# 中共临潭县委组织部关于进一步建立健全我县人才信息库的通知（范文大全）

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2025-05-22

*第一篇：中共临潭县委组织部关于进一步建立健全我县人才信息库的通知县委组发„2024‟219号中共临潭县委组织部关于进一步建立健全我县人才信息库的通知各乡镇党委，县委各部委，县直各单位党组织：为全面贯彻落实中央及省州人才工作会议精神和《中长...*

**第一篇：中共临潭县委组织部关于进一步建立健全我县人才信息库的通知**

县委组发„2024‟219号

中共临潭县委组织部

关于进一步建立健全我县人才信息库的通知

各乡镇党委，县委各部委，县直各单位党组织：

为全面贯彻落实中央及省州人才工作会议精神和《中长期人才发展规划（2024—2024年）》，准确掌握全县各类人才信息，建立健全涵盖各类人才、相互衔接、功能完善、动态更新的临潭县人才信息管理系统，实现人才信息资源共享，进一步盘活人才资源，创新人才工作方式方法，全面提升我县人才工作管理和服务水平，为我县经济社会跨越式发展和长治久安提供有力的人才支撑和智力支持，经研究，决定在全县开展各类人才信息采集工作。现将有关事宜通知如下：

一、入库范围和条件

1、党政人才库：全县党政机关、事业单位副科级（含副科级）以上干部；（负责上报单位：各乡镇党委，县委各部委，县直各单位党组织）

2、企业经营管理人才库：规模以上企业中从事经营管理活动的人员，主要包括出资人代表、经理人、部门负责人和经营管理专业人才；（负责上报单位：县工商联、县非公企业工委、县经信局）

3、专业技术人才库：全县行政、企事业单位中，取得相关专业资格证书和具有专业技术职务的人员。（负责上报单位：县法院、县检察院、县公安局、县教育局、县农牧局、县卫生局、县财政局、县水务水电局、县城建局、县林业局、县计生局、县司法局、县审计局、县科技局、县旅游局）

4、技能人才库：在生产、运输和服务一线岗位上，包括国家职业资格一级（高级技师）、国家职业资格二级（技师）、国家职业资格三级（高级工）的技能劳动者。在技能人才统计上，采取“比照”的办法，即对在实际工作中从事技能岗位工作，具有相应技能水平的从业人员对应国家职业资格等级划定其技能水平；（负责上报单位：县人力资源和社会保障局、县非公企业工委、县经信局、县水务水电局）

5、实用人才库。在种植、养殖、农牧产品加工及经营流通等方面具有一定专长或领办各类经济实体的生产能手（种植能手、养殖能手、加工能手）、经营能人（农牧村经纪人、农牧民致富带头人）、能工巧匠（包括技能带动型和文体类人才）和获得县级以上表彰奖励的农牧民等。（县委宣传部、县农牧局、县文体广播影视局、各乡镇）

二、工作要求

1、认真组织，确保质量。人才信息采集工作涉及到的相关单位要充分认识做好这项工作的重要意义，务必精心组织，抽调专人负责，扎实运作，严格按照人才资源信息库的入库对象，深入调查摸底，认真采集信息，严格审核把关，切实做到不错、不漏、不重，确保上报信息的全面性、真实性和准确性。

2、完善制度，建立数据更新机制。建立人才信息库数据维护更新机制，采用适时维护和定期维护相结合的方式，及时对人才信息库进行更新和维护，确保库内数据真实准确。原则上每年维护、更新和上报一次，各乡镇、各单位要及时发现各行业、各领域涌现出来的各类优秀人才并及时纳入人才库，同时对涉及入库人才的工作变动、职务调整、重要奖惩等信息变动情况，要及时更新和上报。同时，各成员单位要上报近年来本系统、单位人才工作开展情况的总结。

3、注重程序，严格报送时间。各乡镇、各单位将采集准确、完整的各类人才信息表册务必于在2024年11月20日前上报县委组织部（统办楼524室），确保全县人才资源信息库整理完善工作顺利完成。表格下载邮箱为ltxwrcb @126.com，密码是09413122826，联系电话为3125006。

