# 收费室个人年终工作总结6篇

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2024-02-19

*工作总结可以帮助我们发现自己在工作中的盲点，写工作总结可以让我们更加全面地了解和把握自己的工作内容和目标，避免偏离方向，，下面是小编为您分享的收费室个人年终工作总结6篇，感谢您的参阅。收费室个人年终工作总结篇1辉煌的xx年即将过去，将xx年...*

工作总结可以帮助我们发现自己在工作中的盲点，写工作总结可以让我们更加全面地了解和把握自己的工作内容和目标，避免偏离方向，，下面是小编为您分享的收费室个人年终工作总结6篇，感谢您的参阅。

收费室个人年终工作总结篇1

辉煌的xx年即将过去，将xx年取得的成果和成绩将在xx年发扬下去，发扬我们不怕吃苦，不怕奉献的精神，创造更加辉煌的xx年，而奋斗吧!总结xx年的优点和过失，规划xx年工作思想和动向。

作为一名收费员，首先要把收费业务练熟练精，为收费事业添砖加瓦。作为一名合格的收费员，不仅要把业务技能掌握熟练，而且要牢记收费员的职责，遵守公司的规章制度，为建设更加便利的高速公路和满意的高速公路而奋斗。

今年刚加入收费系统，认识和了解上都不全面，经过上班，培训，实习，对收费工作有很大的认识。收费是一个非常枯燥乏味的工作，但是我们既然来参加这项工作，就要干好收费这一行，我们一定要做到特别能吃苦，特别能忍受，特别能奉献，将自己的光彩展现到高速公路上。

一、认清当前的形势，思想上高度重视，积极进行准备。当前的任务形势，参加所站的收费能手和服务之星的评比，为站，为班，为个人的荣誉而奋斗，我们定会在自己的岗位上放出耀眼的光芒，创造出属于自己的一片天地。

二、思想上高速重视，重视这一次所里组织的评比。人人都应该争先恐后的报名，养成良好的习惯。积极进行准备，把自己的业务练得更精，更强，尽职尽责尽心，为实现目标而奋斗。

1、练就过硬的.收费本领，争当优秀收费员，加强人员的集体荣誉感，要以站为家的思想。

2、尽职尽责尽心扎实干好工作，克服严寒，虽然说这里的环境气候比较冷，但是我们要克服困难，尽本职尽自己的责任，尽到自己的心，扎实干好工作。

3、立足本职岗位，争创一流成绩，立足自己的岗位，为争创一流成绩而奋斗，确保单位能正常的运行，要融入这个大家庭，建设和谐的工作环境，为取得骄傲的成绩，我们必须严要求，高标准，完成各项任务。

我个人认为，在一个集体中，不仅业务上熟练，而且养成作风上都要有章有律，纪律是可以确保一个集体的凝聚力，是完成各项任务的风向标。

一、防松防散，严养成，确保收费秩序正规化，正常化。

1、松散现象对个人和集体危害很大。

2、影响了团队和集体当前重大任务的完成。

3、损坏了收费人员良好的形象。

4、危害个人的成长进步。

二、自觉做到思想不松，作风不散，干自己职责以内的事，做好岗位特殊情况的记录，遵守安全规定，干劲不减的作风，为收费生活增光彩。

1、重新认识，排除干扰，做到思想稳定，认识统一，行动听指挥。

2、正规纪律，严守纪律，做到上班期间作风严谨，一丝不苟。

3、安心本职工作，多做贡献，有一份热，发一份光的精神，缺点会克服掉的，为了建设更加繁荣的高速公路而努力吧!

