# 试用期员工转正述职报告

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2025-04-07

*试用期员工转正述职报告14篇在不断进步的时代，需要使用报告的情况越来越多，其在写作上有一定的技巧。写起报告来就毫无头绪？以下是小编帮大家整理的试用期员工转正述职报告，仅供参考，欢迎大家阅读。试用期员工转正述职报告 篇1尊敬的领导：您好！一晃...*

试用期员工转正述职报告14篇

在不断进步的时代，需要使用报告的情况越来越多，其在写作上有一定的技巧。写起报告来就毫无头绪？以下是小编帮大家整理的试用期员工转正述职报告，仅供参考，欢迎大家阅读。

**试用期员工转正述职报告 篇1**

尊敬的领导：

您好！

一晃而过，转眼三个月的试用期已悄然逝去，这是我从人生中最珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆，我作为一个初出茅庐的青年，非常感谢公司提供我工作的机会，同时我也非常珍惜这个工作的机会，尽管我的工作岗位和角度发生了些许变化，而且对xx也是初次接触，但在领导和同事的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在此方面争取了一定的进步，我也会以的精神状态去面对每天的工作，作为公司的一员，也会时刻保持在公司里的责任感和使命感，去迎接我未来的工作，人是在不断总结和反省中提炼和进步的，在此对三个月的试用期分成三个阶段作出述职汇报：

一、萌芽阶段

第一天上班是激动并难以忘怀的，主管带着我们一一介绍了个部门主管、各流水线的拉长。来到公司一切是那么美好。舒适的环境、友善的同事，特别是上司也是那么的平易近人，为此我经常勉励自己一定要珍惜此次机会，全身心的投入到工作和学习中。第一个月，作为陌生的我主要对公司的分布及产品型号、结构、原理进行了了解和熟悉；公司主要由①：塑胶部的塑胶件（自制件）及外来五金件（来料的加工件）通过五楼组装、唧胶成冰箱褒身、褒盖、PU隔板等半成品件，再通过四楼的精装后，包装成寿命长、成本底、安全适用的冰箱；②：熟悉装配、包装流程：主要是五楼的唧胶件（褒身、褒盖、PU隔板等）、加工拉的加工件（机芯、PCB板、内灯、风扇、导线等）和塑胶部的网面等通过工序组装后，再经过包装线的包装工序组成成品（详略）。

二、成长阶段

经过第一个月的熟悉了解后，使我更进一步的了解装配、包装的流程，在此基础上发现一些在装配过程中或品质上等出现的一些异常问题，如016手扣难装、021铁片攻丝不全、放火纸过大等问题。通过在领导和同事的指导下分析并解决了此问题，同时也在领导和同事的指点下陆续作出了994、125等型号的作业指导书，使我对装配及包装的流程有了更深一步的熟悉，同时也加深了对作业指导书的认识和了解。

三、成熟阶段

通过前两个月在领导和同事的关怀与帮助、批评与指正下时刻能够让我感受到学习的气氛，使我对xx有了更深一步的了解，作为xx的一员一定要善于发现问题、提出问题、分析问题、解决问题、预防问题，与此同时也使我对信息联络处理单、工程更改联络单进行了熟悉，并随时对生产流水线上的异常问题及时反馈、处理解决等。

三个月来，虽然取得了一点成绩，但离领导的要求尚有一定的距离，在今后的工作和学习中，我会严格要求自己、虚心向其他领导、同事学习；同时也将进一步加强学习、扎实工作，努力提高自身的综合素质，充分发挥个人所长、不遗余力的为公司作出应有的贡献。

此致

敬礼！

述职人：xxx

20xx年x月x日

**试用期员工转正述职报告 篇2**

我于20xx年1月17日加入XX这个大家庭，成为一名试用员工，在公司系统软件开发部担任Java软件工程师一职，至今已近两个月了，目前负责项目应用功能模块的开发。透过这两个月的工作与学习，我对公司的部门结构、协同合作方式、工作环境、项目框架、开发方式等已轻驾就熟。

刚来公司时，我的主要任务是页面的自新，由于工作中用到我所不熟悉的技术，使得在工作中遇到点小挫折，最后在部门经理协助下问题得以解决，十分感谢部门经理对我的耐心指导及帮忙，让我学习和了解了新的技术并运用到项目中来。漂亮美观的界面是留住客户的第一步，所以上级领导对我们项目的界面美化一向十分的重视，我们项目的界面采用的是XX结合自我的项目技术阐述XX，在前期的工作中，使我认识到：语言只是做软件的一种工具，更好的软件是站在客户的立场上用心的设计，让用户使用更方便、更快捷。后期，我的主要任务是应用模块的编码，在后期的开发中使我认识到：利用技术实现软件的功能只是软件的表面，认识问题、分析问题、解决问题才是最重要的。不论是做事还是做程序，必须要有清晰的思路，要认真仔细的去做，要有耐心和信心。

从进入公司那天起就感受到了公司用心、进取的工作氛围和团结向上的企业文化，能够在这样的氛围下工作我很开心。本人在工作中，能够严格要求自我，工作细心，认真完成领导分配的任务，不懂的问题虚心向部门领导及同事学习请教，不断的充实自我。

自从融入XX这个大家庭后，我在工作潜力、敬业精神、业务素质、团队协作上都得到了很大的进步与提高，也激励我在日后的工作中不断前进与完善。感谢公司的上级和同事们给予我的关心和帮忙，我明白XX的完美明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，XX的明天会更加辉煌。

在此我提出转正申请，期望自我能成为公司的正式员工，为我们公司，我们团队尽自我的一份力量，恳请领导予以批准。工作转正之后，我会更加努力工作，以实际的工作业绩来回报公司领导对我的厚爱和培养。

**试用期员工转正述职报告 篇3**

尊敬的领导：

您好!

