# 2024—2024学年第一学期教务处工作计划

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2025-03-06

*第一篇：2024—2024学年第一学期教务处工作计划2024—2024学年第一学期教务处工作计划2024年是十一五规划的收尾年和十二五规划的开启年，同时也是学院提出的社会服务能力提升年。为切实落实教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量若...*

**第一篇：2024—2024学年第一学期教务处工作计划**

2024—2024学年第一学期教务处工作计划

2024年是十一五规划的收尾年和十二五规划的开启年，同时也是学院提出的社会服务能力提升年。为切实落实教育部《关于全面提高高等职业教育教学质量若干意见》和《湖北省高等职业院校人才培养工作评估实施细则》精神，全面提高人才培养质量，根据《2024年教学工作要点》，特拟定2024——2024学年第一学期教务处工作计划。

一、指导思想

深入领会“三大规划纲要”和“全教会”精神，以学院十一五规划和十二五规划为纲领，以深化教育教学改革为主线，以第二轮人才培养工作评估为契机，以项目建设为载体，以提高人才培养质量为核心，以整合教育资源，改进教学方式为着眼点和着力点，以推进校企合作为关键点，进一步创新专业建设模式、人才培养模式、课程开发模式、实训基地建设模式、教学模式、考核评价模式，形成积淀，构筑体系，打造特色，争创省级一流高职院校。

二、中心工作

（一）创建省级示范院校

争创全省示范性高职是学院发展规划的第二步奋斗目标。今年全省将仿照国家示范性高职院校建设申报出台省级示范性高职院校建设申报，这是学院跻身全省一流院校行列的大好时机。7月7日，学院召开了省级示范性高职院校申报工作筹备会，成立了专班，明确了分工，十五个建设项目在专班的指导下三易其稿，初步通过了校内评审。各建设方案还要根据评审意见不断完善和修订，学院将在省厅文件出台后集中力量继续完善此项工作。

（二）迎接试点专业省检

按照《省教育厅关于对第三批高职高专教育教学改革试点专业进行终期验收的通知》（鄂教高函[2024]31号）的有关要求，我院旅游管理专业将于11月1日前完成自评，填写并报送《湖北省高职高专院校第四批教学改革试点专业验收自查表》，省教育厅将适时组织专家到学校进行现场考察。经济管理系要提前谋划，精心部署。教务处将大力支持，积极配合，争取验收顺利通过，创建学院第一个省级重点专业。

（三）推行全面校企合作

1、统一思想认识，不断创新校企深度合作模式。一是要贯彻“产学结合”思想，主动与政府、社会团体取得联系，争取广泛的支持，采取灵活的政策，让企业一方认识到校企合作的重要性，积极接受校企合作的模式，让他们了解到，他们与学校一方都是校企深度合作的大赢家。二是要进一步解放思想，研究探索校企深度合作的新模式。三是要遵循人才培养的宗旨，配合企业追求利润最大化的经济目标，深化教育教学改革，全面推进专业建设，创新校企深度合作模式。要根据双方的利益诉求确定校企深度合作的目标，灵活改变校企合作的模式；要按照市场需求调整专业设置，改革教学内容，改革教学方法与教学评价制度，使校企双方真正实现全面接轨。四是创建政府主导、学校协调、企业参与的联动合作模式，促使校企合作的深度发展。

2、拓宽合作领域，建立校企深度合作长效机制。一是成立由学校、企业、行业组织、政府相关部门、社会有关团体等多方参与的校企合作组织机构，专职 1

负责校企合作的运行；制定合作章程，明确各方在校企合作机构中的权利与义务，校企合作运行中的作为与不作为，以及相应的考核、奖惩机制。二是要严格贯彻“以职业能力为标准、工学交替为手段、企业参与为主导”的指导思想，探索与企业零距离接触的合作模式。三是采取“冠名办班”、“互动介入”、“社会培训”、“校企共融开发”、“模块化教学”、“基地培养”、“政府搭台”、“送来返去”等多种人才培养模式，促进专业群建设，将课程设置、专业建设以及就业市场紧密结合，努力创建“校内有企、企内有校、互动双赢、开放合作”的办学模式。四是实现校内教学场地企业化、企业生产经营场地教学化，即“厂中有校，校中有厂”。五是学院应将知名企业的企业理念和企业文化与校园文化相结合。

3、创建考评标准。一是按照国家劳动和社会保障部职业技能鉴定中心提出的分层化的国家职业标准体系，以及各个行业颁布的行业技术标准和职业鉴定标准，参考国际质量管理体系，构建由职业特定技能标准、核心技能标准、行业通用技能标准、跨行业职业技能标准四个模块构成的质量标准体系。二是建立教师下厂下店下院提供技术服务的考评机制。教师应在晋升高一级职称前，必须有一年以上到行业企业实践锻炼的时间，同时要帮助企业至少解决一般性的技术服务难题，这就需要制定相应的表彰和奖励制度。

