# 坚持“五项”原则 创新人大工作

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2025-04-13

*第一篇：坚持“五项”原则 创新人大工作坚持“五项”原则 创新人大工作张祥君创新是一个民族进步的灵魂，是一个国家兴旺发达的不竭动力。人民代表大会制度是一个全新的制度，创新是坚持和完善人大制度的内在要求。当前，我国的经济、政治、文化已逐步融入...*

**第一篇：坚持“五项”原则 创新人大工作**

坚持“五项”原则 创新人大工作

张祥君

创新是一个民族进步的灵魂，是一个国家兴旺发达的不竭动力。人民代表大会制度是一个全新的制度，创新是坚持和完善人大制度的内在要求。当前，我国的经济、政治、文化已逐步融入国际环境，正在实施依法治国、建设社会主义法治国家的基本方略。在这样的新形势下，必然要求我们坚持从实际出发，依据客观规律，不断研究新情况、学习新知识、寻找新思路，拓宽新领域，总结新经验，积极实践，勇于创新，切实履行好宪法和法律赋予的各项职权，把人大工作不断推向前进。人大工作创新要做到“五个坚持”“五个保证”：

坚持党的领导，保证人大工作创新的方向性。坚持党的领导是做好人大工作必须把握的重要原则，也是创新人大工作必须把握的重要原则。人大工作是党的工作的重要组成部分，坚持党的领导，是进一步加强和完善人民代表大会制度、充分发挥国家权力机关作用的关键。人大工作创新，必须坚持党对人大工作的政治领导、思想领导和组织领导，保证人大工作创新的政治方向。一方面，要积极探索从制度上和法律上保证党的路线方针政策的贯彻落实。另一方面。要站在全局的高度，围绕中心，服务大局，在促进发展上找准人大工作的定位，积极探索人大工作更好推进改革发展稳定的新措施新途径。通过创新，更好地坚持、维护和实现党对国家事务的领导，更好地发扬民主，健全法制，保障人民当家作主权利，实现党的领导、人民当家作主和依法治国的有机统一。

坚持以人为本，保证人大工作创新的人民性。人民代表大会制度是我国的根本政治制度，是人民当家作主的根本途径和最高实现形式。人民代表大会制度的先进性和生命力在于它深深地扎根于人民群众之中，坚持和完善人民代表大会制度的根本目的，是为了发扬民主、反映民意、集中民智、珍惜民力，做到执政为民，依靠人民的力量推进人民的事业。维护好、实现好、发展好人民群众的根本利益，既是人大工作的出发点和归宿点，也是人大工作永葆生机和活力的关键所在。创新人大工作，就是要把以人为本作为工作的标尺，把权为民所用、情为民所系、利为民所谋作为行为的准则，无论是立法、监督工作，还是讨论决定重大事项，都必须坚持走群众路线，进一步完善科学有效的工作机制，拓宽人民群众直接参与人大工作的渠道，自觉地把人大工作置于人民群众的监督之下，更加自觉地把群众的智慧凝聚到推进民主法制建设的实践上来，更好地保障和实现人民依法当家作主的权利。

坚持依法办事，保证人大工作创新的合法性。人大制定法律，人大更要遵守法律。人

大工作要讲程序、讲规范，在法律规定的范围内开展工作。但讲程序、讲规范并不等于照本宣科。宪法和法律规定了人大至高至大的权力，这些大多是原则规定，具体实施的操作程序，需要我们在具体实践中大胆探索，把相关的原则具体化、制度化。在这个意义上说，人大工作的创新，不是对法律、程序的背离，而是更好地探求贯彻落实之路，是在宪法和法律规定和精神和程序内的创新。当前我们正处在一个伟大的变革时期，新的事物层出不穷，新的观念、新的认识不断涌现，如何推进依法治国的进程，实现对国家政治、经济、社会各项事务的管理；如何推进社会主义民主法制建设，从根本上保障人民享有当家作主的民主权力。这些，都是人大工作的根本任务，都需要人大创新思维、更新观念，顺应历史潮流，紧跟时代步伐，在创新工作的同时，及时把好的方法、好的经验以制度的形式确定下来，把成熟的经验上升为法律固定下来，做到既依法办事，又不墨守陈规；既维护法律的稳定性，又能根据变化了的情况及时对相关法律进行修订，使法律更好适应现实生活的需要。