从入职至今不知不觉已快三个月了，通过这三个月的锻炼和磨合，在领导和同事的指导帮助下，我对工作有了一定的了解，经过这三个月的工作学习，个人综合素质有了新的提高，回顾这三个月来的工作历程，总结如下：

一、工作中的体会以及成长

1、能够较好地完成上级安排的任务。认真遵守公司的各项规章制度，严格约束自己。

2、用心做事，能够较好地完成本职工作。把客户遇到的问题当做自己的问题来解决，尽力为客户解决所遇到的问题，对来访的客人以礼相待，热情，耐心地帮助他们。

3、努力学习相关知识，初到公司时，我对房地产开发行业了解不多，通过一些基本工作，例如：一些数据统计、合同的备案、文件归档等等，我对房地产开发有了一定的了解与认识。

4、态度与责任，身处什么样的岗位，就应该承担什么样的责任，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是既然担起来了，就要尽自己的努力去完成。

5、在各位领导指导下、同事的帮助下，我在不停的完善，把事情条理化，规范化，这也是一种态度，诚然，这也是一种责任。

6、在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作一件作品来对待，只有这样才能有好的工作成果。

二、今后我将努力做到以下几点

1、不断加强专业知识学习，向身边的同事学习，积累工作经验，逐步提高自己的理论水平和业务能力。从工作中总结，提高效率，提高工作能力。

2、经过三个月的时间，虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，需要进一步改进和完善的地方，如工作中存在粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，应变能力、协调能力都还有待进一步提高。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自己，弥补不足。

3、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每天的工作。始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自己的专业水平及综合素质。

经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

此致

敬礼!

述职人：xxx

20xx年x月x日

**试用期员工转正述职报告 篇4**

尊敬的领导：

您好！

进入公司工作已经快两个月了，在公司领导和广大同事的支持和帮助及部门经理对我的正确指挥下，我坚持不断的学习行业理论知识、提炼以往工作经验、加强自身思想修养、严格遵守各种规章制度、提高综合业务素质。对自己的工作述职如下：

一、加强业务学习，提高业务素质

通过公司精心安排、组织的新员工培训，充分了解公司的基本状况。结合自己工作岗位，通过公司内部网、互联网以及领导、同事的介绍，学习相关行业知识、公司成功案例等，为以后的实际工作做准备。期间，在部门领导的指导下，编写了《浅议市场营销与管理咨询》，并作为项目组成员参与编写了《xx公司管理咨询建设项目建议书》、《xx公司管理咨询建设项目调研方案及调研提纲》、《xx公司企业文化建设项目调研报告提纲》等相关文件。

二、改变思想，转换角色，严于律己

一位优秀的管理咨询顾问，不仅要掌握各行各业丰富的理论知识和实战经验，还必须能从中提炼出其精华之所在，同时结合客户的实际状况，提供整体解决方案。从自身角度考虑，一要改变思想，采取“空杯理论”的工作态度，不断提高；二要转换角色，尽快的进入工作状态；三要严于律己，不仅要遵守各种规章制度，也要把公司的企业精神、工作作风，融入日常工作，并严格执行。

三、体会与感悟

公司从上到下全体员工的工作精神，使我感受颇深，正所谓：一言九鼎德胜天下。平时领导的指导与支持，方法方式独具匠心，恰到好处。给出了思路与方向，耐心观察，并及时指导，但不大包大揽，亲历亲为，培养后备人才。作为管理咨询顾问，对于客户企业，不是代替他们去做，而是引到思路，塑造其行为规范，并形成管理制度甚至员工习惯、企业精神。

总之，工作上虽有不足，但在公司领导及同事的关怀与呵护下，不断提高、成长。对于接下来的工作，充分信心！

此致

敬礼！

述职人：xxx

20xx年x月x日

**试用期员工转正述职报告 篇5**

我是北京冠xx地产咨询有限公司商务部总监助理杜xx，我于XX年10月21日进入公司，开始为期三天的无薪试用，XX年10月26日正式进入试用期，届时试用期已满一个月，特向公司提出转正申请。下面我主要就我的工作内容、工作目标、执行计划、执行效果、执行总结及转正后工作展望五个方面进行汇报：

一、工作内容

进入试用期以来，我的工作主要是：1、掌握按揭借贷的相关知识，并给销售部人员培训;2、协助我们的按揭客户准备办理按揭所需资料;3、及时更新销售状态的记录。

二、工作目标

有目标才会有前进的方向。

试用期中，我的业务目标是在15天内有能力给销售部人员培训按揭借贷的知识;在20天内协助我们的首位按揭客户准备好按揭资料;确保房源销售状态、签约信息、回款情况以及月度销售签约资金回收统计一致。

试用期中，我的个人目标是在20天内可以有思路的安排自己的工作事项;一个月后能够顺利转正。

三、执行计划

为了实现工作目标，我的执行计划如下:

