# 公司工作汇报材料7篇

来源：网络 作者：雾花翩跹 更新时间：2024-02-15

*通过写一份思想汇报，我们能加强对自身情况的认知，写整改报告的目的是为了对问题整改情况进行汇报，下面是小编为您分享的公司工作汇报材料7篇，感谢您的参阅。公司工作汇报材料篇1一年来，在公司领导班子的领导和支持下，在服务大厅全体工作人员的团结努力...*

通过写一份思想汇报，我们能加强对自身情况的认知，写整改报告的目的是为了对问题整改情况进行汇报，下面是小编为您分享的公司工作汇报材料7篇，感谢您的参阅。

公司工作汇报材料篇1

一年来，在公司领导班子的领导和支持下，在服务大厅全体工作人员的团结努力下，我们认真贯彻落实公司的总体工作思路，以充分发扬“辛苦我一人，温暖千万家”的宗旨，以“维护公司利益和供热让群众满意双赢”为目标，紧紧围绕提高供热质量，强化服务功能这一中心任务，克服供热收费工作中的诸多困难，较好地完成本年度服务大厅工作任务，服务大厅工作呈现出健康、蓬勃发展的良好态势。现就20xx年度工作总结如下：

一、建章立制，服务大厅前期准备工作规范到位。

今年5月份服务大厅成立，各项规章制度上墙。并进一步健全完善制度，内部实施目标责任和量化管理，使管理有章可循，有制度可依，以此来约束每个服务大厅职工的行为。要求服务厅工作人员到有关单位参观学习、咨询服务细节，并与7月份参加单位统一进行的微机培训;对历年收费情况进行统一整理、归档，并与运城软件公司加班加点进行大量数据汇总录入工作，公司配备电脑、桌、椅及规范的营业窗口等硬件设施，软件、硬件、制度的完善与规范，为后期缴费工作提供强有力保障。

二、做好本职工作，积极配合其他科室搞好供热进展工作。

今年以来，服务大厅全体人员本着“完成工作任务，让温暖走近千家”的宗旨，严格遵循工作程序，又不失以人为本的服务理念，推动大厅工作有序开展。9月份全服务厅人员进行rf卡、ic卡锁控阀用户信息录入工作，以及收费系统的业务培训工作，并对收费系统的业务工作进行模拟演练。10月份收费工作全面展开后，热用户集中在短期内踊跃缴费，服务大厅人潮汹涌，工作人员压力很大，但仍然尽职尽责，按照公司的要求，收缴热费，微笑面对每一位用户，对热用户的rf卡、ic刷新，打印票据，保证用户缴费和票据完全一致，保证供热的效率。在缴费工程中出现诸多问题，全体工作人员团结一致，出主意、想办法，保证在不出差错，不损形象的条件下，以第一时间的高效率解决出现的临时问题或情况。使服务大厅工作良好有序开展。服务大厅在做好本职岗位工作的同时，根据公司领导的安排，积极配合计划经营科和收费科入户进行全城供热面积普查复核工作，同志们在工作中认真负责，兢兢业业，严格要求，一丝不苟，和计划经营科的员工一起加班加点、不辞辛苦，对每户供热面积进行测量、核查、登记，做到每进一户就要查清、登准，按时高效的完成了全城面积复核工作。对面积复核中有问题的用户，进行统一整理核实，微机录入。同时在供热宣传方面，服务大厅也做了大量细致的工作，针对供热缴费工作难度大、问题多、矛盾突出和直接面对群众的特点，服务大厅。

全体员工从内强素质，外树形象入手，向群众宣传供热方面的知识，并做好解答和解释工作。通过宣传，违规用热或恶意投诉、恶意欠费的有所减少，用户“依法用热，按时缴费”的意识有所提高。

