# 宿舍安全责任书

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2025-05-23

*宿舍安全责任书宿舍安全责任书1为加强员工宿舍的管理，维护安全、整洁、卫生、文明的生活环境，保证宿舍各项设施正常使用，保证员工自觉遵守宿舍安全管理制度，特制订员工宿舍安全管理责任书如下：一、安全管理：1.员工住宿需服从班组长的管理和监督，...*

宿舍安全责任书

**宿舍安全责任书1**

为加强员工宿舍的管理，维护安全、整洁、卫生、文明的生活环境，保证宿舍各项设施正常使用，保证员工自觉遵守宿舍安全管理制度，特制订员工宿舍安全管理责任书如下：

一、安全管理：

1.员工住宿需服从班组长的管理和监督，严禁私自换床位。

2.使用电视、收音机不得妨碍他人休息;室内外不得吵架、大声喧哗或影响他人休息。

3.辞退人员未经批准禁止入员工宿舍;宿舍内不得留宿外来人员或擅自在宿舍内接待异性。

4.贵重物品应自行保管，违反规定放入室内而致丢失者责任自负。

5.不得在墙壁、橱柜、门窗上随意张贴字画或钉挂物品。

6.废物、垃圾等应集中倾倒在指定场所。

7.房间清洁由员工轮流负责;出入房间随手关门，注意防盗。

8.住宿人员应节约用水、用电，不许长明灯、长流水、做到人走灯灭，设施自然损坏要及时报修。

9.不得在宿舍内聚餐、喝酒、赌博、打麻将或从事其他违法活动。

10.住宿人员轮流值班，负责公共区域的清洁，水、电、门窗等的安全巡视，发现问题及时报告并立即采取措施。

11.住宿人员应按规定及时到公安户籍管理部门办理暂住证。

12.员工宿舍合理使用及维护宿舍各项设施不得损坏，因个人原因损失者按原价赔偿。

二、消防安全管理：

1.住宿人员应严格执行“谁主管、谁负责;谁检查、谁负责”的消防安全责任，对人员密集场所做到整体防控;员工应自觉遵守各项消防安全制度。

2.室内禁止明火烧煮、烹饪或私自配电线及装接电器。

3.宿舍内严禁吸烟;室内不得存放易燃易爆物品及违禁物品。

4.员工不得私自乱拉乱接电线、插座。

5.宿舍内不得使用电炉、电热水壶及各种易燃器具、交流电器用具。

6.禁止在员工宿舍范围内燃放烟花鞭炮。

班组负责人（签名）：

第号住宿人（签名）：

二〇二〇年十二月四日

**宿舍安全责任书2**

为加强员工宿舍的管理，维护安全、整洁、卫生、文明的生活环境，保证宿舍各项设施正常使用，员工自觉遵守宿舍安全管理制度，特制订员工宿舍安全管理责任书如下：

一、 安全自控管理：

1.员工住宿需服从宿管员管理和监督，严禁私自换床位。

2.使用电视、收音机不得妨碍他人休息;室内外不得吵架、大声喧哗或影响他人休息。

3.辞退人员未经批准禁止入员工宿舍;宿舍内不得留宿外来人员或擅自在宿舍内接待异性。

4.贵重物品应自行保管，违反规定放入室内而致丢失者责任自负。

