# 教育技术中心工作总结（合集五篇）

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2025-05-09

*第一篇：教育技术中心工作总结教育技术中心工作总结与计划在学校党委的领导和大力支持以及各部门的积极配合下，我科室顺利地完成了本学期的各项工作任务，具体如下：1、由教育技术中心人员主讲，在高考后和暑假初分两批对全体教职员工培训工作圆满结束，共...*

**第一篇：教育技术中心工作总结**

教育技术中心工作总结与计划

在学校党委的领导和大力支持以及各部门的积极配合下，我科室顺利地完成了本学期的各项工作任务，具体如下：

1、由教育技术中心人员主讲，在高考后和暑假初分两批对全体教职员工培训工作圆满结束，共培训初级班165人次，中级班218人次，高级班265人次，总计648人次；

2、本学期完成高一、二、三年级各类考试网上阅卷工作一、二、三年级每次平均阅卷份数达89000多份，需连续工作60个小时以上；

3、对配发的笔记本电脑出现的故障，和电脑公司第一时间内取得联系，目前维修次数已超过100台次；

4、对学校网站进行了更新和维护，充分发挥了网站的宣传

作用；

5、配合教务处分学期对高一、二、三年级高中学籍进行维护；

6、圆满完成高三志愿填报和高考网上报名工作；

7、完成高二信息技术学业水平考试报名工作；

8、校园监控前期工作（考查和选点）已基本完成，还需进一步工作开展。目前已有十余家公司报名。

展望2024新学期，结合本科室的实际，除了完成日常工作以外，以下几个方面需进一步落实：

（1）四楼机房始建于2024年，已严重老化，不能满足学生上课的需要，教育局通知2024年学业水平测试压缩到两天考完，每台电脑只能10人次考试，因此急需配置160台的新机房；

（2）争取政府资金，建成高中系统班班通；

（3）进一步落实校园监控；

（4）争取建成电子图书馆和教师备课平台，为教师提供优质教育资源；

（5）增加网速带宽（80M），更好地方便教职工办公；

（6）配合电脑公司做好笔记本后期服务工作；

（7）阶梯教室多媒体需更换电脑和投影机；

（8）网上阅卷所用扫描仪需进行保养或更换

（9）利用假期对没有参加培训的教职工进行培训；

教育技术中心2024-1-6

**第二篇：教育技术中心工作总结**

教育技术中心工作总结

在xxxx年，我处室在领导指导下，在处室同志齐心努力下，很优秀地完成了各项工作，现总结如下：

一、总结性评估工作

我们认真贯彻 “ 以评促改、以评促建、以评促管理、以评促发展 ” 的指导原则，全处室同志按照学校对评估工作各环节的要求，紧张、严谨、有序、认真地开展各项工作，教育技术中心工作总结。在全处室同志的共同努力下，我中心的各项工作得到了专家组、学校领导、全校师生的充分肯定。

1.共完成3个二级指标、7个观测点、68个子评估材料撰写。

2.共补充了四年、七学期的卫星接收课程记录、30余本学生上机学习记录。在评估检查中受到专家的肯定，认为我们在机房的管理过程中工作细致、踏实。

3.中

期评估时我校只建有35门课程的CAI课件，到现在我们共制作完成各类教学课件229个，其中CAI课件92个、网络课程44个、Ip课件49个、VCD44个。不只是在数量上有了一个飞跃，在教学资源的种类上也丰富了，我们制作了网络课程、Ip课件、VCD、单机版课件、网络版课件等等。使我校的教学资源在全国电大排名第八。同华考范文网未出现任何差错。出事就会造成很大影响，比如今年11月份的 “ 试点高校网络教育部分公共基础课统一考试 ”，全部测试都正常，但由于此系统要求在无任何杀毒软件、无防火墙下操作，在考试头一天遭到攻击，数十台电脑瘫痪，我们工作到深夜，及时抢修，在全国许多电大出现考试事故甚至考试无法进行情况下，我们保证了考试顺利进行 分在校学生注册VOD权限，保证了此部分教学资源的及时使用，工作总结《教育技术中心工作总结》。我们真正做出了使自己吃惊，使同行吃惊的工作成果。