4、树立科研观念。加强校企深度合作课题研究。一是牢固树立科研观念。二是理清课题研究思路。三是确定校企深度合作研究课题。

三、重点工作

（四）2024级人才培养方案的拟订（省级汇编）

专业人才培养方案是学院各专业组织教学，安排教学任务，进行教学管理的基本依据，是保证教学质量和人才培养规格的纲领性教学文件。专业人才培养方案必须结合区域产业发展和人才需求变化的实际，适时修订和不断完善。学院2024级共开设30个专业，其中6个龙头专业和4个院级教学改革试点专业。真正实行基于工作过程的人才培养方案开发始于2024年，一年来我们积极探索，自主创新，在培养方案的开发和设计上取得了一些可喜成绩，在具体实施中积累了一定经验，为2024级人才培养方案的修订奠定了坚实的基础。

1、基础性工作要扎实深入

（1）市场调研和人才需求分析要深入

市场调研和人才需求分析是人才培养方案开发的源头，是关乎人才培养质量的出发点。有需求才有市场，这是专业设置的必要条件。没有调查就没有发言权。要科学制定市场调研工作提纲、人才需求情况调查表和在职人员培训需求分析表、毕业生就业岗位分析表，深入行业企业，了解专业发展趋势、相应行业的人才结构现状、人才需求状况、岗位对知识能力素质的要求、相应的职业资格和学生就业去向，在基础上确立专业定位、人才培养目标、培养规格和对应的职业岗位群，形成详实的《专业人才需求与专业改革的调研报告》。（2）典型工作任务的提炼要精当

基于工作过程的高职课程典型工作任务分析，体现了以工作过程为导向的职业教育课程改革的典型特征，是学习领域分析的前题，是学习领域课程开发的具体化，在以工作过程为导向的课程建设中具有十分重要的作用。典型工作任务不是具体的工作环节，它代表的是一个复杂工作活动中的完整工作过程。

典型工作任务法通过规划行业企业关键人才的职业能力成长路径，以“实践专家研讨会”的方式提炼工作过程中对关键人才成长起决定性作用的典型职业工作任务，并进行深入分析，从而得出关键人才在某一成长阶段的学习和训练的重

点以及学习和考核方法。要制定职业经历简述一览表，对10人以上调查后汇总，形成专业岗位群工作任务与能力分析表；在专业岗位群工作任务与能力分析的基础上对工作过程、方法、对象成果相似的岗位工作任务进行归类，确定专业典型工作任务及其子任务。在对专业典型工作任务分析的基础上，进一步分析专业技术人员和工人完成典型工作任务必须具备的职业能力与知识要求，通过归纳，形成职业行动领域工作任务与职业能力分析表。

（3）两次转换要科学论证

人才培养方案的设计和开发过程有两次转换：行动领域向学习领域转换、学习领域向学习情境转换。行动领域指的是与职业的、生活的以及公众的有意义的行动情境相互关联任务的集合。学习领域是是指一个由学习目标描述的主题学习单元，一个学习领域由能力描述的学习目标、任务陈述的学习内容和总量给定的学习时间(基准学时)三部分构成。学习情境是课程方案的具体化。这两次转换一定要有转换的理论依据和转换的平台，每一步都要有坚实的理论基础，都必须符合逻辑，做到环环相扣，切忌牵强附会、生搬硬套。我们在人才培养方案的开发时不仅要做一些实际调查工作，还要在转换的理论基础上下功夫。

（4）人才培养模式要不断创新

目前学院的重点专业和试点专业都提出了一些创新的人才培养模式，但还仅仅是停留在提法上，并没有很好地落实，更谈不上总结和提升。我们还要在工作中不断探索，积极创新，要根据专业特点寻找最适合的人才培养模式，并进行总结和升华，逐步形成学院品牌。

（5）学习领域的分类标准要统一

学习领域是理论与实践一体化的、符合职业能力发展规律的课程单元，一个学习领域对应一门课程，一个专业由若干个（10—20个）学习领域组成，一个学习领域由若干个学习情境组成。专业教师、课程专家一起通过研讨会、头脑风暴等方法，依据典型工作任务（行动领域）的分析确定专业学习领域，通常将一个典型工作任务转化为一个或多个学习领域。由行动领域确定学习领域的原则：①任务相互关联；②任务难度相当；③工作过程完整；④便于组织教学；⑤教学工作量适宜；⑥排序符合学生认知规律和职业成长规律；⑦名称要规范：工作对象+动作+补充（或拓展）。

由行动领域转换而来的学习领域，要进行科学分类，且标准要统一，每个学习领域不能存在种属关系或交叉关系，由多个相互关联的学习领域构成一个动态的人才培养体系。

（6）基于工作过程（任务）的特质要鲜明

基于工作过程（任务）是人才培养方案开发的总体要求，学习领域是一个封闭的链路，又是一个动态的系统，在学习领域编排时要体现职业成长规律和学生认知规律，要考虑由新手到专家、从简单到复杂、从低级到高级等相关因素。

2、人才培养方案的逐年修订要有起色和特色

一年一度的人才培养方修订工作是一项常规工作，同时也是我们从事教学工作的蓝本。要站在学院全局的高度来认识，要从科研的角度来把握。要一年一个新台阶，寻找和探索最科学的人才培养方案，逐年优化，不断完善，打造特色，形成品牌，力争更多地进入全省优秀人才培养方案汇编。

