# 中建三局建设

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2025-04-15

*第一篇：中建三局建设中建三局建设“争先文化” 促进企业跨越发展———陈华元在全国国有企业推进社会主义核心价值体系建设座谈会上的发言中建三局作为中建总公司的优秀排头兵，以推动中国建筑业的发展与进步为己任，坚持把社会主义核心价值体系建设作为企...*

**第一篇：中建三局建设**

中建三局建设“争先文化” 促进企业跨越发展

———陈华元在全国国有企业推进社会主义核心价值体系建设座谈会上的发言中建三局作为中建总公司的优秀排头兵，以推动中国建筑业的发展与进步为己任，坚持把社会主义核心价值体系建设作为企业思想政治工作的核心，不断优化企业管理思想、干部队伍和管理机制，创新工作的方式方法，逐步形成融思想政治工作与现代管理于一体、以“敢为天下先，永远争第一”为核心的“争先文化”，企业的思想政治工作在创新中不断彰显生机与活力，整体形成了企业跨越发展的良好态势。工程局先后荣膺全国文明单位、全国五一劳动奖状和全国思想政治工作先进单位。今年7月1日，在庆祝中国共产党成立90周年大会上，我局被授予“全国先进基层党组织”光荣称号。

一、争思想之先，营造一流的发展环境

解放思想。80年代初，在计划经济与市场经济交替之际，在既无行业保护、又无地方保护的情况下，局党委把解放思想、促进发展作为先导，率先从湖北出征改革开放最前沿——深圳经济特区，在时为“华夏第一高楼”的深圳国际贸易中心大厦施工中创造了闻名遐迩的“深圳速度”。针对各个发展阶段国内外的形势环境和企业改革发展过程中出现的新情况新问题，局党委在发展中不断丰富解放思想的内涵。1987年，我局率先推广“鲁布革”经验，成为全国18家试点企业之一，1992年国家建设部在全行业推广我局“标价分离、过程精品、CI形象”的珠海经验，推动了中国建筑业的改革发展。2024年以来，为应对国际金融危机，局党委进一步解放思想，更新观念，坚定信心，提出投资、建造“两轮”驱动，确定“1+6”（即在巩固和壮大房建主业的同时，加快发展基础设施、钢结构、房地产、建筑装饰、商品混凝土、海外业务等6大专业板块）产业发展模式，促进增长方式的转变，保障了企业持续强劲发展。目标凝聚。局党委根据企业的战略部署和中心任务，在定位思想政治工作目标时，坚持用主题宣传教育和实践活动统一认识、凝聚力量、推动发展。确立了“中建顶尖、业内领先、客户首选”的企业战略愿景，提出了“综合实力最强、发展质量最好、企业品牌最优、员工幸福指数最高”的“四最”发展目标，使之成为凝聚全局员工行动的指南。在全局上下营造了“注重品质提升，谋求高效发展；注重优化升级，谋求转型发展；注重改革驱动，谋求创新发展；注重低碳环保，谋求绿色发展；注重全面建设，谋求和谐发展”的浓厚氛围。目标激励的作用越来越明显，企业主要经济指标屡创新高。2024年，全局合同额首破千亿元，营业收入首破500亿元，同比分别增长144%、48%，利润同比增长74%。综合排名多年位居中建总公司

工程局前列，连续5年位列武汉百强企业前三甲。

文化领先。局党委始终坚持文化强企、文化兴企，将企业发展进程中长期积淀形成的“敢为天下先、永远争第一”为核心的争先文化，作为思想政治工作新抓手，形成了争先文化核心理念、主体理念、支撑理念、执行理念体系。通过出台《关于加强工程项目文化建设的指导意见》，印发《争先文化手册》、《行为规范手册》、《争先文化故事集》，举办企业文化高峰论坛，召开项目文化管理推进会，使争先文化成为全局员工的宝贵精神财富和推动企业发展的强劲动力。在2024年第六届中国企业文化高峰论坛、2024年中外企业文化北京峰会上，我局以《争先文化引领企业持续发展》为题，分别作大会交流发言，反响强烈。我局“争先文化”成为“中国企业文化30年实践十大典范案例”和“湖北省十大优秀企业文化品牌”。注重以人为本和企业社会责任，自觉践行社会主义核心价值，让职工共享企业发展成果，形成了全局上下争先发展、和谐共进的生动局面。全局12家主要经营生产单位11家创成省级以上文明单位，局及一公司、二公司、总承包公司荣膺全国文明单位。局获评“全国实施卓越绩效模式先进企业”、“全国和谐劳动关系优秀企业”；2024年获12项鲁班国优奖，居全国建筑施工企业榜首，被授予全国质量管理领域最高荣誉——全国质量工作先进单位；荣登“荆

