# 试用期工作述职报告

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2025-03-12

*试用期工作述职报告我们眼下的社会，越来越多人会去使用报告，我们在写报告的时候要注意涵盖报告的基本要素。那么报告应该怎么写才合适呢？以下是小编为大家整理的试用期工作述职报告，欢迎大家分享。试用期工作述职报告 篇1领导您好，来咱们公司已经两个月...*

试用期工作述职报告

我们眼下的社会，越来越多人会去使用报告，我们在写报告的时候要注意涵盖报告的基本要素。那么报告应该怎么写才合适呢？以下是小编为大家整理的试用期工作述职报告，欢迎大家分享。

**试用期工作述职报告 篇1**

领导您好，来咱们公司已经两个月，在紧张的工作与学习中，感觉时间过得很快。转眼到了试用期结束的时侯了。我在这两个月的工作中，从技术层面，到与项目组的融合度契合度，这两方面上讲都有了一定的提高。这与公司的各位领导，同人的支持与帮助分不开。在这里说一声:”谢谢您”!

在两个月工作中，初期熟悉公司技术，钻研项目业务，配合项目组完成阶段性的任务。

从主要职责具体上讲：

1. 负责时代项目的模块编码工作，完成功能应符合设计的功能及性能要求，符合部门相关规范;在两个月的工作中在时代项目组基本完成了公告管理模块，与部分特配单模块，正在进行主界面菜单的完善与更新;在地质调查局项目组，完成了审批与全文搜索功能，与修洪海经理共同完成远程数据库同步更新功能，与贾俊奎经理完成了cms站点远程实时更新功能;所完成功能符合设计的功能与性能要求，符合规范;

2. 负责对所分配模块的单元测试，同时应配合测试人员进行系统集成测试所作模块完成时，先做测试，然后提交组内测试人员集成测试，遇到错误能够及时修改。

3. 协助实施人员进行系统实施，并在项目经理的组织下进行问题的修改;还没有实施任务;

4. 负责编写相关模块的开发文档，文档应符合部门的开发文档规范;能够根据模块编写开发文档，基本符合部门开发规范;

5. 完成上级交办的其它工作。能够及时完成上级交办的其他工作;

从工作要求上讲：

1. 自觉遵守公司各项规章制度认真完成工作，遵守员工守则;

2. 努力学习、掌握并能熟练应用岗位相关业务知识，以饱满的工作热情、积极的工作态度投入到工作中，按要求完成岗位工作;在工作中，做到努力学习不懂就问，及时与项目组同时之间的沟通，避免失误。工作热情高，不迟到不早退，能够按要求完成岗位工作;

3. 高度的责任感和良好的团队合作精神;在工作中敢于承担压力，有责任感。与同时之间关系融洽。共同合作完成本职工作。

4. 对公司外部的工作要高度保持公司形象，对公司内部的工作要高度保持部门的良好形象;能够做到维护公司形象，与部门形象，有主人翁意识;

5. 按公司要求提交周报、完成各种公司流程。可以按公司要求提交给上级部门周报，做事安公司流程规章制度;

6. 按时提交项目阶段性成果。基本能够及时按质按量完成项目阶段性成果;

以上是我试用期的工作总结，还有技术与能力还有很多地方需要改进，需要加强。以后会多多学习，多多提高。努力工作。为公司尽一份自己的力量!

述职人：

20xx年xx月xx日

**试用期工作述职报告 篇2**

各位领导、同志们：

按照市委组织部的安排，我现在进行试用期满考核工作述职。在一年的试用期里，市委组织部领导们给了我很多关怀和爱护，县委班子领导和同志们给了我很大的支持帮助，使我能够很快地适应新的工作岗位，各方面工作取得了新的进步。现将试用期间的主要工作情况述职如下：

一、把先进性教育活动作为组织工作的重中之重，切实抓紧抓实抓出成效。

开展先进性教育活动是增强党的执政能力的重要举措，也是党的政治生活中的一件大事。我到利津任职时，先进性教育活动已开展到第二批次，此前在活动中开展了“进百村入百户帮民富”、千名机关党员签名、党员承诺、“十帮十带十促进”等许多富有成效的主题实践活动，活动开展地有声有色。在此基础上，我坚持更加贴近实际、务求实效的原则组织开展教育活动：在下岗失业党员中开展了再就业工程，通过免费培训、结对帮扶、政策倾斜提升他们的`再就业能力，夯实他们保持先进性的基础；针对农村党员作用弱化、表率作用不强的实际，开展了“能力建设工程”，通过组建农民党员讲师团带训、产业基地集训、县乡党校轮训等方式整合教育资源，以大培训促进农村党员能力的大提高；为保障教育活动效果，探索建立了党员“先锋指数”评价体系，通过纵向、横向立体交叉考核，合理量化党员的先锋指数，根据指数高低奖优罚劣，初步建立起了激励党员保持先进性的长效机制。目前，广大党员的党性修养明显增强，党员素质有了明显提高，党群干群关系进一步密切。

