# 财务主管工作计划最新8篇

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-02-14

*如果一份工作计划无法在实际的工作中实施那将是毫无意义的，通过工作计划，我们可以更好地追踪和评估工作进展，及时调整和改进，下面是小编为您分享的财务主管工作计划最新8篇，感谢您的参阅。财务主管工作计划篇1财务部作为公司的核心部门之一，肩负着对成...*

如果一份工作计划无法在实际的工作中实施那将是毫无意义的，通过工作计划，我们可以更好地追踪和评估工作进展，及时调整和改进，下面是小编为您分享的财务主管工作计划最新8篇，感谢您的参阅。

财务主管工作计划篇1

财务部作为公司的核心部门之一，肩负着对成本的计划控制、各部门的费用支出、以及对销售工作计划的配合与工作总结等工作任务，在领导的监督下财务部各工作人员应合理的调节各项费用的支出，保证财务物资的安全;服务于公司、服务于员工、服务于客户,以促进公司开拓市场、增收节支，从而谋取利润化,以的人力配置谋取的经济效益。

20xx年全球金融危机时刻警示着我们，在新的一年里，财务部工作人员应在厂领导的正确领导下制定对全厂其他部门的考核制度或者相关办法。我做财务工作已经好多年，深知20xx年公司财务部财务工作计划对加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育，有着非常重要的作用。为了做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订了20xx年财务工作计划。在国家各项财务法律、法规的监督下制定如下考核制度：

一、继续开展会计规范化管理工作，防范和化解操作风险。

在去年会计工作规范管理的基础上，继续开展会计规范化管理工作，提高会计核算管理水平，防范和化解操作风险。具体从8个方面抓起：会计基本规定;会计核算质量;会计报表质量;计算机管理;联行结算管理;会计档案管理;信用社网点管理及其它;会计经营管理。特别是会计档案管理历年来有所欠缺，每年的会计凭证虽然都归了档，但未按档案管理办法归类整理，需要进一步规范。

二、继续抓好增收、节支，进一步提升增盈创利水平。

紧紧抓住增收、节支两个环节，外抓收入，内抓管理，力争全年实现在足额提取应付利息，提高拨备水平的前提下，实现利润x万元，确保社社盈余和专项票据兑付全县信用社资产利润率逐年上升的目标。针对目标，制定出台《xx县农村信用社20xx年增盈创利实施方案》，围绕增收、节支两个环节进行了安排。外抓信贷质量管理，积极盘活存量优化增量，拓宽增收渠道，千方百计应收尽收。内抓财务管理，降低经营成本，特别要加强营业费用的管理，在确保个人费用的前提下，压缩公费用，确保专项票据兑付全县信用社资产费用率逐年下降目标。

具体抓好五项操作：

一是财务开支操作：对营业费用实行费用额和费用率控制，严格实行了“以收定支、先提后支、多收多支、少收少支、以率定额，超支自负”的费用计提开支原则，将费用控制在核定比例之内。

二是比例操作：即在费用开支方面针对国家有关政策规定，对职工福利费，工会经费，养老保险，待业保险金等按比例准确计提。对招待费、宣传费等要在规定比例之内节约使用。

三是预算操作：对培训费、会议费、修理费、电子设备费购置及运转费实行了预算制，做到了在具体操作中严格按照预算控制支出。

四是包干操作：对差旅费、邮电费、水电费、公杂费等我们结合区域实际和市场物价情况合理制定包干使用办法，无正当理由超出包干限额的社，其超额部分扣减个人费用。五是成本操作：严格加强了其他成本项目和营业外支出的管理，坚持按月监控，防止以其他名义列支。

三、继续做好信用社重要空白凭证管理工作，确保安全无事故。

在重要空白凭证管理上，今年我们还将继续加大检查力度，近年来，通过每年的序时检查，使得各营业网点对重要凭证使用，管理达到了加强，但此项工作不敢懈怠，07年5月份我们要组织人员对20xx年5月至20xx年4月的重要空白凭证领用进行了专项序时检查。从联社领回开始一直查到各社使用，逐项逐类凭证跟踪进行检查。同时要求信用社主管会计每月对所辖网点的重要空白凭证检查一次，每次检查认真登记《重要空白凭证检查登记簿》，责任明确。