三、尽心尽力，圆满完成供热收费工作。

服务大厅始终坚持“宁可自己麻烦多次，不让用户麻烦一次”的服务理念。在服务大厅人员少，工作任务重的情况下，全体员工仍然紧绷一条线，群策群力，全力以赴收缴热费。在服务大厅，人人明确岗位职责，任务层层分解，形成人人有压力，人人有动力工作氛围，一致严格把好收费关，对于有欠费的用户追缴历年欠费，对于有问题的用户进行耐心的解答，为用户排忧解难，妥善解决用户缴费过程中遇到的各种问题，为公司对外树立了良好的形象，为完成收费工作夯实了基础。在这种任务重、压力大、问题多的情况下，服务大厅仍然保持积极向上、不怕苦、任劳任怨的工作作风，使供热服务大厅工作迈上新台阶，截至目前，服务大厅共回收热费940余万元。

服务大厅在公司领导的正确领导和大力支持下，以及全体人员的辛勤努力下，工作虽然取得了一定的成绩，但是还存在一些问题，在今后的工作中服务大厅进一步强化服务质量，提高员工业务能力，解决问题。珍惜工作成绩，但不骄不躁，克服各种困难，同心协力，开拓进取，谱写服务大厅新篇章，尽心尽力为公司贡献微薄力量。

公司工作汇报材料篇2

20xx年3月，供暖期即将结束，虽然我取得了一定的成绩，但是在工作中也存在着很多的问题和不足。只有善于从主观方面分析原因，勇于改进，才能够拾遗补缺，持续进步。

一、努力学习专业知识，融入热力大集体。

通过调度指挥中心建设、调试时的参与，学习了相关的知识，做好了知识储备。与此同时学习其他行业调度控制中心的先进经验，然后将其好的地方总结到一起，再进行系统性的学习，做到热力行业领先水平打好了基础。

二、熟悉各热力站情况，为供暖正常运行作准备。

工作期间，积极了解现行热力站设备情况，并进行了细致的统计摸底工作，将现有运行方式与自控方案做了比对，为热力站正常运行打好了坚实的基础。

三、在实践中丰富自己的经验，努力完成各项工作。

通过各换热站反馈的故障信息，积极组织处理排除了一些设备故障，对容易出现的问题、及不便操作的地方，做了详细的记录并整理，及时反馈给了直属领导，避免了供热运行中存在隐患。

四、总结个人不足之处，树立今年新目标。

经过这一采暖季的工作，我发现了自己的不足之处，一是有时不认真、有些工作做的不彻底，二是对于供暖运行方面知识的欠缺、这就更需要我努力学习，三是遇到问题时缺乏解决困难的信心。在以后的工作中我一定要充分发挥自己的优势，加倍努力学习更多的知识来充实自己。我的成长之路还很长，需要学习的东西还很多，但我有信心，可以完成领导交给的任务，胜任自己的工作。

在今年的工作中，我决心做到以下几点：

1、严格要求自己，把工作做细做精。

2、虚心学习供热相关专业知识，做到说一知二的境界。

3、努力干好本职工作，积极完成领导交给的各项任务。

总之，我将发挥出我全部的精神来干好热力工作，成为新一代的热力工作者。

公司工作汇报材料篇3

一、高质量完成供暖前的各项准备工作

为了保证本年度供暖安全、保质、保量，我所于20xx年4月中旬即开始安排夏季检修工作，力求早部署，早落实。抽调业务骨干组成检修队，检修保养各站内外供暖设备及管网，重点对上季度供暖期间发生故障的设备进行检查维修，对每台设备做到心中有数，力求不留隐患，为今冬高效优质的.供暖打下良好的基础。

二、制定突发事件应急处理预案

我所辖区内有大量的老旧小区，其地沟内情况复杂，各类管道交错，长期无人管理维护，供热二网管道老化腐蚀相当严重，造成供热期间管道事故时有发生。为了能及时解决各类供暖设备及管道的故障，提升应对意外事故的应急效率，我所制定了《供热事故应急抢修预案》，抽调技术骨干组成应急抢修队，明确各自职责，确保能在最短时间内恢复供热。本年度供热期间，我所先后发生供热管网爆管、跑水、漏水等事件二十余起，因及时启动应急预案，应急抢修队反应迅速，协同得力，均在最短时间内恢复了供热，将影响降到最小，得到了辖区用户的好评。