从上班到现在，我给自己总结了以下几点，我会努力的做好以下几点：

1、心放细，手放快，眼放亮。

2、调整好心态，平常心面对“一切”。

3、不要把情绪带到工作上来，影响自己正常上班，正常发挥。

4、干好本职工作，使自己的业务更加熟练，爱护宿舍设施及收费亭的设备。

5、记录好自己工作上的得与失，善于总结和吸取教训。

6、认清自己的工作技能操作能达到标准，只有更好，没有最好。

7、上班期间对自己要求严一点，对自己负责，为单位负责。

8、戒骄戒躁，埋头苦干，不耻下问，努力学习，不断提高思想觉悟和自身的文化水平。

9、服从命令，听从指挥，坚决完成任务。

以上是对我自己的要求和不足的提出改正的方法，xx年为明天的梦想而努力。

xx年是考验我们的一年，又是收获的一年。在新的一年，要有新的面貌，新的计划。

1、关心站内建设，爱护集体荣誉，积极协助做好各项工作。

2、犯有过失时，诚恳接受批评，勇于承认并坚决改正错误。

3、不当面顶撞，不背后议论，不搞极端民主化。

4、外出必须按级请假，按时归队销假，外出时注意安全。

外勤的职责：

1、看管站里的设施。

2、维护车道和收费亭的卫生。

3、登记外来员。

4、精神饱满，姿态端正。

5、引导车辆，并及时制止人员在高速上闲转。

以上是我的年终总结，如有不对的地方，望领导给予批评纠正，我会及时的改正错误，吸取教训，为建设和谐，平安，文明的收费站做贡献，有一份热，发一份光，创造更大的成绩而奋斗。

收费室个人年终工作总结篇2

时光匆匆，2xxx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。在过去的20xx年工作中，我严格要求自己，坚持四项基本原则，坚决拥护站领导的各项指示，遵守国家法律法规和站制定的各项规章制度，认真履行岗位职责，尽心尽责完成本职工作。

现从以下几个方面对这一年的工作进行总结:

一、以人为本，以工作为中心

1、认真仔细，虚心好学：

上班前认真做好列队讲评。上班时认真做好事件的记录，下班后仔细核对收费员上交的各类报表，防止差错的产生。虚心向别人学习，借鉴他人先进的经验和方法，不断提高自身的业务水平和管理水平。

2、吃苦耐劳，先人后己：

再工作中我一直坚持吃苦耐劳的精神，不因工作时间、环境、天气条件的好坏而影响情绪，坚持工作，不叫苦叫累。发扬风格，关心班组人员，不计较个人得失，先人后己。

3、机智冷静，反应迅速：

在处理突发事件时始终能沉着冷静，在不违反规章的前提下，做到了机智灵活、反应迅速，保持车道畅通。对各种特殊情况及时上报监控，不断提高自己处理问题的能力。对各类突发事件能够及时排除，将处理措施过程记下来，加强自己的业务水平。

4、尊守规章，坚持原则：

严格遵守各项规章制度，起带头作用，不受司机\*、恐吓、威胁，坚持原则，与各类违规、违章现象作斗争，坚决抵制，决不姑息。对不了解我们收费政策的司机，做好了解释工作，让司机明明白白的交费。

二摆正自身位置，理清关系

1、与站领导，各班的关系：

坚决服从领导指挥和安排，做到了凡事以大局为重，能够处理好个人利益和集体利益、局部利益的关系。以军事化要求自己，绝对服从领导的工作安排，认真及时向收费稽查人员传达上级指示，及时完成领导交办的任务。做好与各班组之间的交流和沟通，坚持互相团结，互相帮助，友好合作，充分发挥集体主义精神。

2、与本班收费员的关系：

我始终认为班长是为收费稽查人员服务的。一方面，我以身作则，按照各项规章制度，高标准的要求他们，对一切违规操作、不合理操作及时纠正制止，严格控制;另一方面，关心爱护收费稽查人员，满足他们提出的合理要求。团结互助，先人后己，同舟共济，共度难关。

3、与本站其他班的关系;

