建立在常规管理的基础之上,并将常规管理引向深入的一种基本思想和管理模式；精细化管理是一种以最大限度地减少管理所占用的资源和降低管理成本为主要目标的管理方式。

精细化管理作为一种理念，作为一种以最大限度地减少管理所占用的资源和降低管理成本为主要目标的管理方式，对于电力施工企业而言，是为适应集约化和规模化生产方式，把管理的对象逐一分解，量化为具体的数字程序责任，使每一项工作内容都能有效把握，每一项工作都有专人负责，从而在电网建设和检修领域建立比较大的优势和核心竞争力。

精细化实质就是注重于细节细微，大处着眼，小处着手，细分步骤，简化程序，追求精湛、精益求精，持之以恒。其基本特征是精细操作、精细管理和精细执行。精髓在于管理体系的系统性，各种业务流程的规范性、标准性。企业中工作人员的各类行为都有其合理的表现方式，做什么、为什么做，谁来做，何时做，怎么做、做到什么程度，达到什么样的效果都要作出明确规定，力求避免缺陷和疏漏。

精细化管理具体来说就是落实管理责任，并将管理责任具体化、明确化，它要求每一个工作人员都要最大限度的到岗到位、尽心尽职。最基本的要求就把每一项工作做到位，日常工作要日清日结，坚持每天都要对当天的工作情况进行检查，一旦发现问题一定及时纠正和及时处理等等。

二、精细化管理在企业发展中的重要性和必要性

著名的《财富》杂志认为：“只有10%的有效战略得到了有效地执行”、“企业失败的原因不是因为缺乏好的战略，而是缺乏有效地执行”。这里所重点提到的执行问题就是管理的精细化及其执行力的问题。一般来说，企业都不缺少大量有效的经营理念，而缺少的却是持之以恒的信仰、承诺以及执行力；不缺少各种门类的管理制度，而缺少的却是对规章制度、业务流程和标准认真的、不折不扣的执行；不缺少完整又切合实际的规划和计划，而缺少的却是过程的控制、反馈和改进。实际操作中，实施战略过程的粗放式管理、敷衍了事、消极被动、草率应付、大概差不多等情况往往是导致一个完美计划执行失败的根本原因。没有哪一个企业强大得不能被挑战，与此同时，也没有哪一个企业弱小得不能去竞争。事实上，正如《细节决定成败》这一著作中所叙述的那样：细节对于品质、品位以及产品的差异化起到了决定性的作用。很多时候，细节往往能体现出一个企业的水平和素质，甚至，关系到每一个企业的成和败。可以说，精细化管理是一个循序渐进并且不断优化的漫长而又复杂的过程，这样一个过程大致可以分为氛围的营造、规范化的导入以及执行力的促进三个阶段。管理（工作）标准编制就是为了营造精细化管理氛围，建立管理规范的过程。

三、推行精细化管理同时不断提升执行力需要企业文化的支持 精细是一种意识，同时也是一种认真的态度、一种理念、一种精益求精的文化。“精”字，就是切中要点、抓住关键环节。“细”字就是各种管理标准的具体量化、考核、检查、督促和执行。精细化管理的核心内容在于实行刚性的管理制度，这样可以具体规范人的行为、强化责任的落实，这样才能促使企业内部及外部都能够形成优良的执行力文化。精细化管理的实际操作特征可以用精、准、细、严四个字来概括。首先是“精”，这是做精、精益求精、追求最好的意思。作为电力施工企业，我们不仅生产上要做精，同时也要把管理和服务做到极致。其次是“准”，这是准确的信息与决策、准确的数据与计量、准确的时间衔接和正确的工作方法的含义。第三是“细”，这是操作细化、管理细化，特别是执行的细化。第四是“严”，这是严格控制偏差、严格执行标准和制度、严格考核的意思。