5.不得在墙壁、橱柜、门窗上随意张贴字画或钉挂物品。

6.废物、垃圾等应集中倾倒在指定场所。

7.房间清洁由员工轮流无责;出入房间随手关门，注意提防盗贼。

8.住宿人员应节约用水、用电，不许长明灯、长流水、做到人走灯灭，设施自然损坏要及时报修。

9.不得在宿舍内聚餐、喝酒、赌博、打麻将或从事其他不健康活动。

10.住宿人员轮流值班，负责公共地区的清洁，水、电、门窗等的安全巡视，发现问题及时报告并立即采取措施。

11.住宿人员应按规定及时到公安户籍管理部门办理暂住证。

12.员工宿舍合理使用及维护宿舍各项设施，不得损坏，因个人原因损失者按原价赔偿。

二、 消防安全管理：

1.住宿人员应严格执行“谁主管、谁负责;谁检查、谁负责”的消防安全责任，对人员密集场所做到整体防控;员工应自觉遵守各项消防安全制度。

2.室内禁止明火烧煮、烹饪或私自配电线及装接电器。

3.宿舍内严禁吸烟;室内不得存放易燃易爆物品及违禁物品。

4.员工不得私自乱拉乱接电线、插座。

5.宿舍内不得使用电炉、电热水壶及各种易燃器具、交流电器用具。

6.禁止在员工宿舍范围内燃放烟花鞭炮。

以上为尽事宜

宿管员：

住宿人：

**宿舍安全责任书3**

为了加强学生寝室管理，确保学生在寝室内的安全，学校特与寝室管理员签订安全责任书如下：

一、寝室管理员必须入住宿舍，确保学生人身及财产安全。

二、宿舍内不准私拉乱扯绳线，不准私自安装电器等危险物品。

三、学生在宿舍内不准喝酒、吸烟，不准把刀具、火种等危险物品带入宿舍。

四、 要管理好宿舍内各种设施。

五、 学生进入宿舍内要保持安静，不准大声喧哗，追逐打闹。

六、 要保持宿舍内卫生干净。

七、 上课期间，无特殊情况学生不准进入宿舍，需进入的必须有班主任批准。

八、 禁止外来人员进入宿舍。

九、 及时检查宿舍内学生人数，如有不到者或有外来人在宿舍内要及时通知班主任、值班老师，及时处理。并做好记录。

十、 熄灯后大门随即落锁。

寝室管理员要采取有力措施，履行职责，实行责任追究制，杜绝安全事故发生。

责任人：xxx

日期：XX年XX月XX日

**宿舍安全责任书4**

为了确保学生在住宿期间有一个良好的学习环境、日常生活平安无事、人生安全，避免和减少住宿生伤害事故发生，提高防范意识，健全住宿部的管理教育、家庭教育、社会教育，特签订本管理制度及安全责任书。

(一)权利与义务

1、住宿部应当义务对住宿生进行安全教育和自护自救教育，建立健全管理制度，采取相应措施，预防和消除本住宿部的安全隐患，一旦发生住宿生伤害事故，住宿部应当及时救助受伤害者，并及时通知家长进行处理解决。

2、家长作为住宿生的监护人，应当依法履行监护职责，配合住宿部对你的孩子进行安全教育和管理、保护工作，一旦发生学生与学生之间的纠纷问题或伤害事故，家长应保持冷静，克制情绪，不得在处理过程中无理取闹，应当积极配合住宿部进行调解。