1、工作前三天上网搜索按揭借贷的相关知识，并整理成资料。

2、工作7日内就我了解的按揭知识对销售部人员进行理论知识的培训。工作思路是：在培训之前整理好培训资料，为方便讲解，制作成ppt。培训后，总结销售部人员期望了解的按揭问题，并在一周内整理出来。

3、通知我们的首位按揭客户准备办理按揭资料，拟定在20天内准备齐全。由于之前没有经验，协助我们的首位按揭客户准备按揭资料，主要是在“通路”，一方面了解办理按揭需提供什么资料、怎样准备资料，一方面与工行负责按揭的曹主任、宋经理建立良好的友谊，树立好公司形象和个人形象。

4、工作15日内有能力为销售部人员培训按揭借贷的知识，并让他们感觉到我很专业。工作思路是：在第二次培训之前，对比较常见的问题进行总结，并对自己存在的疑问及时向工行的宋经理询问、总结，使培训资料不断完善、更加准确、有理有据。

5、在3天内，结合认购单、签约单、收据制定出签约信息统计表、回款情况统计表及月度销售签约资金回收统计表，保证内容一致。

6、在试用期，端正学习态度，做好自己的本职工作。做到不迟到、不早退、不旷工，并自愿加班学习专业知识，以求顺利开展工作及顺利转正。

四、执行效果

“华人管理教育第一人”余世维曾经说过“决战商场，赢在执行!”这说明了执行力在工作中的重要性，换言之，一个人的工作业绩和他对工作的执行情况是密切相关的。现将我对工作的执行情况总结如下：

1、我超额完成了“无薪试用”的工作任务。刚进入公司，李总给我出了按揭借贷的八个问题，包括按揭借贷的含义、按揭出现的原因、办理按揭的条件、流程、所需资料、按揭借贷还款方式、按揭客户能否提前还款、二次购房按揭的规定，要求我在三天内完成。实际上，我在第一天就顺利完成了八个问题的解答。在第二天下午下班后我就按揭借贷的八个问题给李总和同事刘冰进行了讲解，讲解时我做到了完全脱稿，李总对我的工作态度、工作思路给予了充分肯定。

2、就按揭借贷的知识，我先后对销售部人员进行了两次培训。第一次主要是针对按揭理论知识进行培训，尽管我做了充分的准备，但由于我接触按揭借贷的知识只有一个星期的时间，只是学习了按揭的理论知识，没有对办理按揭过程中遇到的实际问题进行研究，所以在培训时不能及时、准确的解答销售部人员提出的实际问题。为了使销售部人员对按揭知识有更全面、更准确的认识，半个月后我给销售部人员进行第二次培训。在第二次培训之前，我对比较常见的问题进行了总结，并对自己存在的疑问及时向工行的宋经理进行询问，之后自己加以总结，使培训资料不断完善，更加详细，鉴于第二次培训的时候我对按揭知识已有深刻的理解，所以我可以自信的给销售部人员讲解并准确的回答他们提出的问题，培训结束前我就培训内容进行了随机提问，根据销售部人员的回答情况，表明他们掌握的情况良好。

3、我协助我们的首位按揭客户在18天内准备好了按揭资料，比预定目标提前了2天。刚开始，我们首位按揭客户资料是按照工行提供的《资料清单》准备的，拿到工行审核，工行宋经理基于我们的首位按揭客户无法提交个人收入符合银行要求的证明，又由于他是企业法人代表，所以让其补充公司资料，我一方面通知客户补充资料，一方面完善《办理按揭资料清单》，把学到的知识添加到资料清单中。三天后，我拿着该客户的资料到工行请宋经理再次审核，宋经理又提出了新的问题：验资报告需整本复印、造三个月工资表，之后我再联系客户，再完善《办理按揭资料清单》，并添加准备资料的注意事项，如此反复补充了五次资料，我们的首位按揭客户的资料才准备齐全，办理按揭的“路”走通了。同时，为了方便以后的按揭客户准备按揭资料，我制定出一套详细的《万利财富广场购房客户办理按揭材料》，包括《办理按揭的条件》、《办理按揭资料清单》、《办理按揭的流程》、《分红证明》(模板)、《企业经营情况报告》(模板)、《工资表》(模板)，这些材料整理的详细、具体、清晰，给办理按揭的客户减少了许多麻烦，必定提高办理按揭的效率。另外，由于我和李总制作的《办理按揭资料清单》非常详细，所以得到了工行宋经理的高度评价，并向我索要，当作了他工作的参考资料;通过与工行个贷中心曹主任、宋经理多次交往，我给他们留下了良好的印象，他们对我的言行举止、办理按揭的工作给予了充分肯定。

4、我根据认购单、签约单、收据制定出签约信息统计表、回款情况统计表及月度销售签约资金回收统计表。现在，我负责销售状况的记录、更新、上报，有新的认购信息或签约信息，我会及时记录，从不怠慢，并认真核对，因此确保了各项信息的一致。

5、届时，我正在协助按揭客户准备办理按揭的资料。每个客户的情况都不一样，协助每个客户准备资料对我来说都是极大的考验。接下来，我将针对每个客户的具体情况整理出解决问题的方案。在整理的过程中，反复思考，找出最佳的解决办法。这样做不仅可以提高办理按揭的效率，而且可以提升我的思维能力。

**试用期员工转正述职报告 篇6**

尊敬的领导：

您好!