1.明确树立精细化管理的理念是解决问题的开端

对于这个做法，首先要解决的问题就是向员工灌输精细化管理的意义、必要性和可实现性。做到从思想根源上培养员工时时刻刻的追求精细化的企业文化氛围。只有精细化管理的核心精髓被企业的领导和全体员工彻底的接受和认同，员工执行精细化管理的积极性和创造性才能够得到最大限度的发挥。只有当企业综合性地、全面性的体现精细化管理时，企业才能够确确实实的得到又快又好健康向上发展。

2.时刻加强精细化管理理念的全面宣传和人员培训

在精细化管理工作起步阶段，我们必须以企业现有管理制度和企业规范作为基础内容。实施精细化管理无形中就会给懒散成习惯的员工增加了大量的工作内容，这样一来，势必会造成一些员工的反感。再者，精细化管理完全是一种新的管理模式，很多事情都与员工的长期以来养成的习惯不相适应，容易造成个别员工抵触情绪比较大的问题，所以要加强对全体员工的宣传、教育和培训，可以充分利用会议座谈、企业内网、简报、宣传栏、黑板报以及示范标杆等等不同的方式进行一切行之有效的宣传教育，目的是让员工能够充分的认识到精细化管理将会给企业以及企业员工带来的益处，从而激发和调动员工的积极性，让员工从主观上采取自觉自愿的行动，经过长时间运作来树立起精细化操作管理的思想意识，直至深入人心的效果，最终使精细化管理理念在企业中得到彻底的实行。

总之，全面推行精细化管理离不开企业文化这一软实力，也是精细化管理具体实施的重要工作和顺利执行的保证。

四、落实精细化管理四要点

为实现企业的精细化管理，应重视对企业管理标准编制工作的逐步开展与实施，真正实现企业管理工作的标准化、程序化以及考核的定向化，逐渐扭转过去无绪管理的现象，真正实现精细化管理。

1.提高员工认识

现阶段，随着电力体制改革的不断深入，企业面临的经营形势越来越严峻，传统的经营方式已不能很好的适应当前的发展趋势，加强企业的精细化管理，开展管理标准编制，理清工作程序，减少内部损耗，提高管理效率已成为刻不容缓的工作。作为公司员工也应清楚地认识公司所面临的形势，树立危机意识，坚定开展精细化管理的信心。员工还应该清楚的了解实施的精细化管理不仅是企业文化的一种展现，也是为适应现阶段经营形势，提高企业经济效益的重要手段。

我们要根据实际的需要分阶段、分层次地围绕精细化管理相关的主题展开多种形式的活动，在企业内部培养精细化管理的丰厚土壤。让精细化管理与企业文化相结合，如此一来，员工在此氛围中才能更加充满热情，激发情绪和斗志，从而提高落实力度和执行力。认真的做好工作中的每一件“小事”，不但要争取把简单的事做对，而且要持续的做对，持续的做好。就像大家常说的：认真只能将事情做对，而用心才能够将事情做好。每个细节都要做到无缺陷。做到大处着眼、小处着手。养成注重细节的良好习惯已经是老生常谈，这些看似简单的道理，却包含着非常深刻的文化哲理。

2.健全制度设计管理

树立制度设计管理理念，做好过程设计，开展工作策划，全面制定、修订和完善各项制度，让制度服务于管理、作用于管理。“细节决定成败”，在制度设计过程中，要注重细节，充分考虑具体执行的情况，明确实际操作规范和建立标准化流程；在具体工作中，实现过程制度化，让细节管理落实到每一个人，具体到每一个工作环节，细化到每一项数据。

精细化管理是一个全面化的管理模式。这就要求在制定制度以及具体执行的时候考虑到企业工作中各个环节的所有问题。全面化是指精细化管理的思想、作风要实实在在的贯彻到整个企业的所有生产活动和管理活动之中。因此，要做到全局考虑、集思广益、广泛参与，在制定制度的时候就要有效的避免问题和漏洞，从而避免在实际工作中产生错误、造成损失。

