# 学校除4害工作计划通用8篇

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2024-02-15

*有了工作计划，我们可以更好地分配资源，将时间和精力投入到有意义工作中，一个合理的工作计划可以帮助我们更好地利用时间和资源，下面是小编为您分享的学校除4害工作计划通用8篇，感谢您的参阅。学校除4害工作计划篇1一、指导思想本学期学校办公室将以学...*

有了工作计划，我们可以更好地分配资源，将时间和精力投入到有意义工作中，一个合理的工作计划可以帮助我们更好地利用时间和资源，下面是小编为您分享的学校除4害工作计划通用8篇，感谢您的参阅。

学校除4害工作计划篇1

一、指导思想

本学期学校办公室将以学校工作计划为指导，以沟通、交流为主要的工作方式，牢固树立服务意识。办公室不是学校的决策部门，而是学校的服务部门，服务对象是工作在第一线的教职员工和学校各处室。办公室工作事务繁杂，随即性工作多，要求急、时间紧，这些特点决定了要做好办公室工作，必须牢牢树立耐心、细致、高效的工作作风，同时也要注意不断地学习，不懂就问。尽快做到：从陌生到熟悉，从熟悉到精细。

二、工作要求

1、科学规范地做好日常事务工作。学校办公室承担着宣传报道、文件管理，是信息传递、决策落实、上下内外沟通的窗口，既要承担繁琐的事务，又要参与政务。因此办公室应根据实际情况，进行合理安排，合理调度，认真落实岗位责任制，确保办公室事务性工作井然有序。

2、搞好综合协调，确保学校政令畅通。及时传达贯彻学校决策，加强督办检查，促进学校各项决策的落实。认真、科学地搞好部门与部门之间的沟通协调工作，避免互相扯皮、推委，出现工作空档，确保学校以教学为中心，各方面通力合作，默契配合。

3、当好参谋助手，服务校长决策。及时准确地掌握学校各方面的工作动态，及时地向学校领导反馈各方面的信息，为校长决策提供可靠的依据。对外广泛宣传学校，做好学校教育信息的撰写上报工作，提高学校知名度，树立学校良好形象。

4、加强个人修养，练好基本功。办公室工作光荣而辛苦，需要有强烈的事业心和责任感，需要有较强的工作能力。因此办公室工作人员必须不断地加强学习，多看多问。办公室工作人员应坚持原则，顾全大局，提高服务质量，提高服务效率，力争在服务中显示能力，在与人交往中凝聚合力。

三、具体工作

1、宣传工作

将宣传工作作为办公室工作的突破口。工作中要转变观念，紧跟形势，学校各项工作既要做得扎实，又要“唱”得响亮。通过科教局教育网及本校校园网等各种途径，广泛宣传学校，提高知名度，树立学校良好形象。宣传要求及时，内容丰富。

2、通知、文件收发和档案管理工作

负责上级通知、文件的接收和转发工作。分年度做好学校文件的收发、登记、保管工作。

3、学校会议组织、考勤工作

及时按照校长要求组织会议，并实事求是地进行开会查岗，做好会议记录、整理等工作。

4、公开、公正、公平地开展每月的评估工作。

四、办公室人员分工

z：办公室主任负责办公室全面工作。

z：兼职办公室成员（电教室副主任）负责上级文件的接受及信息的上传、会议及活动的电教准备、专职摄像师。

z：兼职办公室成员（教导处副主任）负责校长室安排的上报材料（包括汇报材料）的撰写。

z：兼职办公室成员（教导处副主任）负责对外宣传（校园网；科教局教育网；泰州日报、晚报、泰州电视台及其他新闻媒体的信息及新闻的撰写与报道）。

z：兼职办公室成员（少先队总辅）负责会议及活动的宣传布置及临时性文书工作。

z：办公室档案管理员负责档案室工作。

z：办公室办事员负责办公室及会议所需物品的供应，办公室及学校会议材料的分发，学校会议室环境卫生。

另附：

z：总务主任负责上级来人、工作检查、重要活动校园环境（包括综合楼会议室）整治、节假日值班人员安排等工作。

z：工会主席、家长委员会主任负责离退休教师的接待与慰问等工作；负责学生家长及社会有关问题协调工作。

z：财务室主任负责学校大型活动的接待与协调工作和人事档案。

学校除4害工作计划篇2

安全卫生工作牵连到学校教育教学工作的正常开展，关系到千家万户的幸福，关系到社会的稳定。为进一步贯彻学校工作精神，切实搞好班级安全卫生工作，培养学生良好的安全卫生意识，确保学生健康发展，根据我班实际情况，现制定安全卫生计划如下：