楚责任企业荣耀榜”，位居“五大杰出贡献奖单位”之首。

二、争干部之先，打造一流的领导团队

强机构、管干部。我局实行中层以上领导干部由“组织部管、党委常委会定”的用人制度，较好地坚持了“党管干部”的原则，发挥了党委的政治核心作用。创造性地提出了“凭德才、重经历、看业绩、听公论”用人导向和“非政府标准、非固化标准、非专业标准、非一人标准”的选用标准，注重整个班子特别是党政正职的年龄、专业、阅历、性格等方面的优势互补，实现合理搭配。

局党委合理设置政工机构，坚持企业生产经营拓展到哪里，党、工、团组织就建到哪里。在机构调整中，采取机构合署和职能扩充等形式，保留和强化党委工作部门。如局及公司党委宣传部与企业文化部合并，既负责企业思想政治工作和精神文明建设，又承担广告宣传和文化建设工作；党委组织部与团委合署，党建带团建。局属大单位，均保持了政工部门分设；坚持支部建在项目上，目前全局共有358个基层项目党支部，全部设有党支部书记。全局现有专兼职政工干部1411名，占正式职工总数的6.76%，其中：专职政工干部448名，占正式职工总数的2.46%。强有力的专职机构和人员为企业思想政治工作的开展提供了坚强保障。双经历、复合型。针对企业快速发展扩张中出现的政工队伍与经营管理队伍不匹配的新情况，局党委创造性地实施了“双经历、复合型”的用人机制。明确规定：提拔行政正职一般要有党群正职或副职工作经历，使其既精通生产经营，又熟悉党的工作，有较强的党的观念；党委书记一般要从懂经营管理的行政副职中选拔，使其既懂党务，又懂经营生产。局及局属单位现职领导班子成员“双经历、复合型”占比达50%以上。局现任领导班子12名成员中，有同级和下级党委书记经历的5人，占42%，曾经担任局纪委书记一职的达3人之多；局属单位现任17名行政正职中，当过党委书记的9人，占53%，现任党委书记中，从行政岗位上提拔的11人，占65%。这一机制的实行，有效拓宽了我局政工干部的发展通道，提升了政工干部地位，解除了基层政工干部的后顾之忧，有利于党政一心，齐抓共管，形成合力，提高效率两集中、两提高。针对建筑施工企业点多面广、人员高度分散、工学矛盾十分突出的问题，局党委自2024年开始，建立了“两集中、两提高”的干部学习培训制度，即每年全局中层以上领导人员由局党政主要领导带队，分两批参加为期一周的封闭式集中培训，局和二级单位领导班子一半人员集中精力参加学习，另一半人员集中精力抓好经营生产，两个精力相对集中，保证了学习教育和经营生产管理两个效果的提高。在学习培训中，局每年都根据国际国内形势的变化、上级部署与要求，结合企业发展中存在的突出问题，确定学习讨论主题，以理清思路、增进共识。提高了局和二级单位领导班子调结构破解发展难题、重经营对接高端市场、抓规律推动科学发展、善应变处理复杂环境事件的能力，探索出一条符合建筑施工

企业自身特点的领导干部学习培训的好路子。

三、争机制之先，培育一流的创新能力

决策机制规范化。积极探索现代企业制度下发挥党委政治核心作用的制度规范，在交叉任职、双向履责的基础上，按照责任划分、角色互补、提升执政能力的要求，印发《中建三局党委常委会议事规则》等一系列决策制度。依据总揽全局、协调各方、抓根本、管方向、议大事原则，凡是涉及企业党的建设、领导班子建设、重要干部任免、人才队伍建设等事项，均须经党委（或常委会）研究决定；涉及企业改革发展和经营生产的重大事项及其他“三重一大”事项，经党委（或常委会）讨论研究后按照相关程序，由相关决策平台决议实施。执行机制一体化。改变过去党工团组织各成体系、各自创建的做法，整合资源，集成优势，创新开展以联合党支部、工会联合会、联建团支部和党员先锋号、工人先锋号、青年文明号为一体的“三联建”和“三号联创”活动，将分包单位、劳务作业人员，以及业主、监理等纳入其中。突出“联”，组织全覆盖；抓好“建”，职工广参与；落实“创”，团队聚活力。“三联建”、“三号联创”活动近年来在全局100多个大型工程项目广泛开展，已成为总承包管理的实践区、支部建设的示范区、争先文化的展示区、品牌人才的产出区，符合党群共创、创先