\*时检查设施设备有无损坏，车道开通情况.及时告知\*班长减少\*是的压力。\*时加快速度，缩短\*时间。团结互助，通力合作，合力提高交\*的质量。

三班组人员管理

1、思想方面：带领收费稽查人员用学习来充实思想，保持饱满的精神与愉悦的情绪，要求上进，排除消极被动思想，充分调动起全班人员的工作积极性。

2、纪律方面：认真学习各项规章制度、收费稽查员考核办法，以身作则，以准军事化的标准严格要求，杜绝各类违规违纪现象的发生。

3、业务方面：要起带头作用，熟练掌握各类业务知识、操作方法，提高收费正确率和效率，提高对非正常情况的应变能力和处理能力，减少不必要的差错。

四工作中的不足

1、管理力度不足，在工作中过余人性化管理。

2、非正常情况处理的不够灵活，还需要在以后的工作中不断积累经验。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，一定要努力打开一个工作新局面。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作能力，为南新的明天作出应有的贡献。

收费室个人年终工作总结篇3

时光飞逝，转眼间已是xx年的尾声了，回顾一年的工作，虽然比较枯燥，乏味，但是存在着很多乐趣，我时刻以一名优秀收费员的角度对待自己的工作，勤勤恳恳，兢兢业业，不断进取，为中交翼候高速做出自己应有的贡献，现将这一年度的工作总结。

第一，在思想方面，本人以“今天工作不努力，明天努力找工作”的精神，较好的完成了上级安排的各项工作任务。同时在站领导和同事们的关心、支持与帮助下，不断的完善自己，在各方面严格要求自己，勤奋敬业、廉洁奉公，努力进取，用实际行动捍卫了中交翼候的荣誉。

第二，在学习方面，本人不断加强对法律法规、安全生产、收费业务进行学习，并在每个月的月底进行一次摸底考核，如有考核不合格时，将会再次对其巩固学习，为下次考核做好充足准备，争取做一名业务精堪，既有法律意识又有安全意识的好员工。

第三，在收费发卡方面，本人时刻提醒自己，收好每一笔款，发好每一张卡，尽量减少不必要的错误发生。据初步统计，截止年月份，本人共发出通行卡张，其中车牌不符的有一辆，车型不符的有两辆；共收回通行卡张，收取通行费元，且没有差错。虽然在每年度拿到了双百千亿无差错技术能手的称号，但是在发卡方面还存在着差错，不能因为拿到了百万元无差错的称号就有所骄傲，我将会在原有的基础上再努把力，争取在发卡发面也作出无差错。

第四，在工作纪律方面，本人严格按照站内的各项规章制度，干好自己的本职工作，在站区内周一至周五周六周日就不注意了吗？和上班时能够保持统一着装，标志齐全，出入岗亭戴帽子，进入收费岗亭能够保持桌面整齐，门及时反锁，并能够对发现的问题及时上报，保证车道的畅通无阻。

第五，在文明服务方面，有这么一句话，放行收费管理比，看窗口建设。这句话什么意思，是说要微笑服务吗？没错，对待过往的司乘人员，我们要露出八颗牙齿，微笑服务！在我的收费工作中，对待过往的每一辆车，每个司乘人员我都会配合迎送手势并微笑面对，对司乘人员提出的问题能够耐心的解答，并能够为司乘人员排忧解难；在道路封闭或雨雾天气时，能够做好对司机的解释工作，避免不必要的投诉事件发生。记得有一次夜班，我担任的是外勤的职务，晚上在外执勤时，有一辆东北车牌的货g型车通过称台时突然跳磅，我便及时制止，要求他重新复磅，结果遭到司机的拒绝，并指手画脚的说：“你是什么玩意，高速是你家开的，我跳磅咋地了？碍着你的事了？多管闲事”我当时心里特别的生气，真想和他痛快的吵上一架，后来我考虑到一直提倡的委屈服务，也就罢了，多一事不如少一事，为了不被司机投诉，只有忍气吞声，什么也没说就让他下了。干我们这一行的，就是这样，多少都会有些不愉快，最主要的是把工作干好。这个例子是个反面的，你的做法不是委屈服务，是失职，不应写在里面，如果要举例子，可以举一个虽然你受了气，但仍然耐心跟司机解释，最终维护了你们收费站的利益，需要改一下。

