# 工作建议[合集]

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2025-05-14

*第一篇：工作建议工作建议关于增强企业内部活力的一点想法,企业的核心的元素就是员工,这是老调常谈的理论,看到公司正在不断打破信息壁垒,加强内部员工的交流，个人也觉的很重要。提高企业内部信息的共享,不要让一个个部门成为一个个独立的岛屿,这样不...*

**第一篇：工作建议**

工作建议

关于增强企业内部活力的一点想法,企业的核心的元素就是员工,这是老调常谈的理论,看到公司正在不断打破信息壁垒,加强内部员工的交流，个人也觉的很重要。提高企业内部信息的共享,不要让一个个部门成为一个个独立的岛屿,这样不利于工作的开展,让员工也多些除本职工作以外的信息,不仅更利于开展本职工作,并且在紧急情况下,可以支援同事工作,提高公司内部职工的团结力。除信息流通共享外,可尝试做开展一些活动如联谊会等,也可以设立一个小黑板及时更新一些公司信息,更可以在年终餐上或聚会上拍一些合影放在办公桌上以增强大伙的凝聚力。工厂一线职工基本上见领导时候不多, 个人觉的可适时开一些表彰会,或许不在公司会议室开,适当在工厂开能更好一些,增强员工对大地企业的认同感。

公司在不断壮大,加强内部信息管理,尤其是公司局域网安全方面,这一段时间网络频频受到病毒干扰,应在其硬件上重新规划下,以杜绝这些小问题对公司信息将来可能产生的危害。

加强工厂职工的劳动保护,工厂职工常年处于生产一线,其粉尘对身体危害巨大,尤其是职业病这一块,随着国家对此方面不断加强监管力度,公司应在职业病提高重视,小到个人大到公司应加强职业病防治的力度,现在公司不断整合壮大,从树立公司形象及长远发展这点上,也不能麻痹，公司应在体检上、劳动保护用具

上、宣传上着手，防患未然。

**第二篇：工作建议**

TO：各部门负责人 FROM：黄长兵 CC：龙总/马总 DATE：2024-7-28 RE：有关公司不足方面及对策改善事宜

龙总好！本人进入贵司上班已经一周，对公司的整体运作，各部门生产流程及品质控制流程，有了相对的了解。对ISO9001/TS16949体系的建立，完善，维护及实际运行亦都有了初步的个人观点。现结合本人这几天的实际观察及感受，提出以下几点意见，希望大家一起参考及学习！内容如下：

1.ISO方面：各部门的管理办法和工作流程图，作业指导书等还不是十分完善，公司的大部分管理人员对ISO认知不是很到位，工作中标准，程序化不够，侧重“经验”做事，未按流程作业等状况时有发生。

对策改善：

1)制定教育培训计划对相关人员进行培训，指导相关人员二、三阶文件的编写方法，监督各部门完成各部门的文件编制，使ISO系统更加健全和完善；

2)建立定期稽查制度，对公司各部门的ISO执行情况进行定期稽查，发现问题及时整改，并根踪结果；

3)对公司文控中心管理要系统化，标准化，要提高工作效率，并对公司的系统文件进行管控和监督；

4)建立品质管理制度条例（包括：SOP，SIP，产品标示，产品防护等），由IPQC进行现场稽查；

2.目前我们的工作都有强调 “检验”及“合格“的品质作用，但忽略了 “早期预防”与“后期改善”的作用，没有依照 P-D-C-A循环来实施。

（对策改善）针对以上问题我们要做到以下几点：

1)订单审核时将潜在的失效模式及效果分析（即FMEA）整理出来，形成文件，为后续生产和检验做参考；

2)随时关注客户变化，及时将变化通知到相关生产部门；

3)检验记录的完整性，定期将记录作出报表，召开生产品质会议，将异常情况及时通报生产实施改善；

4)所有异常调查出原因后，除进行质量事故处理外，还需要作出行动改善措施或者方案，落实到操作中去，品质员随时要跟进改善效果，保证措施的执行性和有效性；

5)严格做到 计划 – 实施 – 检查 – 确认（维持）与改善 的程序； 现场管理的主要工作事项：

1）按照操作规程或者作业指导书的标准要求作业（SOP作业）； 2）将以往的经验，教训记录整理，交流，反馈； 3）杜绝各种白干，瞎干，蛮干的作业行为； 4）杜绝各种浪费；