3.强化过程控制

各项管理从策划、落实、执行、跟踪、总结做到“五到位”。任何人做任何工作都要有思路，这是做好工作的前提。抓好落实是基础，而执行、跟踪和总结则是工作取得成效的关键。牢固树立“逐级负责”理念，完善从上至下完整的逐级支撑工作网络和环环相扣的工作体系，注重规定动作必须到位。

在执行的过程中，要注意员工到底是否在认真执行，还是在应付了事。在这个复杂的过程中，什么样的动机都是有可能存在的。这也是十分关键的，需要加强执行的反馈。对执行过程进行抽查、反复检查和指导。并且还要对执行过程全面如实的进行总结和汇报，对遇到的问题及时制定措施反馈整改。

4.加大奖惩考核力度 在做到提高认识水平、健全制度设计管理和强化过程控制的基础上，实事求是，全面落实绩效考核、内部奖惩考核等机制，在确保和谐的前提下，注重对组织和个人的综合考核和评价，加大力度，拉开差距，实现良性循环。

细密有效的反馈和严格的监控是精细化管理的最后一个环节，也是最重要的一个环节。这需要立竿见影、赏罚分明的措施。对于执行优秀者，要给予适当的奖励，这样可以树立为榜样，起到激励众人的效果。相反，对于执行不力者，也要给予相应的惩罚，这样可以起到引以为戒、防范未然的作用。

编制管理（工作）标准就是为了按照工作岗位，进一步明确岗位职责，梳理管理流程、具体工作、相关要求和工作制度等。通过提高员工的认识能够有效的改变企业的作风，提高工作的效率；健全企业的管理制度，能够真正实现有章可循，实现程序化、标准化的管理；强化企业管理过程中的控制问题更是不容忽视的，梳理流程、整理工作内容和要求，能够保证各阶段的顺利发展，以防各种问题的滋生；现代企业管理离不开各种奖惩措施的实施，可以起到良好的督促作用，提高企业总体的效率。开展管理标准编制，并真正落到实处，能够有利于企业精细化管理工作的不断推进。

五、结论

通过深刻了解企业的精细化管理及其必要性，并结合企业文化对精细化管理的推进作用，总结出企业管理过程中的流程交底等工作，企业管理的标准化以及程序化，并真正落实到实际的工作中，保证企业精细化管理工作的顺利有效实施，为企业和谐、稳定、发展服务。

**第五篇：精细化管理方案**

精细化管理方案

为了进一步规范我校教育教学管理，全面提高学校管理水平和教育教学质量，结合我校实际情况，制定本方案。

一、指导思想

在上级教育有关部门的正确领导下，以科学发展观为指导，全面贯彻党的教育方针，坚持“以德立校，依法治校，一切为了学生发展”的办学思路，增强“质量立校、管理强校、文化兴校”意识，以精细化管理为学校发展的主题，促进学校教育教学管理迈上科学、规范与可持续的发展之路，提升教育、教学、服务等方面的质量和水平，深化和丰富学校管理的内涵，努力实现学校管理制度化、规范化、精细化。

二、工作目标

在全校各岗位推行精细化管理，实现管理目标具体化，责任明确化，做到人人都管理，处处有管理，事事见管理。将各项工作做实、做新、做细、做精，使学校的教师管理、学生管理、教育教学管理、后勤管理、安全管理等各项管理工作提高到一个更高的水平，营造健康向上的校园文化氛围，创造平安、文明、舒适的学习和生活环境，推进学校教育工作再上台阶，实现“管理出效益，管理出质量”。

三、工作内容

（一）安全管理

1、加强领导，明确职责。学校成立安全管理工作领导小组。制定符合校情、可操作性强的安全工作规章制度，明确安全责任要求。

2、落实校园安全责任制。实施“领导干部带班制度”、“放学路队制度”、“行政轮流值班制度”、“外来人员进校登记制度”、“学生外出审批制度”等。层层签订安全责任书，把安全责任落实到岗、落实到人，层层抓落实。

3、制定安全工作应急预案，建立应急救援队伍。学校定期组织安全大演练，制定符合本校实际的道路交通安全、防火、防溺水、防触电、防食物中毒等事关学生人身安全的防范措施。

