# 实习报告文档

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2025-05-13

*第一篇：实习报告文档顶岗实习报告姓名学号专业实习单位实习岗位校外老师校内老师年11月15日至2024年4月20日实习日期：2024目录1.实习目的介绍············································...*

**第一篇：实习报告文档**

顶岗实习报告

姓名

学号

专业实习单位

实习岗位

校外老师

校内老师

年11月15日至2024年4月20日实习日期：2024

目录

1.实习目的介绍······························································1

2实习单位简介·······························································2

3.实习中的问题······························································3

4实习总结·····································································3

5致谢··········································································

41.实习目的1.1学习侦查监督科文职的具体规定：

进入侦查监督科，老师简单的介绍了侦查监督科工作的情况，给了我一些有关侦查监督科的书籍和资料学习。经过认真的学习我对侦查监督科有了进一步的了解。知道了自己的工作范围和内容。侦查监督科的工作流程大体是这样的，由公安机关移送提请批准逮捕书，然后经过检查机关提审犯罪嫌疑人，确定其是否有必要对其进行逮捕，并完成审查报告，向公安机关发送批准逮捕，不批准逮捕或是不予批准逮捕的决定，最后公安机关在回执中将执行情况报告检察院。

1.2.协助检察官办理相关案件：

主要从事的是一些法律文书的处理，办理一些案件，以及一些协助性质的工作，帮助老师打印有关案卷的材料等。在实习期间，我开始接触到具体案件的办理，并参与到其中，这是最让我觉得兴奋而又感兴趣的，因为我的心里早就盼望着将平日所学运用在实际操作中，借此检验自己的能力。

协助检察官制作阅卷笔录，翻阅卷宗。侦查监督科的主要职责是审查公安机关提请批准逮捕犯罪嫌疑人的卷宗材料，以及做出是否批准逮捕的决定。长沙市天心区人口密度大，经济发展不平衡，直接导致刑事案件的发生率较高。公安机关移送的卷宗材料是认定犯罪嫌疑人是否构成犯罪的主要证据，我们都必须逐一审查。有的案件复杂，有的案件简单，有时工作量相对较大，通过这一个多月的实习，我深刻体会到理论知识不足会严重影响工作效率，特别是刑法和刑事诉讼法在实践中运用最广泛。所以，学好这两门学科对于任何一个将从事法律职业的人来说，都具有重要的现实意义。

在仔细阅读公安机关移送的刑事侦察卷宗后，我和办案老师来到看守所对犯罪嫌疑人进行提审。到看守所提讯犯罪嫌疑人。这是案件承办人制作阅卷笔录的一个辅助工作，公安机关移送提请批准逮捕的卷宗材料内有一项重要证据是犯罪嫌疑人的供述，为了行使好法律赋予检察机关这一监督职能，对每一个犯罪嫌疑人，我们都要认真、仔细地讯问，核实公安机关制作的讯问笔录是否真实、合法。实习这一个月多月里，每次去看守所提讯，我都要协助案件承办人做好讯问笔录。在制作讯问笔录的过程中，由于批捕科只对犯罪嫌疑人的行为是否构成犯罪予以认定，所以我们的工作主要是核对公安机关获得的证据是否真实，以及犯罪嫌疑人构成何罪。在记录的时候，不必字字都记，记上主要犯罪事实即可。去看守所的感觉是压抑的。在讯问中，办案老师以义正严词的语气和循循善诱的讯问方式，使犯罪嫌疑人都能认识到自己的罪行，积极与检察官配合，如实交代自己的犯罪事实，表示出悔过自新的态度。这是我深刻感到作为一名法律从业者，能够代表正义与公平维护社会秩序、惩恶扬善、对犯罪分子进行教育令其悔改，视无比神圣而又光荣的。此时作为记录员的我，在学习的同时尽量记录下每一句与案情相关的话。在提审结束后，我在老师的指导下，根据犯罪嫌疑人的供述以及书证物证制作审查报告，现在已经掌握了审查报告的模式，要求以及应该注意的事项，后来的审查报告都由我来完成。在协助办案这一点上，由于工作内容很杂，时间上也充满了不确定性，所以许多感受都是针对单一事件的感受，没办法做概括。但是，我明白到，正是因为这种工作的特点，要求我时时处在待命状态，对工作不可有一丝一毫的懈怠，才培养了我极好的应变能力和认真对待每个细节的工作态度。