一、提高学生对安全卫生工作的认识

经常对学生进行安全卫生教育，及时表彰对安全卫生工作做得好，指出安全卫生工作中存在的问题，提高学生对安全卫生工作重要性的认识，杜绝和减少安全卫生事故的发生，使学生整体工作开展。

二、安全卫生工作的主要任务

1.抓好交通和安全卫生工作，要求学生自觉遵守交通规则，注意交通安全，在一些陡坡陡岭与急弯路段设卡检查，杜绝的发生。

2.防止流行性、传染性的疾病发生，教育学生注意公共场所的卫生，消除学校卫生死角，保持学校水源卫生，要求学生有病及时治疗，发现有流行性、传染性疾病的人员及时隔离，送往医院，报告上级，防止事态恶化。

3.防止食物中毒，要求学生不购买无出厂地点，无合格证的商品和霉烂变质的商品，教育学生注意饮食卫生，提高卫生素质，杜绝食物中毒的事件发生。

4.防止触电，教育学生安全用电，不触摸学校的用电设施与设备，保护用电设施和设备，发现问题，及时报告。

5.教育学生防止被狗、蛇、猫、老鼠等有毒动物咬伤，如有发生，应及时治疗。

6.不准打架斗殴、不准不正派的社会闲杂人员进入学校，杜绝打群架的事故发生，同学之间有矛盾要通过学校、家长妥善解决。防止社会上的坏人威胁学生的安全，杜绝侵犯学生人身安全的事件发生。

7.进行防火、防盗教育，学生不准放火和玩火，以免引起火灾事故的发生，教育学生保护好自己的财物，同时禁止盗窃他人财物，对学生进行道德教育。

8.在上体育课、实验课、开运动会时要注意安全，防止意外事故发生，体育老师要了解每个学生的身体状况，对有疾病，不宜参加某些运动项目的学生，要加以照顾。实验操作要遵守规则，加强危险药品的管理，防止腐蚀和爆炸事件的发生。

9.教育学生在与坏人坏事作斗争中，要勇于斗争、敢于斗争，但必须善于斗争，讲究策略，减少那些不必要的重痛代价。

10.教育学生提高辨别是非能力，防止坏人带坏学生，要特别注意，当学生受金钱诱惑或在思想困惑时，容易被坏人利用，可能导致学生离家、离校出走，必须杜绝丢失学生的现象。

我校紧紧围绕“小学生消防安全教育”主题，以“隐患险于明火，防患胜于救灾，责任重于泰山”的为指针，以《消防法》和《消防改革与发展纲要》为依据，根据省、市“少儿消防教育活动工作意见”，成立了以校长为组长的防火安全领导小组，从校长到各科室、年级、班级、单元楼层层签订安全责任状。学校消防安全工作，事关教育改革和发展的全局，事关学校稳定和社会稳定的大局。为进一步加强学校消防安全工作，全面实施素质教育，整体推进我校教育现代化建设，经研究，制定出我校消防安全工作计划如下：