第六，在员工生活方面，在新到员工面前我们是老同志，我会伸出援助之手去帮助新到员工，并建立起了真挚的友情！既然能够在一起工作，那就是缘分，也就是兄弟姐妹，谁有困难，我只要是能帮得到，肯定一帮到底。在业余生活中，我们进行了多次娱乐活动，像知识竞赛大比武、会操表演、歌咏比赛等等，充分体现了我们这支团队的朝气蓬勃。在这些业余活动中，我参加过会操表演、歌咏比赛，经过我们努力的排练，最终终于拿到了优异的\'成绩，为收费站赢取了荣誉，增添了光彩。

收费室个人年终工作总结篇4

20xx年即将过去，现将一年的工作总结如下：

收费员是医院的窗口，收费员的言行举止和态度好坏，都会直接影响到医院的整体形象，作为一名普通的收费员，如何在平凡的岗位上做出优秀的成绩？这是我在平时的工作中常常思考到的问题。工作以来的亲身经历使我深深体会到，“科室工作无小事，于细微处见真功”。

收费处小窗口，代表的.是整个医院的形象，通过这个窗口搭建起了医患之间沟通、交流的一座平台。因此，如何以方便患者，服务患者为荣，不断提高工作效率，如何在细微之处构建起和谐的医患关系就成为我不懈努力的追求目标。要成为合格的收费员，不仅要在工作中有吃苦耐劳的精神，更重要的是崇尚科学，拥有较高的综合素质。

一是要严格认真地遵守医院收费的各项规章制度，不允许出现半点马虎：如收费完成后打印发票，一定要看清共有几项收费项目，例如一共有四项，那就一定要打印出两张发票，而不是一张。

二是要有熟练的微机操作技能，能够准确迅速的为每位患者服务好。例如病人挂号时，我一般会提前把挂号所用的票据提前撕好，保证每天两种收费标准各有十张，这样病人挂完号后，直接就可以拿到相应的挂号票，减少病人等待的时间。

三是要不断提高自身业务技能，更好的为患者服务。每天下班后要及时检查备用金，准备好零钱，早上上班前，要提前到岗，打扫卫生，备好各种票据，当面点清金额，做到无差错。另加强对省市医保的学习，不断提高业务技能。

收费处的点滴工作使我深深感受到，无论你在哪个岗位，从事着怎样的工作，都一样可以贡献出自己的一份力量，在我们医疗行业，我们只有把每位患者都想象成自己的亲人，想其所想，念其所念，以诚相待，勤恳工作，才能真正把构建和谐医患关系的口号落到实处！

我坚信，只要让我们共同行动起来，辛勤劳动、崇尚科学、服务人民，我们就一定能把我们的医院建设的更加美好。

收费室个人年终工作总结篇5

转眼间，20xx年的工作已经结束，在这一年里，我在这里工作着、学习着，在实践中不断磨练自己的工作能力，使我的业务水平得到很大的提高，个人的思想政治素质和综合素质都有了较大提高。现将本年度个人工作情况总结汇报如下：

作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着一收一付的简单-的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的收费工作吧。其实收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的效劳，对收费满意，对医院满意。

一、收费工作

在20xx年这一年里，琐碎的事情很多，我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作，但我没有简单去机械的重复，对待每一个病人我都在努力的做好效劳树立良好的窗口形象;同时也在贯彻院内的思想，工作不只是要把外表的东西做好，还要深入到里面去，看到真正的的东西，这样我们才能够提高，才能够把工作真正做好。在财务的指导下认真学习相关制度规定，更好的完成每一项工作。

二、新农合、医保方面的工作

我院从20xx年3月份成为医保定点单位，20xx年12月成为新农合定点医院，虽然在之前进行了几次有关方面的培训，但当真的`开始的时候心里还有一丝丝的紧张，感谢院领导的信任与支持，同时也感谢与的帮助，我逐渐理解了新农合、医保政策，并在不断的操作中掌握了新农合、医保知识。新农合、医保不仅仅是简单的掌握知识，还要运用到实际中去，现在面对每个病人的时候我都会先问一句您是医保的吗，能报销吗，这样既能减少病人的麻烦，也能减少医院的麻烦。对医保病人门诊住院的流程全部掌握，由于医保病人较少，操作还是较慢，以后将加强医保有关的操作训练学习。