1.3法律文书的整理与写作：

法律文书的写作。检察院文员的主要是写审查逮捕案件意见书，还有其他文书，如询问提纲等。审查逮捕案件意见书有专门的各式，一、犯罪嫌疑人的基本情况；

二、发案、立案、破案经过；

三、经审查认定的案件事实；

四、需要说明的问题；

五、处理意见。由于法律文书对当事人具有绝对效

力，所以在填写的时候，不能有丝毫差错，包括犯罪嫌疑人的姓名，犯罪事由等。制作法律文书一定要有一颗细致的心，经过反复查看后，才加盖人民检察院的公章，然后送达公安机关。

2． 实习单位简介

中华人民共和国人民检察院是国家的法律监督机关，最高人民检察院是最高检察机关，主要任务是领导地方各级人民检察院和专门人民检察院依法履行法律监督职能，保证国家法律的统一和正确实施。其主要职责是：

（一）对全国人民代表大会和全国人民代表大会常务委员会负责并报告工作，接受全国人民代表大会及其常务委员会的监督。

（二）依法向全国人民代表大会和全国人民代表大会常务委员会提出议案。

（三）领导地方各级人民检察院和专门人民检察院的工作。确定检察工作方针，部署检察工作任务。

（四）依法对贪污案、贿赂案、侵犯公民民主权利案、渎职案以及认为需要自己依法直接受理的其他刑事案件进行侦查。领导地方各级人民检察院和专门人民检察院的侦查工作。

（五）对重大刑事犯罪案件依法审查批捕、提起公诉。领导地方各级人民检察院和专门人民检察院对刑事犯罪案件的审查批捕、起诉工作。

（六）领导地方各级人民检察院和专门人民检察院开展民事、经济审判和行政诉讼活动的法律监督工作。

（七）对地方各级人民检察院和监所派出检察院依法对执行机关执行刑罚的活动和监管活动是否合法实行监督。

（八）对各级人民法院已经发生法律效力、确有错误的判决和裁定，依法向最高人民法院提起抗诉。

（九）对地方各级人民检察院和专门人民检察院在行使检察权作出的决定进行审查，纠正错误决定。

（十）受理公民控告、申诉和检举。

（十一）对国家机关工作人员职务犯罪预防工作进行研究并提出职务犯罪的预防对策和检察建议；负责职务犯罪的法制宣传工作；负责全国检察机关对检察环节中其他社会治安综合治理工作的指导。

（十二）受理对贪污、贿赂等犯罪的举报，并领导全国检察机关的举报工作。

（十三）提出全国检察机关体制改革规划的意见，经主管部门批准后，组织实施；规划和指导全国检察机关的检察技术工作和物证检验、鉴定、审核工作。

（十四）对于检察工作中具体应用法律的问题进行司法解释。

（十五）制定有关检察工作的条例、细则和规定。

（十六）负责检察机关的思想政治工作和队伍建设。领导地方各级人民检察院和专门人民检察院依法管理检察官的工作。制定书记员管理办法。

（十七）协同地方党委管理和考核省、自治区、直辖市人民检察院和专门人民检察院的检察长、副检察长，提请全国人民代表大会常务委员会批准或不批准省、自治区、直辖市人民检察院检察长的任免；提请全国人民代表大会常务委员会决定任免专门人民检察院的检察长；建议全国人民代表大会常务委员会撤换下级人民检察院的检察长、副检察长和检察委员会委员。