3、住宿生要认真遵守国家的法律法规，遵守学校的规章制度，遵守住宿部的管理制度，听从住宿部管理人员的安排，提高自我保护意识，避免和消除相应的危险。

(二)管理制度及安全责任书

1、要遵守纪律，严格执行管理制度，按时作息，(早6:30起床，晚10:40熄灯)听从管理人员安排。

2、住宿生应不喝生水，不吃腐烂水果以及变质食品，要养成良好的卫生习惯，预防中毒现象发生。

3、严禁半夜外出，翻越大门，去网吧上网，由此造成的意外伤害事故由学生自己负责。

4、在宿舍内严禁大声喧哗，吵闹打架，互相追逐，上下楼梯要轻抬脚步，相互之间要互帮互助，团结友爱，如有违反，造成的一切后果由过错方承担责任。

5、离开宿舍前要关好水龙头，掩好窗，关闭或切断所用电器或电源，并全面检查宿舍安全，否则，发生一切后果，由当事人承担。

6、星期天回家，去亲友家，上街购置物品，要向管理人员请假。严禁私自外出，严禁去不安全的地方玩耍，否则，发生一切后果，由当事人承担。

7、住宿生在学校期间，上学、放学、离开住宿部、返回住宿部途中发生一切意外事故，责任由学生本人承担。

8、严禁拉引非住宿生，异性同学到宿舍内，严禁留宿外人过夜，如有外人主动来宿舍时，请你说服他人迅速离开宿舍。否则造成的意外伤害由当事人承担。

9、要安全节约用电，严禁私拉乱接电源用电炉、电热毯、热水器、取暖器、理发器、充电器，否则一旦出现意外由本人自己负责。

10、严禁在宿舍内点燃蜡烛，燃烧废品废物，严禁吸烟、酗酒、打扑克、下象棋、赌博等活动。

11、严禁将酒精，易燃易爆物品，有害物品，刀具等不安全的物品带入宿舍。否则造成意外事故由学生本人承担。

12、要讲究个人和室内卫生，要保持室内外整洁，生活用品要摆放整齐，严禁在墙壁上、床架上、门窗或玻璃上乱张贴、画画、钉钉子，严禁乱堆放废品废物，不乱扔果皮，纸屑，不乱倒污水。下水池中不乱扔废物。

13、要防止宿舍内丢失东西，自己要把自己的钱物、手机以及贵重物品保管好，严禁偷拿别人的东西。

14、要爱护公物，严禁损坏室内外所有设施，如有损坏由损坏人照价赔偿。

说明：此责任书要三方签字，自签字之日生效(由住宿部留存)住宿部(签字)或盖章：

责任人：xx

日期：XX年XX月XX日

**宿舍安全责任书5**

为了加强学生寝室管理，确保学生在寝室内的安全，学校特与值班签订安全责任书如下：

一、寝室值班人员必须入住宿舍，确保学生人身及财产安全。

二、宿舍内不准私拉乱扯绳线，不准私自安装电器等危险物品。

三、学生在宿舍内不准喝酒、吸烟，不准把刀具、火种等危险物品带入宿舍。

四、要管理好宿舍内各种设施。

五、学生进入宿舍内要保持安静，不准大声喧哗，追逐打闹。

六、要保持宿舍内卫生干净。

七、上课期间，无特殊情况学生不准进入宿舍，需进入的必须有班主任批准。

八、禁止外来人员进入宿舍。

九、及时检查宿舍内学生人数，如有不到者或有外来人在宿舍内要及时通知班主任、值班老师，及时处理。并做好记录。

十、熄灯后大门随即落锁。

寝室值班人员要采取有力措施，履行职责，实行责任追究制，杜绝安全事故发生。

校长：

值班教师：

XXXX年XX月XX日

**宿舍安全责任书6**

(一)住宿职责

1、每位秩序维护员按照编号配置床位一张，入住秩序维护员必须使用各自的床、卧具等，不得私自随意调换或多占。

2、集体宿舍床位只限秩序维护员本人使用，严禁带外来人员来宿舍住宿。如有秩序维护员的亲属来访，必须经报管理员批准后，方可进入宿舍探视，但不得在宿舍内留宿过夜。探访时间为：8：00至20：00。

3、自觉服从小区物业的管理，保持宿舍安静，不得大声喧哗，影响小区邻居日常工作休息。同事之间应和睦相处，不得以任何借口争吵、打架、酗酒，晚上23时后停止一切娱乐活动(如有特殊情况需报上级领导批准)。

