# 小学公用经费使用自检自查报告

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2025-04-07

*小学公用经费使用自检自查报告1为保证我校教育教学与日常工作的正常运转，有计划、合理地使用学校的公用经费，我校本着从学校发展出发，将每一分钱都用在刀刃上，保证教学活动和后勤服务的开支，使学校的各项工作正常运转，促进学校的发展。现将我校20x...*

**小学公用经费使用自检自查报告1**

为保证我校教育教学与日常工作的正常运转，有计划、合理地使用学校的公用经费，我校本着从学校发展出发，将每一分钱都用在刀刃上，保证教学活动和后勤服务的开支，使学校的各项工作正常运转，促进学校的发展。现将我校20xx年秋季学期教育经费的使用情况自查如下：

一、提高认识，成立机构，加强领导，落实责任。

本学期我校认真执行上级教育部门有关经费使用的规定，充分认识到生均公用经费的合理使用的重要性。这次检查很有必要也很重要。因此，学校成立了以学校负责人为组长自检自查领导小组，组员有田良固、杨勇、陶有才、张艾。

二、自查情况

1、基本情况：我校现有教职工8人，教学班5个，学生79人。

2、预算编制工作开展及管理情况：

学校的财务人员参加中心校的有关规定，认真对学校的经费进行预算使用，各项开支严格按照有关财务规章制度进行进行，对各笔收入和支出作好详细的日记账，专款专用，对口开支，实行收支两条线。

3、公用经费管理使用的具体做法是：

(1)我校加强财务管理，学校的一切资金，由学校财务人员按有关规定统领统支出，没有出现以任何理由单独收费现象。

(2)认真履行报账制度，力求资金的规范使用，无挪用、挤占、截留等现象的发生。所有报销发票，做到手续完备，每张发票注明用途，有经手人、证明人签字，都经过学负责人签字。

(3)学校的一切物品采购都是由学校教师轮流制采买，学校负责人、财务人员一律不得参与。

(4)学校的任何大一点采购都要经过学校老师开会民主讨论决定，方可实施。

(5)差旅费报销，严格执行中心校有关文件规定。

(6)需要购置各种设备、仪器、教具、办公用品及其它物品，都先通过全体教职工开会决定后，才添置和购买。

(7)学校的经费使用情况，每月由学校查账小组查实公布一次。

(8)在保证办公费的前提下，努力改善学校的办学条件

4、存在的问题

在公用经费使用中，购买的物品向物主索要发票时，由于数量少、金额少物主不愿意开正式发票。有的物主没有正式发票，只有个别物主给收据，甚至有的物主连字据也没有，例如向农户买笤帚、扫把等，农民又不会写字，这样就给公用经费的管理带来很大的麻烦。

三、今后打算

今后，我校将继续认真贯彻落实上级有关文件精神，加强学习和宣传，创新工作思路和方法，加强领导，认真检查，严格落实责任制，树立教育新形象，为学生、家长、社会做实事。在公用经费使用上力求做到统筹兼顾、保证重点，精打细算，将学校的长远规划与短期安排相结合，勤俭节约，努力提高公用经费的使用效益，办人民满意的教育。

**小学公用经费使用自检自查报告2**

为了落实上级各项政策，切实规范我校的收费，根据上级文件精神，现将我校拨经费使用情况汇报如下：

1、收费情况：我校严格按照物价局和教育部门的统一部署，实行专人负责，校长对经费全权监督。自从义务教育经费实行国家财政拨付以来，我校只收取作业本费10元/学期，对国拨经费使用情况每期向全体教职工公布一次，接受社会各界的监督。