（十八）协同主管部门管理人民检察院的机构设置和人员编制。

（十九）组织指导检察系统干部教育培训工作，规划和指导检察系统的培训基地及师资队伍建设等工作。

（二十）规划和指导全国检察机关的计划财务装备工作。

（二十一）组织检察机关对外交流，开展有关国际司法协助；审批与港、澳、台地区间的个案协查工作。

（二十二）管理机关干部和直属事业单位的领导干部；审批院直属事业单位的工作计划和发展规划。（二十三）负责其他应当由最高人民检察院承办的事项。

3．实习过程中发现的问题

4.1文案整理方面出现的问题

第一次接触文职工作经验的缺乏是尤为突出的问题，特别是在整理审讯中的记录一些比较快速的问答书写不够及时。在漫长的审讯过程中容易走神和犯困，面对一些穷凶极恶的涉案人员的不安情绪。以及回到办公室整理材料和摆放文件方面的手忙脚乱。

4.2总结对涉案人员的规律的问题

在办案期间发现多数案件都是涉嫌盗窃、涉嫌抢劫、故意杀人、故意伤害、交通事故等。犯罪嫌疑人多是经济收入低，大多数是无职业者。而且多数犯罪嫌疑人普遍文化程度不高，流动性又很大。通过查阅卷宗和提讯犯罪嫌疑人，我发现大多数犯罪嫌疑人没有良好的家庭教育环境，过早踏入社会，找不到立锥之地，在想不到求生办法的情况下才铤而走险，迈出犯罪的第一步。再有就是青少年犯罪现象较为突出，令人担忧他们大多都是实施的暴力型犯罪，如抢劫、抢夺。当我们在提讯青少年犯时，情不自禁的为整个社会叹一口气，由于青少年处于心智发育的关键时期，难免会受到社会上不良风气的影响，周围环境的好坏，在很大程度上会左右青少年的成长。所以，对降低青少年犯罪率，我们需要动员全社会的力量。

4．总结

在结束实习时，办公室主任对我的工作表现给予了肯定，最大的优点就是能将领导交代的工作跟踪到底，不管多长时间，直到完成为止。还表示将来只要是办公室性质的工作我都能胜任。这使我了解了自己的长处，给了我很大的信心。毕业实习是每个大学生必须拥有的一段经历，它使我在实践中了解社会，让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，也打开了视野，增长了见识，体验到社会竞争的残酷，而更多的是希望自己在工作中积累各方面的经验，在今后的学习中更加努力地丰富自己的头脑，为自己以后进一步走向社会打下坚实的基础。

对于即将进入社会的我来说，需要学习的东西很多，他们就是最好的老师，正所谓“三人行，必有我师”，我们可以向他们学习很多知识、道理。现代的社会是一个开放的社会，是一个处处充满规则的社会，我们的国家要与世界接轨，高素质法律人才的培养必不可少。因此，对人才的培养，应当面向实际，面向社会，面向国际。

“千里之行，始于足下”，这近一个月短暂而又充实的实习，我认为对我走向社会起到了一个桥梁的作用，过渡的作用，是人生的一段重要的经历，也是一个重要步骤，对将来走上工作岗位也有着很大帮助。向他人虚心求教，遵守组织纪律和单位规章制度，与人文明交往等一些做人处世的基本原则都要在实际生活中认真的贯彻，好的习惯也要在实际生活中不断培养。这一段时间所学到的经验和知识大多来自领导和干警们的教导，这是我一生中的一笔宝贵财富。这次实习也让我深刻了解到，在工作中和同事保持良好的关系是很重要的。做事首先要学做人，要明白做人的道理，如何与人相处是现代社会的做人的一个最基本的问题。对于自己这样。

致谢

衷心感谢政和县检察院能够给我这么一个宝贵的机会，使在学习过程中进行这次实践训练，使我学习的理论知识有了根基，提高了对专业的认识，实习也因此得以顺利完成。

当然，我也要感谢我的指导教师×××的认真指导和帮助。×××教师渊博的知识和严谨的治学态度以及对学生负责的高尚师德令我收益终生。

一道感谢在此次顶岗实习和实习报告写作过程中给以我各种帮助的同学、家人和我的辅导员。

**第二篇：实习报告.doc**

实习报告

按照专业教学计划安排，本人于2024年1月23日至2024年1月10日，在\*\*省\*\*市中级人民法院进行了为期三周的实习。现将实习主要情况报告如下：

一、实习单位及岗位简介

1.实习单位简介

我所在的实习单位是\*\*省\*\*市中级人民法院，它位于\*\*市长宁道与友谊路交叉口往西。一走进中级人民法院，迎面看到的就是庄严的国徽，让人们感到一种庄重严肃。中级人民法院分为南门和北门。从南门进去看见“严格执法”四个大字。