四、继续规范股金，大力开展增资扩股工作

去年12月份，市银监局分局批复我县信用社自然人股入股起点为x元，法人股入股起点为x元，投资股比例%。入股起点的提高，给规范股本金带来了巨大困难，20xx年虽然开展了此项工作，但离票据兑付要求还有差距，需要进一步规范。08年底投资股比例%,还差xx个百分点,需在一季内达到比例。20xx年要大力开展增资扩股工作，虽然08年底县信用社的资本充足率已达到%,但如果按票据兑付考核办法,我县信用社的资本充足率还不足以兑付专项票据,还需进一步加大增资扩股的力度,确保专项票据兑付时不受影响。

五、按标准开展信息披露工作。

信息披露工作直接影响到专项票据兑付工作，今年3月份之前，要组织信用社按专项票据兑付标准认真开展信息披露，具体对20xx年度的各项经营指标完成情况、股金分红情况、“三会”召开情况、利润分配情况等进行披露，将信息披露报告和信息披露表放于相关场合，以便广大社员和利益相关者能真实准确地了解我县农村社各项业务经营的真实情况。

六、配合职能科室，搞好统一法人工作。

七、开展新财务制度的培训工作。

八、做好其它各项财务工作。

1、搞好会计报表、项目电报的汇总上报工作。

2、做好重要空白凭证订购、保管、分发等管理工作

3、认真搞好全年各项财务制度和政策文件的上传下达。

4、做好信用社业务和微机操作的日常指导。

5、保证信用社日常会计核算的正确无误等各项工作。

6、认真编写财务分析和项目电报分析。

7、加强信用社无息资金管理。

8、继续做好信用社帐户、现金、大额支取方面的安全管理工作。

财务主管工作计划篇2

一、20\_\_年的全面财务预算

也就是要把20\_\_年全年的客流量、销售收入、各项成本、费用、利润总额等全部做一个初步的预算，并对20\_\_年全年的各类资产购置、材料采购(分具体的品种明细)进行初步预算。这样，在年初就可以预知20\_\_年全年的大致经营情况。

规定完成日期：某月20日前。(附：预算表格某某份)

二、20\_\_年全年的资金计划

在全年预算的基础上，对20\_\_年全年的资金收支情况进行预测，做出20\_\_年的资金计划，为20\_\_年总体的资金调度和安排提供参考依据。

规定完成日期：某月20日前。(附：资金计划表格某某份)

注：公司目前暂时不考虑现金流量的问题。

三、对所有的资产进行全面盘点

要求财务部组织对公司全部资产进行年终全面盘点，并与20\_\_年的年终全面盘点进行比较分析，找出资产增减的原因。

规定完成日期：20\_\_年1月5日前。

四、对20\_\_年全年的经营情况做进行全面的总结分析

1、对公司20\_\_年全年的经营情况进行总结：包括收入、客流、成本、费用、利润、资金实际收支、资产和负债的增减变动等;

2、与20\_\_年全年的经营情况做对比分析总结;

3、对20\_\_年的任务指标完成情况进行分析总结。

五、做全年的工作总结报告

要求所有从事财务工作的人员，从经理到库管员都要做一个全年的工作总结。

规定完成日期：20\_\_年1月15日前。

六、年终评优

对财务系统的每个岗位都评选出一个先进来，具体评选办法另发。

七、召开年终工作总结表彰大会

计划在春节前，在全公司召开一个所有财务人员都参加的“年终财务工作总结大会”，并现场对评选出来的先进进行表彰。

财务主管工作计划篇3

20xx年上半年财务科在院领导的直接领导和其他相关部门、相关人员的帮助、指导、协调下，在会计核算、会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到院领导和上级有关部门领导的肯定。但也存在一些不足之处，现结合上半年年财务工作，拟定20xx年下半年财务科工作计划如下：

第一、在条件允许的情况下，增加会计人员1至2人，加强力量，增强院财务计划执行情况的控制分析力量，进一步加强院的财务、会计核算工作，将院的财务基础工作进一步做实。

第二、增强财务计划的管理，加强计划执行情况的分析与控制，加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策提供可靠的决策信息。