一晃而过，转眼三个月的试用期已悄然逝去，这是我从人生中最珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆，我作为一个初出茅庐的青年，非常感谢公司提供我工作的机会，同时我也非常珍惜这个工作的机会，尽管我的工作岗位和角度发生了些许变化，而且对xxxx也是初次接触，但在领导和同事的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在此方面争取了一定的进步，我也会以的精神状态去面对每天的工作，作为公司的一员，也会时刻保持在公司里的责任感和使命感，去迎接我未来的工作，人是在不断总结和反省中提炼和进步的，在此对三个月的试用期分成三个阶段作出述职汇报：

一、萌芽阶段

第一天上班是激动并难以忘怀的，主管带着我们一一介绍了个部门主管、各流水线的拉长。来到公司一切是那么美好。舒适的环境、友善的同事，特别是上司也是那么的平易近人，为此我经常勉励自己一定要珍惜此次机会，全身心的投入到工作和学习中。第一个月，作为陌生的我主要对公司的分布及产品型号、结构、原理进行了了解和熟悉;公司主要由

①：塑胶部的塑胶件(自制件)及外来五金件(来料的加工件)通过五楼组装、唧胶成冰箱褒身、褒盖、PU隔板等半成品件，再通过四楼的精装后，包装成寿命长、成本底、安全适用的冰箱

②：熟悉装配、包装流程：主要是五楼的唧胶件(褒身、褒盖、PU隔板等)、加工拉的加工件(机芯、PCB板、内灯、风扇、导线等)和塑胶部的网面等通过工序组装后，再经过包装线的包装工序组成成品(详略)。

二、成长阶段

经过第一个月的熟悉了解后，使我更进一步的了解装配、包装的流程，在此基础上发现一些在装配过程中或品质上等出现的一些异常问题，如016手扣难装、021铁片攻丝不全、放火纸过大等问题。通过在领导和同事的指导下分析并解决了此问题，同时也在领导和同事的指点下陆续作出了994、125等型号的作业指导书，使我对装配及包装的流程有了更深一步的熟悉，同时也加深了对作业指导书的认识和了解。

三、成熟阶段

通过前两个月在领导和同事的关怀与帮助、批评与指正下时刻能够让我感受到学习的气氛，使我对xxxx有了更深一步的了解，作为xxxx的一员一定要善于发现问题、提出问题、分析问题、解决问题、预防问题，与此同时也使我对信息联络处理单、工程更改联络单进行了熟悉，并随时对生产流水线上的异常问题及时反馈、处理解决等。

三个月来，虽然取得了一点成绩，但离领导的要求尚有一定的距离，在今后的工作和学习中，我会严格要求自己、虚心向其他领导、同事学习;同时也将进一步加强学习、扎实工作，努力提高自身的综合素质，充分发挥个人所长、不遗余力的为公司作出应有的贡献。

此致

敬礼!

述职人：XXX

20xx年xx月xx日

**试用期员工转正述职报告 篇7**

时光荏苒，不知不觉中，我已加入这个大家庭三个月了。三个月前，我曾担心自己没法胜任工作三个月前，我曾担心自己会不知如何融入新团队三个月前，我曾单纯的以为做好范文组的栏目和写出一篇有着不错点击量的娱乐新闻是同样的简单……然而，三个月后，我发现，我所有的担心都是多余，而我以为的简单却是捉摸不透的复杂。时至九月，三个月的试用期已满，我特此向公司提出转正申请。下面我将对我三个月以来的工作进行汇报：

一、对试用期内工作的自我评价

1、闲适自得背后的无知与自满

初入，当我从组长那得知所有的文章都只需复制粘贴，所有的标题都毫无文采可言时，我在心里默默感叹工作无聊的同时却藏有一丝丝窃喜：终于不用担心整天都会手忙脚乱的赶任务了，终于不用担心我无法胜任工作了。于是，我几乎忘了问自己这样继续下去意义何在，甚至还为自己能在下班前完成任务沾沾自喜。

幸运的是，过了几天，我被楠哥给的工具箱的任务所吸引，我为可以继续做着娱乐小编的事儿，可以在无聊的工作中寻找到一丝丝欢乐而开心。殊不知，任务背后紧随的是迷茫与无法量的轻与重。清楚的记得楠哥将工具箱的任务布置给我的时候说过这样一句话：“仍然要以范文组的工作为主，工具箱每天更新2篇就好”。于是我在自作主张的将楠哥的话翻译成“范文组乃工作重心，工具箱只是辅助”的同时，给自己制定的工作计划就是，保证在每天下午5点前完成范文组的任务，最后一个小时做工具箱。

就这样，我以闲适自得的状态度过了我将近三分之一的试用期。PS：现在想来，大概只能用无知与自满来形容当时的自己了。

2、披星戴月后的踏实与心安

不知为何，××突然改变策略，将范文组的栏目细分给我和几个同事了，眼见任务下来了，我受宠若惊且欣喜若狂。因此，在接下来的工作生活中，我想的都是需要用怎样高质量的文章将自己的栏目做大做强，用怎样的更新策略将五个栏目同时做好。于是乎，工作再也不像从前那样闲适，甚至可以说是披星戴月。下面便是这一时期的工作总结：