争优的社会价值取向，是我局基层项目创先争优的有效载体、党群工作的特色品牌活动。中组部到我局北京京东方项目调研时给予高度肯定，中建总公司党组要求在全系统推行。考评机制立体化。2024年以来，局党委研究制定了《党群工作方针目标管理检查考核标准》，设置7大类34项70多个考核点，年初分解下达目标任务，年中抽查，年底全面考核，考核情况在局党委全委会上通报。在公司层面，对党群工作采取“方针目标管理百分制考核”办法。在分公司层面，针对其不同的经营管理模式，出台实施《分公司党组织工作标准及考核办法》，对分公司党组织的基本职能、机构设置、工作标准与考核作了明确规定。在项目层面，普遍开展项目党支部工作达标创优活动，制定出台了《党支部工作标准》和《党支部工作手册》，强化党支部书记在参与项目重大事项决策等方面的具体工作职权。局党委还颁布了《党建思想政治工作全面质量管理手册》，推进党建思想政治工作的科学化、标准化。2024年开始创新考核标准和考核方式，将考核内容分为基础工作和创新亮点工作两部分，分值分别占70%和30%，并在3年内逐步将基础工作与创新工作的分值调整为各占50%，进一步引导推动工作创新。考核结果与单位书记和经理年薪或岗薪挂钩，实行同奖同罚，“责、权、利”有机结合，严格奖惩，不走过场，形成了全方位、立体化的党建思想政治工作运行考评

机制。

目前，我局思想政治工作氛围越来越浓，各级党组织在企业科学发展与和谐建设方面发挥着极其重要的作用，“争先引领”已成为企业推进社会主义核心价值体系建设的有效载体，成为推动企业跨越发展的“源动力”。

**第二篇：中建三局开工典礼发言稿（推荐）**

在襄阳高新园区新市民公寓开工典礼上的讲话

(2024年8月21日)

尊敬的范书记、别市长

各位领导、各位来宾，同志们、朋友们：

今天，在古城襄阳，我们隆重聚会，共同见证高新区新市民公寓隆重开工。借此机会，我谨代表中建三局，对工程的开工表示热烈的祝贺！向莅临开工仪式的各位领导、来宾表示诚挚的欢迎！向一直关心支持我局发展的襄阳市各级领导表示衷心的感谢！

随着国家中部崛起战略的实施和湖北两型社会建设的深入推进，省委、省政府提出“一主两副”的发展战略，襄阳进入了高速发展时期，李鸿忠书记更是在最近提出了襄阳市要抢抓“黄金十年”战略机遇期，乘势而上，围绕建设省域副中心城市和区域中心城市的目标，加快推进“四个襄阳”建设的要求。在这样的形势下，“中国建筑”与襄阳市携手合作，签订了“高新区城市综合开发合作协议”和“东津新城城市综合开发合作协议”，两个协议的签订，对新襄阳的建设和中建三局的发展具有重大意义和深远影响。

中建三局作为世界500强中建总公司旗下的骨干子公司，连续多年位居湖北百强企业前列，曾缔造了彪炳建筑史册的两个“深圳速度”，近年通过北京中央电视台新址、上海环球中心等工程的建设，企业品牌影响不断提升。2024年

以来，我局先后在武汉投资建设武汉国际博览中心、白沙洲大道、沙湖大桥等项目，在襄阳投资建设了汉江三桥、胜利街立交项目，一系列项目的建设取得了各界好评。

在此我谨代表中建三局郑重承诺：我们将与襄阳高新区精诚合作，一如既往地弘扬“敢为天下先，永远争第一”的三局精神，以强烈的社会责任感，发挥规划设计、投资开发、基础设施建设、房屋建筑工程“四位一体”的全产业链协同优势，精心组织、科学管理，结合“产业襄阳、都市襄阳、文化襄阳、绿色襄阳”的战略目标，打造以“文化社区、活力社区、和谐社区”为核心的高新区新市民公寓，使之成为襄阳新市民公寓的标杆，向襄阳市委、市政府及广大市民群众交上一份满意的答卷！并以此为基础，积极投身襄阳市经济建设热潮，力争为襄阳经济腾飞做出贡献！