1、校园消防安全检查领导小组，按照开学初的`工作安排执行。

2、以班级为单位，对各班级主干人员进行消防知识的介绍、培训，再逐级向各学生传播消防知识，力求达到人人心中有消防的目的。

3、抓紧校园违规用电查处工作，力求消灭各种火灾隐患。

4、加强校园消防知识宣传，主要以海报的形式展开宣传。

5、开展消防知识讲座，开展消防知识小竞赛。

6、值日人员每天上下班要巡查校园一次，检查校园内有无消防安全隐患，所有消防设施是否完好，发现问题及时处理，并要有记录。

7、值日人员要限时督促修理人员保质保量地处理各种安全隐患，要进行验收。

8、每天放晚学后，关锁推拉门前，门卫要亲自逐层逐室检查有无安全隐患，消防设施是否被损等各种安全问题。

9、食堂消防栓的扳手工具由门卫保管负责，放在指定地点，任何人不得乱动。

10、消防水道不得随便关闭，消防水箱每周五下午检查一次。

11、加强各学校之间的联系，共同交流工作中的心得体会并将好的方法加以推广，以促进工作的展开。

总之，要在实际工作中，加强灵活机动的技能，务必将校园消防工作做好，完成学校赋予我们的使命，发扬消防官兵的精神，为校园消防工作奉献力量。

学校除4害工作计划篇3

根据上级20xx年工作要点和相关工作要求，为了认真做好我校20xx——20xx学年度第二学期的财务后勤工作，特制定如下工作计划：

一、工作思路

本学期财务后勤工作的基本思路是：围绕一个中心，搞好两个服务，抓好两项学习，全面开展五讲。围绕一个中心，即后勤工作要始终围绕教学这个中心。

搞好两个服务，一是搞好为教育教学的服务，为教育教学创造良好的条件;二是搞好为师生生活的服务，解决师生的后顾之忧，让师生们以旺盛的精力和充沛的体力投入到教学活动中去，为全面提高我校的教育教学质量而努力奋斗。抓好两项学习，即政治理论学习和学校各项规章制度的学习。全面开展五讲，即讲大局，讲团结，讲奉献，讲文明，讲实干。

二、工作目标

本学期后勤财务工作的总体目标是：做到三个确保、三个力争。 三个确保是：确保校园环境建设及教育教学、办公生活用品的维护、维修、采购、保管、供应及时到位;确保学校财务管理规范、精细，帐物相符;确保学校师生饮食安全。

三个力争是：力争进一步完善服务设施;力争进一步提高服务质量;力争进一步提高服务效益。

三、工作措施

1.加强思想建设，树立管理育人，服务育人的思想。

学校后勤要坚持服务育人、管理育人的原则，全面优化后勤管理，要让后勤老师全面树立育人的观念和服务的观念，要利用与学生接触的机会，以身立教，对学生进行劳动教育、爱护公物教育、保护环境教育、艰苦奋斗教育等。为了提高管理育人、服务育人的质量，本学期在后勤职工思想建设方面的主要举措是：

(1)认真学习和贯彻落实教职工例会对后勤工作的各项要求，增强服务意识，提高服务质量。

(2)认真学习学校的各项规章制度，提高自身修养，爱岗敬业，吃苦耐劳。树立为师生服务的思想，不断提高职业道德水准。

(3)认真落实精细化管理的各项要求，为教育教学创造优良条件，在搞好服务的过程中，实现自身价值，贡献自己的力量。

2.加强校产管理。定期对固定资产进行清查盘点，做到帐物相符。对班级财产每学期开学和期末检查、对各室室和教师住宿的财产每学期检查一次，发现人为损坏按《学校财产管理办法》处理，自然损坏的要及时维修。

3.做好后勤常规服务工作。

(1)开学初工作。做好书本的提取和发放，卫生工具的采购和发放，教室的调整，各班桌凳的配备，各室位照明设施检查维修等。

(2)教学物品供应工作。认真做好校园环境建设及教育教学、办公生活用品的维护、维修、采购、保管、供应工作，确保教学供应及时到位。

(3)管理和使用好水电，把节水节电放在后勤工作的首位，教育和引导全校师生养成自觉节水节电的.良好习惯，杜绝长流水和长明灯，校内不能使用大功率用电器。定期检查各部位的违规用电情况，并做出相应的考核或。要及时更换损坏的水设施，防止跑水和漏水。

4.强化食堂管理，认真做好营养改善计划实施工作。严格执行上级有关制度，坚持索证索票和学校老师陪餐制度，认真做好食品采购、入库、储存、出库、加工、食用、留样等环节的监管工作，搞好学校食堂卫生，加大防蝇、防鼠措施，严防食物中毒和传染病的发生，工作人员必须做到持健康证上岗，搞好个人卫生。要认真做好成本合算，强化饭菜质量监督，充分发挥膳委会的职能，及时听取师生意见，尽最大努力让师生吃饱、吃好，确保师生饮食安全。

5、修订完善财务后勤管理制度，严格后勤平时管理工作。结合上级主管部门新的工作要求及实际工作需求，今年要继续制定和修订完善学校财务后勤管理制度，不断提升后勤管理水平，提高服务质量和师生的满意率。