附：

1、《临潭县各类人才基本情况表》

2、《临潭县各类人才统计表》

2024年11月3日

**第二篇：中共港闸区委组织部（模版）**

中共港闸区委组织部 港闸区民政局

港闸民[2024]83号

关于建立村（居）社区民政服务站的通知

各街道党工委、办事处，各乡党委、政府,港闸经济开发区党工委、管委会：

为深入贯彻落实十七大报告中关于推进民生工程和加强社会主义基层民主政治建设的精神，适应新时期我区村（居）自我发展需要，进一步加强村（居）群众自治组织建设，增强村（居）委会服务意识，提高其办事效率，从根本上解决群众办事难的问题，推进城乡和谐社区建设，根据《南通市政府关于推进“四级便民服务网络”建设的意见》（通政发[2024]31号）文件，以及区委组织部有关开展党员结对帮扶活动的精神，现就我区全面建立村（居）社区民政服务站提出如下实施意见。

一、建立村（居）、社区民政服务站的必要性和指导思想

（一）目的和意义

村（居）是社会的基础细胞，是基层政权的基本平台。村（居）民政服务工作承担着本村（居）救灾救济、城乡低保、优抚安置、五保供养、民间组织、基层政权建设等方面的工作，是政府管理社会事务在基层的延伸。建立村（居）社区民政服务站，是党和政府的基层组织开展群众诉求服务工作，解决民生、维护民利、落实民权的需要；是加强队伍建设，培养后备人才，为优秀大学生提供锻炼平台的需要；是加快民政体制改革，形成“区——街（乡）道——村（居）”三级民政工作体系，提升村（居）民政专业工作队伍的能力素质，使基层民政工作“有人办事、有地方办事，按制度办事”的一项重要举措。

（二）指导思想

坚持以党的十七大精神、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，紧紧围绕城乡和谐社区建设总体要求，把提高党的执政能力体现到社区民政工作中，以建立村（居）社区民政服务站为抓手，推进基层民主政治建设，创新社区公共服务体制，改进公共服务方式，拓展党员服务中心外延，提升其服务功能，组织和发动村（社区）党员发挥先锋模范作用，深入开展社区党员结对帮扶、诉求服务活动，以人为本、服务群众，切实解决民生问题。

二、总体目标

2024年12月30日前，在全区所有村（居）设立社区民政服务站，与党员服务中心实行有机结合，把关心党员、服务党员、开展党群结对发挥党员作用贯穿于民政服务之中，建立涵括村（居）民自治、诉求服务、社会救助、居家养老服务、志愿者服务、社区服务等工作内容的服务工作体系，成为城乡社区党员与群众联系的载体。

三、工作任务

（一）机构设置和人员配备

村（居）、社区民政服务站为村（居）党组织和村（居）委会下设办事机构，满足基本的“六有”建设要求，即“有专人、有牌子、有场所、有设备、有制度、有台帐”。村（居）社区民政服务站牌子由区委组织部和区民政局统一制作并授牌。服务站站长一般由民政协管员担任或由村（居）委会主任兼任，其余工作人员由村（居）党组织、村（居）委会成员以及到社区任职的大学生担任。

（二）机构职能和工作职责

按照社会化管理、多功能服务的方向性要求，主动为群众提供服务，协调处理各种矛盾纠纷，积极发挥咨询、引导、陪办、代办服务功能。

1、认真学习宣传和贯彻落实党和政府有关政策法规，掌握社情民意，及时向党组织反映情况。

2、办理民政事务，使用和维护好社区公共信息网络。

3、组织社区党员挂钩帮扶受灾户、农村特困户、企业下岗户、困难职工和城乡低收入群众，在衣、食、住、医、子女上学和就业、发展经济、恢复生产、重建家园等方面帮助解决实际问 题。

4、开通社区求助热线，组织社区党员开展群众诉求服务。

5、做好社区困难救助工作，办理最低生活保障申报手续，按时发放最低生活保障金，组织以工代赈，管理慈善超市。

6、开展五保供养和居家养老服务，掌握社区老干部、老党员及其他老年人基本生活概况，丰富老年人文化生活，为贫困老年人帮决生活困难，做好孤寡老人救助保护工作。

7、开展优抚服务，掌握军烈属、老复员军人的变动情况，做好走访慰问及双拥工作。

8、掌握社区孤残老弱者基本生活情况，组织社区党员、团员及志愿者开展志愿服务和党员结对帮扶活动。

9、发展社区教育、文体、法律、卫生和社会福利等社区民间组织，移风易俗，搞好殡改宣传工作。

（三）工作制度

全区各村（居）社区民政服务站须认真履行《社区民政服务站职责》，严格执行《款物发放管理制度》、《来访接待制度》、《民政服务站业务指南（流程）》等制度，制定落实社区民政工作服务便民措施，确保民政业务工作按照规范流程开展。