三、20xx年的工作方案

20xx年已将要翻过，20xx年的脚步就在耳畔，20xx年一年的工作已经成为过去，再好的成绩也化为云烟，20xx年我要更加努力工作：

1、进一步提高效劳水平，减少过失，保证效劳质量，让病人得到满意，病人的满意就是对我的工作最好的褒奖。

2、认真的学习新农合、医保知识，掌握新农合、医保政策，按照院内要求配合医保办做好各项工作。

3、严格遵守门诊收费住院收费的各项制度，保证钱证对齐;加强与各个科室的沟通协作，最大限度的利用现有院内资源，效劳病人，为医院的开展奉献自己的微薄之力。

以上就是本人作为医院收费员的个人工作总结汇报，不当之处还请上级领导批评指正。

收费室个人年终工作总结篇6

霸州收费站以“树正气、讲团结、求发展”为主旋律，以事争一流为目标，做了大量工作，取得了一定成绩：年初获厅级“优秀团支部”和市级“文明单位”称号；2月份顺利通过了厅直级“巾帼文明示范岗”验收；3月份代表交通厅参加省级文艺汇演取得圆满成功；档案管理及网站建设工作成为交通收费系统的排头兵；5月19日，获河北省“诚信单位”称号；创办保津路首家站级刊物；9月27日，代表管理处参加交通厅组织的文艺汇演，获表演第一名。同时涌现出好人好事20余起48人次，获得锦旗6面，表扬信13封。下面将我站今年的具体工作汇报如下：

一、严抓两项工作，做到“两手抓，两手都要硬”。

1、以收费为中心，确保多收费、收好费。

首先，完善了岗位责任制，引进竞争和激励机制，开展劳动竞赛，把收费任务分解到班，落实到人头，以票证室为考评单位，做到每天有对比，每月有分析，从管理要效益；再有，实施“文明用语四步曲”（先微笑、再说您好、执收过程、谢谢，走好）和“礼仪疏导三字经”（立正姿势：身要直、要挺胸、脚靠拢；敬礼姿势：身侧转、肩摆平、要立正；直行姿势：半转身、举双臂、打直行；交接岗姿势：齐步走、英姿抖、士气扬）服务举措，以优质的服务增效益。

第三，加大专业技能培训力度。有针对性的制订每月学习计划，编制相应的教材，组织职工利用业余时间学习，进行正确的引导教育；每季度举办青工比武，考核学习成果，提高整体素质，降低工作失误率，从人员素质要效益。

第四，落实iso质量认证目标，以体系文件为依据，严格要求收费员认真填写各种工作记录，并每月上交主管收费工作的站长，由值班站长对记录进行检查、比对，以便及时发现工作中的缺陷并改正，从而规范了作业行为，减少了收费环节的漏洞。

通过实践证明以上举措切实可行，本年度一至四月份完成通行费征收501万元，同比增长3。0%。四至六月份，由于受非典疫情的影响，致使车流量有所减少，通行费收入受到一定影响。但通过不断挖潜增效，截止到12月28日，通行费征收达1630万元，其中保津通行费征收达1378万元，提前10天完成了保津收费任务。

2、以防非为重点，严防“非典”疫情。考虑到收费工作环境的相对开放性，为了保障职工身体健康，我站从三方面入手，严防“非典”。首先，实行封闭管理，严防职工因上下班途中传染此病；再有，进行科学预防，购置了84消毒液、过氧乙酸原液及防护用品，组织专人每天对宿办区、收费一线进行消毒，为职工和过往司机提供干净安全的工作和通行环境；其三，加强宣传工作，站内卫生小组搜集了有关防治“非典”的相关知识对职工进行详细地讲解，以提高职工对此病的认知能力和自我保护意识。赢得了抗击“非典”战役的全面胜利，确保了收费工作的正常开展。