第三、进一步加强财务日常监督工作，从全院的每笔收支入手，进一步严格执行国家相关的财经政策，保证院财务工作的真实、完整，维护我院的整体利益。

第四、进一步加强与银行及其他相关单位的沟通、交往，在院领导的直接领导和关心、帮助下，力争开辟新的资金来源渠道，保证我院资金需要。

第五、进一步加强与财政、物价等相关主管部门的沟通、联系，为院争取更多的优惠政策，为院的发展争取更多的资金，力争我院利益最大化。

第六、坚持＂财务收支两条线＂，力争做到财务票据计算机管理，从源头加强收入的管理，进一步加强财务支出的审核工作并严格执行年度财务收支计划。按以收定支，先收后支，收支略有节余的原则控制、使用好有限的资金，使院的每一分资金都发挥最大的财务效益。

第七、进一步加强院内部门间的沟通、协调工作，严格按部门职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧、解难。

第八、加强学习，提高财务人员素质，做好勤俭节约、增收节支的宣传，进一步加强各部门人员既当家又理财的财务意识，推动院整体财务工作再上新台阶。

财务主管工作计划篇4

每个月的工作都有差别，为了在这个月督促所有员工，做好财务工作，制定了这月的工作计划安排。以达到高效工作的目的。

一、加强培训提升员工能力

我手下的员工多数是一些入职没多久的新人，而且也担负着公司的很多重担，因为大多数是新人，所以我必须要注意让每个人都积极的参加培训，首先对于培训的时间安排，对于工作的一些推定方法推行。我打算利用每天早上上班前一个小时培训。让员工在这段时间加强对技能的熟悉，了解之后就是走上岗位，通过工作锻炼，上午是正常工作，下午是检查和反思，对于每个员工的工作我们会安排不同的成员去检查监督。

毕竟刚开始需要的就是严格的约束管理，让员工知道在做财务工作的时候一定要记住不能犯错，对于出现的错误，坚定的去改正，杜绝再次发生，同样，我会观察每一个员工在上半月的表现，和下半月取得的结果，然后给予适当的评价和待遇，因为我有权利让一些员工转正。所以对于这个月的工作结果是需要严格的监督确保他们达到了转正的标准之后才会给予转正的机会。

二、推动员工彼此交流

虽然我们财务不需要向销售意向注重销售技巧，但是对于新人来说，工作的经验是非常宝贵的，毕竟在工作中我们不是每个人的工作都相同，在工作中遇到的问题，容易出现的错误，都能够彼此交流，从中找到一些因素，或许这些就是我们犯错的原因，但是同样。如何更快的做好财务工作，这些经验也是值得借鉴的。一个人掌握不如全体员工共同掌握，一个人犯的错，也可能是我们经常犯的错，这样就方便发所有的问题摆在明面上，下次遇到可以避免发生同类事件。

这对我们的工作很有利，而且过去我们工作太死板，这个月的开始，就必须要做出不同的改变，毕竟部门没有活力，没有进步，发展很不好，不利于我们公司。所以对于公司的财务交流会在今后的工作中积极展开。

三、加大对员工的监管

我作为主管。需要的不是与他们一同工作，而是指挥工作，毕竟在岗位上，很多员工的工作效果还是不够好。有的员工比较懒惰，有的员工经常会出现一些小问题，这些都需要我这个主管是不是的提醒，我就是一个闹钟，给他们更多的警告，同时也是他们解决问题的人，我会负责人的做好这个月的工作，在岗位上，敦促每个员工，并且找到他们的优点和不足，及时弥补，好为以后的提升做出更大的改变。

财务主管工作计划篇5

第一部分财务工作

一、财务基础工作

(一)、制定财务制度及相关流程执行标准。

1、从公司实际出发依据《企业会计准则》制定公司财务制度。

2、制定各项财务工作的执行流程及规范标准。

3、寻求创新和突破，细化和改善财务管理工作中各环节的监督、管理职能。

4、完善内部控制，不断查找财务工作中存在的漏洞，对发现的问题及时上报总经理，并对应完善相关制度。

(二)、拟定财务人员配置及岗位职责

1、根据公司发展需要，拟定财务部岗位及岗位人员配置，制定岗位职责、工作标准、考核制度。

2、按照规范、精细、科学的标准，提升会计人员综合素质和强调工作的主动性，以提升财务部整体工作水平。

3、以培训带动基础工作的落实

20xx年，有目的、有步骤的对全体财务人员进行基础工作的培训，预计在7、8月份在网上进行了会计人员的后续教育培训，主要选取会计基础工作方面的内容加以学习，使会计人员认识到会计基础工作的重要性，能够更好地开展会计工作。