三、加强安全生产教育及管理

我所高度重视安全生产工作。为加强员工安全生产意识，保证人员及供暖设施的安全，我所狠抓全体员工的安全生产教育，加强安全检查，及时发现、消除各供热站的供热安全隐患，全力保障安全平稳供热。与此同时，通过在办公场所悬挂安全标语，定期举办安全生产黑板报等形式多样的安全主题活动，牢固树立员工“安全第一，预防为主”的安全生产意识。在供热设备操作过程中，严格执行相应的行业安全规则，相关人员必须持证上岗，规范操作，严禁酒后上岗。通过各方面对安全生产的重视和积极工作，本年度供热期内，我所未发生一起安全生产事故及人员受伤情况。

四、强化服务质量，及时解决群众合理诉求

为保证市民投诉渠道畅通，及时解决用户反应的问题，客服维修人员坚持24小时轮流值班。对于各站接到的投诉，所领导必须第一时间带领维修人员上门，摸清用户暖气不热情况，供热站能调节的及时在站内调节，如若是物业公司责任，则联系物业负责人，现场协商解决。建立用户投诉反馈回访机制，不定期的对投诉用户进行电话回访，了解客服投诉处理效果，改进客服服务质量。根据分公司相关指示，本年度供暖期间，我所加强了入户测温的频率与数量，全面准确的掌握了各小区的供暖情况。对室内温度不达标的原因，测温人员认真听取用户意见，并向用户进行耐心细致的分析解释，取得用户理解。通过大量的室内测温统计，所长组织业务骨干分析用户不热原因，相应调节各个小区的供回水流量，尽量争取使得各小区供暖温度平衡，保证群众的供暖质量。通过实实在在为用户服务，赢得了广大用户的信任与支持，树立了公司良好形象。

五、积极推进节能降耗

本年度结合分公司提出的节能降耗指示，我所对各站实行能耗指标量化管理，将各供热站的水、电消耗量按供热面积平均分摊，建立了每平方米供热面积所需消耗水、电量的范围，将各站能耗指标具体化。每天晨会，所长认真查看分析各供热站前一天的能耗数据，对能耗异常的供热站做出相应的措施处理。在平时的供暖工作中，参照室外温度的变化情况，积极调节各供热站一网二网供回水流量，在保证用户供暖质量的前提下，降低供热能耗成本。

公司工作汇报材料篇4

一年来，市热力公司在市委、市政府和住建局的坚强领导下，按照城市供热工作的总体布署和上级主管部门的一系列指示精神，紧紧抓住“节能减排、扩大供应、服务民生、提高效益”四大主题，实施了供热首站增容改造、供热分支干线管网改造、小区供热管网改造、供热分户计量改造和供热扩面等重点工程，进一步改善和提升了城市供热管网的技术性能，提高了供热保障能力，节能减排成效显著，供热效果明显改善，供热面积大幅增长，较好地满足了居民对供热的需求。

一、基本情况

(一)加强组织领导，确保城市供热工作顺利推进。

一是切实加强城市供热工作组织领导。坚持早安排、早部署、早落实，今年9月份，召开专题会议研究部署今年的供热工作;供热启动前，分别向市委常委会、市政府常务会议汇报了供热工作情况，积极做好供热准备工作;供热期间，市热力公司更是把平稳供热作为保民生、促和谐的头等大事来抓，一把手亲自过问，分管领导靠上督促，相关部门单位分工负责，坚持每天一调度，形成了上下联动，左右协调，齐抓共管的强有力工作机制。