二、教学支持服务工作

1.少花钱、不花钱，确保教学设备的正常运行：我校计算机设备型号差异较大、一些设备配置较低，为了节省资金，我们想尽各种办法维护、改造。对于购买的30台设备，主管校长带领我们跑教育展，和商家一次次洽谈，用最低的价钱买到了品牌机，做到了价廉物美，得到大家的肯定。对于已确定报废的双向视频设备，我们多方请教，找专家，终于没花费一分钱，使设备畅通，只此一项为学校节约资金4万元。我们加班加点对由于大雨损坏的卫星设备、教师和学生用机、多媒体教室进行修复与维护。安装调试双向视屏教学系统，经过我们的努力，使学校各项设备正常良好的运行。

2.使机房、多媒体教室更加规整：机房电源和网线重新布线，多媒体教室讲台连线和系统安装调试。

3.xxxx年协助其他处室完成了大量在计算机上完成的考试工作，共11次累计6700人次。其中 “ 试点高校网络教育部分公共基础课统一考试 ” 3次(3月、6月、11月)1600人次;计算机职称考试1次3000余人次;计算机等级考试2次1200人次;计算机基础无纸化考试1次近800人次;会计电算化考试1次40余人次;工商会计学位外语2次30余人次;基于网络的考核改革试点终结性考试1次60余人次。不同的考试，操作系统工具软件要求都不一样，工作量比较大，时间要求又比较紧，我们很优秀地完成了此项工作。未出现任何差错。出事就会造成很大影响，比如今年11月份的 “ 试点高校网络教育部分公共基础课统一考试 ”，全部测试都正常，但由于此系统要求在无任何杀毒软件、无防火墙下操作，在考试头一天遭到攻击，数十台电脑瘫痪，我们工作到深夜，及时抢修，在全国许多电大出现考试事故甚至考试无法进行情况下，我们保证了考试顺利进行。

**第三篇：教育技术中心工作总结**

教育技术中心工作总结

在学校党委的大力支持和教职工的积极配合下，我科室顺利地完成了本学期的各项工作任务，现总结如下：

1、由教育技术中心和总务处等相关科室组成的招聘小组，圆满地完成了东西校区机房的组建和完善；

2、给每位教职员工配发一台笔记本电脑；

3、顺利完成高一、二年级月考、期中、期末和高三郑州一模的网上阅卷工作；

4、结合我校的计算机硬件实际，制定出确实可行的教学计划，并严格按教学计划进行上课。在教学过程中，对具体的教学内容进行教学分析，在现有计算机软硬件的实际情况下组织实施教学，收到较好的效果。

5、为了提高学生学习信息技术的兴趣，我们充分利用校园网络资源带领各学科进行多媒体教学活跃学习气氛，增长知识面，让学生既巩固了所学知识，又提高了学习兴趣。经本期实践，取得了很好的效果。学生不但掌握了规定的信息技术知识和达到了规定的操作技能水平，而且还从网络上学到了许多其它的知识。信息技术课已经成了学生十分喜欢的课程之一。

6、在教学之余，我们还组织了信息技术兴趣小组让他们学习一些许多平时在信息技术课上学不到的知识。

7、充分发挥我们的优势，提高学校办学的信息化发展的水平。

8、圆满完成上级领导安排的各项工作。

通过这一学期的努力，教育技术中心已圆满完成了本学期的任务，但是，还有一些方面做的欠佳。我们将在以后的工作中积极总结经验教训，更好地发挥我们教育技术中心的作用。

教育技术中心

2024-2-03

**第四篇：教育技术中心工作计划**

教育技术中心工作计划

1、做好资源建设工作，教育技术中心工作计划。一是根据资源建设计划，积极做好课件制作的技术支持服务工作。主要任务是主动配合教师完成直播课堂视频摄录和后期编辑工作;在学校支持下，建设三分屏课件制作系统，提高三分屏课件制作效率，协助教师按期完成三分屏课件制作任务。二是按照精品课程建设标准和工作进度，做精做细学校《纳税基础与实务》精品课程项目。