四、落实措施

1、各街道党工委、办事处，各乡党委、政府要积极贯彻本通知精神，结合街道（乡）、村（居）实际，认真指导村（居）社区民政服务站建设。

2、各村（居）社区民政服务站成立后，区委组织部、区民政局将组织人员根据“六有”建设要求，进行检查验收，验收合格的由区委组织部、民政局统一授牌。

特此通知

附件：村（居）社区民政工作服务站制度

中共港闸区委组织部

港闸区民政局

二○○八年十一月二十六日

主题词：民政

服务

机构

设置

通知

抄

送：市委组织部、市民政局，区委办公室、区政府办公室。港闸区民政局办公室

2024年11月26日印发

共印50份

社区民政服务站制度

社区民政服务站职责

1、认真学习、宣传、贯彻落实党和政府有关政策法规，掌握社情民意，及时向党组织、村（居）委会反映情况；

2、办理民政事务，使用和维护好社区公共信息网络；

3、开通社区求助热线，开展群众诉求服务；

4、做好社区困难救助工作，办理最低生活保障申报手续，按时发放最低生活保障金，组织以工代赈，管理慈善超市；

5、开展五保供养和居家养老服务，掌握社区老干部、老党员及其他老年人基本生活概况，丰富老年人文化生活，为贫困老年人解决生活困难，做好孤寡老人救助保护工作；

6、开展优抚服务，掌握军烈属、老复员军人的变动情况，做好走访慰问及双拥工作；

7、掌握社区孤残老弱者基本生活情况，组织社区党员、团员及志愿者开展志愿服务和党员结对帮扶活动；

8、发展社区教育、文体、法律、卫生和社会福利等社区民间组织，移风易俗，搞好殡改宣传工作。

款物发放管理制度

1、树立为民服务宗旨，强化民政款物管理发放责任意识；

2、建立健全款物台帐，接受、发放、库存款物情况有详细 记载；

3、配备专人发放款物，每笔款物发放均有批准人、发放人和认领对象签字；

4、定期清点库存物资，对损毁物资及时登记报备；

5、定期公布款物发放情况，主动接受村（居）民监督；

6、每年接受村（居）民主理财小组审核。

来访接待制度

1、来访者接待实行“首问负责制”，对来访的各种民政对象，都要做到热情接待，认真负责。

2、来访接待要做到矛盾不上交，问题不推诿。对来访者要耐心说服，讲清政策，尽量将矛盾化解在基层。

3、对群众反映的问题要深入调查，妥善解决。对一些重大问题，应及时向镇政府和县民政局汇报，共同研究，加以解决。

4、实行来访登记制度。对来访人员要认真进行登记，每月汇总一次进行备案，处理结果要及时上报乡（街道）政府（办事处）和区民政局。对于具有倾向性的上访或集体上访，要及时向乡（街道）政府（办事处）和区民政局

5、对上访事件不处理或处理不及时，造成越级上访、重复上访，造成不良影响的，将追究相关人员的责任。

民政服务站业务指南（流程）

1、农村大病医疗救助申报程序

本人申请并提供身份证、户口薄及《五保供养证》、《低保证》、指定医疗机构的诊断书、费用收据等证明材料→村（居）委会核查→张榜公示→乡（街道）审核→民政局审批

2、城镇、农村最低生活保障申办程序

户主申请并提供身份证、户口簿及收入证明等材料→村（居）委会入户调查、民主评议→一榜公示→乡（街道）审核→二榜公示→民政局审批→三榜公示→填发城镇、农村低保金领取证；城镇低保按月发放季度调整；农村低保按季发放调整