(二)加大资金投入，保障城市供热设施不断完善。

一是实施供热首站增容改造，切实提高了首站供热能力。二是更新供热分支干线，针对部分供热区域管道老化、管径偏小等原因，造成供热效果不理想的情况，集中对东线供热分支干线、鼓楼南街分支干线、府东街分支干线进行了改造更新。同时，对城区所有供热分配站、供热管网、供热设施、控制阀等进行全面检修，该更换的更换、该维修的维修，大大提升了供热保障能力，较好地满足了城区居民的供热需求。三是积极推进供热分户计量改造。按照上级统一布署和要求，结合本溪的`实际情况，本着先易后难、量力而为、试点先行、以点带面、稳步推进的原则。四是大力实施热力扩面，由于今年的城市供热各项准备工作点多面广，工期紧、任务重，热力公司全体干部职工发扬不怕困难、敢打硬拼的工作作风，根据每项工程的特点，合理安排施工力量，制定详细的施工计划，精心组织、文明施工，尽量减少对周围居民的干扰，确保了安全施工和各项工程的顺利推进，为今年的冬季供暖奠定了坚实的基础。

(三)加大执法力度，全面推进热力费收缴工作。

热力公司坚持“热”是商品和用热缴费的原则，不断加大热力费收缴力度，召开专题会议对热力费收缴工作进行了安排部署，一方面对今年的热力费收缴做了详细安排;另一方面对往年欠交费用的清缴工作做了重点调度。

(四)完善管理运营，切实提高“窗口”服务水平。

一是精细管理抓运行。日常运行过程中，根据实际需要，不定期优化系统配置，加装调控装置，使管网始终保持良好状态，并实施动态管理，根据天气变化和实际需求随时调整供热参数，避免因供热参数设置不合理而影响供热效果。二是严格制度抓安全。建立健全并严格落实安全生产责任制，修订完善了供热抢修应急预案，供热运行期间严格实行领导带班和24小时值班制度，及时发现和解决运行故障;启动供热前，组织开展了全市范围内供热设施、设备的拉网式全面检修，超前准备，防患未然。三是强化执法促规范。加强供热执法检查，及时查处各种违规用热行为，避免私自安装用热设备和“跑、冒、滴、漏”现象的发生。四是畅通民情抓服务。建立了社会服务承诺制度，向社会公开服务监督电话。通过召开恳谈会、设置意见箱、走访用户等形式，组织各供热单位广泛征求社会各界和广大用户的意见建议，有针对性地制定整改措施，进一步提高了供热服务水平。为切实保障今冬供热，专门制定了《20xx-20xx年度冬季供热保障方案》，对供热过程中可能出现的问题都制定了相应的保障措施，并落实到具体岗位和人员，严格进行考核。

二、20xx年工作打算

1、加快对单管顺流式供热系统改造步伐，并结合供热分户计量改造同时进行，建议政府出台相应鼓励政策，对20xx年实施室内供热分户计量改造的用户给予一定的`优惠和奖励。

2、加大对老化陈旧和超负荷供热管网的改造力度，以提高供热管网的技术状况和保障能力，满足周围居民的供热要求。

3、理顺供用热管理体制，扩大热力公司管理范围，把目前处于真空管理状态的供热分支管网和庭院管网纳入热力公司管理范围，热力公司直接服务到户(户内管网仍由居民自己承担)，政府适当增加供热管理人员的编制，并把管理成本纳入热力费标准之内进行合理核定，使供热价格与周围县市区基本持平。

4、建立城市供热协调机制。城市供热是一个系统工程，单靠热力公司是无法圆满完成的，需要政府各有关部门(财政、物价、规划、发改、土地等)、各办事处、居委会、开发企业、热电企业等部门共同参与和鼎力相助。建议政府成立城市供热领导小组，定期协调、调度和解决城市供热遇到的困难和问题，制定相关政策和规章制度，确保我市城市供热稳定健康发展。

5、加大政策法规宣传力度，让广大居民群众充分了解城市供热的基本知识、标准规范和政策法规，形成良好的社会氛围，提高居民爱护供热设施、维护供热秩序、合理用热、节约用热的自觉性，杜绝违规用热行为，积极支持供热部门对城市供热设施进行改造、维护和管理，提高供热管理水平和技术装备水平。

6、加大城市供热的科技投入，我市城市供热已发展到一定规模，需要考虑安装自动监控系统和自动调控系统。目前国内许多城市都在为提高供热质量对供热系统进行自动化技术改造，建议我市城市供热管网监控系统和调控系统纳入明、后两年技术改造计划，聘请国内一流设计单位进行技术论证评估后实施。