8月27——28日，学院和各系对2024级各专业人才培养方案进行了逐一评审，并提出了修改意见，考虑到2024级学生正常上课的需要，人才培养方案上交时间截至9月9日。教务处将集中审核修订，最终汇编成册。

（五）三大规划纲要、职业教育改革理论的学习

要认真领会“三大规划纲要”和“全教会”精神，要深入学习《十大行业调整与振兴及对技能型人才的需求报告》、《高等职业教育教学质量保障体系建设进展报告》、《高等职业教育师资队伍建设情况报告》、《国家示范性高等职业院校建设计划执行情况报告》、《高等职业教育专业管理与专业教学资源建设情况报告》以及最新的高职理论，努力提高职理论修养和业务水平。

（六）专业带头人、骨干教师、“双师”素质教师的认定

2024年，学院出台了《专业带头人、骨干教师、“双师型”教师评选及管理办法（试行）》，但真正意见上的评选工作没有启动，待遇更谈不上落实。今年教务处将配合组织人事处开展此项工作，对于专业带头人和骨干教师，已有的要落实待遇，可以作为培养对象要特别关注，没有的要大力引进。对于“双师”素质教师评选要以一线教师为主。

（七）校本教材的编撰

根据《关于开展工学结合校本教材的编写工作的通知》精神，对已评审立项的教材要按时按质编写，12月学院将组织评审并试用，明年9月份以前要有一批我院教师自行编写的教材正式出版。

（八）师生职业资格证书的考试与鉴定

1、对于“双师”素质教师的评选要鼓励教师积极参加职业资格考试，要求学生多证融通，教师必须首先做到，这将在教师职称评审时成为一项必要条件。

2、加大职业资格证书考试宣传力度，鼓励学生持有多证，鼓励更多的学生报考，严把考试关，规范考试程序，让“多证制”走上健康快速发展的道路。

（九）课程改革的纵深推进（省级说课比赛）

1、课程标准的拟定

课程标准是对课程的基本规范和质量要求,是教学、评价、考核和教材编写的依据，也是教育行政部门管理和评价课程的基础。设计课程标准一般包括有基本信息、课程描述、课程能力目标、与前后续课程的联系、课程内容、学习情境设计、教材选用、教师要求、学习场地设施要求、考核方式与标准等十项内容。制定课程标准时要做到“两参考、一吸纳”：参考职业资格标准，参考行业企业岗位任职要求；吸纳行业企业相关人员共同制定。

课程标准的拟定是基于工作过程的人才培养方案开发系统工程的重要部分，2024年学院出台了新的人才培养方案，并提出了课程标准的初步思路，但因种种原因导致人才培养方案先行，课程标准没有及时跟进，在执行过程中对课程教学质量缺乏应有的检测标准和尺度。为此今年我们专门制定了课程标准的模板和范本（见FTP//教务处//教务科），在开学初，要以教研室为单位拟定所有课程标准。经学院审定后，以专业为单位印制成册，下发每位教师一并执行。课程标准上交时间截至10月20日。

2、课程设计方案的调整

为推进基于工作过程的教学改革，学院出台了三级架构的课程设计方案，整套方案包括课程整体设计方案、学习单元设计方案和课堂教学活动设计方案。执行的一年中，敦促了教师教育教学观念的转变，配合了教育教学改革，推动了学院教学建设。但在执行中大家反映课堂教学活动设计方案规定太机械，表格的填写与传统的教案相比太简，不利于青年教师成长。为此我们对课堂教学活动设计方案进行了调整，将表格中固定的几个要素去掉，变成一个空白文档，让教师根据教学需要个性化设计，同时也兼顾了传统教案的某些优点。开学初学院要对教

师的课程设计方案进行检查，12月学院将举行优秀课程整体设计方案评选活动。

3、省级说课比赛。今年省高职专委会将组织教师说课比赛，为此学院将在10月组织说课比赛，遴选参加全省比赛的教师。

（十）学生考评体系改革

课程考核改革是教学改革的重要内容，课程考核改革方案的基本原则是做到“五结合”、“五化”：知识考核与能力考核相结合，期末考核与平时考核相结合，笔试与实践操作考核相结合，标准化考核与分层考核相结合，校内与校外考核相结合；做到考核形式多样化，考核内容全面化，考核主体多元化，考核类型层次化，考核时间全程化。为做好此项工作，学院下发了《关于推进课程考核改革的若干意见》。

（1）在全院实施课程考核改革申报制度。凡拟实施课程考核改革的主讲教师，要结合专业特点、课程性质、学生实际和岗位需求等方面，在开学两周内申报课程考核改革方案，各系部审核并报教务处审批后方可实施。