3、加强学生的安全法制教育，增强学生安全法制观念。班主任备好、上好每一节安全教育法制课。

4、做好安全日检查、月排查，及时处理排查中发现的问题，建立安全台账，严格执行安全零报告制度，安全工作分类建档，做到规范完整。

5、加强安全宣传阵地建设，定期开展有针对性的安全宣传教育。

6、严格的闭校制度，实行定时开、关门。

7、班主任都备有一份师生联系通讯簿，保障家校联系渠道畅通，实现对学生的共同管理。认真落实每堂课的点名制度，发现未到校学生，要及时与家长取得联系，并上报学校。

（二）德育管理

1、完善德育系列化方案，循序渐进，使学校德育工作有计划、有安排，螺旋式上升。

2、充分利用主题班会活动、升旗仪式与重大纪念日活动，让学生在积极的情感活动中，引导自我体验，激发爱国热情。

3、加大班主任队伍素质的提升力度。倡导在实践中学习，提升班主任工作艺术，坚定班主任理想信念，丰富人文底蕴，培育人文精神，提高育人能力，提升德育工作品位。

3、健全学生自主管理委员会，完善对学生自主管理的指导，以行为规范、文明礼仪、优美环境等作为突破口，加大自查、检查和反馈力度，提高学生管理能力。

4、继续抓好法制教育。与派出所加强联系，请法制辅导员开展讲座，帮助学生学法、懂法、守法，增强学生自我保护和风险防范意识。

5、推进学生心理健康教育，以心理辅导、心理健康问卷调查等形式加强学生心理健康教育，并针对不同年级进行指导。

6、加强家校沟通，形成教育合力，促进家庭教育为学校教育提供延伸和补充，通过家

校沟通和互动，探索新的家庭教育指导模式，及时向家长传递学校教改信息和子女在校表现，指导家长树立正确的育子观和成才观，改善家教指导方法，优化育子艺术，提高家教实效。

（三）队伍建设

1、加强领导班子建设

以科学发展观、《义务教育法》、《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》、教育部《基础教育课程改革纲要（试行）》为指导，严格执行有关法规和政策。领导班子团结协作，树立大局意识、发展意识、创新意识、服务意识、表率意识、责任意识、效率意识和民主意识。建立领导岗位分级目标责任制和分级责任追究制度，形成层层负责的良好工作局面，按规定做好校务公开工作，公平公正公开地处理好教师切身利益的有关事项，完善领导考核制度、评价机制，把各项工作想在前面、走在前面、干在前面，争创工作特色，加强班子团队建设和自身建设，进一步增强凝聚力、战斗力，加大校务公开的力度，公正、公开、公平处理学校各项工作，并牢牢抓住学校中心工作，重心下移至组室至课堂，全面实施素质教育，体现先进的教育思想和教育理念，促进学校发展。

2、加强教师管理

强化教师职业道德教育，建立健全《教师师德考核制度》、《班主任考核制度》、《教学质量考核奖励办法》等各项制度，加强教师业务水平的提高，优化教师队伍结构，注重过程考核，得出令人信服的考核结果，达到量、质、效的统一。

（1）坚持校务公开制度，发挥教职工主人翁意识。

（2）以《中小学教师职业道德规范》为行动的准绳，以丰富、渊博的知识素养，以自己的人格魅力树立自身形象，以学生满意、家长信任为评议师德的基础，注重来自学生、家长的教育教学的信息反馈和信息处理，办人民满意的教育，使“三结合”教育落到实处，使教师成为内功强、形象好的育人之师。

（3）以校本培训和自主学习为主要途径，不断丰富教师教育理论知识和专业技术知识，提高教师用新理念、新课改模式去驾驭课堂的能力，树立学生发展观，着眼于人的全面发展、主动发展、和谐发展。