5）对新人的操作指导，培训，沟通； 6）各种指令，信息是否能传递到位； 7）要有强烈的问题意识； 8）要经常巡检，目前强调IPQC的频度是2小时一次（员工要有自检意识）； 9）要有强烈的服务意识，品质意识，下工序就是我的客户；

10）要有“三不”原则（不生产不良品，不接受不良品，不流出不良品）； 11）现场物料管理要能追溯；

12）生产设备，检验设备要周期性维护；

13）现场问题现场即时解决，并注意预防再发生；

14）工作环境要勤5S（整理，整顿，清扫，清洁，素养）； 15）会议要简短，记录要追踪；

3.品质部对供应商的管理还处于模糊阶段，仅仅是对问题起到了反馈作用，实际上没有监督控制。我公司目前在初选供应商时，没有考虑到供应商的生产能力的品质控制能力，造成现在材料不能及时入库，而入库进来的又是不良品，对我公司的品质造成了极大的影响。

对策改善：

1)对供应商进行审核评估，并签定质量保证协议； 2)必要时提供产品质量计划，跟进生产； 3)与供应商携手加强来料状况的确认；

4)供应商在生产前一定要经公司培训后方可生产，生产线上质量检验，异常及时反馈品质部；

5)作成供应商质量月报表，定期召开供应商质量会议； 6)跟进供应商质量改善行动；

7)指定专业的SQE工程师，对供应商进行管理、辅导、考核。通过对供应商体系的审核和质量改善活动的跟踪和异常情况的处理，来稳定来料的品质；（目前由品质经理负责）

4.生产管理人员和基层品质检验员对公司的产品品质重视度不高，加上生产本身的人员流动性，作业员专业技能不高等因素，造成公司产品的不良率和返修率高。

对策改善：

鉴于这样的情况，为了保证后续产品的质量有保障，公司必须要求生产部自检，互检，再加品质部（制程巡检 + 成品抽检 + 出货抽检）相结合的方式来进行；当然，检验仅仅只是品质保证的一种手段，实际上不可避免的会造成不良品的流出和成本的提高，所以，最有效的办法还是提高生产操作员工的品质意识，强化员工的品质标准观念，从源头控制产品质量，这样才能保证生产即“检验”，产品即“良品”，也由此证明产品质量是“做”的好，而并非是“检”的好！为了做到这一点，有必要实行：

4.1看板管理

●将不良品作成样板，安置在各工序显眼处；

●将客户投诉的各种不良图片展示出来，张贴在各工序指导生产； ●将订单要求及相应标准作成直观文件（做业指导书及检验指导书中），便于操作员查看；

4.2品质意识教育培训

●各工序要定期对班组员工召开班组会议，将上层决议传递到操作员； ●对特殊订单召开紧急会议，进行生产及品质控制通报；

●定期召开品质会议，对品质部的相关投诉情况传达到操作员，作好改善措施的落实和执行，保证改善效果；

●作好上岗培训，设备的操作培训； 员工基本质量观念十条

1，材料确认：材料投入工序检查材料的外观规格；

2，人人品管：帮助上工序发现不良，检查上工序作业质量； 3，报告异常：发现不良/异常向班组长报告；

4，规范作业：严格按作业指导书作业，并熟悉作业指导书； 5，检查工具：开工前检查使用治具仪器，设备工具是否正常； 6，统一行动：任何改变不可私自改变，须经领班同意后再做； 7，5S行动：材料的合理摆放，操作台面，设备上注意清洁； 8，挑出不良：把上工序/本工序的不良品挑出来，作好标记； 9，不懂就问:作业方法，作业动作等不懂请教班组长； 10，宁严勿松：材料投入工序，检验工序标准，宁严勿松；