最后，祝各位领导、各位来宾身体健康、工作顺利！谢谢大家！

**第三篇：中建三局项目材料管理办法**

中建三局项目材料管理办法

第一章 总 则

第一条 为了促进企业对项目材料的管理工作，发挥企业整体优势，满足施工生产的需要，减少库存积压和浪费，降低工程项目施工生产成本，特制定本办法。

第二条 施工项目所需的主要材料和大宗材料应由单位物资部门统一招标采购，按计划供给项目经理部。

第三条 施工项目所需的C类材料可由单位授权有项目经理部自行采购；项目经理部就编制采购计划，报单位物资部门批准后按计划采购；

第四条 工程项目所需的A、B类材料，必须通过招投标的方式进行采购。

第二章 机构设置与人员配备

第五条 各项目经理部应设材料组，是项目经理部管理层的组成部分，业务上受分公司、公司物资部门领导；

第六条 根据工程需要，各项目应配备材料人员1－3人，其材料人员由分公司人力资源部门和物资部门同项目经理商定，报分公司经理批准。

第七条 项目材料人员必须职责分工明确，杜绝一人包揽，严禁采购兼保管。

第三章 计划与供应管理

第八条 项目经理部在开工三天前，应向分公司物资部门提供“项目材料需用总体计划”。材料计划应明确材料名称、规格、型号、质量（技术要求）、数量及进场时间等，需要及进场时间等，需要加工定做的料具，应附图纸并注明要求。

第九条 项目参与询价、定价和采购合同的签订，提供价格信息和合格分供方，随时了解市场情况，以便分公司物资部门及时确定材三茅人力资源网：http://www.feisuxs

HR找资料上三茅资料： http://zl.hrloo.com/

料和品种和供应单位。

第十条 分公司物资部门根据项目经理部定期编制的项目材料月度计划，保质、保量、按时将材料供应到现场。

第十一条 建设单位（业主）供应的材料，由分公司物资部门与建设单位（业主）签订材料供应办法，并与建设单位（业主）落实材料的选样工作。

第十二条 全部材料按实际价格加运杂费计入项目成本，材料进退场及一、二次搬运所发生的人工费、运杂费计入项目成本。材料回收退库所发生的装卸人工费和运输费由项目组承担。

第十三条 发生材料代用的量差（增）由项目承担。

第四章 材料的验收和使用保管

第十四条 进场的材料应进行数量验收和质量检验，作好相应的验收和标识的原始记录。数量验收和质量检验，应符合国家的计量方法和企业的有关规定；

第十五条 进入现场的材料应有生产厂家的村质证明（包括厂名、品种、出厂日期、出厂编号、试验检验单）和出厂合格证。要求复检的材料要有取样送检证明报告。新材料未经试验鉴定，不得用于工程中。现场配置的材料应经试配，使用前应经认证。

第十六 材料的计量设备必须经具有资格的机构定期检验，确保计量所需要的精确度。检验不合格的设备不允许使用。

第十七条 对进场的材料发现质量不合格，应做出标识，按公司程序文件规定，挂上“不合格物资”标牌，及时通知分公司物资部门联系解决。

第十八条 凡进入项目现场的材料，应根据现场平面布置规划的位置，做到四定位、五五化、四对口。现场大宗材料须堆放整齐，砂、石成堆、成方、砖成垛，长大件一头齐，要求场地平整，排水良好，道路畅通，进出方便。

三茅人力资源网：http://www.feisuxs

HR找资料上三茅资料： http://zl.hrloo.com/

第十九条 应建立材料使用限额领料制度： 由负责施工的工长或施工员，根据施工预算和材料消耗定额或技术部门提供的配合比、翻样单，签发施工任务书和限额领料单。两单工程量要一致，并于开始用料24小时前将两单送项目材料组。项目材料组收到后，立即根据单位工程分部分项用料预算进行审核。审核工程量有无重复或超过预算，审核材料消耗定额有无套错，审核计算有无差错。审核无误后，送工长或施工员交承担的施工生产班组凭单领料。无限额领料单，材料员有权停止发料，由此影响施工生产应由负责施工的工长或施工员负责。班组用料超过限额数时，材料员有权停止发料，并通知负责施工的工长或施工员查核原因。属工程量增加的，增补工程量及限额领料数量；属操作浪费的，按有关奖罚规定办理，赔偿手续办好后再补发材料。限额领料单随同施工任务单当月同时结算，已领未用材料要办理假退料手续。在结算的同时应与班组办理余料退库手续。班组使用材料衽节约有奖、浪费赔偿、奖赔对等的原则，其材料奖按节约材料的20％发给班组，材料浪费