1更新策略：对于自己负责的五个栏目，我从盲目的平更新，到根据预测热点有所取舍的更新，最终真正体会到了“舍得，舍得，有舍才有得”的含义

2标题选择：从完全依赖爱站、站长工具等找标题，到自己学会横纵向扩充长尾关键词

3内容把握：从一开始的盲目合成，到以“人有我精”的态度进行小幅度的修改，再到开始尝试在读后感、个人简历两大栏目发伪原创、原创文章

4推荐：从开始的选择相似标题的文章，到站在用户的角度精心文章推荐。

追求文章质量的同时，难免会导致更新速度下降，再加上处于初步摸索时期，我过了连续两周披星戴月般的生活，累过、抱怨过，但庆幸的是，我坚持下来了。遗憾的是，我似乎没有多余的经历去打理工具箱，也没有按照楠哥的要去每天都更新。不过，我相信，只要我能把自己该做的做好，我想做的最终必定会属于我。ps现在想来，这样充实而又心安的生活将是一段不可复制的人生旅程。

二、对转正后工作的展望

如果说成长是一场没有硝烟的战争，那么出国便是我的战场，我需用尽全力、需要付出真心才能让自己在百战不殆。下面是我对转正后的工作内容与工作展望：

1、工作内容：

1继续负责个人简历、口号、心得体会、读后感、策划书五大栏目的更新

2陆陆续续修改以往质量不过关的文章。

2、工作目标：

1不断扩充自己所负责栏目的长尾关键词，以“人有我精、人无我有”为更新目标

2多站在用户的角度思考文章更新策略，无论是文头，还是内容，亦或是推荐

3一切都还得靠IP说话，所以最终目标还是要提升网站流量。

曾经的我，遇上问题会一拖再拖，拖到最后终于有人忍无可忍的帮我解决，于是，我便学会了坐享其成曾经的我，累了痛了会选择逃避，选择幻想着有一个哆啦A梦现如今，我明白了现实不如小说那样风花雪夜，却比小说更加撕心裂肺明白了如果成功终将有汗水相伴，那我为何不选择坚持呢总之，有了三个月试用期的铺垫，我相信自己能做好网编这份工作，也想说：I only want to be a winner

以上便是我对自己三个月试用期工作状况的总结，若有不妥之处，望各位领导批评指正。

**试用期员工转正述职报告 篇8**

尊敬的领导：

您好！

时间一晃而过，转眼间到公司已经三个多月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历，在这段时间里领导及同事在工作上给予了我极大的帮助，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导“海纳百川”的胸襟，感受到了“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气。在肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而自豪。在这三个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下述职汇报。

一、通过培训学习和日常工作积累使我对xx有了一定的认识

在x月份，我拿到的第一份资料就是公司简介，当时觉得企业规模较大，发展空间。经过了不太漫长的程序而入职，其间对公司有了一定的了解。通过了三个多月的亲身体会，对本职工作和公司有了更深的了解。公司的文化理念：xx。我对这一文化理念非常认同，公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是不断能发展壮大的重要原因。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个多月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作能力得到了一定的提高

根据目前工作分工，我的主要工作任务是历史审稿。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的xx人员应当具有良好的专业基础、流畅的文字写作能力、灵活的处理问题能力。

四、不足和需改进方面

虽然到公司来了三个多月，对公司还不够了解，审稿熟练程度也不够，问题还很多。随着对公司和工作的进一步熟悉，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力做好本职工作，把自己的工作创造性做好做扎实，为公司的发展贡献自己的力量。

五、几点建议

公司正处于企业转型期，是一个非常关键的时期，这一时期应该从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。

首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，特别是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样可以开阔视野、学习管理理论。

其次，公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度可以改变人的行为，好的制度可以激励员工，好的制度可以强化管理。

第三，要做好后继人才的培养工作。成立xx年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从现在起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永载史册。

第四，既要引进人才，还要用好人才，特别是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

来到公司工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与进步，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了公司的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的美好明天更辉煌。

此致

敬礼！

述职人：xxx

20xx年x月x日

**试用期员工转正述职报告 篇9**

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容，支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了工业园人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了工业园人作为拓荒者的艰难和坚定、在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为工业园的一份子而惊喜万分。

一年前，一群大胆创新，勇于开拓的人们在这片荒芜的土地上，开始了艰难的旅程，而我也希望能成为这艰难孤独旅程上一分子。我会用我的乐观豁达为将这艰难的攀登变得轻松活泼，将这孤独的旅程变得甜美珍贵而奉献自己的所有力量、在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报、记得初次应聘时，我对工业园的认识仅仅局限于企业的聚集地，对招商主管一职的认识也仅局限于从事入园企业与各行政机关的协调工作及工业园的网站维护上、除此之外，便一无所知了。所以，试用期中如何去认识，了解并熟悉自己所从事的行业，便成了我的当务之急。

一、通过理论学习和日常工作积累使我对工业园有了较为深刻的认识、记得初到工业园时，我拿到的第一份资料就是工业园的一期招商画册，然而对于杨市长致辞的理解也仅停留在字面上，这里所有的一切对于我来说，既新鲜也处处存在挑战、不懂就学，是一切进步取得的前提和基础、在这段时间里我认真学习了工业园的各相关资料，阅读了《招商引资运作全攻略》《成功的引资》并从网络上摄取了大量的有用素材，再加上日常工作积，累使我对工业园有了较为深刻的认识，也意识到了工业园的建设对推动怀化工业化进程的巨大作用。我们的工业园她不仅仅是企业的聚集地，更重要的是作为入园企业的孵化器，工业园的各项政策对入园企业均有着举足轻重的影响，我国大部分高新技术企业，大中型企业均分布在工业园区内、如今的工业园建设也是一个地区工业发展的重要因素和衡量地区经济发展程度的指标之一。目前经济发展的大环境则是西部大开发，产业梯度由沿海向内地转移，工业园正是顺应了这一发展趋势，抓住机遇成立了怀化市生态工业园这样一家拥有先进体制的企业化运作的行政机构、“一级财政，一级金库”“一站式服务”“最低收费区”等一系列优惠政策的实施，这一切都让我对工业园充满了信心和憧憬。