(三)、会计核算管理

1、进一步规范会计科目

按照公司业务的具体需求，依据《企业会计准则》科学合理地对会计科目进行归类，规范会计科目的使用方法，从而使会计科目更具有科学性、一致性。

2、理顺现金收支、货款结算流程

为保证现金收支的安全性、合理性，避免在支付现金环节出现漏洞，规定经办人员必须填写现金、费用支付单据，写明支付原由，并必须经总经理签字，方可支付，使现金按标准管理，做到有据可查，避免收付风险。

货款结算方面，对商场结算单据进行细致审核，对其取的各项费用做到严格审核，不错交一笔费用20xx财务经理工作计划工作计划。

3、加强财务指标分析力度

①按时完成月度、季度、年度的财务分析报表，上报数字做到零差错。

②20xx年重点针对销售额、费用额、利润额三项指标着重进行分析。

③对品牌促销推广活动的投入、产出及其实施效果进行分析，重点关注影响各项指标的相关因素，提出促销推广中存在的问题。

④通过高质量的财务分析为企业未来经营发展和战略决策提供重要依据。

4、落实会计档案管理制度

至20xx年我公司成立已x年，所涉及的会计档案累积增多，必须制定执行会计档案管理制度，将会计档案分别归类，按序存放，严格履行会计档案的立卷、归档、保管、查阅和销毁等管理制度，并注意防火、防潮、防盗等;

二、财务管理工作

(一)、强化财务监管职能

1、加强对存货的监管

存货是企业正常经营的基本保证，尤其是对于我公司来说库存商品占有较大的份额，存在品种繁多，销售状况参差不齐的状况，为保证库存商品的准确性，财务部每月对各品牌的库存盘点结果进行抽查，对有问题商品，及时发现，及时督促相关部门予以整改，并对产生问题的部门进行考核，通过考核与监督，降低问题商品的数量，努力提高存货周转率，减少存货损失。

2、挖潜创新、开源节流，加强对销售、费用的监管

①在挖潜增效方面，积极地将好的建议、意见上报总经理;

③监督终端店销售情况，查找销售中存在的漏洞，避免收入损失风险。

3、加强对人员调动和工作交接的监督

针对各岗位工作的特殊性，相关人员如果变动，必须履行严格的工作交接手续，列清移交事项，交清货品、钱、物，并由主管领导监交，避免货品、钱、物损失风险。

(二)加强安全管理，杜绝安全隐患

安全是企业正常经营的前提和重要保障，安全工作应常抓不懈，作为资金的管理部门，进一步建立健全安全管理体系，使安全管理完全纳入制度化、规范化的管理之中;

1、增强全员的安全防范意识;宣贯公司各项安全管理制度，积极参加公司举办的各类安全知识讲座，熟练掌握安全器具，进行安全隐患排查，杜绝隐患发生;

2、保证资金、系统、有价票据、印鉴、发票等安全;

3、每日对电源、门锁、系统开关等进行检查，消除各类安全隐患;

第二部分：其他工作

一、完成领导布置的其他工作。

二、配合其他部门完成指定工作。

三、从公司发展的角度考虑问题，勇于创新。

财务主管工作计划篇6

今年上半年，财务科（审计科）紧紧围绕教育局中心工作，结合实际，力求创新，坚持抓项目、促发展，多渠道筹措教育经费，努力增加教育投入，继续加快推进全市农村中小学布局结构调整，大力改善中小学办学条件, 深入实施农村义务教育经费保障机制改革，进一步规范教育收费，加强教育审计，强化财务管理和监督，较好的完成了上半年的工作。