二、抓管理创特色，擦亮文明窗口。

1、落实质量认证目标，促进运营管理规范化；

我站从贯彻、落实质量体系文件入手，严抓质量认证工作。质量体系文件从某种意义上讲就是保津处的法律，我们在懂法的同时严格依法办事。首先，对职工进行iso9001的培训，使职工对其认证工作的意义、目的、依据、方针、政策有进一步了解，对全面贯彻iso质量认证工作奠定了基础。再有，以体系文件为依据，严格要求各部门遵守岗位职责及工作制度，提高了工作效率。严格要求收费员认真填写各种工作记录，并每月上交主管收费工作的站长，由站长对记录进行检查、比对，以便及时发现工作中的缺陷并改正。通过两次内审，发现问题及时整改，提高了运营管理水平。

2、落实档案升级目标，促进内业管理正规化；

我站将档案管理列入年度工作计划并建立了一套完善的档案管理体制，站长亲自负责，办公室主抓，建立了档案室，实现文书、会计和业务档案综合管理，设专职档案员一名，兼职档案员两名，形成了以档案室为中心，各科室、文书管理人员分工负责的档案管理网络。从而使我站各类文件材料归档齐全完整，现已通过省一级验收，成为高管局所辖各收费站的排头兵。

3、落实网站更新目标，促进宣传工作特色化；

网络技术的\'飞速发展，信息化程度的高低已成为企、事业单位乃至国家现代化水平和综合实力的重要标志。霸州站为了尽快掌握、利用好这一先进工具，着重做了三方面工作：架设站内局域网，构筑各部门间相互联系的桥梁，提高了办公效率；开设计算机培训班，对职工进行计算机知识普及教育，为保津路实现自动化收费奠定了基础；同时，学以致用，自建并上传了霸州站网站，包括工作制度、特色工作、收费政策等内容的网页近千页。同时借助互联网的优势广泛征集意见、接受监督，增进了与同行和社会各界的交流，提高了管理水平。霸州站网站的开通，在高管局所辖各收费站中还是首家，展示了保津路科技路、文化路的鲜明特色。

三、开展创建工作，展示良好形象。

为提高服务水平，我站将行风建设工作与争创“青年文明号”、“巾帼文明示范岗”和创建市级文明单位有机结合，同步进行，切实转变职工服务态度，提高服务水平。

1、严抓行风建设，提高服务质量。

行风建设工作是树立行业新风，优化发展环境的一项重要工作，收费站作为窗口单位，反映交通形象。针对于此，霸州收费站在上级的正确领导下，树立“以人为本，以车为本”的服务理念，认真部署，狠抓落实，成立行风建设领导小组，并设行风建设办公室，使行风建设工作有计划、有组织、有监督的实施。我站制定了《霸州收费站行风建设实施方案》，公布了《社会承诺》，并聘请了行风监督员加强社会监督的作用。工作中，我们全面推行“一次性告之制度”、“首问负责制”、“投诉待岗制”、“违规离岗制”、“两错追究制”，用制度来加强长效管理。开展了“进万家、听民声、访民意”活动，走访了当地共建单位12家，征集合理化建议4条，并在网站上设立了行风建设专栏，发布有关工作信息、和行风建设的新政策、新举措、新成果，在做好内部宣传的同时，也加强了与社会各届的交流和沟通，努力营造全社会理解、关心、支持交通工作的良好氛围。通过狠抓行风建设，提高了服务质量，树立了良好的外部形象，得到了社会的广泛认可。

2、开展两创工作，创省级先进集体。

以团支部和女工委为活动基地，开展“五项活动”及“六个一育人计划”，组织“植树”和“义务剪草”等活动，丰富生活、鼓舞士气，带领全体职工努力争创“青年文明号”和“巾帼文明示范岗”。今年三月份，我站代表交通厅参加了“省直工委庆三八妇女风采展示会”，九月份代表管理处参加了交通厅举办的“爱我交通，我为交通发展做贡献”迎“十一”文艺汇演，均取得了圆满成功。成功的背后凝聚了全体职工无私的奉献，排练期间参加演出的职工放弃了休息时间刻苦训练，站内职工在人员少的情况下加班加点毫无怨言，通过这次汇演活动，我们不仅锻炼了队伍为交通厅赢得了荣誉，而且也证明了霸州收费站是一个讲团结、讲奉献、讲作为的集体。