3、五保供养申报程序

本人申请→村民委员会民主评议→张榜公示→乡（街道）审核→民政局审批

4、自然灾害救助申办程序

受灾村民书面申请→村级入户调查、民主评议→张榜公示→乡（街道）民政办调查初审→乡（街道）政府（办事处）审核→民政局审批

5、救济申办程序

村民提出申请或村民小组提名→村民小组核实后报村委会→村民代表会议民主评议→张榜公示→乡（街道）民政办初审→乡（街道）政府（办事处）审批

6、参战退役人员补助申办程序

参战退役人员本人申请→村（居）委会初审→张榜公示→乡（街道）政府（办事处）审核→区民政局审批

**第三篇：中共乐东黎族自治县委组织部**

中共乐东黎族自治县委组织部 乐组干公字[2024]1号

中共乐东黎族自治县委组织部

公 告

经县委研究，现将我县有关镇及有关单位拟推荐担任领导职务的人选向社会公示，接受群众监督。

接受群众反映情况电话：85525468、855284200。

接受群众来信来访单位：中共乐东黎族自治县委组织部干部组。公示期限：2024年3月26日至4月1日。

附：拟任和拟提名推荐任用人选情况

中共乐东黎族自治县委组织部 2024年3月26日

拟任和拟提名推荐任用人选情况

拟任县委办公室主任人选：彭文泽，男，汉族，1969年4月出生，乐东县黄流镇人，全日制大学学历，理学学士学位，1991年7月参加工作，1997年6月加入中国共产党。主要工作经历：乐东中学教师，县委组织部科员、干部主办科员、组织组长、干部培训与信息中心主任，县委组织部副主任科员；现任县委办公室副主任、县委常委秘书。

拟任县委办公室副主任、常委秘书人选：孙贻良，男，汉族，1978年10月出生，乐东县黄流镇人，全日制中专学历、自考大专学历，1999年11月参加工作，2024年6月加入中国共产党。主要工作经历：原永明乡佳西村主任助理，原永明乡党政办主任，抱由镇干部，大安镇委组织委员，县审计局机关审计科员；现任县委办公室秘书岗主办科员。

拟任县委组织部常务副部长（正科级）人选：吴方，男，汉族，1970年7月出生，乐东县九所镇人，全日制大学学历，文学学士，1993年7月参加工作，1995年6月加入中国共产党。主要工作经历：千家镇政府科员，县政府办公室秘书、副主任科员，县委组织部副主任科员、干部组长；现任县委组织部副部长。

拟任县委组织部副部长人选：林丹华，男，汉族，1972年9月出生，乐东县黄流镇人，全日制大专学历，1994年12月参加工作，1999年1月加入中国共产党。主要工作经历：县政府办公室科员、副主任科员，挂职大安乡党委副书记、副乡长，县委组织部副主任科员、综合组组长、组织组组长；现任县委组织部副主任科员。

拟任县委党校常务副校长（正科级）人选：李正安，男，汉族，1962年9月出生，乐东县黄流镇人，全日制大专学历、在职大学学历，1981年8月参加工作，1990年5月加入中国共产党。主要工作经历：九所中学教师，县教师进修学校教师、教研组组长，县教育局干部、人事股副股长、职改办副主任；现任县委党校副校长。

拟提名任教育局局长人选：蔡文业，男，汉族，1958年10月出生，乐东县九所镇人，全日制中专学历、自考大学学历，1975年9月参加工作，1976年10月加入中国共产党。主要工作经历：南木附中教师，县教育局干事、人事股副股长、股长、主办科员；现任县教育局副局长。

拟提名任县财政局副局长、县农业税收管理局局长人选：盛程恒，男，汉族，1969年12月出生，乐东县佛罗镇人，全日制中专学历、在职省委党校研究生学历，1991年8月参加工作，1999年7月加入中国共产党。主要工作经历：县财政局办事员，会计事务管理股副股长、股长，会计管理中心负责人；现任县会计管理中心主任。

拟提名任县会计管理中心主任（正科级）人选：孙令雄，男，汉族，1973年11月出生，乐东县九所镇人，全日制中专学历、在职函授中央党校大学学历，1993年7月参加工作，2024年6月加入中国共产党。主要工作经历：县财税局九所财税所干部，县财政局商贸股科员、基建岗主办科员、预算岗主办科员；现任县财政局副局长。

拟提名任县机关事务管理局局长人选：陈庚庚，男，汉族，1969年10月出生，乐东县黄流镇人，全日制大专学历，1991年7月参加工作，2024年7月加入中国共产党。主要工作经历：县职业中学教师、县机关事务管理局科员、办公室主任、县委招待所所长；现任县机关事务管理局副局长。

拟提名任县机关事务管理局副局长人选：黄丽梅，女，汉族，1968年6月出生，广东五华人，全日制大专学历、在职自考大学学历，1988年7月参加工作，无党派人士。主要工作经历：县教师进修学校教师。县委党校教务处科员，县妇联科员；现任县妇联宣传部长。

拟提名任县招商办公室主任人选：符华实，男，汉族，1966年4月出生，海南临高人，全日制大专学历、在职省委党校研究生学历，1988年8月参加工作，1992年10月加入中国共产党。主要工作经历：县计委干事，千家镇科技副镇长，县计划统计局项目股主办科员，县计划统计局副局长，县发展计划局副局长；现任县发展和改革局副局长。