公司工作汇报材料篇5

紧张而有序的一年又要过去了，忙碌的一年里，在领导及各部门各同事的帮助下，我顺利的完成了本年度的工作。为了今后更好的工作，总结经验、完善不足，本人就本年度的工作总结如下：

1、及时响应了各部门的电脑软件、硬件、邮件、网络、打印机的维护。尽可能的降低设备使用故障率，在其出现故障的时候，并做到了能在当地解决就当地解决,不能当地解决的也在最短的时间内给予了解决。

2、对中心每台电脑安装防病毒软件,避免了病毒在公司局域网内自我复制相互传播，占用局域网的网络资源,甚至使得系统崩溃,丢失硬盘的重要资料等各种危害,并及时的对软件进行升级,定期的清除隔离病毒的文件夹。

3、及时的对系统补丁进行更新，防止了病毒和黑客通过系统漏洞进行的破坏和攻击。对ie、outlook、office等应用程序也打上最新的补丁,另外还关闭了一些不需要的服务,关闭guset帐号等。

4、 项目机房系统更新，系统从原有的2024更新到xp，重新安装了所有软件，解决了一部分原无法解决的问题，并重新部署杀毒软件解决方案。

5、交换机、路由等网络硬件设备的维护,屏蔽中心不用的端口,安全设置等,保证公司所有电脑的安全正常工作,优化路由运行速度,节约带宽,提高上网的速度化和稳定化,使我们上网的速度大大提高,保证网络顺畅

6、针对服务器，3次被黑客攻击采取相应的解决方案。重新部署服务器。

7、学校服务器，硬件的安装、维修、调试，投影仪设备的定期清理，维护。

8、电话交换机部属置，电话线调整，电话录音设备的安装调试。

9、rtx服务器、邮件服务器、web服务器、搭建、优化、信息整理和测试。用户数据导入和备份。

10、为了最大的节约成本，并针对学校所有计算机设置系统自动休眠，有效地节省了相当一部分资源。

11、加强了对网络设备的维护,对经常出故障的设备采取了相应的解决办法。公司目前一共近80多台电脑，由于机器较多，日常出现故障的情况较为常见，主要的电脑故障有：系统故障，网络故障，软件故障等，很多机器由于长期使用，导致系统中存在大量垃圾文件，系统文件也有部分受到损坏，从而导致系统崩溃，重装系统，另外有一些属网络故障，线路问题等。

近一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作，从不把情绪带到工作中。在具体工作中，我努力做好服务工作。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步。但我也认识到自己的不足之处：

1、因为简单的问题重复出现重复解决，可能到位不及时。

2、自己的思路还很窄对现代网络技术的发展认识的不够全面，自己对新技术掌握速度还不够快。

3、有时出现问题我并不知道而领导先知。其实从咱们公司的结构来看这些都是正常的，但我以网管的身份感到惭愧。

总结了过去，方能展望未来! 最后说说明年的工作计划，辞旧迎新，在总结本年度工作的同时，针对自己不足之处，我对明年工作也提出了初步设想：

1、在继续完善公司网络的同时，加强理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质水平。把工作做到更好。

2、对公司所有电脑设备进行统一计算机名称，和ip实现远程管理，维护。提升工作效率。

3、领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

4、在硬件条件允许的情况下安装，网络流量检测软件，对局域网进行监测，及时发现网络故障和排错，使网络快速高效的运行。

在我入职的近一年，我在公司学到了很多，学会了如何处事，如何与他人更好的交流等等。我在做好自己本职的同时，也学习了公司的一些相关的文化，在我觉得，公司在茁壮的成长，像雨后的春笋;发展速度飞快，犹如刚发射的火箭直冲云霄。这些新的现象是因为共同的努力而创造的，我也希望用自己的这份微薄的力为公司和为自己创造一个更好的未来。

总之，感谢领导对我的信任与支持，我将尽心尽责、全力以赴地把工作做好!