6.积极完成学校安排的一些临时性工作。

总之，在本学期的工作中，将本着服务于教育教学、服务于师生的思想，以人为本，从每一件小事做起，踏踏实实地做好份内工作。

学校除4害工作计划篇4

一、指导思想

全面贯彻党的教育方针，以人为本，让学生能够顺利成人，也能成材。全面提高教育教学质量，为让xx七中成为一所真正名副其实的示范高中，为学校真正完成质的跨越而努力。

二、具体工作

（一）理清年级自然状况

本年级共有10个班，理科班5个，文科班5个（含1个音美特长班），学生人数接近500人。从学生表现情况看，进入高三以来，整体比较稳定，在常规管理上难度应该小于高二、高一时期，但仍有少数管理上的特殊生需要全体老师尤其是班主任老师还有年级组加强引导，进行转化。

从学业情况来看，多数学生学习比较主动努力，学习态度比以前有了较大的提高，与市同类学校相比，有的学科成绩略有优势，有的处不利位置，有的班级成绩相对稳定，有的还有较大潜力可以挖掘。目前最大问题是学生尖子数量少，尖子不尖，而低分学生数量多，分数特低。学生中上课睡觉、不听讲、不完成作业等现象仍然存在，被动学习的人数不少。从教师情况看，本年级大多数教师有一定的高三教学工作经验，教育教学工作积极主动，认真敬业，不少教师业务水平高，能力强，能够起到骨干带头作用。

（二）计划与设想

1、努力建设一支团结合作、有凝聚力、有战斗力的教师队伍

全年级组教师要精诚团结，密切协作，年级组要协调好学校与教师、教师与教师以及各学科之间等多方面的关系，在高三年级形成“温馨和谐、积极向上”的年级组精神。年级组教师要以年级组为中心，以备课组和班主任为两个支撑点，大家共研教学，及时沟通，同心协力，步调一致，形成合力。

2、班主任工作的核心是建立良好的班风、学风

班主任工作主要在于四个方面：一是抓实常规，包括学生早读、课间操、自习课、午休、清洁、出勤以及教室、宿舍的纪律、卫生状况等常规工作。二是抓班风、抓复习备考，营造蓬勃向上而又有序的学习氛围，抓学习习惯，做到班风正，学风好、环境优。三是要团结、协调任科教师的工作，主动向科任教师了解班级学生情况，调动任课老师的积极性。四是特别要注意做好对个别特殊学生的情况的了解和疏导、教育工作。

3、规范和强化备课组的作用

为了提高教学效果、教学成绩，要充分发挥备课组的作用。以备课组长为核心，经常研究教材教法，研究课型、研究不同单元和内容教学的深度和广度、研究学生情况，使课堂教学真正做到有实效，追求高效。注重收集新高考的相关信息，加强对新高考模式的研究，有针对性的制定合理的教学方案，备课组内做到“四统一”：统一教学计划、统一教学进度、统一考试、统一教学资料和练习。注重集体备课，要定期开展专题研讨，要定时定点。每次集体备课要有主讲人，要研究问题，针对个案，每个老师必须进行“二次备课”。平时的课堂教学要强调教师的演示教学和学生答题的规范化。要充分开发校内外资源，加大校内外交流。

4、加强与家长的沟通与联系

争取使家长能够在学校的教育工作中起到积极的配合作用，并尽量避免或弥补学校与家庭教育中间可能出现的漏洞，对学生请假等各种常规或特殊情况的处理都要及时与家长沟通交流，使家长成为搞好年级工作的助力，而不是阻力。

5、搞分学分审核工作，保证让综合素质评价、学业考试、综合实践活动合格的学生顺利毕业。

6、搞好高考报名工作

三、重要事情安排：

九月：召开备课组长会，班主任工作会，安排第一次高三调考及质量分析，制定年级高考目标。

十月：部分艺术生到武汉备考，安排第二次调研考试，高考报名。

十一月：安排第三次调研考试并完成学校及上级安排的其它工作。

十二月：安排第四次调研考试并完成学校及上级安排的其它工作。

元月：做好进行学期末工作，参加xx市统一调研考试。

学校除4害工作计划篇5

一、指导思想

海南师范大学外语系以服务少数民族和贫困地区为宗旨，在当地教育局统一部署与安排下，重组我系英语学科教师教育资源与中学英语教学实践资源，与琼中县基地学校共同建立起为期一年周末流动师资培训学院，计划在琼中县培养10-12名研究型初中英语骨干教师，帮助他们更有效地更新教育教学理念和专业知识，提高学科教育理论修养和教学研究能力，并以他们为种子队员，推动教师所在学校“校本教师培训”与反思性实践活动开展，促进琼中县初中英语教师队伍专业化进程，实现琼中县英语学科课程改革和海师大外语系英语学科教学研究双赢目标。