\*\*中院内设刑一庭、刑二庭、民一庭、民二庭、民三庭、民四庭、行政庭、审监庭、立案庭、执行庭等11个业务部门及政治部、纪检组（监察室）、机关党委等10个行政部门。

\*\*中院依法受理和审判唐山市辖区内法律规定由中级人民法院管辖的刑事、民事和行政案件，办理各类执行案件，指导全市基层法院的审判工作。

2.实习岗位简介

此次实习，本人的实习岗位是见习书记员，因为知识能力的限制，所以我只能做一些比较简单的工作，比如打印文书、整理卷宗、传送文件等。虽然工作简单又有些繁琐，但我从中的确学到了很多课本上没有的东西，为我以后的工作打下了一个良好的基础。

二、实习主要情况及体会

通过这三个星期的实习，我学会了许多课本中学不到的东西，同时也发现了现在的法院在实际操作过程中存在的一些问题。

由于我被分到了审监庭，跟着一个书记员实习，所以在这三周当中，我了解到书记员的工作内容主要有：1.办理庭前准备过程中的事务性工作；2.检查开庭时诉讼参与人的出庭情况，宣读法庭纪律；3.担任案件审理过程中的记录工作；

4.整理、装订、归档案卷材料；5.完成法庭交办的其他事务性工作。作为一名实习生，我们也帮忙做了一些书记员分内的事，虽然琐碎，却非常有用和必要。

在这段实习期间，我们主要是帮助书记员做一些录入减刑、假释案件裁定书中的内容的工作，在录入信息的过程中，我也了解到这些裁定书基本上都是采取同一个模式，即先介绍罪犯的基本情况、判处罪刑的情况，然后是由罪犯所在监狱提出减刑、假释的建议，经审理查明情况，法院对应否减刑、假释作出裁定。同时我也知道了这些裁定书中的许多语句基本上都是一样的，比如，罪犯某某在服刑期间认罪悔罪；认真遵守法律法规及监规，接受教育改造；等等；裁定书的最后一段肯定是“本裁定送达后即发生法律效力”。

在帮助书记员录入这些信息之外，我们还填写了减刑案件的刑事裁定书、合议庭笔录、减刑执行通知书、送达证等内容。从中也了解到许多内容，比如减刑案件的程序，即先由监狱提交减刑建议书，附上证明材料，监所监察处提出意见，之后法院经审理作出裁定，最后送达文书。同时我也了解到了减刑时间是如何算出来的，比如表扬一次减2个月，记功一次减3个月，狱级改造积极分子减3个月，省级改造积极分子减6个月，累犯、主犯少减3个月，二次犯少减2个月等等。

在这段时间，开庭审理的案件并不多，但是我们还是有幸能够听到几次。一次是旁听了一个贩卖毒品案件的庭审。其庭审程序与课本上的基本一致，首先由

书记员宣读法庭纪律，然后审判人员入席后，由法警带被告入席，接着审判长核对被告人身份，宣布审判人员、书记员名单，告知当事人有关的诉讼权利义务，询问被告是否提出回避申请，再然后进入法庭调查阶段，公诉方和辩护方各自通过举证质证来论证己方观点，之后进入法庭辩论阶段，控辩双方通过辩论来论证自己一方的观点，最后一个环节是被告人陈述，然后宣布休庭。根据最新修订的《刑事诉讼法》规定，法院的开庭审理，检察院应当派员出席。在这次庭审中我看到了法院、检察院对法律的践行。但是在这次庭审中也存在一些与我们所学内容有所脱节的地方，比如，开庭审理前没有贴出公告，这一行为不符合公开审判的原则。