努力工作，快乐生活

公司工作汇报材料篇6

各位领导、同志们：

集团就专门安排时间、召开这次安全工作会议，我感到，很及时、很必要，也很重要，不但敲响了警钟、上紧了发条，也给我们拉了袖子、提了醒，对我们x子公司来说，也是一次红红脸、出出汗的过程，是一种鞭策，更是一种激励。2024年，对于我们子公司来说，应该是反思的一年、整改的一年，自x月份因环保问题曝光，无安全许可证，给集团公司造成了巨大经济损失。虽然，全年没有发生安全环保事故，但不是平稳，是太平稳，这是被动的、消极的、低级的，不是主动的、积极的、防范的，我们负有不可推卸的责任。在此，我也代表我们x子公司向集团领导作个检讨。目前，已通过了专家、安监局、环保局的现场验收，取得了竣工验收报告，安全许可证已进行网上申报，等待现场验收。

2024年对集团公司来说是机遇之年、跨越之年；对我们子公司来说是挑战之年、奋进之年，不管是从大的方面，还是小的方面，政治意识、敏感意识、紧迫意识都很强，安全工作容不得有半点疏忽、容不得有半点懈怠，我们感到，抓好安全工作是一项重要的政治任务，必须抓紧、抓实、抓细、抓牢。近期，集团公司专门就安全工作进行了部署和强调，我们专题组织召开会议，进行学习转达、开展讨论交流，形成一致共识。我们有三条切身体会：一是安全工作不是中心，影响中心。安全工作出了问题，不是减分，是零分。我们子公司因为环保的问题曝光，停产大半年，就是个教训。二是安全工作无句号，天天都是零起点。抓安全不是某个阶段、某个时期，或是某项具体任务，这是一个长期性的、经常性的、持续性的工作，必须要天天抓、时时盯、处处防、人人管。三是安全工作无小事，一点问题都不能出。有些工作出了错漏，或许还能补救。安全工作只有一个方向，出了问题没有后悔药。

关于下步的安全工作，我们将牢固树立生命至上、安全为天理念，坚持安全发展、改革创新、依法生产、源头防范、系统治理的基本原则，建立健全安全生产管理体系，全面落实安全生产责任制；继续加大安全投入，突出灾害预防治理和装备提升，扎实推进双重预防机制建设，强化安全生产标准化，强化安全教育培训，强化班组安全管理；依靠科技进步，不断提升安全管理水平，做到四个杜绝，即：杜绝重伤及以上伤亡事故、杜绝较大及以上生产安全责任事故和重大涉险责任事故、杜绝较大及以上火灾事故、杜绝环境污染事故，促进公司健康安全发展。具体汇报六个方面：

一是绷紧安全之弦。加强安全教育培训，采取会议强调、警示教育、参观见学等方式，强化各级抓安全、守安全、保安全的意识，重点解决好思想松懈麻痹、侥幸心里作怪、入心入脑不够等问题，引导大家站在公司发展全局的政治高度，站在把生命安全放在首位的第一要求，充分认识做好安全生产工作的极端重要性，充分认清当前安全生产形势的严峻性、复杂性和长期性，进一步增强安全管理工作的责任感和紧迫感。

二是明确安全之责。健全和完善安全生产责任制，严格党政同责，一岗双责，齐抓共管，失职追责和三必管要求，一级抓一级，一级管一级，一级对一级负责，完善从管理人员到所有从业人员的安全生产责任清单，明确各岗位的责任人员、责任范围和考核标准等内容，并与经济利益挂钩；落实外协单位安全责任，与承包单位、承租单位签订专门的安全生产管理协议，明确各方职责，并落实统一协调管理职责。定期开展企业安全主体责任落实自查自纠工作，发现问题及时整改，有效推进公司安全主体责任的落实。

三是用好安全之法。扎实推进安全生产双重预防机制建设，按照《集团公司关于进一步加快实施双重预防机制建设工作的通知》要求，加快组织实施，在运行过程中要查漏补缺、总结经验。完善安全风险评估管理制度，制定风险管控措施，定期对生产系统、设备设施等进行全方位、全过程评估，有效提升公司风险管控能力。在开展双重预防机制基础上，将风险评估工作作为一项重要培训内容，使职工掌握基础的评估方法，实现岗位动态评估，及时将评估结果进行公示，提高职工作业的安全性。