二、培训目标

研究型骨干教师应该具有较强英语学科教学能力和愿意对英语教学进行反思性实践研究积极态度与基本技能，包括：

1、能够清楚地描述自己教学目标、具体过程、结果和存在教学问题;

2、对个人教学有自我监控意识与能力(包括能够有效观察课堂、记录、反思和讲述自己教学决策思路);

3、能够对教学进行质量评价、分析和诊断，并能够处理自己教学问题;

4、能够对教师课堂教学行为进行内容分析、学会对教学进行比较与归纳;

5、能够用有关语言、学习、教学等相关外语教学理论对教师教学行为背后原因进行推理和解释;

6、习惯于与其他同伴教师进行反思性交流与合作;

7、对自己教学问题或某种课堂现象能够采用正确方式进行调查;

8、能够对自己调查数据进行处理和对调查结果进行讨论，并能将自己调查过程与结论撰写成行动研究报告。

三、培训内容

海师大周末流动师资培训学院英语学科从06年12月开始至07年12月结束，在琼中县进行为期两个学期周末培训活动。

本培训着眼于提高教师个人对外语“教”与“学”个人理解，发展教师自身专业发展意

识与对个人教学行为与思维过程进行研究意识。为此，教师将以所在学校教研小组为单位学会开展经常性教学反思与交流活动，以提高其自我专业发展技术和能力，特别是进行教学行动研究所需要各种方法、手段与技巧，并通过这种互助性(peer-support)小组研究活动，在交互性学习与研究中学会总结和扩展自己教学实践知识，为教师专业终生发展打好坚实基矗

第一学期(06-12-16至07-7-21)集中培训14个周末，培训内容主要为

(1)英语学科教学知识与技能学习与交流;

(2)英语课堂教学分析与评估;

(3)英语教学反思与交流等三部分，包括训练营学科教学知识与技能学习4×14学时，案例分析为主课堂教学研究4×14学时，校本互助型教学反思与研究，并辅之以网络上教学研究指导共7个月，每周一次，约2×28学时，共计168学时(详见上学期培训安排)。

第二学期(07-8-1至07-12-15)集中培训5个周末，培训内容主要为

(1)英语教学基本理论应用;

(2)英语教学研究方法;

(3)英语教师行动研究等三部分，包括训练营英语教学理论讲座与教学研究方法讲座共4×5学时，行动研究案例分析4×5学时，通过网络进行教学研究指导5个月，每周一次，约2×20学时，共计80学时。

四、培训与检测方式

1、主题性集中培训

每次集中培训都以一个教学主题为中心进行课堂教学分析与研讨活动，邀请本县全体初中英语教师共同参与，一方面有利于促进全县初中英语教师专业化整体进程，同时为研究型骨干教师专业发展提供良好教师教育氛围与同伴教师之间相互支持和交流合作人文环境。凡积极、认真参加每次主题培训活动、并能大胆发表个人意见教师均可获5学分。

2、自主性记录培训

每位研究型骨干教师必须填写专业自查表，包括：

(1)本校英语教育水平、条件和问题;

(2)本人从教英语历史及特长;

(3)本人参加培训需求与打算;每次训练后都要撰写训练笔记，总结收获体会;每次校本小组反思后都要写教学反思日志;培训期间还要通过电子邮箱和写博客方式与指导教师和其他学员进行交流，每周至少一次。凡认真完成以上学习与反思记录工作教师均可获5学分。

3、任务性检测培训：

每位研究型骨干教师必须完成以下“专业知识与技能”、“课堂教学研究”和“教学行动研究”三项专业培训任务，以便进行培训目标全面检测，凡达标者可获10学分，执行细节如下：