2、学生人数：本期我校共有学生1005人，其中一年级179人，二年级135人，三年级163人。

3、划拨经费使用的使用情况。

4、两免一补：我校两免一补实行班主任上报、学校审核，并上报学区及教育局，经过逐级审核，认定发放对象。

教育乱收费问题是学生家长及社会大多数所关注的热点，我校对本学期开学教育收费工作认真细致的做了自检自查，现将自检自查情况做如下汇报：

1、认真执行上级有关文件精神，坚决制止各种乱收费行为，无代收费和搭车收费现象。

2、规范了教辅材料的使用和管理，制定了相关的管理办法，严格按教育局文件精神征订。任何班主任不得私自或强制学生征订其它资料。

3、没有接受任何单位或任何部门向学校摊派的课外读物或搭车收费现象。

4、加强对教育经费的使用和管理，对本校的教育经费能够做到合理使用，严格管理，将有限的经费真正用到点子上，将大部分经费用于教育教学之中。

以上是我校本学期开学教育收费及教育经费使用情况的自查报告。在今后的工作中，我校还要继续严格教育收费管理及教育经费使用，坚决做到不乱收费，合理使用教育经费。

学校财务工作在学校工作中是一项非常重要的工作，是搞好学校教育教学工作、改善办学条件的有力保障。为加强我校公用经费管理，规范公用经费支出行为，提高资金使用效益，为保证我校教育、教学与日常工作的正常运转，有计划合理地使用学校的生均公用经费，认真做到勤俭办学的方针。根据上级有关要求，我校从大局出发，从小处着手，现将我校财务工作的开展情况自查自纠如下。

一、加强领导，提高认识，落实责任

学校认真学习了教育局有关通知要求和中心校的工作安排，充分认识到生均公用经费的合理使用的重要性。学校成立了以校长为组长的生均公用经费自纠自查领导小组，成员名单如下：

组长：李君(第一负责人，负责学校生均公用经费的自纠自查工作的安排部署及督查。)副组长：陈宇齐(直接负责人，负责本次自纠自查工作的日常事务。)成员：王xx、杨xx、罗xx、高xx、杨x

二、公用经费管理使用情况

1、我校加强财务管理，严格执行《会计法》和上级有关财务制度的规定。学校的一切资金，由学校财务人员按有关规定统领统支，不存在以各种名义向学生收取班费、资料费、补课费等乱收费行为。

2、认真履行报账制度，力求资金的规范使用，无挪用、挤占、截留等现象的发生。严格财经审批手续。所有报销发票，做到手续完备，每张发票注明用途，有经手人签字，都经过校长签字。

3、无违反规定套取上级公用经费专项资金问题。

4、票据的填写逐步规范化，使用项目逐步科学化，无虚列虚支、白条列支等违规现象，对经费的使用做到不合理的开支坚决不开支。

5、学校公用经费支出能按照内控制度成立以校长为组长，公会主席为副组长，出纳、教师代表为监督员的会审领导小组。定期将公用经费的收支在校内公示。

6、学校公用经费无用于教师工资、津贴、福利和偿还债务。

7、我校在使用公用经费时，严格按上级的要求认真对待每一项支出，切实做好年初经费预算，并严格按预算进行开支。根据实际需要确需进行调整的，均按相关要求先拟写经费使用调整报告，经上级批准后才调整使用。

8、对大宗物资的采购都要通过教代会并由两人以上进行采购，并建有购物交接登记表。每月对经费支出情况进行公示并在校务公开栏进行张贴，无私设小金库现象。经费使用坚持阳光作业，杜绝暗箱操作，切实把每一分钱用到刀刃上。

三、预算编制工作开展及管理情况学校的财务人员参加预算编制工作业务培训

量入为出，认真对学校的经费进行预算编制。各项开支严格按照有关财务规章制度进行进行，专款专用，对口开支，实行收支两条线。

1、20xx年生均公用费支出明细情况

春季学期共有教师14人，1至6年级共有学生441人;秋季学期共有教师14人，1至6年级有学生390人。本年度生均公用经费财政下拔金额为234061.70元，合计：234116.98元。本年度各项明细支出如下：办公费32289.63元；印刷费1239.00元；邮电费100.00元；水电费1553.00元;差旅费10879.00元；培训费5704.00元；维修维护费61181.00元；会议费18094.50元；劳务费6019.00元；专用材料费12163.20元；其他经费8800.00元。总支出158022.33元。