坚持实事求是，保证人大工作创新的科学性。做好人大工作，必须坚持与时俱进、开拓创新。时代在进步、形势在发展、情况在变化，人大工作必须研究新情况、新问题，大力推进观念创新、工作创新、制度创新，创造性地开展工作，做到在创新中发展、在发展中创新。实践无止境，创新无止境。要坚持在“实”事中求“是”，做到“法律精神具体化、外地经验本地化、本地工作特色化、特色工作制度化”。即把法律的核心内容与人大工作实际相结合，学习和借鉴外地经验形成自己的做法，各地的工作要结合各地的实际有各地的特色，不断检验总结完善各自行之有效的工作方式方法，形成制度长期坚持。这就需要人大工作者必须广泛而深入地接触客观事物，从中获取丰富的感性认识，并经过去粗取精、去伪存真、由此及彼、由表及里的分析综合，使感性认识上升为反映事物本质和规律的理性认识，然后又使理论认识回到实践中去，能动地指导实践，并接受实践的检验，在实践中不断完善和深化，从而使人民代表大会制度不断得到坚持、发展和完善。

坚持实践标准，保证人大工作创新的有效性。实践催生创新的需求，产生创新的动力，而创新必须经受实践的检验。创新的过程，实际就是在实践中发现问题、认识问题、解决问题，再回到实践、指导实践的过程。只有深入实际，才能了解真实情况，才能在实践中发现新特点、探索新规律、形成新认识、找到新答案。人大工作要求实求效，人大工作创新就是使人大工作更加求实求效。要强化效益意识、效率意识、效果意识，坚持实事求是，追求实际成效。要以能否实现党的领导、人民当家作主和依法治国有机统一为根本目标，以人民群众拥护不拥护、满意不满意、答应不答应为衡量标准，找准人大工作的着力点、切入点，让人民群众看到人大工作的实际效果。

总之，创新是对现有理论和实践的适度超越，是对某种利益格局的勇敢突破，不可能一蹴而就，更不可能毕其功于一役，需要勇气和胆略，需要高度的政治责任感和强烈的为民意识。胡锦涛总书记在出席深圳经济特区建立30周年庆祝大会上强调，我们要胜利实现既定战略目标，必须坚定不移坚持中国特色社会主义道路，坚定不移坚持中国特色社会主义理论体系，勇于变革、勇于创新，永不僵化、永不停滞，不为任何风险所惧，不被任何干扰所惑，继续奋勇推进改革开放和社会主义现代化建设的伟大事业。人大工作者要以此为勉。

作者单位：河南省南阳市宛城区人大常委会

联系电话：\*\*\*

**第二篇：坚持五项措施,加强非公企业党建工作。**

西吉县坚持五项措施，加强非公企业党建工作。

一是加强领导，严格考核。县委把扩大规模以下非公有制企业党组织工作覆盖面工作纳入基层党建工作责任制以及党组织书记抓党建工作述职制度的一项重要内容，进一步细化和明确了工作要求，加强领导，严格考核，确保了规模以下非公有制企业党的建设工作各项工作目标任务的实现。

二是加强调查，摸清底数。按照自治区党委组织部《关于巩固规模以上非公有制企业党建成果和扩大规模以下非公有制企业党组织工作覆盖面的通知》要求，由县委组织部牵头，联合发改、工商、税务、统战、工会、工商联等单位，组织精干力量，对全县非公有制企业的生产经营情况和党建工作情况进行了一次“地毯式”的摸底调查，重点摸清了非公企业的经营类别、企业规模、经济效益等情况，全面掌握了党组织负责人和企业负责人的文化程度、政治面貌、对党建工作的态度等基本情况，依据调查结果，建立了基础数据库，实行了动态管理，切实做到了企业经营状况、职工人数、组织设置、党员数量、业主身份“五个清楚”，对非公有制企业党建情况进行了分类排队，建立了非公有制企业党建工作台帐，增强了工作的针对性。