2、加强省校教学平台的维护与管理。一是继续加强资源导入的监督检查;二是及时解决不能正常播放的Ip课件和视频课件;三是及时导入教务库数据，保证新生上网学习;四是加强数据备份，在发生不可预料的故障下，以最短的时间恢复平台运行，并不丢失数据。

3、继续完善新网站系统。一是进一步修改、完善网站结构和后台管理工作，进一步优化页面，提高访问速度。二是协助完成各部门网页的迁移工作，提高信息发布的数量和质量。

4、加强校园网建设和管理。一是建设网络中心机房监控系统。重点监控市电停电、Ups不间断电源供电状态、机房室内温度、烟火和空调运行等，实现远程集中管理、网络报警提示，以确保网络中心机房设备安全运行。约需资金1.8万元。二是购置流量控制设备，合理分配网络出口带宽，限制p2p、游戏等非业务流量，优先保证教学用网，约需资金7万元;同时加强推广网络版杀毒软件的使用工作，减少病毒侵占网络资源，努力提高网络通信质量，工作计划《教育技术中心工作计划》。

5、加强教学资源管理。一是开展网上教学资源库的建设工作。新增服务器一台，专门用于发布已有的教学资源和素材，按照流媒体课件(视频类)、三分屏课件、CAI课件、视音频素材等资源类别整理、归类。提高检索效率，为师生提供便捷的、可选择的资源支持服务。二是进一步规范教学资源管理工作。在后台管理、前台资源整合分工上明确责任人、细化工作目标。

6、改造和完善直播课堂。我们计划向学校申请立项建设标清的直播课堂，更新原有设备和软件，提高直播课堂拍摄效率和质量。同时加强直播课堂的管理，事先计划好拍摄时间、课程时数和课程材料，并公告学生在线收看，提高直播课堂使用率。像北京电大那样实行预约制，逾期不开拍的，责任自负。预计资金16.7万元。

7、加强技术培训工作。一是争取教学指导中心的支持和协助，开展针对全省电大系统教师的三分屏课件制作培训，积极推动基层电大开展资源建设。二是继续引导省校教师开展三分屏课件制作，采取一对一的办法指导、帮助教师做课件，提高教师的动手能力和制作兴趣。

8、继续加强对基层电大的技术支持服务。一是巩固已开通教学平台的使用支持服务;二是积极推动未开通教学平台或无教学平台的电大恢复网上教学或建设教育网站，努力发挥电大网络教育特色;三是召开一次技术培训会，凝聚力量，提升素质，积极搞好技术支持服务工作。

9、加强自身建设。一是开展一次动态网页制作培训，提高技术中心技术人员的服务本领，主要内容是sql+www.feisuxs技术应用。二是外派2人次以上到省外业务学习，除学校安排到北京电大学习外，参加中央电大课件制作培训，提高制作人员的业务水平。

（feisuxs　www.feisuxs）■

**第五篇：技术中心工作总结**

[技术中心工作总结]技术中心工作总结国家认定企业技术中心评价需要提交工作总结，以全面总结上一企业技术创新与技术中心工作情况，技术中心工作总结。主要包括如下内容：

一、企业技术创新战略与规划的实施情况，包括企业技术创新战略的制定与调整，计划的制定与实施(涉及企业秘密可作技术处理)。

二、企业主管业务涉及哪些行业领域，以及在该领域的地位和作用，工作总结《技术中心工作总结》。与国际同行业领域相比所具有的规模和技术优势。

三、企业技术创新体系建设，包括企业技术创新体系基本情况、技术中心组织建设(内部组织设置与调整、下属企业组织设置、与外部单位共建组织及运行情况等)、技术中心创新机制建设(技术带头人培养、人才激励机制、知识产权保护、技术创新投入制度及执行情况等)、合作创新情况(产学研之间、企业之间及国际合作情况)、企业技术创新基础设施建设(研究试验设施、检测设施、信息化设施)。

四、企业技术创新活动开展情况，包括重点创新项目的实施效果、关键核心技术和产品的自主创新情况、资源综合利用、节能降耗、清洁生产等创新情况。

五、技术创新信息化建设情况。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！