拟提名推荐担任团县委书记人选：陈锡浓，男，汉族，1978年6月出生，广东省茂名市人，全日制大专学历、在职自考大学学历，2024年1月参加工作，2024年6月加入中国共产党。主要工作经历：县公安局干警，县委办公室综合岗主办科员，现任团县委副书记。

拟提名推荐担任县妇联主席人选：罗花兰，女，黎族，1963年12月出生，乐东县千家镇人，全日制中专学历、在职中央党校函授大专学历，1979年9月参加工作，2024年7月加入中国共产党。主要工作经历：千家镇永益小学教师，县教科局教研室教研员、教育口妇委会主任，县委组织部科员、党群口妇委会主任，县委老干部局副局长；现任县委组织部副部长。

拟提名推荐担任县残联理事长人选：傅德蓉，女，汉族，1967年12月出生，乐东县九所镇人，全日制省委党校大专学历，1986年5月参加工作，1991年7月加入中国共产党。主要工作经历：佛罗镇计生专干、计生助理、妇委会主任、副镇长，抱由镇副镇长，县农村社会养老保险局副局长；现任县民政局副局长。拟晋升正科级人选：万小聪，男，汉族，1969年7月出生，乐东县利国镇人，全日制大专学历，1990年7月参加工作，1998年7月加入中国共产党。主要工作经历：县自来水公司干部，建设局科员、城乡规划主办科员，县环境卫生站代站长、县城建中队代中队长，县环境卫生办公室主任；现任县城市管理局局长。

拟任中共万冲镇委书记、提名为镇人大主席人选：杜文懿，男，汉族，1970年8月出生，乐东县黄流镇人，全日制大专学历，1991年7月参加工作，1993年11月加入中国共产党。主要工作经历：县农业中心良种场会计，山荣乡政府科教副乡长、副乡长，抱由镇委副书记、山荣工作站站长，利国镇政府主要负责人，大安镇人大主席；现任大安镇正科级干部。

拟任中共千家镇委书记、提名为镇人大主席人选：刘学新，男，黎族，1970年5月出生，乐东县万冲镇人，全日制大学学历，经济学学士学位，1995年6月参加工作，1994年4月加入中国共产党。主要工作经历：山荣乡政府干部、乡团委书记，团县委副书记，九所镇副科级干部，千家镇委副书记、纪委书记；现任抱由镇委副书记、镇长。

拟任中共利国镇委书记、提名为镇人大主席人选：陈积山，男，汉族，1968年6月出生，乐东县黄流镇人，全日制大学学历，农学学士，1990年7月参加工作，1998年6月加入中国共产党。主要工作经历：县林业局人秘股秘书，县检察院书记员、助理检察员、检察员、办公室主任、人事政工室主任；现任县检察院党组成员、副检察长。拟任中共尖峰镇委书记、提名为镇人大主席人选：林岩，男，汉族，1972年10月出生，乐东县利国镇人，全日制中专学历、在职中央党校函授大学学历，1995年8月参加工作，1998年7月加入中国共产党。主要工作经历：海南省万山物业公司职员，山荣乡团委干事、负责人、书记、乡党政办副主任、主任、乡委委员，团县委副书记；现任团县委书记。

拟任中共大安镇委副书记、提名为镇长人选：刘惠东，男，黎族，1963年8月出生，乐东县万冲镇人，全日制大学学历，1983年7月参加工作，1985年9月加入中国共产党。主要工作经历：山荣中学教师，县民族中学教师，县教师进修学校教师、政教处主任；现任乐东中学副校长。

（发至县委工作部门、县人大办公室、县政府工作部门、县政协办公室、县法院、县检察院、各镇党委及有关单位。可复印张贴。）

**第四篇：中共成都委组织部通知-成都国资委**

中共成都市委组织部（成组通〔2024〕102号

通知)★

中共成都市委组织部

转发《省委组织部印发〈关于深入学习李林森同志 先进事迹广泛开展“学先进、见行动”活动

实施方案〉的通知》的通知

各区（市）县委组织部，市级各部门组织（人事）处：

近日，省委组织部印发了《关于深入学习李林森同志先进事迹广泛开展“学先进、见行动”活动实施方案的通知》（川组通〔2024〕79号），现转发你们，请结合实际，认真抓好贯彻落实。

一要高度重视，制定方案。全市各级组织部门要紧密结合自身实际，制定具体的工作方案。要全面落实省委组织部提出的开展学习讨论、学习征文、演讲比赛、召开专题民主生活会、深入宣传和带头深化创先争优等6项具体要求，广 泛动员组工干部积极参与到各项学习和宣传活动中来。