（2）对实施课程考核改革的课程进行实时跟踪管理、评估与总结，以便推广。

（3）建立课程考核改革激励机制，学院设立课程考核改革专项奖。根据跟踪评估的结果，每年评出课程考核改革先进集体和先进个人，给予奖励。

为推行课程考核改革，学院今年上了青果软件，购买了全新的教务管理系统，学生成绩评定将可以满足多样化的需要。

（十一）教育教学质量监控与保障体系的建立

1、加强三方监控机制建设。不断完善教育行政主管部门引导，行业企业参与，学院评价我为核心的多元化评价机制，更加关注毕业生跟踪调查和毕业生实习考核。

2、加强三次教学检查。校内三次检查要形成常规，检查结果要通报，对多次出现问题的单位和个人要严肃处理。

3、加强常规教学管理。根据《湖北省高等职业院校人才培养工作评估实施细则》，将评估工作日常化，以评估要求规范教学管理和教师行为。

（十二）校内外实习实训基地管理的规范化与科学化

1、加强实验实训室制度建设。各实验实训制度要健全，职责要分清。

2、规范实验实训室使用登记。使用登记要详细规范，仪器设备要加强检查和维护。

3、统筹实践教学安排。每学期的实践教学安排要有总课表，安排要有序，措施要得力，不折不扣全面落实人才培养方案。

4、提高实验实训室利用效率。要以实验实训室的利用为轴线，科学安排课表，延长了每天作息时间，要看见实实在在的实验实训室利用效率。对实验实训室的安排，各系要进行调查，形成实验实训室使用情况调查报告。

5、加强校外实训基地管理。与校外实训基地签订协议中的权利和义务要明确，要加强联系，创新合作的形式和内容。要严格执行专业人才培养方案，对学期中的见习、实训和顶岗实习要加强管理，做到专人专责，确保实践教学质量；另外还要不断开辟新的实训基地，确保每个专业有3个及以上实训基地。

（十三）第二轮评估分解任务的完成认真学习《随州职业技术学院第二轮人才培养工作评估实施方案》，深入领会评估精神，明确责任分工，细化评估指标体系，对核心要素要高度重视，充分准备，反复演练，教务处将积极配合督导处保质保量完成每一期评建任务。

（十四）新教务管理系统的运行

为配合学院教育教学改革，学院淘汰了以往陈旧的办公软件，启用了新的教务管理系统（青果软件），新的教务管理系统将极大地满足教学改革的需要，提高办事效率。本学期我们要将旧管理系统的数据全部移出，转录到新的管理系统，这方面有大量的工作要做，希望各系部大力支持。本学期还将举行几次教务管理系统培训，做到人人过关。本学期数据全部录完后将进入试运行阶段，下学期将正式启用新的教务管理系统。

教 务 处

二〇一〇年八月二十八日

**第二篇：2024—2024学年第一学期教务处工作计划**

2024—2024学年第一学期教务处工作计划

一、指导思想

本学期教务处紧紧围绕学校工作思路，加强专业建设，不断完善人才培养方案，加强技能教学研究，提高师生技能水平，加强教学常规管理，全面提高教育教学质量，努力开创学校教育教学工作新局面。

二、主要工作 关于人才培养方案

人才培养方案，是学校所有教育教学工作的出发点和落脚点，本学期教务处组织各专业部、专业负责人及相关教师研究企业用人需求，根据区域经济、相关行业、成人高考的特点和学业水平考试的要求，修订18级各专业实施性人才培养方案，报上级教育主管部门批准并组织实施；完善17级、16级各专业实施性人才培养方案，将“双创教育”融入其中；按学业水平考试要求组织16级德育、语文、数学、英语等学科开展考试、教学研究工作；调整15级各专业实施性人才培养方案，适应学校在机电、数控等专业开展的工学交替活动。

关于教学常规管理

一是根据各专业部教学功能和教师实际情况，配备各专业部专任教师并根据实施情况做适度调整，同时做好聘用教师与代课教师的聘任工作、考核工作及相关费用的发放。二是在学期初组织教师认真学习《中小学教师职业道德规范》、《邗江中专课堂教学规范》,对全体教师包括聘用教师提出了具体的教学要求，使教师牢记常规并落实到教学活动中。三是组织参加技能考核与抽测工作，今年11月我校有数控、会计等专业的学生将参加省教育厅组织的技能考核与抽测，教务处认真组织信财部、机电部等部门及时学习相关文件精神，提出我校学生训练的指导性方案，选派经验丰富的教师进行测前指导。四是组织开展各级各类考试，根据校历安排，组织开展毕业补考、成人高考、学业水平考试、期中考试、期末考试，组织做好试卷分析工作；学考是教育主管部门检测中职学校办学质量的重要抓手，成考是保证学校办学规模的重要举措，本学期继续实施“学考为主，兼顾成考”的工作基调，分专业部成立两类考试复习迎考领导小组、学科研究小组、学习效果提升小组，做好复习迎考工作。五是学籍管理，按市局要求规范做好在校学生的学籍异动、学籍信息变更、新生学籍信息的录入和照片采集制作等工作。六是做好教材征订工作，教材选用严格按省市要求，文化课教材100%使用省教育厅推荐教材；专业课教材广泛征求各专业部意见，经过省教材发行站渠道征订比例达100%。

关于技能大赛

技能大赛目前是衡量职业学校办学水平最重要的标杆之一，本学期教务处统筹安排，做好各项工作。一是会同机电工程部、信息财经部、实训中心三个部门组建电子、机电一体化、汽修、数控车、数控铣、化工设备维修、网络组建、建筑测量、建筑CAD、装配钳工等技能集训队，每周坚持开展训练。二是开展技能活动月暨校园技能大比武活动，由三个专业部部具体负责，选拔优秀学生参加省、市技能大赛。