(1)专业知识与技能培训任务与检测：

每位研究型骨干教师必须在基地学校或所在学校演示1-2节公开课，清楚描述自己教学目标、过程、结果和所存在教学问题，接受其他教师评价与建议，并写出自己公开课反

思报告。完成公开课任务教师可获1学分，优质课可加0.5学分，能够在反思报告中清楚描述和分析自己教学行为、思想过程教师可再加1学分(共2.5学分)。

(2)课堂教学研究培训任务与检测：

每位研究型骨干教师至少要将自己1-2节课进行录音，转录成课堂话语文本资料，以便对自己课堂教学内容进行归纳性分析，并在指定时间与地点向其他教师报告自己分析结论。完成分析文本教师可获1学分，在分析报告中能正确归纳自己教学行为要点教师可加1学分，能够在互助组内推广该课堂教学分析方法教师可再加0.5学分，(共2.5学分)。

(3)教学行动研究培训任务与检测：

每位研究型骨干教师必须结合自己教学实际提出至少1个教学行动调研方案，并写出相关调查报告和行动研究报告，完成该任务教师可获1学分，在研究报告中能正确运用研究方法和手段调查问题、处理数据、进行调查结果讨论教师可加1学分，能够根据自己研究结论进一步进行后续研究、并在互助组内推广该研究方法教师可再加0.5学分，(共2.5学分)。

教师在培训期间所撰写其他教育教学改革论文、实验报告或相关论文、教学实践指导报告等都可分别获1、2或2.5学分。

以上各项培训最高学分为20。凡获18学分以上(含18学分)教师，评估总成绩为“优秀”、凡获得17-15分教师为“合格”，获15分以下教师为“不合格”。

评价考核工作由培训导师，研讨小组，及教师本人共同完成。流动学院英语学科工作站将为每位教师统一建立“研究型骨干教师专业发展”个人档案(包括纸质与电子两种文本)。评价以量化记分和定性评价相结合，以利于教师继续发展与本流动学院对我省贫困地区外语教师教育现状深入调查和研究。

凡检测合格教师将获得海南师范大学流动学院所颁发相关证书，优秀骨干教师将获得海南师范大学外语系师范生“英语教育实践导师”荣誉称号，他们还可以参与流动学院对其他县轮训服务工作或师范生教育实习指导工作。

五、协作管理机构

琼中县教育局、琼中县教师培训中心、琼中县中基地学校与海南师范大学外语系共同组建“海南师范大学周末流动师资培训学院英语学科工作站”，负责以上专业训练活动组织协调与行政管理工作，主要由基地学校和海南师范学院外语系具体实施训练计划，包括指导教师聘用与管理、各种训练活动组织、博客网站建设、学员学分确认、以及学员专业档案建立等。

学校除4害工作计划篇6

在学期的开始，创协要继承和发扬上学期团结务实的工作精神，积极热情工作的态度，要总结以前的工作失误，争取在新的学期中把社团的各项工作做的更好，根据学校工作计划，把社团工作再上一个新台阶。

一、工作任务目标：

1. 狠抓社团常规工作，完成制度建设到文化建设的顺利过渡;

2. 切实加强学生自主管理社团，引导学生社团健康发展;

3. 重视干部队伍的建设，由内而外壮大自我;

4.充分调动社团积极性，使社团的潜力得到最大的发挥;

二、工作宗旨

社团以“和谐、热情、求实、拓新”为工作理念，组织学生广泛开展丰富多彩、健康向上的学术、文化、体育、实践及公益活动。

三、活动项目

1、召开动员大会，让干事更加了解创协，规划创协未来一年的走向，展望创协的发展前景，描绘创协未来蓝图。以动员大会体现创协整体的精神面貌和内部团结，提高团体部门的凝聚力。鼓舞士气。(十月十四)

2、部门例会，协会包括副部长在内的干部负责人会议每一周或两周固定时间召开，会议中办公室要做好会议记录，组织部记录到会情况;各部例会时间由部长民主商议后决定，但必须有会议记录和考评纪录(十月十五日起)。