**试用期员工转正述职报告 篇10**

尊敬的各位领导，同事们：

你们好！ 现在，我把自己一年来思想工作方面的情况作一汇报，请大家批评指正。

一、 政治上一身正气，两袖清风

本人本着“一身正气，两袖清风”的做人原则，恪守着“公生明，廉生威”的人生信条。在办事时做到公正、公平、合理，一心为公，廉洁自律，以服众人。我常常深思：“当干部为什么？”当干部最简单的就是在党和国家安排的岗位上，尽职尽责，忠于职守，多劳多得的事要干，多劳少得的事也要干，甚至是劳而不得的事，只要是工作需要更要带头干。在工作中就应该为企业着想，为大家着想，不能讲享受，更不能讲攀比，如果攀比就要攀比人之所长，人之所优，强化学习业务知识，熟练掌握管理技能。在享受方面，我总是低调处理，在用权方面，我更是如此，一切以能发挥领导的整体效能作用为前提，从不将自己的意见强加于别人头上，凡事三思而后行，带头做出表率。

二、 学习上精益求精，永不知足。

本人在电力主业工作期间，在变电站站长岗位上积累了一些有益的管理经验，来到电力大厦这么几年下来，对宾馆业的工作程式和管理特点也有了一定程度的了解。但是，在当今科技创新日新月异的时代，特别是随着我国经济改革的不断深入和WTO的到来，为了企业的生存和发展和自身素质提高的需要，必须时刻注意加快自己知识的更新，以适应时代的需要，否则就有被时代抛弃的危险。在学习上我主要采取三种方法，来加快新知识的占有量，一是书海知识，二用电脑充电，三是利用电视获得知识。所谓书海知识，就是多看书。我特别喜欢看书，文学名著、专业知识、管理技能等等方面的书籍是我阅读的主要内容。若让买一件好衣服多出10元钱我舍不得，但在买书上，哪怕是几十元、几百元，只要对我工作学习有帮助的书，我都愿花这个钱。我每年花在购书方面的开支虽然没有统计过，但也肯定不是一个小数目。书就是我的良师益友，虽然现在有电脑陪伴，但书还离不开我的生活，我每天看书时间不能少于30分钟，那怕再忙，就是在临睡前我也要挤时间补上，否则真的没法睡好觉。所谓电脑充电，就是利用计算机这个最先进的电子工具去获取最新的知识和信息。

有人讲：“劳动工具使人手延伸，汽车轮子使人腿延伸，电脑使人脑延伸”。这确实是真理，利用电脑是成功获取知识的捷径。还有一个形象比喻说：“二十一世纪等于电脑加因特网”，这也是至理名言，因特网和电脑把全世界连成了一个整体，人类几千年历史文化和当代科学发明创造，都通过因特网公布于世。强烈的求知意识，使我把购置维护电脑列为家庭第一投资。今年以来我光是花在电脑方面的投资就有几千元，无论是工作之余，还是休息在家，我都能以最快的方式了解当天的国内外信息。我还在因特网上建立了属于我自己的个人主页，这些年来，我真正体会到了电子时代给我们带来的利处。利用电视获取信息，我进家门第一件事就是打开电视机，每天的新闻联播、焦点访谈等新闻知识类节目是我生活中的一部分，每天的三吨饭我基本上都是与电视度过的。如果因为工作忙而耽误了看新闻，我都要想办法看重播，否则我好象失去了什么似一样。

三、工作上勤奋敬业、尽职尽责

自电力大厦开业以来，我担任副总经理至今，一直以分管后勤保障部门为主。今年新任总经理到任后，前段安排我分管安全、动力、物管、客房等工作，后根据工作需要，客房另行安排由其他领导负责。所以，我干的还是老本行。这些部门有一个共同的特点，就是都不直接面向顾客，而是为服务部门作好后勤保障工作，以保证整个大厦的正常有效运转。如果说服务部门是大厦的脸面的话，那么后勤保障部门则是整个大厦的心脏，工作的好坏对整个大厦正常运转至关重要，是大厦取得良好经济效益的有力保证。 安全工作是企业的生命，我们电力部门历来重视安全工作，对其实行一票否决制。特别是在20xx年新年伊始的1月9日，国家电力公司即召开了全国电力系统电话安全会，我与大厦总经理到局里参加了这一会议。在会上，国家电力公司陆延昌副总经理和省公司李维建副总经理对安全工作作了详细的部署，对我们有现实意义的是，会上特别强调了三产业宾馆娱乐业要加强消防安全管理。市旅游局及消防支队也在年初分别召开了安全会议。会议强调，安全工作要一把手全面抓，分管领导具体抓，其他领导协同抓，上上下下都来抓。