关于创新大赛 认真打磨上学期市创新大赛获奖作品，适时组织参加江苏省创新大赛。

关于体育工作

一是完成2024年《国家学生体质健康标准》测验和上报工作；二是举办学校金秋艺术体育赛事，利用下午第三节课等时间，分别举办学生五子棋比赛、学生三人篮球比赛、学生乒乓球比赛、师生篮球友谊赛等，丰富同学们的课余生活。三是积极组队训练并参加邗江区教育局组织的田径、冬季阳光体育等各项比赛，力争取得好成绩。

三、工作时间安排 九月份：

1.制定学科教学授课计划。2.分发教材、老生学籍注册。3.组织学期补考、毕业补考。

4、开展技能大比武活动，组建师生技能集训队。5.奖学金评定发放。6.完善各专业人才培养方案。十月份：

1.参加区田径运动会。2.参加省创新大赛。3.师生技能集训。4.参加成人高考。十一月份： 1.组织参加市师生技能大赛。2.期中教学检查、期中考试。3.组织参加学业水平考试。

4.召开教师座谈会，召开学生座谈会。十二月份：

1.参加冬季三项比赛活动。2.组织参加省师生技能大赛。元月份：

1.检查各专业班级学生学籍填写情况。2.期末复习考试。

年8月月30日

2024

**第三篇：2024—2024学年第一学期教务处工作计划**

本学期紧紧围绕教育教学这一中心工作，根据学校“讲学习，强素质，鼓干劲，上质量”的工作要求，我们教务处将严格按照学校的工作部署扎实开展各项工作，进一步加大教学目标与过程的管理力度，与时俱进，求真务实，努力做好以下几项工作。

一、教师管理工作：

（一）规范教学行为，加强常规教学管理力度。

1、强化教学纪律:纪律不仅是一切工作的保障，更是提升整体形象尤其是个体形象的直接方式，为此，本学期教务处将加强课堂教学和自习辅导检查，所有教师应该提前到岗，准时到班，不得迟到、早退，不得中途离岗。

2、加强备课。根据学校要求，各年级集体备课，但并不是一人教案，大家享用。每位教师必须在集体备课的前提下，根据自身的特点和所教学生的实际情况，写出切实可行的教案。通过备课提高自己教学独立创新能力，最终形成自己独特的教学风格。坚决杜绝无教案上课情况。教师备课情况每月一检查，并及时反馈，切实提高教师备课水平及质量要求。

3、加强教学的针对性和实效性。要强调提高教学质量，但更强调教学效率。晚自习一律不准讲课。

4、学生训练要及时。根据学科特点布置适当作业，要重视基础狠抓基础，作业应分层要求，反对搞一刀切，抓好重点题、易错题的滚动练习，控制作业量，防止搞题海战术。学生作业批改随时抽查。教师批改评价学生作业要及时到位，了解每一个阶段学生的学习情况，并给予指导性批语。

单元测试年级一致，必须自行命题，不可全部借用资料，每月末备课组长将本月所有测试题（尽量用电子稿）交教务处，建立学校题库，从而促进教研工作进一步浓厚，提升各学科整体教学水平。

（二）各年级教学工作管理。

高一：

1、全体教师需要更新和转变观念，优化教学手段，落实新课标。

2、加强学习和交流，收集课改信息，少走弯路。校内加强授课组之间、备课组之间、与高二年级之间的交流。校外多走出去，请进来，学习先进，提高自己。

3、加强教研，发挥集体的力量，全面提高教师的业务水平

4、充分利用好平时的小测及学校的阶段性考试，发现问题，及时研究解决。

5、注重学生学习习惯的培养，搞好初高中的顺利过渡，使学生尽快适应高中的学习和生活。高二：

1、全体师生要有“拼在高二，赢在高三”的思想，有紧迫感，积极做好打硬仗的准备。

2、根据实际情况作好本学期的教学计划，安排好教学进度，争取进入高三便开始全面的复习工作。

3、关注高考信息，注意课改动向，把握教学方向。

4、做好省学业水平测试工作。

毕业班工作：

1.在XX年高考中，应届高三和复习班都取得了较好成绩，今年高三要认真分析高考成绩，及时总结成功经验，争取明年高考再上一台阶。

2.高三全年复习安排：完成三轮复习，8月下旬——年底一轮复习；明年2——4月二轮复习；XX年5月三轮综合复习。

3.以科学的精神规化高考。认真学习研究《考试说明》，《新教材》和近几年的高考试题，准确把握高考命题趋势。

4.系统有效地做好一轮复习工作，要坚持两个原则：一是基础性。夯实基础，抓死基础；二是全面性。复习到边到沿，覆盖所有知识点，将一个个知识点分解直到不能再分为止。

5.学科教学实行“学案制”、“日清周结制”。教案、学案、训练三位一体。学科组建立“错题库”；讲练结合，有练必判，强化教师的指导，知识点日日清，“易错点”周周结，甚至重复训练，直至掌握。