3、创办《路》杂志，及时全面向学生传递国家有关鼓励大学生创业的政策及创业的理论知识，也作为本协会对外宣传的途径和

平台(商务部与办公室负责)。

4、创业设计大赛，并择优给予奖励，推荐到报刊杂志，积极组织学生参加创业设计大赛(即日起开始筹划)。

5、与各大高校创业联盟组织联系交流，取得经验支持和科学指导，建立起共青地区的创业团体组织示范点(即日起开始筹

划)。

6、网站宣传，以南大共青学院百度贴吧，师妹及南大共青学院网站为平台对创协进行宣传。

7、为创协邀请一位指导老师，以指导老是的影响力获得学校团委的支持，并且提高我社团工作积极性。

8、其他活动，

简历设计评比(招聘会开始的前两周开始)

原则：量身定做、简洁精练、特点突出、真实可信、中英两份

结构：基本情况：姓名，性别，出生日期，婚姻状况，联系方式等。

教育背景：按时间顺序列出初中至最高学历，学校，专业，主要课程。所参加的专业知识和技能培训。

工作经历：按时间顺序列出参加工作至今所有的就业记录，包括公司名称，职务，就任及离任时间，应该突出所任每个职位的职责，工作性质等。

其他：个人特长及爱好，其他技能，专业团体，著述，证明人等。

以 “学会创业赢在中国” 的口号的视频观看及写感受。

赢在中国视频 (每周一次或每两周一次)

创业协会举行的辩论大赛

(时间待定)

9、总结大会，对本年度工作进行总结，回顾一年来的努力、汗水、遗憾、成功等各种各样的历程。总结失败经验，表彰优秀个人和团体，

学校除4害工作计划篇7

本学期我校教研工作的基本思路是：以素质教育和新课程改革理念为指导，依据县教研室工作计划，以学校发展为本、以学生发展为本、以教师发展为本、以提高课堂教学效率为中心，充分发挥全体教师参与教科研工作的积极性，进一步完善校本教研，推动教学改革，提高教师教学效能和专业能力，使教育科研真正成为学校可持续发展的动力。强教学研究，狠抓常规落实，细化习惯培养，进一步做好课改教材的梳理工作，切实提高教学质量。具体工作如下：

一、强化常规教学管理，夯实基础，提高教学效益。

1、认真学习钻研《新课程标准》，严格实施《小学生常规教学管理规程》，结合我校和班级实际情况，每位教师制订出切实可行的计划并严格按其计划实施。

2、依靠学科教研组和年级教研组开展集体备课，充分利用网络资源，在三至五年级语文数学学科上，以河北远程教育网资源为主，同年级同学科备一课。加强同科教师间的经验交流，改革教学方法，实施最大效能教学。同时，也加强不同学科间的交流，促进学科整合，整体提高教学效能。

3、组织阶段性教学质量测评和试卷分析，有针对性的改革教学，本学期我们继续坚持执行月考制度，单元过关制度等。

4、搞好教师教案的观摩学习，推广先进经验，提高教师课前准备的业务能力；搞好学生作业的评比，提高教师课后反思的业务能力，要求教师每周至少一篇真情实感教教学故事或反思，整体提高教师的教学水平。

二、全面实施素质教育，入学习《新课程标准》，深化课程改革。

把落实国家课程、地方课程、同开发校本课程有机的结合起来，保证课程结构的完整性，促进学生全面发展。

1、严格按照《新课程标准》要求安排课程，争取开足开全国家课程，同时尽最大可能开设地方课程和校本课程，本学期仍然坚持以中华经典诵读校本课程。

2、各学科继续利用课外学习小组开展丰富多彩的课外活动，发挥学生特长，综合实践活动，要有活动计划，有记录、分析，以提高学生综合素质。

学校除4害工作计划篇8

一、指导思想：

树立后勤为教育教学服务的思想，本学期财务工作将根据《学校财务管理实施细则》的要求和和上级主管部门有关《进一步加强学校财力管理》的若干规定，提高资金使用效率，为全面提高教育教学水平，创造良好的办学条件和办学环境。

二、工作要点：

1、加强收费管理。认真学习上级关于收费的文件精神，严格按照上级文件规定的收费项目和标准收费。认真做好低保对象学生，特困生的减免和午餐资助工作。为贫困生排忧解难，为学校完成任务创造条件。