仍以浪费材料的20％扣罚班组。奖罚节约或浪费的材料单价，按工程当地的定额材料单价计算或按项目与班组的合同单价计算。钢筋按放样料单数量加1.5-3%的损耗一次承包给钢筋加工车间（班组），达到指标应给予奖励，节约部分五五分成。

第二十条

应建立材料使用台帐，记录使用和节超状况。材料管理人员应对材料使用情况进行监督；做到工完、料清、场清；建立监督记录；每月按时对材料使用情况进行盘点和料具租赁费的结算，对存在的问题应及时分析和处理。

第二十一条

废料处理 废料由项目整理集中后，必须经过材料部门同意或委托项目三茅人力资源网：http://www.feisuxs

HR找资料上三茅资料： http://zl.hrloo.com/

经理部方可进行处理。废料处理所得收必须按实交财务部门冲销项目成本。3 任何人不得私自将废料处理所得收入截留使用，否则按贪污公款处理。

第五章 统计与核算

第二十二条

项目材料组自项目开工到竣工交付验收，应做好各种资料收集整理，装订成册，按月做好统计核算工作。项目承包工程材料消耗表 项目承包工程主材预算与消耗对比表 3 项目承包周转料具租赁结算表 项目承包周转材料（非租赁）摊销情况表

5、建立材料耗用情况数据库。

第六章 奖罚办法

第二十三条

项目工程价差降低率按与项目签订横向承包合同的规定执行，公司（分公司）物资部门负责核算。

第二十四条

项目经理应同项目材料负责人签订工程目标责任状确保三材节约目标：钢材2%；木材3%；水泥0.56%。

第二十五条

每月由分公司物资部门对各项目进行“项目法施工项目分项检查考核”，对于检查达不到95分的，应要求限期整改，并给予批评和罚款。

第二十六条

局、公司每年对分公司及项目材料管理进行检查考核，将对做的较好的单位或项目给予表扬，对达不到要求的单位或项目将限期整改，并给予批评和罚款。

第七章

附

则

第二十七条

本办法自2024年11月12日起执行，原有关规定与本办法有冲突的地方，按本办法执行。

第二十八条

本办法由局工程部负责解释。

三茅人力资源网：http://www.feisuxs

HR找资料上三茅资料： http://zl.hrloo.com/

**第四篇：中建三局经营部管理制度**

中国建筑第三工程局有限公司

中国建筑第三工程局有限公司

经营部管理制度

为规范公司的经营管理行为，使公司经营管理工作更科学、严谨，适应公司管理体系的发展要求，根据公司的管理模式和经营部负责的业务范围，结合公司具体情况制定本管理制度。

1.经营部主要职责

1.1 负责建设工程施工合同、专业分包合同、劳务分包合同、材料供应合同的签订与管理。

1.2 负责工程预算、结算工作。

1.3 负责编制工料分析。

1.4 负责企业招投标的编制及具体实施工作。

1.5 负责分公司、专业分包、劳务分包结算工作。

1.6 负责内外业中经济指标的审核。

1.7 负责公司月结算及年结算的核算工作。

1.8 负责专业分包单位、劳务分包单位、材料供应单位、招投标等有关信息的收集工作。

1.9 负责处理公司对外的经济纠纷。

1.10 负责与企业有关的协会、组织团体及主管部门的沟通与落实。

1.11 负责组织本部门的体系运行工作。

1.12 经常组织各种专业知识、业务能力培训，统一组织学习相关结算文件及法律法规，提高全体预算员的业务能力及综合素质。

1.13 负责组织施工组织设计中经济指标的审批工作。

2.预算员主要职责

2.1 必须掌握相关合同内容，细致研究合同条款。

2.2 必须参加图纸会审，违者负激励50元／次。

2.3 负责预结算书的编制与对外核算工作。

2.4 负责编制工料分析表。