二要突出重点，加强引导。要坚持把学习李林森同志作为组工干部“讲党性、重品行、作表率”的重要内容，作为组织系统带头创先争优的重要载体，作为加强组织部门自身建设的重要任务，努力建设模范部门、过硬队伍，提高组织工作科学化水平。领导干部要率先垂范、当好表率，引领带动全市广大组工干部牢固树立责任心、公正心、关爱心、淡泊心，自觉做到“忠诚、公道、自律、亲和”，争做李林森式的组工干部。

三要精心组织，确保实效。各级组织部长要作为第一责任人，亲自抓、带头学、负总责；分管领导同志要拿出足够的时间和精力做好组织协调工作，形成一级抓一级、层层抓落实的工作格局。要杷学习活动与做好当前各项工作结合起来，以推动工作的实际成效来检验学习效果。

各区（市）县和市级各部门开展活动的情况，请及时报告市委组织部。

中共成都市委组织部

2024年10月28日

印发《关于深入学习李林森同志先进事迹广泛开展“学先进、见行动”活动 实施方案》的通知

（川组通〔2024〕79号）

各市（州）委组织部，省委各部委、省直各部门干部（人事）处，省属高等院校、科研院所、国有重要骨干企业党委组织部：

为深入开展学习李林森同志活动，把学习先进转化为讲党性、重品行、作表率和创先争优的实际行动，我部制定了《关于深入学习李林森同志先进事迹广泛开展“学先进、见行动”活动实施方案》，现印发给你们，请结合实际，认真抓好贯彻落实。

各级组织部门要高度重视，把学习李林森同志作为组工干部“讲党性、重品行、作表率”的重要内容，作为组织系统带头创先争优的重要载体，作为加强组织部门自身建设的重要任务，制定具体的工作方案，精心组织实施。各级组织部长要作为第一责任人，亲自抓、带头学，切实负起总责；分管领导同志要拿出足够的时间和精力做好组织协调工作，形成一级抓一级、层层抓落实的工作格局。要把学习活动与做好当前各项工作结合起来，以推动工作的实际成效来检验 学习效果。

各地各部门开展活动的情况，请及时报告省委组织部。

中共四川省委组织部

2024年10月17日

关于深入学习李林森同志先进事迹广泛开展“学先进、见行动”活动 实施方案

李林森同志是四川组织系统涌现出的优秀代表，他的先进事迹和崇高精神得到了中央和省委领导同志的充分肯定，赢得了社会各界的广泛赞誉，是广大组工干部的学习楷模。习近平同志在接见李林森同志先进事迹报告团成员时强调，各级组织部门要带头学习李林森同志先进事迹，采取多种有效形式，扎扎实实推进组织部门自身建设。李源潮同志多次要求,要把学习李林森作为组工干部“讲党性、重品行、作表率”的重要内容，作为组织系统带头创先争优的重要抓手，作为组工干部队伍加强自身建设的重要举措，在“学先进、见行动”上下功夫。刘奇葆同志要求深入学习宣传李林森同志，在全省掀起学习热潮。柯尊平同志强调全省组织系统要先学一步、深学一层，大力弘扬李林森同志的优秀品质和崇高精神，努力建设模范部门、过硬队伍。为贯彻落实中央、省委领导同志的重要指示，进一步把学习李林森活动引向深入，推动组织系统学习活动取得实效，根据中组部《印发〈关于“学先进、见行动”实施方案〉的通知》（组通字〔2024〕48号）精神，现提出如下实施方案。

一、开展李林森先进事迹学习讨论。10 月上旬到 11 月 上旬,利用 1 个月左右时间，采取召开座谈会的形式，以“向李林森学什么、比李林森差什么、学李林森做什么”为主题,组织广大组工干部开展专题学习讨论。省委组织部拟在 10 下旬，召开李林森先进事迹座谈会，深度解析李林森崇高精神。

二、开展学习李林森征文活动。从现在起到今年底，省委组织部在《组工信息》、“共产党人”网站、《党课》开辟专栏，刊载组工干部学习李林森体会文章。同时，省委组织部与《中国组织人事报》联合开展学习李林森征文活动，在《中国组织人事报》刊登优秀文章。今年底，进行集中评选，对获奖文章予以表彰奖励。各级组织部门要动员组织广大组工干部参与到活动中来，积极投稿，不断深化对李林森精神的认识。