5.各部门5S制度实施不是很到位，作业现场5S规范化不够，现场摆放混乱，机台设备脏污，产品标示等不明朗。

对策改善：

1)制定5S管理实施制度及奖惩规定； 2)对员工灌输5S精神及加强相关培训；

3)制定5S稽查表，由品质部不定期对各部门进行5S稽查评分； 4)可制作5S相关横幅标语及简要动漫图标粘贴于生产现场；

6.新项目试产，量产会准备工作不到位，相关资料有错误及模糊概念；产品变更时未及时通知相关部门，造成新旧物料混乱，对产品的品质造成直接的影响。

对策改善：

1）新项目试产，量产会之前相关工程师要做好全部的准备工作；

2）样板，工程图纸，BOM等相关资料必须齐全，且不能有明显的错误（不能有任何手动随意更改的图纸及资料）；

3）产品在工艺和材料变更时需提前发出变更通知单，对材料的库存状况进行确认并区分做好标示，变更通知单上需注明变更要求和注意事项，方便各部门跟进；

7.公司内部沟通协调常采用口头方式进行，处理问题时效性差，也不符合ISO的基本要求。

对策改善：

1）建立公司文控中心，所有部门的沟通工作须以联络单的形式，经总助签字确认后送交文控中心，由文控中心进行存档和分发，以提高公司的工作效率；

2）后续所有会议开展后，要产生会议记录并提交到文控进行受控管理与发行；

3）建立公司的邮件系统，将所有的信息多用书面的形式进行沟通与操作，便于信息的传达不到位或错误的发生，同时也给公司减少了纸张的浪费；

8.员工和教育陪训力度不足，品质部人员专业性及责任心不够，岗位空缺及

人才流失严重

对策改善：

1）加强各部门员工培训教育工作，建立相关奖惩及绩效考核制度；

2）宣扬公司优良企业文化，灌输员工质量方针，质量目标及质量意识，让员工加入公司良好的氛围以及提高其质量意识； 3）加强品质人员专业性检验及产品标准培训，建立品质人员级别考核制度； 4）建立品质内部管理制度及工作细则，加强日常的监督与管理；

5）提倡工作计划与效率，倡导时间价值，进行工作分解，管理工作进度和质量；

6）明确工作秩序，扩充质量管理职能，按照控制要素进行细分，更专业化； 7）绩效管理，考评激励，对不适应部门文化的员工进行整理，对工作优秀的人员列入提升计划，建立技术与管理的升迁路线；

8）自己设计教材，辅导员工的职业化，质量管理工具，思维方法，部门发展规划等；

9）在部门内实现轮换岗位和新增岗位竞争上岗，给予更多机会施展才华； 10）积极主动招聘优秀品质人员进行岗位填充，以便更及时有效的控制品质异常及掌握品质动向；

9.品质内部检测设备缺乏（即性能测试处于薄弱状态）包括（盐雾测试仪，耐磨测试仪（有，但是已坏），高低温测试仪等）

对策改善：

1）申请采购相关测试仪器；

2）制定相关测试仪器操作指导书，并悬挂于测试仪器指定位置； 3）制定相关性能测试标准； 4）制定相关性能测试记录表；

5）对检验员进行性能测试培训及训练，要求每天都要将性能测试规范操作起来，并真实的记录于相应报表上；

6）将此性能测试作为品质检验的一大常规检验项目进行管控；

10.生产各部门之间品质协调及配合处理度不够，导致时常有前工序部门的不良流入后工序后未能做到正常的“互检”而挑出来（这里只针对小数量的不良）对策改善：

1）努力提高员工的品质意识，认真做到自检及互检； 2）树立正确的品质观念，要有生产“三不原则”；（不生产不良品，不接受不良品，不流出不良品）

3）特殊情况下的不良品返工后工序部门可以协助前工序部门完成，不必过于斤斤计较；

4）各部门管理之间经常进行良性沟通及相互提出改善意见，共同勉励及共同进步；

以上为本人提出的几点拙见及相关对策改善方案，敬请大家参考！文中若有

不妥及失误之处敬请指正！谢谢！

**第三篇：下一步工作建议**

下一步工作建议

今年第四季度和明年,我们要围绕推进全市安全发展、转型发展、和谐发展，立足全局、开拓创新、把握重点、狠抓落实，着力抓好四个方面工作：

（一）抓好大项目

项目建设是促进经济转型，推进结构调整，加快经济发展的重要抓手。在今年剩余的两个多月时间里，我们要通过跟踪督查考核，强化服务，全力推进全市171个重点监测项目、80个重点监测服务业项目及十大调产项目、十大基础设施项目建设，同时，积极谋划明年的项目建设。