2.5 负责审核外分包结算书。

中国建筑第三工程局有限公司

2.6 负责内外业中经济指标的审核。

2.7 参与编制与建设单位往来的书面材料。

2.8 必须积极参加招投标工作。

2.9 协助技术人员编制现场签证并核实现场签证的落实情况。

2.10 预算员必须深入到施工现场。

2.11 负责项目部中体系运行相关记录。

3.工程合同管理

3.1 经营部负责建设工程施工合同、专业分包、劳务分包、材料供应合同的签订与管理。

3.2 签订的合同必须遵守国家、省市的有关法律法规，不得损害公司利益。

3.3 经营部长参加与建设单位合同条件的谈判，并负责审查合同内容，经总经理审批后，方可与建设单位签订。

3.4 签订完的建设工程施工合同原件，由经营部统一备案管理，两日内分别报送以下部门：财务经理，复印件抄送董事长、总 经理、项目经理、项目预算员。

3.5 负责签订专业分包合同、劳务分包合同及材料供应合同时，必须企业证件齐全有效。

3.6 依据合同内容的主要条款及公司的指定要求，拟定分包合同初稿，经总经理审批后，方能签订正式合同。

3.7 分包合同、劳务合同、材料供应合同应在进场前签订。

3.8 签订完的专业分包合同、劳务分包合同及材料供应合同原件，三日内分别报送以下部f-j：总经理、财务经理、经营部、项目部，原件由经营部统一备案管理。

3.9 经营部必须配合公司相关部门严格监督合同的履行情况，处理因施工合同引起的经济纠纷。如需修改、变更的内容，及时提出修改意见，并将修改、变更的内容存档备案。如有合同终止，必须办理合同终止手续。

3.10 经营部负责组织建设单位直接分包项目管理协议的签订。

中国建筑第三工程局有限公司

3.11 负责向财务部提供建筑工程施工合同，中标通知书，相关资料。

4.工程预、结算管理

4.1 预算员要有良好的职业道德、专业知识，谦虚谨慎，有强烈的责任心，有集体荣誉感。

4.2 预算员在对外结算时，必须严格遵守工作时间，不能旷工、迟到、早退，违返者每次负激励50元／次。\'

4.3 预算员必须对工程预结算中存在的问题及时、全面的向公司主管领导汇报。经营部长必须加大日常审核力度，全面掌握工程预结算工作。

4.4 预算员日常工作中的各种报表、统计数据必须及时、准确、完整。

4.5 预算员必须熟练掌握定额内容及省市有关工程造价方面的文件、法律法规，并能灵活运用，掌握常见工程类型有关测算数据。

4.6 预算员必须熟练掌握合同内容，细致研究合同条款，严格按合同规定编制预、结算。

4.7 根据合同约定的时间，必须及时向监理公司、建设单位上报工程的进度结算。每月20日前按施工形象进度编制好月份工程结算，上报经营部、财务部。如不能按时完成，罚款50元／天。

4.8 每年l2月20日前做出结算，经审批后上报经营部、财务部。如跨工程应在合同规定期限内做出结算，经审批后上报建设单位，如不能按时完成，罚款50元／天。

4.9 工程竣工结算必须在工程竣工后l5天内完成，如拖期罚款50元／天。工程竣工结算经过经营部长审核后，上报审核单位。预算员应随时做好与审核单位核对结算的准备工作。

4.10 土建预算员必须要负责组织落实其他专业的有关预、结算数据统计及预结算上报等工作。

4.11 负责每月向财务部提供实际工程进度结算和甲方审批后的形象进度结算一份。

4.12 甲方结算及外分包结算，每年必须装订成册，便于管理。

中国建筑第三工程局有限公司

5.工料分析管理

5.1 预算员要根据现场的进度安排，在每个月20日上报当月的实际工料分析表，经营部长审核后每月25日报送给总经理、生产经理、财务部、工程项目部及经营部，如拖期负激励30元／天。