4、自觉节约水电，爱护公物，不准在墙上乱钉、乱写乱划，损坏(浪费)公物按价赔偿。

5、严禁在宿舍范围内养宠物、搞封建迷信和违法乱纪活动。

6、离职退床时，必须到公司办理相关手续。

7、所入住秩序维护员必须服从本宿舍管理员的管理。

(二)宿舍房内卫生管理

1、自觉养成良好的社会公德和卫生习惯，保持宿舍内外环境卫生清洁。

2、宿舍房间内的清洁卫生工作由住房秩序维护员负责，实行轮值制度(如遇加班，不能当天清扫房间卫生者，可找同房间的另一人顶替)。

3、宿舍推举一名内务总负责人，负责宿舍每天内务的检查、考核并上报管理员;各房间推举一名内务责任人，负责管理本宿舍的内务。

4、各人床铺及物品应摆放整齐，被褥按标准折叠摆放。

5、办公室每周检查、评比一次，结果列入考核中。

(三)消防安全管理

1、自觉遵守宿舍各项消防安全制度。

2、不得私自乱拉乱接电线、插座。

3、不得使用超功率违章电器

4、人离熄灯，断电源。

5、禁止在秩序维护员宿舍范围内燃放烟花鞭炮。

6、出入房间随手关门，注意提防盗贼。

(四)费用管理

1、房租由公司统一交付，队员无须承担。

2、水电费由入住秩序维护员自己平均承担，由宿舍管理员负责收缴费用。

3、入住秩序维护员须交水、电、公共物品等押金200元，离职时根据使用情况结算。

4、签字者表示已阅读并遵守以上规定。

XXX

XXXX年XX月XX日

**宿舍安全责任书7**

酒店员工的人身安全和财产安全，事关酒店和员工个人的安全，涉及到酒店乃至整个集团的声誉，如出现意外或差池酒店将为此负责。当事人本事更是责无旁贷，为有效预防各类安全责任是或人身意外意外事件的出现，本人承诺如下：

一、上班期间不论公私或外出，均自觉遵导酒店关于外出登记，持外出单的相关制度与纪律，服从酒店制度规范与管理。

二、下班后，严格遵守酒店相关制度和关于安全方面的规定，高度重视自身安全，坚决杜绝各种存在安全隐患的行为。如发现任何安全隐患，将及时予以自觉抵制并报告。任何因违反安全规定与制度二造成的不良后果，由本人承担全部相关责任，与酒店无关。

三、不进行非法传教、聚会等活动，不组织和参与非法聚会、游行、签名活动，不组织和参与无安全保障的活动（包括但不仅限于旅游、游泳、野营和KTV聚会、聚餐）。否则，造成的后果全部由本人自己承担。

四、保管好宿舍大门以及房间钥匙，如若丢失，负责丢失钥匙的房门锁的更换工作及费用。个人共计床铺一张（150元），储物柜一个（100元），领用床上用品一套（枕头，枕套，被子，被套，床单，褥子，共计170元），总计420元。如有损坏，照价赔偿。

入住员工：

入住日期：

**宿舍安全责任书8**

为认真贯彻国家相关法律、法规，切实维护校园稳定，确保学生生命和学校财产安全，特与管理员签订责任状如下：

一、认真贯彻、执行上级部门有关消防安全的各项方针、政策，坚持“预防为主，防消结合”的`消防方针，切实履行学校制定的《生活老师职责》，全身心投入学生公寓消防安全工作。

二、严格执行消防安全规章制度，切实履行宿舍消防员职责，消防工作有布置、有检查。

三、认真落实消防安全检查制度，做到常规检查每天，专项检查每周，检查有记录，发现隐患及时排除，并及时报告。

四、落实消防设施的维护管理，保证消防设施、设备完好，保持消防安全通道畅通。

五、经常进行消防安全宣传、提醒和教育工作，普及消防安全知识，提高消防安全意识，熟练掌握消防器材的操作方法。

六、发现火情、火灾事故及时组织人员扑救，及时报告，保护现场并协助有关部门调查处理。

七、及时建立、整理消防安全资料台帐，建立、完善信息报告制度和快速反应机制。

八、管理员为学生宿舍消防安全直接责任人，对所负责的学生公寓消防安全负直接责任。

九、消防工作纳入年度考核，由于工作不到未出现消防事故，又严肃追究其岗位责任，工作突出的给与奖励。

十、本责任状一式两份，签订双方各执一份。

责任人：

日期：

**宿舍安全责任书9**

为了切实加强我校寄宿生管理工作，进一步建立良好的学习生活秩序，规范学生的日常行为，减少和消除学生中的不稳定因素，积极应对和预防学生中的各种突发事件，特签定切实可行的宿舍值班教师责任书。

一、值班工作职责

1、值周教师值班期间主动走访、巡视学生晚自习和宿舍。了解学生思想动态，对学生身体和心理出现异常情况等关系到学生安全的信息，必须及时主动通知其家长或班主任，协助班主任、宿管员及学校妥善处理，重大事故必须逐及上报。关心学生的生活与健康，解决学生在学习生活中遇到的实际困难。