一是筛选确定一批重点在建项目，作为市政府2024年重点监测项目，作为明年固定资产投资的主要支撑，作为加快结构调整的主要拉动力。

二是抓好首钢翼城项目、机场项目、张台铁路、市文物中心库（临汾博物馆）等一批重大项目的前期准备和跟踪服务工作。

三是抓好汾河修复与保护、霍州沉陷区治理、重点水利

工程、城建环保交通等领域的重大基础设施建设项目。

四是抓好市政府基本建设投资项目。市政府明年投资项目资金安排方向，主要集中在经济建设、社会事业和基础设施重点项目，要体现统筹兼顾，量力而行，集中力量办大事的原则。

五是收集整理编制我市2024年招商项目推介本子，推进招商引资，扩大对外开放，加快转型发展。

六是建议市政府在年底前，召开一次项目建设观摩推进会。市政府为召开这个会议打过招呼，下过文件。这个会议有利于强化各级领导干部的项目意识、发展意识和转型意识。

要全面建立项目工作责任制，继续实行项目建设督查通报制度，及时了解项目进展情况，研究存在问题，针对性采取措施。对重点项目实行跟踪服务，开辟“绿色通道”。对符合国家产业政策的重点扶持项目、省煤炭可持续发展基金打捆项目，加大跑项目争资金的力度。

（二）争取大资金

一是积极争取国、省资金。我们根据投资方向，对全市2024年争取国债资金和省煤炭可持续发展基金项目进行了

认真筛选，确定了132个申报项目，我们要加大力度，争取更多的发展资金。二是协助市政府安排好全市能源基金建设盘子，把有限的政府投入，真正用到关乎全局的重点项目上。三是加强与金融机构的合作，积极向金融部门推荐条件成熟的重点建设项目，争取贷款支持。

（三）促进大转型

推进转型发展和结构调整的主要手段，是淘汰落后产能，改造传统产业，培育新兴产业，项目建设是主要载体。具体要抓好三方面的工作：一是关小上大，总量控制，加快淘汰落后产能步伐，提高煤焦铁等传统资源型产业的准入门槛。注重利用先进适用技术改选传统产业，实现传统产业新型化。二是培育和发展机械装备制造、煤化工和精化工、农副产品加工、新材料工业、高新技术产业和现代服务业六大新兴产业，加快实现新兴产业规模化。三是大力提升和发展服务业。发展生产性服务业、消费性服务业和农村服务业。重点发展文化旅游产业和现代物流业。总结推广我市一些煤焦铁企业向酒店住宿业、农业产业化和旅游业转型发展的做法，引导部分煤焦铁企业向现代服务业转移。

（四）搞好大规划

搞好规划是实现科学发展观的前提。我们要按照产能规模、环境容量、产业基础和区域特点，制定全市生产力布局规划。按要求牵头搞好黄河金三角区域煤炭和煤化工产业发展规划。调整和完善《全市高耗能高污染产业规划纲要》、《临汾市区教育资源整合方案》、《临汾市服务业发展规划》、《临汾市汾河生态治理修复与保护工程方案》等专项规划。同时要积极研究影响我市经济和社会发展的热点和难点问题，及时提出针对性的对策和建议，努力当好市政府的参谋与助手。

**第四篇：工作建议**

工作报告

第一部分

对于检验员上面的一些建议和意见

1.图纸发放时是否可以增加白图发放人员。（包括检验员，材料检验员，探伤室，工艺员）

如果车间也用白图的话，那竣工资料就只需要一份蓝图就可以了，蓝图在车间容易破损遗失等。

2.检验员具体责任到人的话应该合理分配好检验员的设备项目。3.建立相对应的总台账，台账包括每台设备的具体负责检验员。

4.负责跟踪自己设备的检验员应该负责检验过程中所涉及的检验记录整理。

5.检验员应该在设备开始制作之前收到白图图纸，然后开始熟悉图纸，以及图纸中要求参考的规范要求。

6.在工程开始之前，领导最好能召开内部的技术交底会议，让部门内部人员了解每个工程的技术要求，目的为了让检验人员和资料人员熟知工程特别要求。

7.检验人员应该增加自己对规范的学习和了解，比如焊接工艺方面的和铆工工艺方面的，了解工法和设备制作过程才能了解设备在制作过程中最容易出现的问题，检验人员不是在等问题出现之后发现，更应该提前预知判断和预防。第二部分

关于现场的一些情况了解和反馈 下料

下料人员在划线时并没有在钢板上弹线划线，卷尺量完便直接下料 下料人员应该提供自己自检下料合格表单提交给检验员复查下料尺寸，检验员现场检验合格之后在材料上标识（主要针对筒体下料）------下料检查应该还需参照排版图 检验员相对应的记录材料的炉批号以便后期资料整合 卷圆

筒体卷圆部分为何在预弯时留的比较长，这样是否会导致焊接成型筒体校圆之后A类缝的外部焊缝余高偏低，内部焊缝余高偏高，也就是会造成棱角度偏差比较大。组对

车间筒体组对自检合格之后应该通知检验员复查，检查组对的间隙，错边量，筒节组对是否按照排版图高度组对，以及组对成行之后的直线度检查，全部合格之后在筒体上标识合格。车间由于没有刨边机，所以筒体的坡口打的不是很完美，硬件问题，这个没办法。