（4）班级是学校的基本组成单位，班主任工作在学校工作中有着其专门的独特性，一个良好的班集体的形成关系到学校的长足发展，把工作抓在细微处，落在实效中是班主任工作的基本出发点，要保证班主任工作做到位，建立科学、合理、可行性强的《班主任量化考核制度》是有着极其重要的作用，学校在制定此制度时着力于从细微之处入手，力求制度的精细化，更注重实施的精细化和人文化。使各项工作落实到位，收到实效。

（5）重视教师的素养比赛，教学能手、教学新秀选拔赛等活动，促进教师队伍整体素质的提高。

（四）教学管理

我校将以提高教学的有效性为重点，以教学过程管理的精细化为手段，牢固树立质量意识、学习意识、创新意识,积极探索提高教学质量的途径与方法，加强教学管理精细化的研究，促进教学质量的提升，在务实中求创新，在创新中求发展。

1、严格执行课程计划管理。按国家教育部颁发的课程计划开齐上好所有课程，不随意增减课程内容，不随意增加考试科目的课时。重视音、体、美、信息等学科教学，开展好“2+1”活动，积极开展兴趣活动，发展学生特长，提高学生综合素质。坚持两课两操不间断，体育课质量高，保证每个学生每天一小时体育锻炼时间，全面开展大课间体育活动，因地制宜地开展体育竞赛活动。

2、重视备教批辅等的教学常规管理。

（1）备课。教师备课要独立钻研教材，不能照抄教案集或教辅材料。教师备课要做到目标要求明确、重点难点突出、教学过程合理、选择教法得当、练习与板书设计合理，课时数达到规定要求。学校对教师教案进行经常性检查评比，要求每学期检查5次以上，要有检查记载。

（2）上课。树立课改新理念，重视课堂教学新策略、新方法、新模式的探索和课堂的组织管理方式、教学内容的呈现方式、学生的学习方式、教师的教学方式和师生互动方式的变革。注意根据教育规律和学生身心发展特点，特别要注意发挥学校各功能教室的作用，创设有利于学生主动学习的课程环境，采用启发式教育，倡导自主、合作、探究的学习方式和有意义的接受性学习相结合，优化教学过程，将知识和能力、过程和方法、情感态度和价值观“三维目标”有机统一在教学活动中，促进学生在掌握扎实的基础知识和基本技能的同时，独立思考能力、创新精神与实践能力得到有效发展。要求教师课前充分准备，教学内容准确、教学方法得当，突出学科特点，教学语言规范科学，板书设计美观合理，用普通话教学，充分利用各种教育手段，活跃课堂气氛，充分调动学生学习的积极性，实现课课精的教学效果

（3）作业批改。按教学常规要求设置作业本，切实减轻学生课业负担，各年级作业量适度，内容精当，难易适中。作业时间一般不超过1小时。作业批改认真、及时，达到各学科每周作业批改次数，并做好批改情况记载和有针对性、能解决问题的讲评工作。要求学校每学期都有对教师批改作业情况的检查评比记载。

（4）辅导学生。重视“培优补差”工作，制定计划，建立档案，制定措施，肯定进步，使不同层次的学生得到发展。

3、全面抓好教研管理。

（1）校本研究。校本课程体现学校办学理念和学校发展特点，促进学生个性发展，学校要有相关的教研组织和各类教研制度，有计划地开展教师培训和校本研讨活动。

（2）学科教研。学科教研组定期开展教学观摩或研讨等校本常规教研活动，有教研活动计划，每次活动有教研主题、有教研活动记录。每位教师每学期最少开一节公开课，每学期听课不少于12节，听课、评课有记载。

（3）业务学习。开展多形式的教师职业理想和职业道德教育，培养和形成热爱学生、热爱教育情感。组织教师积极参加业务学习，按要求完成读书笔记，积极撰写教学反思、经验总结、案例随笔，积极参加各级各类教学比赛活动。立足岗位，开展毛笔、硬笔、粉笔字、说课等基本功训练活动。