三、举行学习李林森演讲比赛。省委组织部将采取层层推荐的方式，在 11 月上旬，举行全省组工干部学习李林森演讲比赛。各级组织部门要组织组工干部，特别是组织新进组织部门的年轻干部积极参与，自觉接受李林森精神的教育熏陶。

四、召开学习李林森专题民主生活会。年底前，各级组织部门要召开一次领导班子专题民主生活会，以李林森同志为镜子，找差距、查不足，重点围绕查找公道正派原则坚持得好不好、改革创新意识强不强、服务党员干部群众的作风实不实、廉洁自律规定执行得严不严，积极开展批评与自我 批评，深入查找问题，提出整改方案。各支部要专门召开一次组织生活会，每一名组工干部都要对照李林森等先进典型，查找差距和不足，明确努力方向，有针对性地整改提高。在学习讨论和对照检查的基础上，各级组织部门和每名组工干部要广泛开展承诺践诺活动，公开向社会作出承诺，主动接受监督。

五、深入宣传李林森先进事迹。各级组织部门要把中组部举行的李林森先进事迹报告会录像，安排在当地电视台黄金时段集中播放。省委组织部将抽调优秀编导、摄像、制作人员，拍摄一部李林森同志先进事迹纪录片；融汇社会资源，拍摄一部以李林森同志为原型的电影，增强李林森同志先进事迹的社会影响力、感染力。做好李林森生前的音像、图片资料和有关实物的收集整理工作，为深入宣传李林森先进事迹提供生动素材。

六、带头深化创先争优。坚持把学习活动与推进工作结合起来，引导组工干部以李林森同志为榜样, 履职尽责创先进、立足岗位争优秀。认真组织各级组织部门和组工干部深入学习贯彻胡锦涛总书记“七一”重要讲话精神，围绕提高组织工作科学化水平开展专题研讨，研究提出加强和改进新形势下组织工作的目标、思路和措施。以“走出机关、访问群众、帮助基层”为主题，进一步深化“万名组织部长下基层”活动，深入发现和研究解决组织工作中存在的实际问题，帮助群众解决实际困难。结合换届工作，继续广泛开展谈心 谈话活动，进一步树立组织部门“三个之家”的良好形象。明年“五一”前后，中组部将评选表彰一批全国组织系统“讲党性、重品行、作表率”先进集体、优秀个人、优秀标兵，各地要注意发掘总结先进典型，及时推荐上报。

主题词：学习先进

李林森

通知 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 中共成都市委组织部办公室

2024年10月28日印 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（共印40份）

**第五篇：中共淮安市清浦区委组织部**

中共淮安市清浦区委组织部 淮安市清浦区人事局

浦人发[2024]01号

关于做好全区机关工作人员2024

考核工作的通知

各乡镇（街道）党（工）委、各乡镇人民政府、街道办事处，区委各部、委、办，区各委、办、局，区各有关单位： 根据市委组织部、市人事局《关于做好2024公务员考核工作的通知》(淮人发„2024‟197号)精神，现将全区2024公务员考核工作有关事项通知如下：

一、充分认识公务员考核工作的重要性

公务员队伍是党的干部队伍的重要组成部分，是党的路线、方针、政策和国家法律法规的具体执行者，是经济社会发展的重要领导力量，其素质高低、能力强弱、工作态度好坏、作用发挥如何，直接关系着党政机关管理的效能和为社会、为公众服务的水平和形象。公务员管理是加强公务员队伍建设的重要基础，公务员考核是公务员管理的重要抓手。党的十七大对“完善公务员制度”提出了明确要求，做好公 1

务员考核工作是贯彻落实党的十七大精神的具体实践。各部门要以科学发展观为指导，严格执行中组部、人事部《公务员考核规定(试行)》(中组发„2024‟2号)和省委组织部、省人事厅印发的《江苏省公务员考核实施办法》(苏组通„2024‟68号)文件规定，结合本部门实际，加强领导，精心组织，认真做好2024年考核工作。

二、坚持程序、规范操作

坚持考核程序，规范考核操作是确保考核质量的关键。各部门要按照《江苏省公务员考核实施办法》规定的程序和要求，开展好各项工作。

1、组织好公务员工作总结和述职工作。通过总结，使公务员不仅全面、客观、准确地反映出自己一年来的德才表现和工作实绩，还要找出自身存在的问题和不足，明确下一步的努力方向。认真做好公务员考核述职工作，努力提高述职的质量和效果。原则上，20人以下的单位应组织全体公务员述职，20人以上单位要组织中层干部述职。