二、把干部工作作为推动发展的重要保障，努力建设高素质干部队伍。

路线方针确定以后，干部就是决定性因素。市委“突破利津”战略能否顺利实施、我们利津能否实现跨越发展，建设高素质的干部队伍是关键。我们在严格执行《干部任用条例》、严格规范干部选拔任用工作的基础上，努力用创新推动干部人事制度改革，在建设高素质干部队伍上做了一些探索。一是贯彻科学发展理念，建立干部实绩量化考核体系。分类制定三种类型的考核指标体系，考核内容既设置经济指标，也设置非经济指标，对测评要素合理赋予分值，汇总加权后得出科学、直观的考核分值。根据年度考核结果，结合县直部门领导班子调整，选拔了一批政治上靠得住、业务上有本事，肯干事、干成事的优秀干部特别是年轻干部进班子，进一步优化了班子整体功能。二是拓宽干部实践锻炼渠道，加强干部教育培训工作。我们虽然是人口大县、人才大县，但是经营人才相对匮乏。为此，我们开展了选派企业干部到青岛企业挂职锻炼工作，努力加大企业经营人才的培养力度；同时，还开展了干部到省、市直机关挂职、选派年轻干部到经济发达地区招商等工作，有效提高了干部素质，增强了干部能力。三是公开选拔副科级领导干部，加快干部人事制度改革步伐。为促使优秀年轻干部脱颖而出，公开选拔了12名副科级领导干部，由于领导重视、组织得力、程序严密、结果公正，在社会上取得了良好反响。四是前移监督关口，健全完善干部监督机制。设立了副科级干部监督员岗位，具体负责干部监督工作；在离退休老干部中选聘了25名义务监督员，定期走访或召开座谈会，听取对干部作风的反映、意见和建议；坚持干部监督工作联席会议制度，努力实现事前监督，增强监督工作的实效性。

三、把基层组织建设作为组织工作的重要基石，探索加强农村党员教育管理的有效途径。

巩固党的执政基础，关键在基层。基层组织建设上水平，是组织工作上水平、上台阶的重要决定因素。我们靠制度作保障、用载体来推动，努力提升全县基层组织建设水平。一是实施层次量化管理，切实加强农村党员管理。将农村党员分为村干部党员、中青年无职党员、老年党员、流动党员四大类进行管理。对不同类型的党员，分别提出目标责任和具体量化指标，逐一签订目标责任书。年底根据每名党员的具体考核分值，确定优劣，给予奖惩。二是实施“三百”示范工程，增强党员干部“二次创业”能力。用三年的时间，在全县农村“创建100个党建示范村”、“建设100个优秀村党支部书记创业示范点”、“培育扶持100个党员科技致富示范户”。通过部门联系、政策优惠、项目引导、科技扶持等综合措施，全面推进工作落实，并将实施情况列入农村基层组织建设考核。三是建立督查员队伍，提升农村党员干部现代远程教育工作水平。在各乡镇选拔了136名高素质的乡镇机关干部担任远程教育督查员，进一步健全完善了现代远程教育管理体系，有效增强了村级接收站点的“管学用”能力。

**试用期工作述职报告 篇3**

尊敬的各位领导：

我叫xxx，于20xx年6月25日加入xx海产这个大家庭，现在分部人事行政部实习。不知不觉中，为期两个月的试用期已接近尾声，回顾这段时间的工作，本人在个人成长方面和工作能力方面都有所成长。在此，非常感谢金泰海产这个让我成长的大环境和大平台，同时特别感谢各位领导的信任和教导、各位同事的帮助与支持。下面，我就试用期以来所做的工作做一简要述职，敬请各位领导、同事批评指正。

一、主要工作

一是熟悉公司的经营理念。作为一名员工，深刻理解了公司的经营理念，才能把握本职工作的灵魂，通过学习，金泰海产“资源为先、信誉为本”的营销理念一深入我心，这将对我在今后的工作中服务公司发展、创造良好业绩起到至关重要的信念引导作用。同时我对公司的架构及工作流程进行了认真了解，从而确保在今后的工作中思路清晰、层次分明。

二是熟悉各分部工作。

本人先后在公司罗芳档口、罗芳仓库、盐田分部去学习，通过请教老员工、自己悟道理，对公司产品的营销、生产流程、库存、配送以及各种突发性事件的应急进行了认真学习，基本上掌握了各项工作的关键环节，这对全方位的提高了自己的工作能力将起到积极作用。