一、深入学习实践科学发展观，增强推动全市教育事业科学发展的紧迫感和责任感

今年上半年，财务科按照局党组深入学习实践科学发展观活动的安排意见和具体部署，始终把学习实践活动作为首要政治任务来抓，深入学习实践、领会精神实质、推动当前工作。科室人员通过积极参加学习培训、撰写心得体会、科室座谈交流等方式，逐步把学习活动引向深入，使科学发展观入脑入心，把思想统一到了促进教育事业科学发展上来。立足于推动科室重点工作，在科室会议上，围绕“学习实践科学发展观，结合自身岗位，我们该怎么办”这一主题，科室人员积极发言讨论，深化了对当前教育发展新机遇和新挑战的认识，理清了工作思路，进一步把科学发展观转化为推动教育事业改革和发展的自觉行动，转化为推动教育事业科学发展的坚强意志，转化为推动财务科工作高效开展的有效措施。

二、坚持发展抓项目，进一步夯实教育发展基??

上半年，我们继续把“筹资金、抓项目、促发展”作为科室的重点工作，常抓不懈。一是紧紧抓住国家、省上扩大内需，加大教育投入的的良好契机，认真研究国家和省上的投资政策，及时捕捉资金项目信息，在局领导的带领和指导下，科室人员多次上兰州、赴北京，积极争取资金项目。我们广泛挖掘资源，加强同有关人员的联系沟通，充分利用一切有利时机，积极向国家有关部委和省上有关部门报送工作汇报、上报请示报告、多次汇报我市教育改革发展中存在的突出困难和问题，争取上级部门给予经费和项目支持。二是积极争取本级财政和发改部门的经费投入和项目支持。为了争取更多的教育经费投入和教育建设项目，我们积极向局领导汇报，多次向市政府和财政、发改等部门上报报告，汇报全市教育重点工作和工作思路，争取市政府及部门对教育的支持。三是积极争取有关部门和单位的支持，协调解决全市教育基建过程中的具体困难和问题。四是科学调研论证，认真编制上报了中西部农村初中校舍改造工程（二期）规划、农村寄宿制初中建设项目规划、农村义务教育阶段中小学危房改造项目规划、新农村卫生校园建设项目规划。今年上半年，我们通过积极努力，已争取落实国家和省上用于校舍建设的专项资金6503余万元，其中：农村寄宿制初中建设项目专项3077万元，农村义务教育阶段中小学危房改造专项1038万元，20--年中等职业教育新增中央预算内投资项目400万元，20--年中西部农村初中校舍改造新增中央预算内投资项目136万元，农村义务教育阶段寄宿制学校学生寄宿设施条件改善专项922万元，农村义务教育阶段寄宿制学校以奖代补专项130万元，新农村卫生校园建设项目380万元，明德小学援款建校项目240万元， 20--年中央职业教育实训基地建设专项180万元。全市教育基建项目涉及大中小学（院）校近50所，总投资30091万元，工程建筑总面积达到万平方米，其中投资较大的重点项目有：酒泉职业技术学院公寓楼及工科实训楼建设项目、--市第四中学和第五中学新建项目、--市特殊教育学校新建项目、--市--区寄宿制初级中学新建项目、玉门石油机械中等专业学校图书楼建设项目、瓜州二中图书实验楼建设项目、全市寄宿制学校师生浴室建设项目等。这些资金的投入和项目的实施，保证了农村中小学布局结构调整顺利实施，有力地推动了全市教育事业的持续健康发展。

三、坚持促进教育公平，着力推进农村中小学布局结构调整

为促进教育公平，提高全市农村义务教育整体水平，加快推进城乡教育均衡发展，我们按照市政府下发的《关于进一步加快农村中小学布局结构调整的意见》和今年全市教育工作重点，继续把实施好全市新一轮农村中小学布局调整作为今年重点工作来抓。在安排各县（市、区）认真调研、论证的基础上，确定了各县（市、区）今年的调整任务并积极安排实施。同时，积极督促各县（市、区）加大经费投入，着力解决实施布局调整学校的校舍修建、设施配套等经费，协调各部门大力支持布局调整工作。科室人员多次下县督促检查，并通过工作进度的调查统计，对存在的问题积极向局领导汇报和建议，向市政府上书报告，提出解决问题的措施办法。今年，我们共组织实施农村中小学布局结构调整项目9个，分别是：--市第四中学新建项目、--市第五中学新建项目，--县上杰小学扩建项目、金大小学扩建项目，--市--区寄宿制初中新建项目、花海镇寄宿制初中扩建项目、下西号中学扩建项目，瓜州三中扩建项目，肃北县中学扩建项目，总投资亿元，总建筑面积万平方米。目前，这些项目均已开工，正在抓紧施工，大部分工程可在今年9月份完工，其余工程可在11月份完工。这些项目完工后，可完成18个乡镇的学校布局调整，撤并农村中小学70余所。