另外一次是关于合伙纠纷案件的庭审，这个案件经过了一审、二审，申诉后省高院指定由唐山市中级人民法院审理。在庭审过程中，这个案件有许多不合理之处，例如，一个审判员缺席，但审判长在宣布合议庭组成人员是却说出了缺席的审判员的名字，并且审判长在宣读完之后竟然退席了，只剩下一个审判员独立审理了此案。他们的这些做法严重违反了法律的规定，践踏了法律的尊严，严重破坏了我心目中法律庄严的形象。

通过旁听这几次庭审，一方面我对理论知识有了更深一步的理解和体会，但是另一方面我感觉现在的法院仍然存在部分漏洞，尤其是在庭审过程中审判人员没有充分履行自己的义务，当事人也缺乏一定的法律意识，导致了庭审过程中的一些不合理之处。

除了旁听了这些案件，还有一次颇具意义的是跟随带领我们实习的书记员和一个审判长到\*\*市\*\*市去送达一个开庭通知的传票。我们先是去了\*\*市人民法院，由这个法院审监庭的一个庭长带我们去了当事人家里，这是一户农村家庭，当事人不在家，只有当事人的妻子和一个儿子在家，书记员向他们说明了这件事，要求其妻签字，但是她说她不识字，怕有麻烦，怕担责任，就是不签字，然后向她解释了好几遍，但是他还是拒签，最后没办法，只能选择留置送达，书记员和审判长把开庭通知的传票放在了当事人家里，然后书记员在送达回证的备注上写明送达的情况、事人妻子拒绝签字的情况。从这次的送达中，我了解到现在的农村地区的送达有一定的难度，他们没有文化，又缺乏法律知识，所以现在宣传法律知识迫在眉睫。

除此之外，我还担任了一次涉黑案件的减刑的庭审的书记员，从中也了解到了许多。作为书记员，首先要具备扎实的理论知识；其次是打字速度、写字速度要快；再其次，要知道记笔录都是有技巧的，不是把罪犯说的所有话都记下来，而是要学会归纳其意思，写出其所说的与案件有关的内容，把时间、地点、手段等犯罪构成要件写清楚；最后是知道这类减刑案件的开庭笔录中其格式还有询问的内容大都相同，即先写出时间、地点、合议庭成员，然后是开庭，审判长问罪犯的基本情况，宣布合议庭组成人员，问其是否申请回避，问其认罪悔罪情况，思想文化、职业技术教育情况，劳动情况；再然后是由罪犯核对笔录，无异议后签字。

总之，从这次实习中，我了解到了许多。主要有：一是我们在学校中所学到的理论知识和实际中的操作还有一定的差距，二是人们的法律意识不强，不知能有效地利用法律来保护自己的合法利益不受侵害，由此可见我们要加强法律知识的宣传。三是我还是学会了许多课本中学不到的东西，了解到了实践中一个案件大概是如何操作的，进一步加深了我对理论知识的理解，为以后的学习打下良好的基础。

三、自我评价

通过这次实习，我学会了许多，学到了许多书本上学不到的东西为我以后的学习指明了方向，同时我也发现自身存在的一些缺点和不足，比如自身能力不足，社经验较少，社会阅历较浅，对司法实务的认知不够深入；还有由于自身性格比较内向，所以在与人沟通、交流方面存在一定的问题。这些“短板”都使我意识到我应该在今后的生活和学习中努力学习，巩固自己的专业知识，培养自身的专业素养，同时在生活中要更多地与人交流，学会与人沟通。

在这次实习中，我学会了很多。比如在一个案件中，证据具有很重要的作用，同时委托代理人的作用也很重要，另外当事人的法律意识也是很关键的。还有民事案件的审理往往注重平等当事人的利益，而刑事案件注重对犯罪嫌疑人的定罪量刑，保护社会整体的利益。同时，我了解到了一些法律文书是如何写的，为以后我们学习法律文书写作这门课程打下良好的基础；还有减刑、假释案件的操作程序以及庭审的一些情况。另外还有作为一名书记员所应具有的素质。