2、做好公务员考核的评鉴工作。主管领导在对公务员评鉴时，要依据平时考核情况，注意听取群众意见，对公务员进行综合分析，提出等次建议，写出评语。

3、要科学使用测评方法。考核要科学地运用民主测评结果，既要将其作为确定等次的重要依据，又不能简单地“以票定等”、完全以测评结果代替对个人的全面考核。考核

中组织对公务员进行测评的单位，要针对不同的公务员，科学地确定测评对象、范围，科学设定参与测评的人数，合理划定民主测评的最小结构单位，防止因测评人数过少而影响结果的公正；要逐步扩大测评对象的范围，探索服务对象有效参与评价的机制和主体多元化的考核模式。

4、认真抓好考核等次的确定。优秀确定是考核等次确定中的重点，掌握的好，有利于发挥考核的导向和激励作用，必须严格按照规定的比例、条件和程序确定,各级机关不得占用所属单位的优秀等次人员指标。

5、做好考核结果反馈。各单位要按规定将考核结果书面反馈给公务员个人，主管领导应与被考核人进行沟通、交流，肯定成绩，指出不足，明确努力方向，同时也要听取被考核人的想法和意见。对基本称职、不称职等次人员提出的复核要求，要及时认真做好复核和有关思想工作。

三、考核要求

1、落实公务员考核工作责任制。各部门要高度重视公务员考核工作，切实加强组织领导，认真落实考核工作责任制。按照有关规定，公务员考核由机关主要领导负责，主管领导是公务员的直接考核者。各部门要进一步加强对公务员考核工作的领导，落实机关一把手考核工作负责制、主管领导考核工作责任制等制度，把考核工作列入各级领导干部的岗位职责和工作目标。各部门、各单位要健全考核工作机构，认

真开展考核工作，对考核工作中出现的重大问题，要及时研究处理，确保公务员考核工作的有序开展。

2、健全有效的公务员平时考核机制。平时考核是各机关公务员管理部门和主管领导对公务员在日常工作中履行岗位职责、完成工作目标任务的工作态度和绩效、遵守纪律等方面进行了解、记录和评价的一项管理制度。各部门、各单位要按照《江苏省公务员考核实施办法》的规定和要求，进一步加大公务员平时考核的推进力度，抓好各项制度和措施的落实。要加强对平时考核的组织领导，充分发挥主管领导在平时考核中的重要作用，把做好平时考核作为主管领导的重要职责。要注重探索平时考核与岗位目标管理的有机结合。围绕区党委、政府及部门的中心工作任务和目标，以工作实绩为核心，结合机关岗位职责和日常管理的要求，细化平时考核内容，制订平时考核标准，按照简便、易行、可操作的原则，创新和完善平时考核记实、评鉴等考核办法，不断建立和健全平时考核机制。

3、将公务员培训情况作为考核的重要内容。凡未按要求参加培训的公务员，考核一般不能确定为优秀等次；未完成当培训任务的单位，要及时安排补训，且单位当考核的优秀等次比例不能超过15%。

四、相关事项

各部门要按照《江苏省公务员考核实施办法》规定，以

主管部门为单位将考核结果统一报组织人事部门备案，材料包括《考核结果审核表》、《考核结果审核名册》、和《考核登记表》等（可登录区人事局网站http://rsj.haqp.gov.cn下载）。

全市事业单位工作人员2024的考核工作，参照本《通知》，并结合本单位实际认真组织实施。

附：填表说明

中共淮安市清浦区委组织部淮 安 市 清 浦 区 人 事 局

二○○九年一月十五日

主题词：公务员考核通知淮安市清浦区人事局印发二○○九年一月十五日打印：60份

填表说明

1、党群系统工作人员、乡镇机关工作人员及区政府序列副科级以上公务员，事业单位副科级以上干部报区委组织部备案。其他人员报区人事局备案。

各单位、各部门在8月10日前完成考核审批工作。

2、考核结果审核名册按单位填写一式四份,加盖单位和主管部门印章，报一份电子盘。

3、考核结果审核表按单位填写一式四份，考核结果审核备案表一式四份。

4、在考核结果审核表的备注中填写未参加考核人员和不称职（不合格）名单，并说明原因。

5、《考核登记表》中“机关负责人或考核委员会意见”栏中由机关负责人签名，加盖单位公章。

6、考核登记表一律用碳素或蓝黑墨水笔填写，字迹要端正、清楚，不得打印。

7、《考核登记表》、《考核结果审核名册》、《考核结果审核备案表》，请各单位从http://rsj.haqp.gov.cn/网址上下载。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！