我及时地在大厦召开专题安全会议，将上级部门的有关指示精神传达到各部门，针对出租部门的管理特点，我又专门召集他们传达了有关内容，并根据大厦实际提出了具体要求和措施。大厦及时组织了自查，对存在的问题及时进行了整改，如在娱乐城包厢内加装了音频报警器，对消防报警器及时进行了修复，对厨房电气线路进行了改造，保证了大厦有一个安全稳定的.局面，在20xx年，大厦没有发生过任何安全事故和隐患。 由于大厦的设备设施已经运行几个年头了，加之存在的一些先天不足，今年以来，逐步暴露了许多问题，加大了不少维修工作量，但在动力部全体同志的努力下，还是保证了大厦动力设备的正常运转。特别是在今年11月12日，配电室事故照明电缆发生短路，造成大厦走道、桑拿中心以及三楼娱乐城等处停电。由于大厦图纸资料缺乏，给查找和处理故障带来了难度。在大厦总经理不在家的情况下，我及时深入现场，了解实际情况，与动力部经理一道，本着安全、迅速、节约的原则，制订了处理方案，经过努力，在第二天即完全恢得了正常。大厦配电设备的预试由于各种原因，开业以来，一直没有进行，给大厦的安全运行带来了隐患，每次上级安全检查工作，始终是一个问题，也是我工作上的一个心病。今年，在总经理的支持下，我排除各种困难，及时作了安排，终于对配电设备进行了一次全面予试。客房的电子门锁系统是一个江苏小企业的产品，技术落后，产品存在着一些问题，到今年上半年时，已有相当一部分门锁不能正常使用，但厂家面临倒闭，已经转产，对售后服务也没有以前那样关心。我一方面利用自己学到的一些电脑电子知识，自己想法维护，以维持门锁系统的运行；一方面多次与厂家联系，争取他们的支持，在动力部经理亲赴厂家交涉的情况下，厂家专门为我厦赶制了一部分配品配件，从而保证了电子门锁系统的正常使用。 物管工作今年我是头一年分管，许多事情还需要学习。物管部承担着较大的采购任务，在物管部的会议上，我不忘告诫物管部的同志们，严把进货关，做到进货来源正，货物质量好，要比质量，比价格。

强调办事人员不能收受贿赂，哪怕是蝇头小利也不能沾。其次是严把验收关，货物进来后，我要求物管部经理严格检查，做到防渐杜微。要加强仓储管理，完善领用手续，堵塞可能漏洞。客房部的工作今年虽然我管的时间不长，但也倾注了我不少心血。客房部是我厦创收的一个主要部门，面向客人服务，在大厦的分量相当重要。在明确我分管客房部后，我立即找其负责人谈话，肯定其前期的成绩，帮助其找出工作中不足，让其安心工作，使客房部工作走上一个新台阶。在大厦确定调整客房负责人后，我为了稳定员工思想，平稳交接班，及时找各有关人员谈话，使接任者得到大家的积极支持，使其及时有效投入工作。在分管客房部短短的三个月内，我召开客房部全体员工大会三次，在第一次会议上，我提出了客房部在今年要解决的主要问题和努力的方向：即做好礼貌服务、完善查房程序、规范收银管理、加强物品考核、严肃员工纪律、完善奖惩制度、加强营销力度等七大工作任务。

四、今后的努力方向回顾

20xx年这一年来的工作，我认为自己做到了政治上一身正气，两袖清风；学习上，精益求精，永不知足；工作上勤奋敬业，尽职尽责。当然我也深知自己在工作中还存在着许多不足，需要领导和同志们的帮助和自己的来年努力。我想，在20xx年的工作中，一定要努力做到以下三点：

1、放下包袱，抛开手脚，争当一名优秀的副总经理电力大厦是我局投入巨资兴建的一个重要多经企业，组织把这样一笔资产交给我们来经营，我们就必须认真管理，积极工作，要力争实现保值、增值的目标，不要辜负组织对我们的重托。作为副总经理，首先是要明确摆正自己的位置，就是要当好总经理的参谋，完成好自己分管范围内的工作任务，和其他领导班子成员一道，带领大家，齐心协力把电力大厦经营好。自己一定要顾全大局，把组织、企业和广大职工的利益看得高于一切，克服消极埋怨情绪，为了岳阳电业局多经企业的发展，为了广大职工的最根本利益，与大厦其他班子成员搞好团结，放下包袱，积极主动协助总经理抓工作，当好副班长。

2、严格要求，廉洁自律，做好表率我一定要更加严格要求自己，廉洁自律，绝不利用职权为个人谋私利，绝不干有损于集体和广大职工们的事情，一定要清清白白做人，堂堂正正办事，做好表率，对社会上的各种歪风邪气，敢于反对，敢于抵制。

3、努力学习，提高素质和工作能力，为岳阳电业局多经的发展作出贡献今后我要进一步加强学习，积极参加各种理论学习和业务培训，不断提高自己的理论水平。要争取在电力工程专业知识和宾馆管理知识方面有一个较大的进步。我要经常深入实际，及时掌握设备设施的运行状况，为领导宏观决策当好参谋，为岳阳电业局多经的发展作出贡献。谢谢大家！

**试用期员工转正述职报告 篇11**

尊敬的领导：

您好！

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的述职报告，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过公司的专业培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

一、以情服务、用心做事

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向主任、老同事请教后，给予解答，工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到“礼先到”，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、遵守制度、敢抓敢管

施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，比如：“进入施工区域没戴安全帽，高空作业没系安全带；动火时没有灭火设施”等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，以坚持到“最后一分钟”的心态去工作，一如既往地做好每天的职责，生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格xx人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的xx人，能在xxx这个大舞台上展示自己，能为xxx的辉煌奉献自己的一份力量。