四是防范安全之患。突出重点部位、重点时段和重点危险源的安全管控，加强两重点，一重大危险化工工艺及重大危险源监管，加大对危险化学品关键生产装置、安全设施、储存区域、装卸区域等的日常监管力度，加强八大特殊作业及检维修作业的管理，严把票证办理审批关，监督检查安全措施落实，严格落实各项安全防范措施。重大节假日期间，所有特殊作业升级管理。要切实抓好春节前后、两会期间、汛期、中秋、国庆双节等重要时段的安全管理和生产安全。

五是聚焦安全之标。全面对照《危险化学品从业单位安全生产标准化评审标准》，以安全生产标准化二级达标为目标，将安全生产标准化创建工作与安全风险辨识、评估、管控以及隐患排查治理工作有机结合起来，在安全生产标准化体系的创建、运行过程中开展安全风险辨识、评估、管控和隐患排查治理。今年，争取通过二级企业达标评审。

六是预警安全之案。进一步完善应急救援预案，健全应急管理体系，充实应急管理内容，把方案定实、岗位定实、人员定实，经常组织应急演练，及时补充完善要素，提高应急预案的针对性、可操作性。加强应急救援和医疗急救队伍建设，强化应急救援队伍和医疗急救队伍日常训练，提高实战能力和现场处置能力，确保随时拉得出、保得上、能兜底。

2024年已近尾声，我们将深刻吸取教训、认真反思整改，更实、更紧、更细、更密的刻在脑中、装在心里、扛在肩上、落实在点滴处、细节处，落实在具体行动上，不懈怠、不疏忽、不麻痹、不侥幸，确保安全工作顺利过关。

公司工作汇报材料篇7

尊敬的各位领导，各位同事，大家好!

我是来自公司工程部的郑成。每年的这个时候，各单位都要组织一次面向全体职工的个人年度述职报告，聪明的人们往往都会把握好这区区的几分钟的时间，既要简明扼要地介绍自己在一年里所负责的工作，又要凭借良好的演讲技巧展示个人魅力。接下来，我为各位领导和同事们简要的总结一年来我所取得的成绩及下一步工作打算。

20xx年3月份我与公司订立劳动合同，正式建立劳动关系以来，公司领导一直把我派驻到彭水县城防护工程建设领导小组办公室及公司河堤项目部办公室从事内勤工作，内勤工作是一项综合协调、综合服务的工作，具有协调上下、联系内外的纽带作用，内勤工作位轻责重，既要完成事务管理、文书处理、综合情况、档案管理、起草文件等日常程序化的工作，又要完成领导临时交办的其他相关工作任务。一个合格的内勤工作人员必须具有强烈的事业心、高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较高的政治素质和业务能力。熟悉业务和内勤工作，要具有较宽的知识面和合理的知识结构以及严谨干练的工作作风、任劳任怨的献身精神和淡泊名利的思想境界。回顾我这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，我力求认真做好今年的工作总结，使明年做得更好，现将一年来我在彭水县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目部的工作情况作如下总结：