2、值周教师应确保信息畅通，热情接待学生来访，为学生提供切实有效的帮助和指导。

3、及时妥善地处理学生之间发生的各种矛盾，做好善后处理工作。如遇特殊情况或重大事件，第一时间赶到事发地，调查处理、妥善解决，并及时向学校汇报相关情况。

4、值周教师检查时要言行举止得当，注意自身形象和言行。保持值班室卫生。

5、督促、指导学生搞好宿舍集体卫生及个人卫生，监督住宿生按时清扫宿舍和按学校要求运倒垃圾，保证宿舍干净整齐，空气畅通，搞好疾病多发季节的消毒工作。

6、每天早中晚不定期对宿舍楼安全卫生进行抽查。值班人员对学生宿舍中的问题进行安全卫生的突击检查，查处各类违反校规行为，并于当日进行登记，值周结束上报安全办。

7、每天午休时间及晚自习后巡查宿舍区。对宿舍区的异常动态和不安全因素要细心观察随时记载，及时反映、处理。对晚归、不归学生应及时通知相关责任人，查明原因、督其归宿。

二、教师值班工作责任

(一)值班教师必须准时到岗，按时交接班，并认真做好值班记录。

(二)对寝室室长进行管理、协调和指导。

(三)在当班时间要随时对宿舍进行检查，掌握寄宿学生动态，严防发生不安全事故。

(四)发现个别学生有不良行为倾向要及时制止、劝导，对违纪学生要及时妥善处理。

(五)按规定时间查寝，严格记录旷寝学生，督促学生按时就寝和按时起床。熄灯后要严防学生串寝。

(六)对晚归寝学生要问清原因，进行教育，并做好记录，次日向安全办书面报告。

(七)夜间值班教师需在学生楼值班室住宿，当班期间不允许喝酒、等，不得离岗。

(八)值班教师交班时须将当日值班情况向接班教师做好交接班手续。

(九)学校对值班情况进行不定期检查，定期向校领导通报各值班人员的值班情况，对于因值班工作不到位而造成重大责任事故的，学校将追究值班教师责任。

分管领导签字：

宿舍楼管管理员签字：

值班教师签字：

普安县特殊教育学校

XXX年3 月 28 日

**宿舍安全责任书10**

为认真贯彻“安全第一,预防为主”的方针,牢固树立“隐患自查、风险自提、责任自负”的安全管理理念，切实加强对学校安全工作的监督，杜绝学校重大安全责任事故的发生，维护正常的教学秩序，保障公共财产和师生人身安全落实学校安全工作目标责任制，特制定本责任书。

一、 责任对象：宿舍管理教师

二、主要任务

宣传、贯彻国家有关安全的法律法规和方针政策，对学生每周一次安全防范教育，不断增强安全防范意识。及时排除不安全隐患，防止事故发生，确保住宿师生人身安全和公共财产不受损失。

三、原则

排除隐患，预防为主，常抓不懈，责任到人，确保安全。

四、履行职责,切实开展工作

1、宿管教师要在学生回宿舍期间巡视本辖区学生情况，及时阻止学生可能发生的吵架现象，及时解决学生间的争端或排除游戏时的不安全行为。密切关注校外人员进入及其动向，遇事要及时上报、及时处理，确保消除不安全因素。

2、宿管教师要经常对学生加强安全教育。运用表扬和批评相结合的方法，搞好安全教育。

3、要切实加强宿舍安全检查，每周安全检查工作要细要实，发现问题，要及时处理、及时上报；要配合班主任加强学生行为规范教育，要求学生回宿舍后不准串宿舍，不准追逐打闹，高声喊叫，不准私拉乱接等，杜绝偷窃及其它不良事情的发生。