2、加强预算资金管理。严格实行“收支两条线”，严格按上级文件规定开支经费，不乱开支、乱发资金、补贴。认真编制学校经费预算，根据预算理支，坚持“统筹兼顾”，保证重点“量入而出，保持平衡”的原则，决不编制赤字预算，消赤保平努力遏制学校负债的增长，实行民主理财，人人参与管理，增加经费收支透明度，实施“阳光工程”定期在校务公开栏里公布资产负债表，收入、支出财务报表，定期公开主要领导公务经费使用情况及学校大宗物品采购，大中型维修支出，分发挥学校纪律作用，在纪检人员的严格监督下，提出不合理收支和审核意见，公布与众。坚持勤俭办学方针，切实加强支出管理，学校一切支出做到票据齐全，有经办、见证、审人签字，手续规范，报销合理。同时，要人人严格控制日常水电费、电话费、差旅费、招待费等一切非建设性开支。

3、重视食堂管理。食堂工作人员要持证上岗，食堂要严格执行有关卫生制度，消灭四害、生熟器具分开。做好清洗、清毒。饭菜要新鲜卫生。杜绝假冒伪劣、腐烂、变质或超过保质期及“三无”食品进入食堂，确保广大师生用膳安全。杜绝发生食物中毒。

4、加强学习。经常组织学习有关财务工作的\'文件资料，以提高管理水平、业务水平。经常组织财会人员学习财经法规，树立正确的人生观、价值观，提高思想政治素质，在与钱、物打交道时，要做到“常在河边走，就是不湿鞋。”认真组织人员学习《学校总务工作职责》、《学校财务管理制度》，不断明确职责和提高管理水平，掌握科学的管理知识，端正服务态度，树立服务育人的观点，做到以身作则，厉行节约，坚持原则，推动学校的整体工作。

5、切实落实学校安全保卫工作。加强对学校教学楼和教师宿舍的电线、玻璃、瓦片、人字架进行检查、维修。把安全隐患消灭在萌芽状态之中。按时开门，按时关门。节假日安排教师护校，加强防盗、防火工作，保护好学校的财产，重点保护好多媒体教室各科室的贵重物品。

6、加强学校固定资产管理，克服重钱轻物的现象。严格执行教育局《关于进一步加强学校财务管理的若干规定》，凡购置价值在200元以上的一般设备和价值在800元以上的专用设备都要列入学校固定资产帐，全面建立完善的固定资产帐目，做到不漏登，不错登，帐物相符，克服重“钱”轻“物”的思想。并进行定期的清查、盘点，及时做好固定资产的报废和转让工作，确保学校财产不流失。不断完善学校校产管理制度，严格学校财产出借，回收手续，加强维修，充分发挥固定资产的效益，不浪费教育资源。

三、管理制度：

(1)校产管理制度

1、教室财产管理。

班主任必须重视本班校产的管理，做好学生爱护公物的思想工作。

学生桌、椅不得乱刻、乱画，若有损失或丢失，要按价赔偿。

配合学校期中、期末两次校产检查，班级必须根据校产保管清单做好预查工作。

2、各处室的财务管理。

各层办公室要按时关好电灯、饮水机、电风扇，下班要关好门窗。

期中、期末要根据校产保管清单进行两次财产自查，损坏或失落要马上报总务处。

实验室、图书室、体育器材室由该室专人保管，具体管理制度由各室另订，学校在每学期末对各室的财产进行清查，学校对无故损失要赔偿。

(2)财务管理制度

1、学校经费收入，应交出纳员开具收据，由学校统一收入金额并解缴财政结算中心，不得公款私存，设立“小金库”。

2、出纳人员在规定范围数额内收付现金，定期向财政结算中心教育分中心报帐结算支出。

3、严格实行校长一支笔审批制度，出纳按规定手续收付现金。学校财务要做好校长的参谋，把好学校经济关。校内要经常性开展集体会审制度，发现问题，及时反馈，及时纠正。

4、学校公款一律不得出借。

四、工作安排：

九月份：认真实施规范收费的有关规定，规范收费管理，所收款项及时解缴财政结算中心;

十月份：规范学校财务管理，对经费使用情况及食堂的收支情况，进行进行月查，审计开支是否正常合理。发现问题，及时纠正;

十一月份：规范学校财务管理，对经费使用情况及食堂的收支情况，进行进行月查，审计开支是否正常合理。发现问题，及时纠正;

十二月份：做好年度结帐、转帐准备工作，结算并清退学生代办费等服务性收费，结算清单人手一份。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！