总之，在这次实习中，我既锻炼了自己的能力，也发现了自己的不足；既学到了书本上教不会的办事能力，又预先体验了自己还未涉足的领域；既发现了学好专业知识的重要性，并将其实际运用的关键性；同时也发现了自己在平时学习中的不足。

这次实习能够顺利完成，我要感谢老师的帮助和监督，感谢实习单位给了我这样一个机会。在今后我一定会不断地锻炼自己，弥补自身的不足，为将来所要从事的工作做好充分的准备。

**第三篇：实习报告)**

装订内容及顺序：封皮 任务书 正文（评价表单收）

一、实习时间：2024.11.28-12.3

二、实习地点：食品发酵实验室（化学楼119、123）、食品学院实习基地

三、实习目的：

四、实习内容（要求字数不低于3000）字：

1.乳酸菌筛选方案的确定

写出自己查资料的过程及查到哪些参考资料、准备了什么方法？通过大家讨论得出了怎样的筛选方案。

2.乳酸菌的筛选及鉴定（6.14-6.16）

6.14日我们按照讨论决定的方案进行了乳酸菌的筛选实验，实验内容如下：

2.1 培养基的制备、分装、灭菌（分述在下文中）

××××××…………………………………………………….××××××……………………………………………….……….××××××…………………………………………………

××××××………………………………………

2.2 乳酸菌的分离（详述分离方法，培养条件及观察到的菌落结果）

××××××…………………………………………………….××××××……………………………………………….……….××××××…………………………………………………

××××××………………………………………

2.3乳酸菌的初步鉴定（包括革兰氏染色和糖代谢实验）

2.3.1将平板上分离到的各菌株进行革兰氏染色

（列出各特征菌落及对应的个体形态结果和染色结果）

××××××…………………………………………………….××××××……………………………………………….……….××××××…………………………………………………

××××××………………………………………初步确定出了一株乳酸菌。

2.3.2 将初步确定的菌株进行发酵产酸实验

（记录实验现象，列出菌株利用各种糖的情况）

××××××…………………………………………………….××××××……………………………………………….……….××××××…………………………………………………

××××××………………………………………确定此菌株确实是乳酸菌。

3.乳酸产酸及酸奶制作试验

（叙述出酸奶实验过程及品评结果，记录并处理产酸过程数据，绘出酸度变化图）××××××…………………………………………………….××××××……………………………………………….……….4.乳品车间参观

叙述参观的地点，设备情况，查阅资料辅助叙述酸奶的生产工艺。

五、总结

××××××…………………………………………………….××××××……………………………………………….……….

**第四篇：实习报告**

福建商业高等专科学校 龙岩侨中函授教学点

毕业实习报告

题目：实习报告班级： 09会计电算化

姓名：

时间：2024年9月27日

关于在龙岩三达水泥有限公司从事会计岗位的实习报告 会计是一门实践性很强的学科,经过三年的专业学习后,在掌握了一定的会计基础知识的前提下,为了进一步巩固理论知识,将理论与实践有机地结合起来,本人于2024年2-12月在龙岩三达水泥有限公司财务部进行了一个月的专业实习。

一、实习单位简介

龙岩深翔贸易有限公司是一家成立于2024年，专业从事高端精品进口葡萄酒的品牌和法国葡萄酒文化传播公司。拥有来自法国波尔多著名葡萄酒产区的多个精品庄园，六款名优葡萄酒在大中华地区的独家代理权。这六款葡萄酒分别是穆尼雅克城堡干红（Chateau Vieux Mougnac）、克纳普城堡干红（Chateau Cornemps）、拉若琳城堡干红（Chateau La Jorine）、奥内维利城堡干红（Chateau Haut Nivelle）、圣索维城堡干红（Chateau Saint Sauveur）、法维罗城堡干红（Chateau Puy Favereau）。拥有中国最大的专业葡萄酒零售网络，即法红酒业网站，中国最大的精品葡萄酒进口商之一。法红酒业坚持以推广葡萄酒文化为公司的经营理理念，从多种渠道进行葡萄酒文化知识的传播。

二、实习内容及过程

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段。

在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用用友财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅、ABC3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