4、要密切关注本辖区学生的日常动态，严格落实夜间不定时查铺制度，严格做好舍内文化、卫生、内务及舍务工作日志，发现问题及时向班主任和值班领导汇报。

以上条款，经宿管教师签字后遵照执行，相应承担安全责任。

宿舍管理责任人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

校长（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**宿舍安全责任书11**

为贯彻执行《中华人民共和国消防法》、《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》等法规及公司《消防安全管理规程》要求，根据公司“预防为主，防消结合”和“安全第一”的消防安全工作方针，为保障员工宿舍消防安全，明确员工宿舍消防安全责任，泛海物业管理有限公司杭州分公司与本单位宿舍员工签订本责任书，具体内容如下：

一、遵守国家、地方各项消防法律法规及公司《消防安全管理规程》要求，在本单位安委会领导下，落实公司“预防为主，防消结合”、“安全第一”的消防工作方针。

二、宿舍所有人员必须做好用电、放火为重点的安全工作，所有住宿人员必须严格遵守并服从公司的统一管理和安排。

三、禁止在宿舍吸烟、玩火，焚烧物品以及燃放烟花爆竹等，点燃蜡烛或蚊香需有人在场，用不燃物支垫，并远离任何可燃物，以防火灾事故的发生。

四、禁止携带、存储易燃、易爆、有毒及具有腐蚀性、传染性等妨害公共安全及卫生的危险物品。

五、禁止在宿舍内私接电源，安装插座，不拆卸改装宿舍内原有的电器设备，如有损坏及时报修。除电脑、电吹风（限800W以下）外，不得使用任何大功率电器。

六、禁止拆卸水暖设备、电器设施，私自修理供电设施，如有损坏需及时报修。

七、禁止将电器、插座等带电体放于床上，或与可燃物连接。禁止在电线、灯管等电器设备上悬挂衣物。

九、人员离室锁门时，务必检查并关闭窗户及电灯、空调、电脑等所有电器设备电源。

十、如因员工本人过失行为导致或引发火灾的，视实际情况由分公司安委会处理或报公司安委会处理，情节严重者移交政府或司法机关处置，以及赔偿损失。

十一、本责任书将作为绩效考核和职务评定的重要依据。

甲方：

日期： 年 月 日

乙方：

日期： 年 月 日

**宿舍安全责任书12**

为加强地下室房间的安全管理，特制定《员工宿舍安全使用责任书》，具体内容如下：

一、地下室房间用于住宿使用，使用人为该宿舍安全管理责任人，负责房间内部的安全管理工作。

二、房间安全管理责任人必须遵守《员工宿舍管理制度》和相关管理规定，积极配合所属管理处和相关管理人员的管理。对不服从管理的人员管理处有权直接对违规人员进行处罚并报人事行政部备案。

三、随时对房间内安全隐患进行排查，做好防火、防盗、防汛、防毒、防事故的安全工作。节约用电，严禁启用明火、使用电磁炉、电饭煲、电热棒等及功率大于500W的电器，不私接乱拉电源。

四、严禁外来人员在房间内逗留或留宿。

五、房间安全管理责任人要本着负责的态度，做好房间内部安全、卫生等方面的监督检查管理工作，发现问题及时告之所属管理处。

六、遵守国家及本市相关法律法规。

本责任书一式贰份，房间安全管理责任人、管理处各持一份，自签订之日起至办理退房手续后止。

申请人：xxx

日期：20xx年xx月xx日

**宿舍安全责任书13**

为了切实加强我校寄宿生管理工作，进一步建立良好的学习生活秩序，规范学生的日常行为，减少和消除学生中的不稳定因素，积极应对和预防学生中的各种突发事件，确保学校的安全稳定，营造良好的学习风气，构建和谐的校园环境，特制定切实可行的宿舍值班制度。

一、值班工作职责

（一）值班要求

1、值班期间主动走访、巡视学生晚自习和宿舍。了解学生思想动态，做好学生思想政治教育工作；关心学生的生活与健康，解决学生在学习生活中遇到的实际困难。

2、值班人员应确保信息畅通，热情接待学生来访，为学生提供切实有效的帮助和指导。

3、及时、妥善地处理学生之间发生的各种矛盾，做好善后处理工作。如遇特殊情况或重大事件，第一时间赶到事发地，调查处理、妥善解决，防止事态扩大，并及时向学校总务处汇报相关情况。