四、提高认识，认真落实农村义务教育经费保障机制改革的各项惠民政策

为全面实施农村义务教育经费保障机制改革，切实让人民群众充分享受到“两免一补”的惠民政策，我们着力推进这项民生工程的深入开展，通过多种渠道和方式，加大对农村义务教育经费保障机制改革政策的宣传，并及时下拨和积极协调、督促落实各项补助经费。今年春季学期，全市共落实义务教育阶段学校免杂费补助公用经费2333万元，贫困家庭寄宿生生活补助资金691万元，发放免费教科书122529套。“两免一补”政策已惠及全市城乡所有义务教育阶段学生，为城乡所有义务教育阶段学生免除了学杂费，为所有农村及县镇义务教育阶段学生发放了免费教科书，为享受城市居民最低生活保障政策和残疾人家庭义务教育阶段学生免费提供了教科书。免费教科书发放人数占到全市义务教育阶段学生人数的%，享受贫困家庭寄宿生生活补助的人数占到全市农村义务教育阶段寄宿生总人数的84%。结合全市农村中小学布局结构调整的大力推进和农村义务教育经费保障机制改革的深入实施，为进一步强化政府对义务教育的保障责任，我们经过充分调研论证，认真制定了寄宿制学校学生交通费补助方案，制定了寄宿制学校师生浴室建设资金补助方案。

财务主管工作计划篇7

一、部门重点工作

本部门的重点工作包括以下6项：

1.集团整体财会基础业务水平得到进一步提升，完成院对原z集团、z集团、通信部三家单位离任审计整改，组织完成货币资金、其他应收款两批专项稽核任务，确保各企业及军保部所属圆满完成全年核算任务。

2.确保集团整体经营业务按预算组织实施，集团本部预算控制良好，季度企业财务分析有效支撑投资管理，力争圆满完成银芯科技组建及成都房产落户、安评中心资产注入等专项任务。

3.确保集团不低于1亿元银行纯信用贷款额度，多渠道筹措资金帮助集团下属企业经营发展，并力争实现1x2家子公司取得银行信贷额度。

4.集团资产管理整体规范、安全，资产收益明显提升：货币资金运用方式明显拓展，全年力争实现货币收益800万元，综合收益率超过3.3%(20xx年实现595万元);不动产安全及性能管理基础工作全面改善，z物业实现企业化管理，全年力争实现资产收益900万元(20xx年实现608万元)。