6.工程招投标管理

6.1 招投标项目确定后，经营部主要协调各相关专业编写招投标文件，并负责标书的装订包装工作。

6.2 经营部负责投标文件的递交并组织相关人员参加开标。

6.3 经营部要依据招标文件及施工组织设计做出正确预算结果，为领导最终投标报价提供真实依据。

6.4 经营部必须对招投标资料严格保密，严禁向他人泄露，损害公司利益，如查出每次负激励l0000元以上，直至追究刑事责任。

6.5 预算员必须认真细致做好投标文件工作，因预算人员编制投标文件，给公司造成影响损失，罚款500元。

7.分包核算管理

7.1 预算员负责外分包项目的核算，经营部长负责审核。

7.2 预算员在做外分包结算时，必须要求分包方提供完整的结算资料，包括合同或定价单、质量验收单、计算书等。

7.3 在计算外分包工程量时，必须严格按合同执行，不准营私舞弊，弄虚作假，如查出罚款2024元，直至追究刑事责任。

7.4 每年l月20日前完成外分包核算工作。

8.经济指标的管理

8.1 预算员负责内外业中经济指标的审核，并整理审核意见。

8.2 预算员必须深入施工现场，并且要求根据施工进度情况到第一现场掌掮有关施工工艺、施工进度、设计变更、现场签证及合同履行情况，违者负激励50元／次。

8.3 预算员必须及时(每次间隔时间最多不超过一周)审核内业资料中的经济指标，对不符合工程结算要求的内容，提出整改意见，并及时将发现的问题向项目经理、经营部汇报。

8.4 预算员必须参与现场签证的编写，提出合理化建议，保

中国建筑第三工程局有限公司

证现场签证内容符合工程结算要求。

8.5 预算员必须检查现场签证、设计变更等手续的办理情况，将未按时办理手续的现场签证、设计变更等及时向项目经理及经营部汇报。

9.经营资料及信息管理

9.1 预算员必须负责对各类工程合同、预结算书、计算式及施工图纸等资料的最后归档工作。

9.2 招投标文件等资料必须建立档案，资料要完备，归档要及时。

9.3 预算员要对接收和发出的资料做好收发文记录。

9.4 工程预结算及分包核算等资料必须在经营部留一份存档，并附相关结算依据和资料说明。

9.5 经营部负责专业分包单位、劳务分包单位、材料供应单位、招投标等有关信息的收集工作。

9.6 收集信息主要渠道有：建筑市场发布的信息、各种传媒刊登的项目信息、个人渠道收集的信息等。对好的工程项目信息应立即跟踪，及时反馈相关情况，将工程情况、具体要求、资金情况、承包条件及竞争对手情况等，整理形成书面文件，及时上报给公司经理进行决策。

9.7 经营部应掌握同行业中常见结构形式工程的常规承包方式、造价指标。

9.8 经营部应定期对建筑材料的价格状况进行调研，收集工程上常用的建筑材料价格信息等，为工程结算和材料的对比使用提供依据。

9.9 对专业分包单位、劳务分包单位的有关资料及时进行收集整理。

10.经济纠纷的处理

10.1 经营部参与处理公司对外的经济纠纷，并及时将有关情况向有关领导汇报，同时组织有关部门制定解决方案。

10.2 在发生经济纠纷时，经营部应及时、准确、全面的提供有关证明材料。

中国建筑第三工程局有限公司

10.3 遵守法律法规，遵守合同约定，合理合法的处理经济纠纷，确保公司利益不受损害。

10.4 经营部负责处理对外费用索赔及反索赔工作。

11.对外沟通与落实

11.1 经营部应负责与省市定额站、省市造价协会、建委招标办、建委合同处等部门及时沟通。

11.2 营部应与省市定额站、省市造价协会等部门经常保持联系，及时掌握有关信息、结算文件、法律法规及政策变化等情况。

11.3 营部长应将新信息、新文件、法律法规及政策变化等情况向预算员传达并向有关领导汇报。

**第五篇：中建三局面试问题**

中建三局面试一共也没几个题目，下面做一个总结：

1.你家里情况怎么样?

思路：父母是农民——家住农村——从小吃苦耐劳 —— 举了一个感人的例子自己初中第一次赚钱的经历

2.对待遇的要求?

思路：需要的是一个平台，自己现在没有资格谈这个，相信公司的待人制度，相信自己以后能通过努力来获得这些。

3.对工作艰苦性的看法?

思路;自己父母年轻，支持出去，自己喜欢经历。

4.对配偶问题的看法?

思路：以事业为重，不愿在儿女私情上浪费时间。

总之，二面来的时候，基本没什么问题了，主要是听其他人的面试。呵呵

总结一下，面试的话要注意以下几点：

1.形象气质很重要

2.开朗乐观善于沟通很重要

3.自信很重要

呵呵 面试经历就这么多。

下面小弟想请人给小弟一些关于在中间里面发展的建议!

1新人刚进去钢构好像是做商务，应该在哪些方面好好表现?

2.做造价和做商务有什么区别吗?

3.去项目部需要做哪些工作?主要是钢构公司的项目

4.在中建要怎么发展、需要考那些

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！