此致

敬礼！

述职人：xxx

20xx年x月x日

**试用期员工转正述职报告 篇12**

尊敬的领导：

您好！

三个月的试用期转眼就要过去了。这段我人生中弥足珍贵的经历，给我留下了精彩而完美的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮忙，让我充分感受到了领导们海纳百川的胸襟，在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为冠华天视的一份子而惊喜万分。

这段时间，在领导和同事们的关怀和指导下，我透过不懈努力，各方面均取得必须的进步，现将我的工作状况做如下汇报：

一、透过理论学习和日常工作积累我对系统工程较为深刻的认识

我进公司拿到的第一份资料是《xxx》，然而对其中资料的认识只是停留在字面上，那里的一切对我来说都是新鲜挑战，不懂就学，在这段时间里，我复习了以前制作xx的知识，阅读了各方面关于xx的资料，从网络上获得了不少的知识和素材。并且完成了关于北京电视中心触摸屏的xx制作。而后在成都出差的一段时间了，不仅仅对培训资料详细阅读，而且在设备日常的配置与设置的时候留意观看并深记，所以对成都乘客咨询引导信息发布系统有了较为深刻的认识，并能独立对软件xx。系统维护软件、网络监控软件进行操作。透过日常完成领导交给的任务，认识并熟悉了公司所做工程的其他设备及配件如xx，高清板卡等。

二、明确岗位职能，认识个人技术潜力不足

根据岗位职责的要求，我的主要工作及学习任务是

（1）各种制作软件学习；

（2）系统工程的安装与维护；

（3）相关工程的策划及筹备；

（4）担任讲解培训工作；

（5）领导交办的其他工作。目前在软件、工程筹划等方面存在不足。为了让自我做一个更称职的人员，必须努力学习并克服各种不足。

三、提出自我努力计划

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。

2、业精于勤而荒于嬉，在以后的工作中不断学习知识，透过多看、多学、多练来不断的提高自我的各项技能。

3、不断锻炼自我的胆识和毅力，提高自我解决实际问题的潜力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，用心、热情、细致地的对待每一项工作。

此致

敬礼！

**试用期员工转正述职报告 篇13**

尊敬的领导：

您好！

我是xx，这段时间以来的工作当中我感觉非常的充实，在试用期的工作当中我不断的提高自身，我也深知这对我的个人能力的提高是非常关键的事情，在这一点上面我还是感觉非常的有意义的，这对我而言也可以长期的去反思清楚，对于这试用期的工作我确实还是感触颇深的，也对这几个月来的工作作如下述职：

自我来到xx这里半年的时间，我按时的完成自己的工作，有着较强的责任性，对上级安排的在尽职尽责的完成好，并且在工作出现问题的第一时间进行改正，以及反思，我觉得这是一件很有必要的事情，我深知在接下来的工作当中，需要不断的去提高自身职责，因为继续这样下去肯定是会出现问题的，我觉得在这方面还是容易出现问题的，这对我的影响也是比较大的，我对此抱有很大的信心，我相信在这一点上面我能够坚持去做好自己分内的事情，并且朝着好的方向的发展，在这一点上面我也能够去调整好心态，第一时间的对工作当中，出现的问题进行纠正，现在也到了转正的时候了，我也一定会去做的更好一点。

在这一点上面我还是觉得非常有必要的，并且对此我觉得是一件很有意义的事情，近期的工作当中，我觉得自己还是做的比较认真的，我很清楚自这是对我能力的提高，试用期的时间虽然已经过去了，但是我也是能够对自己各方面有足够好的信心的，并且在未来的工作当中，也一定不会辜负了公司的期望，我会让自己去做出更好的成绩来。公司一直以来我还是觉得很有必要的，在未来的工作当中，我会更加认真的，转正之后我也觉得非常的有意义，在未来的学习当中，我肯定做的更好一点，接下来在转正之后我也一定会更加的努力，这是对我的一个提高。

现在我也思考清楚了自身各方面的能力，我觉得这对我的来讲确实还是需要继续提高的，试用期的工作我觉得非常的充实，并且也会坚持去做好自己的事情，我认为这对我而言也是很有帮助的，作为一名xx员工我也觉得非常的有意义，以后在工作当中我会去积累更多的经验，我一定会让自己在接下来做出更好的成绩来，做一名合格的xx员工，以上便是我试用期的工作情况，请领导批评指正。

此致

敬礼！

述职人：xx

20xx年x月x日

**试用期员工转正述职报告 篇14**

尊敬的各位领导、亲爱的各位同事：

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的转正述职报告，也很荣幸地能够成为贵公司的一员。我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过公司的专业培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

一、以情服务、用心做事

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助他们，对他们提出的问题自己不能回答时，我向主任、老同事请教后，给予解答，工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到“礼先到”，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、遵守制度、敢抓敢管

xx施工期间，我按制度、按程序对工人进行管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗。对于那些安全措施不到位的，比如：“进入施工区域没戴安全帽，高空作业没系安全带。动火时没有灭火设施”等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦

对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，以坚持到“最后一分钟”的心态去工作，一如既往地做好每天的职责，生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格xx人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的xx人，能在xx公司这个大舞台上展示自己，能为xx公司的辉煌奉献自己的一份力量。

谢谢大家!

述职人：xxx

20xx年x月x日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！