2、20xx年生均公用费支出明细情况

春季学期390人，秋季学期362人，领生均公用经费102015.20元，上年暂存款76094.65元。合计：178109.85元。20xx年生均公用费支出明细如下：

办公费38937.39元、水电费2602.00元、差旅费10126.00元、会议费27504.00元、维修费87790.00元，总支出166959.39元。

3、20xx年生均公用费支出明细情况

春季学期共有教师12人，1至6年级共有学生351人;秋季学期有教师11人，1至6年级有学生388人。本年度生均公用经费财政下拔138797.49元，其他存款11150.46元，领食堂建设费7213.00元。总计收入：157160.95元。详细支出如下：办公费：34740.14元，印刷费：2438.00水电费：1925.12元，差旅费：11780.00元，零星维修费：37660.00元，会议费：33615.50元，办公设备购置费：5060.00元，专用设备购置14280.00元，其他经费：8444.50元，食堂建设费7213.00元。总支出合计157156.26元。

四、取得的成绩

1、学校财务管理规范

学校财务管理严格实行“收支两条线”的管理制度，严格执行编制预算制度。学校按要求及实际情况编制年度预算，并通过教代会，预算合理后上交主管部门。在资金使用上，做到专款专用，不存在挤占其它费用的现象。在开支中，严格按预算执行，按照少花钱多办事的原则，做到不超支、不欠账。

财政部门下拨的公用经费主要用于学校正常的教育教学，包括办公费，水电费，培训费，差旅费，校舍维修费等。为保证我校财务专款专用，不挤占挪用，购买物品的发票必须有经手人签字，校长签字方可有效，确保了我校财务的真实、合法、准确、完整，提高财务管理的透明度。

2、完善学校固定资产的购进、管理制度。对于学校固定资产的购买，都先召开教代会讨论通过，形成决议后才进行购买。对固定资产的.使用要求做好维护、维修工作，确保固定资产的使用价值得到充分体现。

3、学校在每学期将公用经费使用情况作为校务公开、财务公开的重要内容在校内按月公开，接受师生和群众的监督。

4、学校收费行为合法合理，有据可查，无违反国家规定擅自设立收费项目，无违法违纪行为。

五、存在的问题

通过开展本次公用经费自纠自查，在顺利完成工作的同时也存在不少的问题：

1、我校公用经费能按上级相关规定进行合理使用，但由于财务人员对业务不熟悉以及对公用经费管理制度理解不透彻，在经费使用中仍存在不足之处。另外，学校领导没有进行业务指导。

2、我校由于地处边远农村，教师工作任务繁重，财务人员不但要做好财务工作还有繁重的教学工作任务。有时一些急用的物品购买时，采购人员不能及时索取发票，导致财务人员不能及时收集整理票据。有时因学校工作的实际需要，不能很好的按经费使用计划来进行操作。从而经费使用与年初预算有所缩小，但仍存在一定差距。

3、义教经费有效的促进了学校的发展，解决了一些实际困难，但是由于学校的办学条件太差，需要投入的地方太多，导致公用经费的使用出现短暂的紧缺。

4、学校固定资产无专人管理，购买的大宗产品造册入表不及时。

5、公用经费支出结构不太合理，虽然无乱发奖金、补贴现象，但公用经费中招待费超标。

六、今后的打算

为使经费的使用能更好地服务于教育事业，能按计划进行使用，我校将不断完善管理制度，加强经费使用管理，坚持做好以财务公开为主要内容的校务公开，自觉接受全体教师及社会各界的监督，大宗购物必须经校务会讨论通过，由二人以上进行采购。所采购物品必须索取相关票据，经严格审查签字后交付财物保管人员登记，再持票据到财务人员处报账。经费的使用要合理，坚决杜绝不合理的开支。切实做好年初预算，确保经费能按计划使用。

在今后工作中，我们应使预算做到统筹兼顾、保证重点，量入为出，精打细算，将学校的长远规划与短期安排相结合，勤俭节约，努力提高日常公用经费的使用效益及生活费的使用效益。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！