在处理日常经济业务方面，主要利用用友财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。公司日常的经济业务通常不是采购就是销售，在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额；销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账；在采购与销售方面的实习工作当中，在制单处理方面要特别细心，要注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过

单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。日一个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

公司的另一个重要会计核算项目就是进行成本及费用的核算。工业企业产品生产成本的构成，主要包括生产过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出和制造费用。成本核算主要包括生产费用核算和生产成本核算，生产费用核算，是根据经过审核的各项原始凭证汇集生产费用，进行生产费用的总分类核算和明细分类核算。然后，将汇集在有关费用账户中的费用再进行分配，分别分配给各成本核算对象。生产成本的计算，是将通过生产费用核算分配到各成本计算对象上的费用进行整理，按成本项目归集并在此基础上进行产品成本计算。如本期投产的产品本期全部完工，则所归集的费用总数即为完工产品成本。如果期末有尚未完工的在产品，则需采用适当方法将按成本项目归集起来的各项费用在完工产品和在产品间进行分配，计算出完工产品的成本。在实习过程中，对于进行成本核算的原始凭证主要是收料单、领料单、产成品交库单，月末盘点表等。同时。需要注意的是，在进行费用归集的时候，必须要有相应发票才能进行计入费用。

税务处理是公司财务处理的重要部分。税务会计主要公司税务的申报（包括增值税、所得税、房产税、车船使用税、印花税等）以及龙岩深翔贸易有限公司公司税务的缴纳、查对、复核，龙岩深翔贸易有限公司税务登记及变更事项，编制相关税务报表以及相关分析报告，申请开具红字发票，龙岩深翔贸易有限公司司相关免税业务等。在实习过程中，我们主要利用网上办以及增值税认证抵扣，利用ABC3000进行税务报表的填制，并对于本期应交及未交税金进行查对和复核。特别引起我们注意的是，2024年起，凡企业购进固定资产并取得增值税专用发票均可进行增值税抵扣。龙岩深翔贸易有限公司属高新技术产业，企业所得税按应纳税所得额15%征收。

月底是公司出具财务报表的时候。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。

公司财务部还设有出纳及增值税发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票据的\*\*\*\*，专用收款收据需到税务局领购，且每次只能购买一本。通过出纳岗位的实习，我还了解到真

实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的\*\*\*\*。在增值税专用发票的常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤，开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

三、实习收获与体会

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际相结合起来，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的会计工作中的各种操作，体会到了会计电算化为会计工作带来

**第五篇：实习报告**

中央财经大学

2024级学生学年实习报告

题目：会计实践报告

学院:国际经济与贸易学院

专业：国际经济与贸易（金融风险管理）

班级：中澳2班

姓名：戴雨洁

学号：2010310908

会计实践报告

随着社会对会计人员的高度重视和严格要求，作为一名在校的国际贸易专业学生，为了顺应社会的要求，加强社会竞争力，也应该注重培养自身的素质，培养较强的工作操作能力。于是利用暑假的时间为自己创造机会参加了一次实习，以检验自己对会计知识掌握程度和锻炼自己的操作能力，接触社会，接触现实会计职业，为踏入国际贸易的工作岗位做好准备。我这次假期去的是保定市燃气总公司。

作为大一学习过会计的我们，可以说对会计基本上能耳目能熟了。有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。通过实践了解到，这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。下面就是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

会计实践中最实际的就是做账，做账看起来很简单，但是实践起来，很繁琐。会计做账的每一个步骤会计制度都是有严格的要求的，例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。对于数字书写也有严格要求，字迹一定要清晰，按格填写。并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，不能乱写，要做到谨慎处理。

在实习期间，我很幸运，跟了一个从业有10多年经验的注册会计师金老师，在他身上学到了很多东西，有一些确实是在学校里学不到的，就是一种对事业的专注和勤奋的精神。金老师对我非常和气。他首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，他有问必答，尤其是会计的一些基本操作，他都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激他对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在他的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