一、在工作中增强五种意识，尽快适应内勤工作

一是政治意识。做好宣传党的方针、路线、政策，培养敏锐、独特的政治意识。在政治理论方面的学习，不断提高政治素养，坚定正确的政治方向，使自己在思想上始终与党中央保持高度一致。同时，在政治上保持了头脑清醒，对待事物反复思考，更好地抓住重点。 二是集体意识。内勤是上下级信息交流的中转站，上级下发指示精神，下级上报工作情况，都要经过我的手里传承。因此，自觉增强了集体意识，结合实际，尽可能地把具体问题研究得透彻，把工作做得细致，使自己真正成为领导决策的得力助手。三是服务意识。做到不让领导安排的工作在自己这里延误，不让办理的事项在自己手里积压，不让各种差错在自己身上发生，不让施工单位工作人员在自己这里受冷落。时刻摆正位置，尽可能把工作安排得井井有条，做到坚决服从领导安排。四是奉献意识。原来县城防护工程建设领导小组办公室只有我一个内勤人员，日常事务、文书管理、全由一人承担，加之县城防护工程时间紧、工期短、任务重，各种专项整治任务接连不断，加班加点，已成家常便饭。无论何时何地，都要真正培养自己的奉献意识。五是保密意识。由于我从事的工作具有特殊性，内勤接触事情的复杂性往往比其他外勤接触的事情更为复杂。行动方案、决策措施、机密文件等信息都会在我处形成一个聚合点，使内勤岗位成为一个机要中心。如果稍有不慎，泄漏出去将会给工作造成不可弥补的损失。因此，无论何时何地，都要紧绷保密这根弦，做到不该说的坚决不说，不该讲的坚决不讲。

二、工作情况

从我3月份进入公司到9月份，就被安排到县城防护工程建设领导小组办公室工作，负责办公室的文件收发、档案管理相关及文件的起草及报送，第一次起草公文自己觉得还比较满意，但现实往往不是自己想象那样的，经过晏主任细心教导，使我起草公文的水平也进一步提高。10月份由于公司缺少人手，我被从新调回公司河堤项目部，在项目部工作期间，作好文件的收发、档案的管理、公文的撰写和报送、项目部固定资产入库及领用工作，工作纪律上，认真作好公司的各项规章制度，在工作时间内不离岗、不串岗、不睡岗、不在办公室内大声喧哗、不做与工作无关的事情，严格执行公司的规章制度及印章管理制度，准时上下班，按照县城防护工程领导小组办公室晏主任及公司领导的安排和要求，努力做好自己的本职工作，圆满地完成各项工作任务。

xx年7月我公司成立党支部，受公司各位党员的信任，民主选举我为公司党支部组织委员和纪检委员，负责党费的收缴、年终报表的填报及党建相关工作，在这短短的5个月，较好地完成了机关工委年初计划中规定的各项任务，在年终党建工作检查中，也取得了较好的成绩。

在公司领导的带领和各位同事的关照下，我同公司全体员工一起完成了20xx年的工作任务，在这一年里能够自觉遵守公司的各项规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和工作需要时不论早晚或则节假日随叫随到，不计报酬从无怨言。

平时除认真开展县城防护工程领导小组办公室及公司河堤项目部工作外，还努力自学法律知识，参加相关技能培训，使我能更好的完成工作任务及遵守公司的各项规章制度。

三、存在的问题及下一步工作打算

在这一年里，自己尽管经过一些努力，使我的业务水平较以往提高了不少，但还需要进一步的提高。在以后的工作中，要坚持做到五勤，切实履行岗位职责。一是眼勤。每天阅读公司河堤项目部收发的文件，翻看档案，查阅材料。看文件、材料不能像过眼云烟，毫无印象。要认真看，对上级的文件要反复看，领会精神，吃透方针、政策，记住术语，明确任务;对下面的工作报告及请示要细阅全文，掌握好县城河堤工作进展情况，，让我更好的做好内勤工作;对有关部门的文件和材料着重学习经验和做法。二是手勤。在工作上积极主动，做好各项工作记录和资料的积累，对看到的情况、问题、数据、工作进展，都要根据需要分别摘录。三是嘴勤。在处理日常事务工作中，积极主动地向业务部门和其他同事请教，对不清楚的情况和细节勤问、勤打听，随时向同事了解各方面的工作情况，实事求是，及时全面地向领导汇报。四是腿勤。结合实际，开展调查工作，熟悉掌握各项工作动态，要与外勤和有关业务部门多联系，相互交流情况，互相支持配合做好各项工作。五是脑勤。对各类文字材料，认真分析。对收集的信息，要动脑分析研究，采取归纳、比较、判断和分析，积累和总结工作经验，做到沉静以深思才能逐渐提高自己的.工作水平。明年我将与公司全体同事一起努力工作，在公司领导的带领下使自己的业务水平更上一层楼。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！