4、值班人员检查时要言行举止得当，着装整齐，注意自身形象和言行，做到文明值班。保持值班室卫生，保管好值班室的办公用品。

（二）值班流程

1、每天早中晚不定期对宿舍楼安全卫生进行抽查。值班人员对学生公寓中的问题宿舍进行安全卫生的突击检查，查处各类违反校规行为（如赌博、酗酒、使用违章电器等），并于当日进行登记，并于周五上报汇总结果至学校政教处。

2、每天利用午休时间及晚自习后巡查公寓区。对公寓区的异常动态和不安全因素要细心观察随时记载，及时反映、处理。对晚归、不归学生应及时通知相关责任人，查明原因、督其归宿。

二、值班工作责任

（一）值班教师必须准时到岗，按时交接班，并认真做好值班记录。

（二）负责对值班的学生干部进行管理、协调和指导。

（三）在当班时间要不定时对宿舍进行检查，掌握寄宿学生动态，严防发生不安全事故。

（四）发现个别学生有不良行为倾向要及时制止、劝导，对违纪学生要及时妥善处理。

（五）按规定时间查寝，严格记录旷寝学生，督促学生按时就寝和按时起床。熄灯后要严防学生串寝。

（六）对晚归寝学生要问清原因，进行教育，并做好记录，次日向政教处报告。

（七）双休日值班重点加强对留校学生的监督和管理，学生外出必须经值班教师批准，并需按时归校销假。无故不许外出。

（八）夜间值班教师需在学生楼值班室住宿，当班期间不允许喝酒、赌博等，不得离岗。

（九）值班教师交班时须将当日值班情况向接班教师做好交接班手续。

（十）学校对值班情况进行不定期检查，定期向校领导通报各值班人员的值班情况，对未按规定履行职责的值班人员追究相应责任。对于因值班工作不到位而造成重大责任事故的，学校将追究值班教师责任。

分管领导签字：

宿舍楼管管理员签字：

值班教师签字：

年月日

**宿舍安全责任书14**

为了贯彻《xxx中小学学生安全工作暂行规定》文件精神，坚持“安全第一，预防为主”的方针，进一步完善学校安全工作，明确教职员工安全工作管理责任。根据上级文件要求，学校与宿舍管理员签订此责任状。

一、在学生起床、就寝时间必须加强管理，督促学生按时就寝。

二、搞好安全保卫工作，注意防火、防盗、防毒，发现问题要及时报告学校领导。

三、在学生未就寝前必须坚持在岗位，坚持查夜工作，杜绝出现夜不归宿现象，如发现有夜不归宿学生要及时向学校值日组和相关班主任报告并做好记录。

四、随时注意宿舍设施的使用情况，存在安全隐患，要及时报告。

五、外来人员一律不得进入学生宿舍，更不得留宿，宿舍门要及时上锁，节假日留宿的学生要登记。

六、住宿生在宿舍时间任何时候，管理员必须在岗。

七、学生宿舍安全工作直接与管理员挂钩，因失职造成事故或损失的，严重者追究宿舍管理员法律责任，轻者与宿舍管理员工资挂钩。

本责任书一式两份，由学校、科任教师各执一份。

校长（签字）：责任人（科任教师）（签名）:

**宿舍安全责任书15**

甲方：

乙方：

为方便公司员工上、下班，确保宿舍员工有一个良好、安全的生活环境，公司决定无偿提供位于“”的员工宿舍作为福利待遇提供给乙方入住，为保证宿舍各项设施的正常使用，员工自觉遵守宿舍安全管理，特制定员工宿舍安全责任书如下：

一、 甲方提供员工宿舍给乙方，室内设备为：床张，柜子他。室内的水、电、煤气等供宿舍所有员工共同使用，使用中产生的水、电、煤气等日常费用，均由入住员工分摊自行承担。