6.本学期继续落实教师“下水”工程，先做题，再选题，学生使用的题保证都是精品题，杜绝使用成品题。

基础知识的复习与模拟综合训练相结合，定时训练，培养学生适应高考的能力。

7.强调集体备课，充分利用课堂提高成绩，杜绝挤、抢、占自习现象。

9.加强授课组教研，实行任课教师承包学生制。

10.加强与兄弟学校的联系比较，及时联系，知己知彼，不断改进教学，以提高成绩。

二、教务考务工作

1、根据省高中课程改革的相关规定，结合政教处做好高一新生学籍编定，为下一步的学分认定工作打好基础。

2、组织好高二学业水平测试的各项工作。

3、安排组织好期中期末考试，并及时进行分析。每班参评人数按高一60人，高二50人，高三40人统计。

4、教务处要充分利用数据库做好教学成绩统计。

三、其它工作

1、加强音、体、美专业教学工作。

音、体、美小班专业教学工作必须加强，加大编导、播音主持的培训工作。不断探讨有针对性的教学方法。专业教学也是我们今后的一项重要工作。

音、体、美备课组全力支持和承办学校的集体活动。

2、树立服务意识，保证教学质量。

教务处各位主任，教辅工作人员，全体任课教师都要树立为学生、为他人服务的意识，做到一切为了学生，为了一切学生，为了学生的一切。

（1）结合教研处做好资料准备及与外地的信息交流工作，及时收集、整理、分析、研究高考的各类资料，以及试题的命题形式、难易程度、命题方向等方面的探讨和研究工作，为毕业班一线服务，总结前几届高考的经验，提高毕业班教育教学效率。

（2）加强与兄弟学校之间的交流，取长补短，努力提高教学管理档次。

（3）为教师成才提供广阔的发展平台，以校本培训为主，采用“走出去、请进”的方法，提高教师业务理论素质。

3、加强评教评学工作力度，激发教学热情，关注师生关系，并为教师评价提供依据

**第四篇：2024—2024学年第一学期教务处工作计划**

2024—2024学年第一学期教务处工作计划（feisuxs unjs.com）本学期紧紧围绕教育教学这一中心工作，根据学校“讲学习，强素质，鼓干劲，上质量”的工作要求，我们教务处将严格按照学校的工作部署扎实开展各项工作，进一步加大教学目标与过程的管理力度，与时俱进，求真务实，努力做好以下几项工作，2024—2024学年第一学期教务处工作计划。

一、教师管理工作：

（一）规范教学行为，加强常规教学管理力度。

1、强化教学纪律:纪律不仅是一切工作的保障，更是提升整体形象尤其是个体形象的直接方式，为此，本学期教务处将加强课堂教学和自习辅导检查，所有教师应该提前到岗，准时到班，不得迟到、早退，不得中途离岗。

2、加强备课。根据学校要求，各年级集体备课，但并不是一人教案，大家享用。每位教师必须在集体备课的前提下，根据自身的特点和所教学生的实际情况，写出切实可行的教案。通过备课提高自己教学独立创新能力，最终形成自己独特的教学风格。坚决杜绝无教案上课情况。教师备课情况每月一检查，并及时反馈，切实提高教师备课水平及质量要求。

3、加强教学的针对性和实效性。要强调提高教学质量，但更强调教学效率。晚自习一律不准讲课。

4、学生训练要及时。根据学科特点布置适当作业，要重视基础狠抓基础，作业应分层要求，反对搞一刀切，抓好重点题、易错题的滚动练习，控制作业量，防止搞题海战术。学生作业批改随时抽查。教师批改评价学生作业要及时到位，了解每一个阶段学生的学习情况，并给予指导性批语。单元测试年级一致，必须自行命题，不可全部借用资料，每月末备课组长将本月所有测试题（尽量用电子稿）交教务处，建立学校题库，从而促进教研工作进一步浓厚，提升各学科整体教学水平。