5.确保按院总体进度要求，联合投资业务部门，组织集团事企所属涉及所有单位，圆满完成国有产权登记专项任务。

6.搭建集团财务系统集中培训和定期交流平台，根据企业法人治理架构，初步建立集团财务负责人委派办法，试行财务负责人述职与考核管理机制。

二、工作计划

本部门各项重点工作安排如下表所示：

序号重点工作工作阶段及工作方式时间节点工作成果

1会计基础核算与内部稽核1)集团事企本部核算调整阶段试行并确立新预算授权下的财务管理模式6x7月结算与核算运行规范稳定

2)审计整改与规范提升阶段完成三家单位五位领导的.离任审计整改，部署解决历史遗留问题1x7月集团及各单位完成整改上报

3)集团年度财务专项稽核阶段配合院财务部完成集团所属货币资金内部稽核;集团主导对部分企业进行其他应收款专项稽核检查4x11月完成稽核改正并提交报告

4)会计核算与决算阶段完成两个z资产财务层面的吸收合并，按期完成集团事企合并结算和决算任务1x12月取得无保留意见审计报告

2财务管理与投资业务支持1)集团经营目标与预算管理完成集团中期预算调整和年度组织实施，完成20xx年度预算编制7x8月11x12月预算及时执行可控

2)企业财务分析与决策支持按季度编制所属重点企业财务快报并组织专题汇报季后次月18日前突出重点发现问题

3)成都房产专项接管银芯科技公司注册，完成成都落户;调整开发商交易合同，确保资产落户并规范完成结算11月交易房产落户成都公司

4)安评中心增资专项完成集团房屋及土地产权更新，完成资产过户，确保税费优惠减免10月安评中心完成增资

3信贷融资

1)集团本部信用努力争取集团随时可以使用不低于1亿元的纯信用贷款额度1x12月取得信用

2)支持企业发展通过解决往来账款、临时调度资金、适时增资等方式，支持不少于3x5家企业解决经营发展资金困难1x12月企业业务顺利实施

3)促进1x2家企业取得银行贷款根据集团企业发展需要，力争实现1x2家骨干企业取得银行信贷额度2x11月1x2家企业可用贷款

4资产管理收益

1)基础清理与规范阶段重点针对房屋资产证照与基础资料管理缺失的问题，清理规范并逐步建立集团不动产资产管理档案7x12资产建档证照齐备

2)货币资金收益安全前提下逐步推进银行理财、新股申购等多种资产管理模式5x12月全年实现收益800万元

3)不动产收益尽快完成z物业经营管理模式建设，积极推进不动产经营，配合投资部妥善完成新资产落户到账5x12月全年实现收益900万元

5国有产权登记

1)启动部署组织集团战略部、投资部并邀请院财务部参加，充分准备并启动5x6月启动与协调

2)实施完成完成所属各级企业涉及国有产权登记任务，指导年检及后续使用7x9月完成上报

6财务系统建设

1)培训和交流平台建设建立集团财务培训管理机制和信息平台，组织下半年业务培训和交流活动1x2次，征集编制20xx年业务培训计划11月启动实施

2)建立财务负责人委派制拟定集团财务负责人委派制并在部分骨干企业试行，筹备启动年度财务负责人书述职与考核管理10月试行

财务主管工作计划篇8

随着当前月度财务工作的完成总要从中进行查漏补缺才行，无论是领导制定的方针还是财务部门的发展路线都应该要尽量避免错误的出现，所以我始终认真对待财务主管工作并带领部门完成了领导安排的重要任务，在改进错误的同时也要提前制定下一月度的财务工作计划才行，至少在面对机遇和困难的时候可不能够在财务工作中毫无准备。

为了做好财务工作应该要加强对账目信息的收集并做好报表的编制，由于需要记账的缘故自然要在审核的过程中注重数目的严谨性，即便是些许的差距都有可能让公司的发展受到不利的影响，正因为我在以往的财务工作中遇到过这类情况才需要在下个月度的工作中引起重视，而且对于各类凭证的保管也要尽职尽责并确保开具的发票能够得到回收，即便有员工需要进行财务报销也要对账单上的每个项目进行逐字核对，这既是财务部的职责所在也是不允许出现任何差错的工作，即便存在些许账目不符合的状况也要找当事人进行询问并确保做到心中有数。

为了提升财务工作的效率还要能够熟练运用电算化的财务软件才行，虽然公司部分老员工比较习惯手工记账的方式却也要适应新事物才行，所以在下个季度的财务工作中应该尽量做到熟练运用财务软件，这样的话便能够通过财务软件的运用较大地的提升部门全体员工的工作效率，再结合手工记账的方式则能够起到防止财务工作出错的作用，这重保障既是财务工作中需要具备的也是提升财务人员素养需要经历的环节，所以我会加强对部门员工的管理并争取在下个季度的财务工作中做到这点。

重新制定财务部的管理制度并提出更加严格的标准，虽然以往的财务工作做得不错却依旧存在着部分员工违反规定的现象，所以为了提升员工的综合素质应该加强对违反规定的惩罚力度，而且在制定管理制度以后自己也要起到表率作用并在财务工作中做到那几点才行，另外在展开财务工作之前也要多进行思考以免因为自己的疏忽导致工作方向出现偏差，对新入职的员工也要定期展开技能培训以及部门例会从而帮助他们更快地融入环境。

虽然制定的仅仅是下个季度的财务工作计划却是我经过多次总结的结果，无论是以往的财务工作经验还是对自身的反思都是很有意义的，除了避免出现以往的错误以外也要加强自身的财务工作能力从而更好地管理部门。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！