三是熟悉人力资源工作岗位。

突出重点，对人力资源的六大模块版系都有了一定的了解，全面学习了招聘、绩效考核和行政后勤等主要工作，能够独立处理面试者的入职手续、入职者接待工作和绩效考核及工资核算。同时在后勤管理中，重点开展了新员工宿舍卫生的整治，受到了良好效果。

四是熟悉各工作岗位。

以积极主动的心态和持之以恒的耐心，开展了前台接待和配送工作，积极稳妥地应对了各色各样的求职者，认真细致地做好了每一分文件的分类工作，在10天的前台接待工作期间，圆满的完成了工作任务，较好的维护了公司的门前形象。在配送部实习期间，全面了解了配送工作的流程。

五是广西分部的工作。建立和完善分部办公系统，和广西分部的同事认真学习、虚心请教，以求全面掌握分部总体概括，熟悉各项业务流程，以便顺利开展本职工作。

二、工作中存在的不足

一是学习能力有待进一步提高。尽管实习已经一个多月，但是对公司的业务、管理等只学到了大概，有待提高。

二是工作经验有待进一步丰富。对本职工作逐步熟悉，但缺乏系统性，有待加强。

三、下一步工作打算

一是建立及完善xx分部的人事行政工作，在优势方面继续传承，在机制体制创新方面积极探索。

二是保质保量完成公司和领导交办的各项工作任务。

三是积极配合好分部各业务部门的工作。

四是认真学习、刻苦钻研，全面提升自己的工作能力和水平，为公司的发展和腾做出自己积极的贡献。

以上就是本人在公司工作期间的所学，望领导给予我转正。谢谢!

述职人：

20xx年xx月xx日

**试用期工作述职报告 篇4**

经过两个月的试用期，我在工作也取得了一些成效。会计助理工作看似简单，做起来却难，以前的工作经验对我从事新的工作有一定的帮助，但很多事情还需要重新认识和体会，学习和实践相互融合才能产出成果，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，离不开公司同仁的关心和支持。

两个月试用期已经过去，我对自己所从事的会计工作已经比较熟悉，也能胜任这项工作。以前在会计师事务所做业务助理工作时，对会计的工作情况比较了解。而且在这两个月里，我在公司x总和x会计的领导下，在公司同仁的帮助下，在新的岗位中，我对本公司经营模式和管理制度有了全新的认识和深入的学习。现对本职工作总结汇报如下：

一、心态培养

一个人面对新的城市、新的工作，一切都将是新开始，都有一个从生疏到熟悉及精通的过程，万事开头难，一个良好的心态——虚心的、积极的心态是干好一切工作的根本。刚开始的几天是关键，于是我努力把自己的心态调整到，以适应新的环境、应对新的工作挑战。

二、具体工作

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制会计报告单。

4、填写税务申报表。

5、完成财务负责人交待的工作。

三、工作要求

要作好会计助理工作绝不可以用“轻松”来形容，绝非“雕虫小技”，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，在公司的经营管理中占有重要的地位。作为一个合格的会计，必须具备以下的基本要求：

1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

2、学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

3、会计人员要恪守良好的职业道德。

4、会计人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

以上是我对本人两个月工作的一些体会和总结。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，与时俱进，做好本职工作，与公司的发展同步。同时，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！

**试用期工作述职报告 篇5**

时光飞逝，转眼间我的工作试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里大家给予了我足够的宽容、支持、鼓励和帮助，让我充分感受到了领导们坚定的信念，和同事们积极乐观的精神。在对大家肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司正式员工而感到光荣和兴奋。

在这一个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步。

记得初到公司时，我对公司的了解仅仅局限于公司网站的简单介绍，除此之外，便一无所知了。所以，试用期中如何去认识、了解并熟悉自己所从事的行业，便成了我的当务之急。

到公司的一天，我有幸参加了公司召开的工作会议，受益匪浅，感觉这是一份关荣而附有挑战的工作。学习是取得一切进步的前提和基础。在这段时间里我认真学习了公司各相关资料，并从网络上摄取了大量的有用素材，日常工作的积累使我对公司有了较为深刻的认识，也意识到了公司的壮大对中国的互联网电子商务所起到的重大作用。

在这一个多月的时间里，兢兢业业做好本职业工作，不迟到不早退，并积极自觉利用节假日参与公司的加班工作。严格遵守公司的各项规章制度，认真履行岗位职责。

认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高。

我所在的技术部是一个充满激情和挑战的部门，我要认真学习岗位职能，做好自己的本职工作，努力完成好各项工作任务。

在今后的工作中，我将努力提高业务水平，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。

2、提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作。

述职人：

20xx年xx月xx日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！