(坡口角度影响着焊接质量,筒体组对如果不按照排版图，那是否接管安装的时候会可能出现于环缝干涉)。焊接

主体焊缝在焊接完成之后应该先对表面进行检查，发现有任何表面问题立即处理，以防影响拍片之后的缺陷发现和评判。

另要及时核对焊接方法是否跟焊接工艺一致，不一致要及时提出。管口方位

开孔划线必须要有检验员现场见证检验合格并与图纸一致，如果上封头是先配管后组对的话，那最后封头组对需通知检验员核对角度方位是否与图纸一致。配管组装点焊完成之时，检验员应该对接管法兰材质规格以及压力等级参考图纸核对是否一致，包括法兰形式，以及接管伸出高度的测量。（确定是否留有余量）

上封头之前参照图纸核对内件是否安装完毕，检查有无漏焊以及母材表面缺陷等。场地限制导致不锈钢和碳钢没有分开制造

现场记录

各个停止点（包括下料，组对，开孔，配管尺寸，总体尺寸，试压等）的检查是否需要相机拍照存档。（防止设备出货到现场之后说有问题反馈，方便查找过程检验点的现场记录）

资料

资料数据记录中，发现有精确到小数点后一位的数据，那是否所用检测工具能达到精度要求 ASME焊接记录表格中为什么点焊和正式焊接记录要分开记录（个人认为为了保持一条焊缝焊接记录的连续性是可以放一起的）。

焊接返修工艺里的原因分析为何那么简单，只是说明了是什么缺陷而已，并未详细写明原因。（缺陷问题应该是NDE评判的，原因分析应该是焊接工程师）

GB的表单中，没有筒体检验记录以及管口方位检验记录（看了程序表单也是没有）。ASME中有焊接检验（焊缝余高以及焊脚高度）记录，而GB当中好像没有。碳钢设备表面处理以及油漆之后应该出具喷砂油漆报告（看了公司图纸好像不需要，只有出具清洁报告）

不锈钢设备内筒，因为本公司产品盛装介质没有涉及腐蚀，所以不需要进行酸洗钝化，蓝点检测。

工具运用

检验员对检测工具是否都能熟练运用，包括卷尺，游标卡尺，硬度仪，测温枪，焊道规，光谱仪，粗糙度仪，测厚仪，干膜测厚仪等等。

以下是和部长关于检验员单一训练方式的讨论（个人意见）如果说检验员单一的对设备中的停止点进行分离的话，是不是会降低检验员整体素质，对于工作调配是否也会不利，比如说如果遇到现场设备需要出差的话，那是不是会显得比较薄弱。检验员如果只针对单一检验点进行确认和训练的话，那是否检验员能了解到整体设备制作中单一个环节的问题会对之后工序的影响范围。单一的检验点会让检验员的局限性变大，虽然说这对岗位缺失的补位比较容易，但对整个部门的整体实力提升会不太好！

建议每周举行一次进度会议

要求所有检验员报告自己手中接手设备的工作进度，以及现场检验数据的记录和整理情况是否跟着设备进度在走，了解一周中车间发现的问题，以及对下周工作的重心安排，检验员也应该了解工程大体上的交货顺序。

在我个人看来本公司做的好的地方(主要以下几点)第一：车间现场设备上附件以及接管标记做的十分好，很清晰明了。

第二；设备的探伤必须经过检验员的委托才可进行（这样会让NDE准确进行）

第三：工艺流传卡随设备在车间流转进行，确保了工序顺序以及检验点的时间准确记录 第四；检验对设备外观部分要求很严格，包括角焊缝等。

第五；质管部对于车间查出的问题比较严格要求整改执行，包括材料的进货检查以及发放。第六；检验对设备试压部分查的比较仔细严格。（但是拍照存档的时候为什么不加个小白板写上工程,设备,压力,以及保压时间还有压力表号呢）

徐胜

2024.4.3

**第五篇：工作建议**

工作建议

尊敬的老师：

我叫程东旭，是10级思政一班班长。首先向您说声道歉！一直以来很少与您交流，因为工作很少交接。而我也总认为自己把上面交代的任务圆满完成，带领好思政一班，好好温存与同学们的友谊。所以一直都致力于我们10级的工作。