3、实施站地共建，创市级文明单位。

我们长期以来将站地共建作为一项重点工作来抓，本着“有理、有据、有节”的原则，从认清结合点、找准切入点、稳固落脚点入手，在当地树立了诚信，打响了保津高速霸州收费站品牌。尤其是在控制非典疫情蔓延的工作上，霸州站作为通往霸州、廊坊、任丘等地的重要交通枢纽，因其地理位置的特殊性，则成为控制输入性“非典”疫情传播的重点监察地。为此，我站主动配合当地政府及防疫部门在站口设立了“卫生检疫站”，严格要求收费一线职工提高防患的敏感性，严禁车辆及闲杂人员在收费广场逗留，并协助交警作好疏导车辆到指定检疫点消毒的工作。站内搜集了有关防治“非典”的相关知识编辑成册，组织人员到收费一线发放防治“非典”的宣传单，利用收费站接触面广的优势加大宣传，切实协助地方政府从源头上控制“非典”疫情通过交通运输的传播。真诚的付出赢得了当地百姓的信任，连续两年获霸州市文明单位称号。

四、加强文化建设，塑造高素质队伍。

文化建设是一面镜子，可以影射到一个单位的各个层面，我站以提高整体素质为目的，从两方面抓起，大力加强文化建设。首先，抓好政治理论学习，提高政治素质。

再有，抓好交通法律、法规及业务知识的学习，提高业务素质：

1、开辟阅览室为职工提供学习园地，继续深入开展“六个一”读书育人计划，要求职工“每天记一个英语单词，每周写一篇读书笔记，每月读一本好书，看一部爱国主义教育影片，每季学一篇英语短文，每年掌握一门技术”，本年度共摘抄读书笔记2400篇。为便于职工自我教育和学习，我站购置图书500余册，订阅报刊10余份，营造了良好的学习氛围。

2、开展引导教育计划。收费站远离市区，工作性质单调，而队伍员队伍普遍年轻，可塑性强，正是从政治、业务、道德修养等方面进行教育和引导的大好时机。针对此种情况，霸州站根据工作形势需要和收费工作中普遍存在的薄弱环节，在每个月初都制定一份阶段性学习计划，收集相应的教材，组织职工利用工余时间学习，并在下月的留营日统一测试，以检验一个月的学习成果，使职工综合素质在循序渐进的过程中不断得到提高。

3、积极响应管理处号召，开展“五项活动”，由各科室负责组织“五项活动”的具体开展工作。办公室负责队列演练的组织工作；监控室负责“树、讲、求”知识竞赛的组织工作；财务室负责百科知识竞赛的组织工作；票证室负责点、验钞及票费计算的组织工作，并将五项活动的考核结果作为各科室年终评优的依据。此项举措不仅提高职工素质和各科室的组织协调能力，而且激发了职工争先创优的意识。同时学以致用创办了站级刊物—《霸州站快讯》。本刊共设9个固定版块，包括工作动态、收费擂台、人物访谈、交通知识、英语广角、原创文学、文苑选粹、轻松驿站、科技园地。力求集知识性、专业性、娱乐性于一体，及时反映交通干线工作动态和业绩，展现和讴歌职工的精神风貌，架设与各兄弟单位交流与沟通的桥梁，提供一方展示自我聪明才智的舞台。《霸州站快讯》的创办标志着我站文化建设又上新台阶。

收费运营工作永远是收费站工作的主题，在新的一年里，我们有决心也有信心，在合作公司的指导和各界同仁的帮助下，巩固成绩，弥补不足，为保津公司做出更大的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！