（二）各年级教学工作管理。高一：

1、全体教师需要更新和转变观念，优化教学手段，落实新课标。

2、加强学习和交流，收集课改信息，少走弯路。校内加强授课组之间、备课组之间、与高二年级之间的交流。校外多走出去，请进来，学习先进，提高自己。

3、加强教研，发挥集体的力量，全面提高教师的业务水平

4、充分利用好平时的小测及学校的阶段性考试，发现问题，及时研究解决。

5、注重学生学习习惯的培养，搞好初高中的顺利过渡，使学生尽快适应高中的学习和生活，学期工作计划《2024—2024学年第一学期教务处工作计划》。高二：

1、全体师生要有“拼在高二，赢在高三”的思想，有紧迫感，积极做好打硬仗的准备。

2、根据实际情况作好本学期的教学计划，安排好教学进度，争取进入高三便开始全面的复习工作。

3、关注高考信息，注意课改动向，把握教学方向。

4、做好省学业水平测试工作。毕业班工作：1.在2024年高考中，应届高三和复习班都取得了较好成绩，今年高三要认真分析高考成绩，及时总结成功经验，争取明年高考再上一台阶。2.高三全年复习安排：完成三轮复习，8月下旬——年底一轮复习；明年2——4月二轮复习；2024年5月三轮综合复习。3.以科学的精神规化高考。认真学习研究《考试说明》，《新教材》和近几年的高考试题，准确把握高考命题趋势。4.系统有效地做好一轮复习工作，要坚持两个原则：一是基础性。夯实基础，抓死基础；二是全面性。复习到边到沿，覆盖所有知识点，将一个个知识点分解直到不能再分为止。5.学科教学实行“学案制”、“日清周结制”。教案、学案、训练三位一体。学科组建立“错题库”；讲练结合，有练必判，强化教师的指导，知识点日日清，“易错点”周周结，甚至重复训练，直至掌握。6.本学期继续落实教师“下水”工程，先做题，再选题，学生使用的题保证都是精品题，杜绝使用成品题。基础知识的复习与模拟综合训练相结合，定时训练，培养学生适应高考的能力。7.强调集体备课，充分利用课堂提高成绩，杜绝挤、抢、占自习现象。9.加强授课组教研，实行任课教师承包学生制。10.加强与兄弟学校的联系比较，及时联系，知己知彼，不断改进教学，以提高成绩。

二、教务考务工作

1、根据省高中课程改革的相关规定，结合政教处做好高一新生学籍编定，为下一步的学分认定工作打好基础。

2、组织好高二学业水平测试的各项工作。

3、安排组织好期中期末考试，并及时进行分析。每班参评人数按高一60人，高二50人，高三40人统计。

4、教务处要充分利用数据库做好教学成绩统计。

三、其它工作

1、加强音、体、美专业教学工作。音、体、美小班专业教学工作必须加强，加大编导、播音主持的培训工作。不断探讨有针对性的教学方法。专业教学也是我们今后的一项重要工作。音、体、美备课组全力支持和承办学校的集体活动。

2、树立服务意识，保证教学质量。教务处各位主任，教辅工作人员，全体任课教师都要树立为学生、为他人服务的意识，做到一切为了学生，为了一切学生，为了学生的一切。（1）结合教研处做好资料准备及与外地的信息交流工作，及时收集、整理、分析、研究高考的各类资料，以及试题的命题形式、难易程度、命题方向等方面的探讨和研究工作，为毕业班一线服务，总结前几届高考的经验，提高毕业班教育教学效率。（2）加强与兄弟学校之间的交流，取长补短，努力提高教学管理档次。（3）为教师成才提供广阔的发展平台，以校本培训为主，采用“走出去、请进”的方法，提高教师业务理论素质。

3、加强评教评学工作力度，激发教学热情，关注师生关系，并为教师评价提供依据。

**第五篇：2024～2024学年第一学期教务处工作计划**

教务处学期工作计划

（2024～2024学年第一学期）

一、教学管理工作

1、加强劳动纪律的管理

各部门要严格执行校颁《课堂规定》和省颁《教学事故处理制度》，确保教学秩序正常。教师必须提前到课堂和按时下课，各系要做好这方面的管理和检查工作，督导办加强督导。

2、严格按教学计划和教学大纲实施教学

为了规范教学管理和教学工作，系（部）必须严格按教学计划和教学大纲的要求进行学期教学安排和实施教学。

为避免教学安排和教学的随意性，请各系认真修订各专业各年级的教学计划和教学大纲，2024年12月28日前送教务处。

3、各部门领导和教研组长要深入课堂听课和巡查并保留记录。

4、加强课堂的组织和管理

（1）任课教师必须加强课堂的组织和管理，严格执行学生的考勤制度，在教学日志上做好考勤记录并于当天在教学平台上做好登记工作。实习课堂的教师还必须将实习学生进行分组分机台管理和教学。教务处、督导办做好检查工作并将情况通报。

（2）任课教师必须加强学生作业。统一使用学校印刷的作业簿（由班级统一到图书馆签领、费用算入学习资料费），要求理论、实习课程必须有作业簿（已有习题册除外），各系（部）加强检查。

5、加强教学手段的运用

教师要充分利用多媒体和教具等直观手段进行教学，提高学生的学习兴趣，各系加强督促检查。

6、加强教学督导的力度

督导办将督导重点放在部门的教学管理上，为了进一步提高教学 部门的教学管理水平，督导办以ISO内审的形式对教学部门进行检查、督导，本学期对教学部门进行2次教学管理体系运行检查，并将各部门的情况特别是异常情况在校办公会或教学质量分析会通报。继续做好每月“一会一简讯”的工作。