去年我很有幸去了未来学院，在那里我学到了很多。未来学院里都是各院的优秀人才，未来学院给我的最大收获就是培养了好多关系，认识了好多各院优秀人才，我看到了好多事情都在未来学院得到了很好的办理，它疏通了院与院之间的关系。

老师，说句实在话。我在同学们中听到了许多关于学生会的言论。甚至听到我身边的同学也会说辞职、抱怨。不瞒您说，贬大于褒的多。我也曾想：学生会的事不管我的事，何必去管呢？又想团委老师岂会听我一个小班长的意见？但是在未来学院一期的结业仪式上，王书记的讲话让我受益匪浅。写这些建议时，我有点心虚，因为不知道后果是什么？也许被启用，也许老师会大发雷霆。但我希望为自己院做些什么，不管是否会得到认可。

首先，我想说，在所有院里边我们院宣传做得非常好。宣传板做的很多，每次走到西去桥头我都很自豪看到我们院的宣传板。

其次，学生会的同学工作很辛苦，很累。我深深看在眼里。总之，我们院学生会在很多方面做的非常好。当然也有不足之处。

一、同学们似乎不太关注学生会的工作，大家似乎认为办的活动与他们没有实用意义。只是让他们充当观众。说句良心话，我一直很理解这个出观众的事。作为一个活动的策划执行者，必须考虑这个冷场问题。因此我在出观众上从不懈怠，做好解释沟通。

针对这个问题，我想了些个人不成熟想法，仅供参考。

据了解，同学们不愿参加那些活动，是因为大家对那些活动不感兴趣。因此我们团委学生会可以抓住这个点去出发。据我所知，10级和11级都有自己的兴趣小组。但我侧面了解都发展的不甚如意，我们学生会可以利用这个点，做好这个中间人。好处：1.对学生会来说：

（1）我们在办活动时直接可以针对他们的兴趣要人。比如说：办迎新晚会，我们需要唱歌的，直接从歌唱组要人。去校里比赛，我们直接可拿出优秀选手。而且大家参与积极性会高涨，因为是他们的兴趣。而我们又给他们提供一个展现自我的平台。

（2）少了繁琐的工作。不用经过学生会----年级----班级---同学的程序。直接从各小组要人。

（3）我觉得这也是一种宣传。可以作为一种特色。因为是针对大家兴趣去开展的

（4）同学们会对学生会工作有很大的响应、支持。（5）是一种潜在的培养。对于运动项目来说，每年我们的运动会成绩、篮球、足球等成绩都不很出色。如果通过这样的有兴趣提前培养，相信会有所前进的。俗话说：笨鸟先飞！何况我们又不是笨鸟呢？

（6）学生会在这个过程中与两个年级充分的沟通交流。我相信交流可以解决很多问题，解决了一些僵持局面。

2.对于10级来说，也是一个很好的发展。团委学生会可以邀请10级兴趣小组的优秀成员当教练。两个年级相互交流，相互学习。也会推动10级兴趣小组的发展。

3.对于11级来说，更是一个机遇。有教练教，也有团委的帮助、推动。也确实对11级同学发展有帮助，促进11级的发展。何乐而不为呢？

具体操作：

初步想法：1.每个部要承包一个小组。负责培训、沟通等事务。每周都要有定时定点的培训。

2.要有监督、督导。汇报进程，成果（由主席团负责）3.做好宣传

二、我认为学生会需要建立一个快乐的团队，让大家生活在其中，感觉到劳有所获。感觉像一家人，做事情时是主动积极，而非被动的接受。

途径：定期可以带着学生会成员去一些地方参观学习、在过一些重大节日时，大家聚聚。发些水果之类的都好。（资费解决）

三、我觉得学生会要团结。

有个不成熟的想法：组织学生会成员跑步。俗话说：己所不欲，勿施于人。我们总组织同学们跑，我们也要跑啊。我们要跑的是一种精神，一种气质。大家在跑步时，可以交流，可以增进团结，可以锻炼身体。但我分明知道，开始阻力挺大。时间长大家会明白的。就像“二十一天精神”活动时同学们踊跃报名一样。来到未来学院，我们每周都会跑步，确实感触颇深。

以上是我的一些不成熟的想法建议，有不足之处，还请老师批评指证。我想说的是：我只是想为学院做些什么！谢谢老师阅读！

10级同学：程东旭

2024年3月

工

作

建

议

10级思政一班程东旭

2024年3月

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！