在会计部金老师叫我先看了她们以往所制的会计凭证。一提到凭证，我想这不是我们的强项吗？以前在学校做过了会计模拟实习，不就是凭证的填制吗？心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握，也正是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石--会计分录，以至于后来金老师让我尝试制单时，我还是手足无措了。这时候我才想到金老师的良苦用心。于是实习时只能晚上回家补课了，我把《基础会计》搬出来，认真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而有了更深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备。

制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。金老师很要耐心的跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

在实践中我也发现，会计具有很强的连通性、逻辑性和规范性。其一，每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。其二，会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。其三，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

通过大一的会计知识的学习，积累了一些有关会计的专业基础知识，基本理论，基本方法，但是在实践中，尤其是刚开始实习的时候，并不能把课本的知识和实践结合起来，总是在出错，出错之后总是在改，有时候需要改好几遍才能做对账，使得我不得不带着课本去工作，时刻检查自己的工作有没有按照要求来做。

下面是我总结的几个在会计实际操作中应该认真履行的原则及注意事项。

（一）：期初建账及余额的录入

会计是对一个会计主体在一段会计期间的经济业务的反应，监督、预策、决策等。首先我们得从建账开始，建账就是要根据公司有可能发生的经济内容做一个初步的规划，除了企业必须有的科目之外，还应该从实际的经济业务中来开设相应的会计科目。因为会计科目是反应企业经济业务记录核算的基础，根据企业的起初账务情况，建好总账和明细账，然后就是期初余额的录入，如实地将企业前期余额反映在所建的总账和明细账上。

（二）：填制会计凭证，并对凭证进行审核

在设置好会计科目和建好总账明细账的情况下，就是要按照时间顺序对公司所发生的每一笔经济业务，依据原始凭证进行填制记账凭证，在填制记账凭证的时候要认真审核原始凭证是否符合要求，依据审核后的原始凭证真实地填制记账凭证。在实训的过程中，我们用的是双金额式的记账凭证，有时候不小心就会将金额的方向填错，在记账凭证上还要如实的记录原始凭证的张数，在记账凭证的背面还要粘贴好原始凭证，真实的反映企业的每一笔经济业务的内容，做好记账凭证以后交给会计前辈审核一下，之后就可以登记总账和明细账了。

（三）：会计帐簿的登记与结帐

记账凭证通过审核后就可以进行登记账簿工作，登记总账就是把已经签字了的记账凭证做为依据，逐笔将经济业务记录在总帐和明细账中，以便期末对经济业务的汇总核算，如实的反映企业在一个会计期间内所发生的经济业务。在会计期末时依据总账和明细账进行成本的核算和利润的分配，登记总帐和明细账一定要细心，不能出现金额的错误，或者方向的错误，因为记录错误的总帐和明细账是不能如实的反映企业经济业务的，会导致期末科目汇总时的数据不真实，试算不平衡等等多方面的问题，从而不能结帐，而且在反查账务的时候工作复杂力度加大了。给会计工作的时间上造成了推移，不能及时的反映经济情况，所以，早登记总帐和明细账的过程中我们主要把握好谨慎性原则，才能如实的不记账凭证完整的登记入账。

（四）：会计报表的填制

记账完后要做的就是填制会计报表，由于2024年的新会计准则的变动和修改，我们在填制会计报表时必须依据新的准则中的要求去填制，这对于我们来说是一次真正的改变，很多以前学到的知识得到了很好运用，也增加了很多新的知识，在原来的基础上得到了很高的强化，接受了更多的新知识，强化了我们在会计报表的填制上应该注意的细节。同时，在和同事交往过程中，我总能学到不少东西，但也看到自己的差距和不足。主要如下：

1、知识量少搭不上话。

2、知识结合实际工作慢跟不上。

3、在校所学知识老化、单

一、片面、虚无。

4、房地产企业方面的知识很少。

5、财务管理、财务处理之知识肤浅。

6、税法税务实务纯粹纸上谈兵。

7、核对文件效率低下。

8、加强对excel、用友、数据库等专业知识的学习。

9、帐务处理还要细化学习。

10、实践工作能力有待加强训练。

11、加强金融知识的学习。

14、及时对新会计准则学习。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！