7、抓好设备的维护和实习安全工作。

（1）严格按照《ISO质量管理体系》的要求，认真执行设备维护保养制度，保证设备及时维护维修，提高设备使用率。

（2）实行实习班级安全知识考核制度。要求每一实习项目在操作前均进行考核（课堂抽问或书面考核），特别是对2024级的新生。

二、加强师资队伍的建设

1、师资培训

（1）邀请专家对数控技术系、机械工程系的教师进行五轴加工中心操作、修护及教学的培训。（数控技术系负责）

（2）拟邀请专家对数控技术系、机械工程系的教师进行《创新设计游戏闯关教学法》、《创新制造引导文教学法》等新的教学方法、教学手段的培训。（数控技术系负责）

（3）拟邀请专家对汽车工程系教师进行实习课堂的组织教学新模式和项目教学法、任务驱动教学法的培训。（汽车工程系负责）

（4）加强新教师和年青教师的指导和培训。（各相关教学部门）

2、举行第五届教师教研教学经验交流会。（教研所负责，具体实施方案由教研所制定）。

3、继续加大力度推动教师职称和技能等级提升工作。教研所有针对性地组织教师开展技术论文撰写指导和讲座；系（部）做出针对专业教师技能等级提升的具体方案并报教务处。

三、加强教研科研工作

1、确定教研所拟定的学校“十二五”规划教研科研工作实施方案，并制定本学期教研科研工作计划。

2、修订学校《科研（教育、教学）成果和竞赛奖励办法（试行）》。

3、继续抓好一体化课程改革工作。一体化课程改革工作要结合我校开展的国家职业示范学校专业建设工作进行，在原两个课改专业的基础上增加数控加工、电气自动化、汽车维修和计算机动画制作四个专业。

4、开展“优质课”示范活动。组织全校性的优质公开课示范活动（理论、实习各一次），从而推动课堂教学效果。（督导办负责）

5、做好2024年新开设专业的申报工作。（教研所及各系负责）

6、积极配合办公室做好国家职业示范学校的建设工作。（教务处）

四、深化校企合作

1、与企业建立职业道德实践和文化基地。（教务处牵头，就业培训中心配合）

2、进一步推动“产、教、学、研”四位一体的合作。（1）电气工程系继续加强与三向公司的合作。

（2）汽车工程系与广州合赢公司合作，探索“学校提出教学需求，公司设计实习设备，学校负责生产制作，公司技术指导，学校教学使用”的合作模式。

（3）数控技术系与CAXA公司共同开发“数字化工业设计体验中心”合作项目。拟定2#实习楼101室、201室和旧机械仓库改造。

校企合作完成：

a、以零件数控加工工作过程为导向、融入《加工中心操作技师国家职业资格标准》，形成工业设计专业（制造）课程体系。建设2门优质课程，并形成一套多媒体电子教学课件。

b、以企业实际工业设计的典型案例为项目载体开展教学，有若干个教学型和生产型的案例构成，设计多个情境内容来完成教学。

c、老师和企业员工共同完成工业设计、工艺方法、制造三个产品，争取申请1个专利。

3、探索在湛江产业转移园区建立学校分教点，实现人才培养和产业发展双赢。（教务处牵头，就业培训指导中心配合）

4、与中冶、冠豪企业深入合作，抓好定向培养班的各项工作。（相关系负责）

5、配合就业指导中心做好以下工作：

（1）组织学生到企业参观和毕业生的就业推荐工作。（2）聘请企业技术人员到校进行师资培训和学生的就业指导工作。

（3）聘请专家对班主任开展就业主题班会的培训工作。

五、其他工作

1、加强一专多能的培训工作。本学期在校内开展以下项目的培训：

（1）电工上岗操作证的培训（电气工程系负责）（2）叉车申报和培训（汽车工程系负责）（3）计算机高级工培训（信息技术系负责）

（4）拟与湛江市科学策划研究中心开展“全国1+N复合型人才培训”。（信息技术系负责）

学校主要负责宣传、组织学生报名和场地准备；湛江市科学策划研究中心主要负责组织教学（包括师资的聘请），初定培训项目为HR经理（人力资源管理）、广告策划师。

（5）CAD高级工的培训（机械工程系负责）（6）焊工培训（机械工程系负责）

以上负责部门要做出培训方案和教学安排并报教务处，争取在第十周前开班。

2、做好本学期的校本部和高州分院的计算机统考工作。（鉴定所和信息技术系负责）

3、做好09级“3+2”组班和新生的教学工作。（各系负责）

4、做好09级、10级的非全日制、退役士兵的考证、教学和有关教学资料汇总工作。（鉴定所和各系负责）

5、做好2024年退役士兵的教学准备工作。（教务处和信息技术系负责）

6、抓好2024年社会技师、高级技师班和08级预备技师班的考试、论文等工作。（鉴定所和相关系负责）

7、做好大专班有关工作

（1）09级毕业证办理的准备工作。（教务处负责）

（2）2024年的函授大专的考试、录取等有关工作（教务处和基础部负责）

与中山职业技术学院合作的专业：机电一体化技术、汽车运用技术、数控技术、电气自动化技术、模具设计与制造。

与广东海洋大学合作的专业：物流管理、广告设计与制作、工商企业管理。

8、做好1000万专项资金设备和劳动局1500万设备的采购和场地调整工作。（教务处和各系负责）

9、进一步抓好机械生产中心和广告创作中心的工作。

10、做好2024年春季招生及教学的准备工作。

11、做好参加今年湛江市组织的技能大赛准备工作，拟定每系一专业：数控加工、CAD、计算机应用、电气（机电一体化）、汽车维修等。（各系负责）

12、技能节初定每年五月举行，为期一个月，各系在12月10日前把方案报教务处。

13、完成学校交办的其他工作。

教 务 处 2024年10月2日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！