二、 安全自控管理

1、 按照公司统一安排的宿舍和床位入住，自觉遵守公司规章制度，支持并配合公司做好宿舍日常管理。

2、 住宿期间应遵守员工宿舍管理规定，服从管理，做到文明住宿，保持宿舍整洁。

3、 使用电视、电脑等不得妨碍他人休息，室内外不得吵架、大声喧哗或影响他人休息。

4、 宿舍内不得留宿外来人员或擅自在宿舍内接待异性，公司辞退人员未经批准禁入员工宿舍。

5、 贵重物品应自行保管，违反规定放入室内而致丢失责任自负。

6、 不得在墙壁、橱柜、门窗上随意涂写、张贴字画或钉挂物品。

7、 日常生活垃圾应集中倾倒在指定场所。

8、 住宿人员轮流值班，负责公共区域的清洁、水、电、门窗等的安全巡视，发现问题及时告知相关领导及采取措施处理。

9、 各自房间清洁由入住员工自行负责，出入房间随手关门，注意防盗。

10、 住宿期间应节约用水、用电、不许长明灯、长流水，做到人走灯灭、关水，设施自然损坏要及时报修。

12、 不得在宿舍内喝酒、赌博、打麻将或从事其他不健康活动。 合理使用宿舍物品设施，爱护公物，不擅自移动、拆卸，因个人原因损坏者照价赔偿；若无责任承担着，则由该宿舍员工共同承担。

13、 乙方不得将宿舍租或借给他人进行违法违规行为，如出现事故乙方承担连带责任。

三、 消防安全管理

1、 住宿人员应严格执行“谁值班、谁检查、谁负责”消防安全责任，员工应遵守各项消防安全规定。

2、 禁止使用电炉、电褥子、热得快等火源性器具和擅自拉接电器线路。

3、 宿舍内严禁吸烟；室内不得存放易燃易爆物品及违禁物品。

4、 禁止在宿舍房间内做饭，电饭煲等只能在指定地点使用。

5、 手机充电须在室内有人的情况下进行，不得在室内无人的情况下充电。

6、 员工不得私自乱拉乱接电线、插座。

7、 禁止在员工宿舍范围内燃放烟花鞭炮。

8、 损坏或擅自挪用、拆除、停用消防设施、器材，占用堵塞消防通道者，如发生安全事故，后果自负。

9、 使用电器时，不能超出插座核定用电量，经查出严肃处理，使用电器发生事故，由乙方负全部责任。

四、 退宿管理

1、 住宿人员如发生下列行为之一的，甲方有权立即取消其住宿资格，并如实呈报其部门经理进行处理：

（1） 不服从公司的安排、监督和管理的；

（2） 在宿舍赌博、斗殴、酗酒的；

（3） 蓄意破坏宿舍内物品和设施的；

（4） 经常妨碍宿舍安宁，影响宿舍安定团结，屡教不改的；

（5） 严重违反宿舍管理制度的；

（6） 有偷窃行为的。

2、如乙方多次违纪违规，甲方亦有权取消乙方的住宿资格。

3、退宿人员迁出宿舍时，应将床位、物品等清理干净，除个人物品外，不得带

走任何公共设施，一旦发现，公司有权追究其归还赔偿责任。

4、员工退宿同时须办理移交手续（如钥匙移交、物品清点、费用结算等）；已退宿的员工应在离开当天将私人物品全部搬走，否则如有遗失，公司概不负责。

5、员工离职（包括自动辞职、被解雇等），于离职之日起搬离宿舍，不允许借故拖延或要求任何补偿费。

五、 其他

1、 各员工要主动关心宿舍工作，团结协作，互相帮助，营造一个充满健康、积极向上的氛围。

2、 公司提供住宿场所，如有不愿入住宿舍的员工，外宿费用不再另外给予补贴。

3、 乙方须服从甲方的管理，非甲方管理不当出现的事故，甲方有义务协助处理，但不承担连带责任；乙方非住宿期间及未归宿期间发生事故，由乙方本人负责。

4、 因乙方过错引起安全、火灾等事故，给公司或第三人造成财产和财产之外的其他任何损失的，由乙方承担赔偿损失和承担一切法律责任。

5、 本协议责任书自签订之日起生效，一式两份，甲、乙双方各持一份。

甲方（盖章）： 乙方（签字）：

日期： 年月日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！