（4）课程改革。大力推行新课改，有切实可行的实施方案，深入开展新课程教学研究，努力探索与实施新课程相适应的课堂教学新策略、新方法和新模式，切实提高新课程的实施能力。

4、加强教育教学质量的监控。

（1）教学质量。正确发挥考试考查在教学质量监控中的作用，但不以考试代替管理，不以成绩给师生排队，期末、毕业考试要按上级教育主管部门的要求进行，平时考查、期中考试难度适当，组织严密，考纪考风好，重视试卷的导向作用，重视质量分析和讲评，重视从考试中发现学生知识缺陷，及时补缺补漏。

（2）学科成绩与竞赛。语文、数学、英语、品德、科学、政治、历史、地理、生物、物理、化学等学科组织单元、期中、期末考试，合格率、优秀率达到上级要求；体、音、美、劳、计算机等学科考查成绩合格率达标；认真组织各学科素养比赛活动，参加县、乡组织的各学科素养比赛成绩较好。

（3）办学行为规范和全面发展。在课程设置、作息时间、考试评价、教学用书管理、招生行为和教育收费全面规范，促进学生全面发展，全面开展小学生综合素质评价，综合素质好，形成良好的行为习惯，全校学生有较高的学习兴趣、良好的学习方法、有计划与反思、独立探究的能力，有团队精神、有与人沟通的能力，有良好的体质与健康的心理，健康的生活方式，有一定的审美情趣和艺术表现能力。

（五）后勤管理

1、规范办学理念，不断确立为教育教学服务，为师生服务和为学校中心工作服务的观念，为改善学校办学条件，创建品牌学校作努力。进一步完善后勤管理各项规章制度，以章管理，强化后勤岗位责任意识，坚持面向全体师生，坚持服务育人。严格执行各项教育政策

法规，规范教育收费工作，推进行风建设。重视校园文化和校园环境建设，积极筹措经费，开源节流，努力改善办学条件。重视安全工作，确保学校稳定。

2、后勤人员要认真参加学校组织的各项政治学习活动，平时加强自学，不断提高自身的政治素质，确立敬业爱岗，为教育教学服务，为师生服务的观念和服务育人的思想。

3、加强对教学常规设备、办公用品的采购、登记、领用、保管、使用、维修及报损报废等环节性工作的管理，专用设施设备专人管理，定期检查和维修保养。

4、进一步完善食堂食品卫生管理制度，办好师生食堂，提高伙食质量，确保校内师生饮食卫生安全。

5、按照学校发展规划，不断完善教育教学配套设施，进一步改善办学条件。实现校园文化精细化管理，让校园“活”起来，达到墙壁能说话，草木能传情的效果，使学校成为花园、乐园和家园。

四、工作措施

1、围绕中心，突出重点。

集中精力解决我校管理和发展中的关键问题和平时工作中的薄弱环节，关注每一个细节，做好每一件小事，着力解决突出问题，带动和促进各方面工作，推动整体管理水平的提升。

2、强化认识，全员参与。

充分调动和发挥广大干部职工的积极性，依靠大家的智慧和创造力，使每个干部职工充分认识到开展精细化管理的重要性和必要性，形成人人主动参与精细化管理的良好氛围。

3、结合实际、务求实效。

各部门在开展精细化管理活动中，要紧密结合自身工作实际，扎扎实实地搞好每个环节、每个步骤和每项工作，在务求实效上狠下功夫。每一项工作，都要精细到如何做，何时做，做到什么程度，一点一滴都不能有任何疏漏。在教学、服务过程的每一个环节上，都要有明确精细化意识，即使是最细微的部分也不能忽略，在工作中要有布置、有检查、有反馈、有整改、有考核。通过不断的完善优化，最终实现学校的跨越式发展。

4、加强学习，促进提高。

坚持“走出去”与“请进来”相结合的原则，让学校领导和老师有机会学习兄弟学校实施精细化管理的有益经验，同时请一些同行来校指导工作，加强交流、互通有无，听取学校教师对学校管理工作的意见和建议，促进我校精细化管理工作上台阶。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！