三是加强管理，理顺关系。按照“理顺关系、方便活动”的原则，成立了企业党工委，进一步理顺和明确了非公企业党组织隶属关系，加强了对非公企业党组织的管理。

四是加强指导，推进组建。按照“抓大促小，先易后难，扎实推进”的工作思路，县委组织部向规模较大、生产经营状况稳定的7家非公有制企业选派了7名熟悉党务工作的机关党员领导干部担任党建工作指导员，加强了与企业主的沟通，集中精力抓好了企业党组织筹建工作。目前，7家企业的工会组织已全部建立，发展党员工作正在有序进行，为建立党组织奠定了良好基础。对新组建的党组织，县委组织部、企业党工委抽调专人指导他们建好活动阵地，建立健全党建工作制度，积极开展党员活动、促进企业健康发展。

五是加强示范，以点带面。在非公企业党建工作中，注重培植并推出党建工作与企业协调发展的“亮点”，通过典型示范，以点带面推动组建工作的开展。今年组建的西吉农贸蔬菜批发市场党支部，党组织负责人由党性观念强，思想政治素质好，在职工群众中有较高威信的私营企业主担任。支部组建以来已达到“四个一”要求，即一室（党员活动室）、一牌（党组织标识牌）、一旗（党旗）、一制度（党

建工作制度）。党组织在企业决策管理、生产经营各个环节中发挥了重要作用，收到了党建工作和非公有制经济相互促进、共同提高的良好效果，示范、辐射、带动了全县非公有制企业党组织组建工作。

**第三篇：新人工作小结**

工作小结

××单位

×××

本人×××，××年×月份进入××单位工作至今。在单位工作的这段时间里，在领导的关怀栽培下，在各位前辈老师们的帮助指导下，我在深感受益匪浅的同时，更认识到了自己在各方面的不足。现将我半年来的工作以及心得体会分三方面总结如下：

第一、思想方面

在进入单位之前，我既不知道这里的工作强度多大，也不知道这项工作需要什么知识。在工作中，我在深切地体会到了自己工作经验的欠缺和知识储备的匮乏的同时，更深刻地认识到了这份工作的严肃性和重要意义。在接下来的工作中，我将进一步端正态度，摆正位置，更加严肃、认真地对待自己的工作，积极向单位前辈们学习，积极进取，不骄不躁，争取在工作中做出成绩。

第二、业务方面

在进入单位之后，在领导和前辈们手把手的关照和指导下，我先后参与了××××等工作。通过这一系列的工作，我基本摸清了工作的基本模式，了解了工作的每一个环节，知晓了各种操作的基本流程，各方面的能力都得到了锻炼和提高。同时，通过亲身参与种种工作，我深感到自己在工作思路的清晰度、条理性和逻辑性以、专业知识储备以及具体业务操作技巧等方面尚存在着很大的不足，需要在以后的工作中切实地加强。

第三、生活方面

××单位是一个和谐、进取、充满活力的部门。在领导的带领下，在各位前辈身体力行的维护下，单位营造并形成了浓郁的学术氛围和务实作风。初入单位时，这股氛围就让我耳目一新。而在真正深入工作后，无论是领导的务实和睿智，还是前辈老师们的热情和真诚，都让我更加深刻地体会到这种积极向上的氛围。在以后的生活中，我一定要更多地融入到这个大家庭中，主动地参与到团队氛围、团队文化的营造和建设中，为把我们单位建设成为一个更好、更强的团队贡献出自己的一份力量。

最后，××年即将过去，××年就要到来，在新的一年里，我既要总结过去，积累经验，更要展望未来，加倍努力，争取新的一年能够做出成绩，取得更大的进步。

××年××月××日

**第四篇：新人工作心得体会**

多问

刚进入职场，我们自然对公司的环境、制度和文化感到陌生，甚至对工作的内容感到陌生。这都很正常，因为每个人到了一个新的环境都需要一个适应期，而这个适应期就是需要我们不断去了解工作的内容，办事的流程等等。然而，如何了解这些工作内容、办事流程，除了老员工的亲自指导外，更多的是靠自己去问。因为，工作上，每个人都有自己的工作需要完成，他们不可能时时刻刻都在指导你。但是，你也不要因为怕打扰或耽误他们，而不敢去问。

另外，渡过适应期后，我们往往就不再那么谦虚，那么不耻下问了。心里可能会想，这个问题我不懂，他们应该也不知道；或者是，如果这个问题我都不要问他们，他们是否会觉得我学习能力不足，看不起我等等。这个时期，是我们心理因素阻止我们去问。这也是为什么很多已经工作几年的员工（泛指所有公司的员工）不愿去“问”的原因吧。（个人猜想）

此外，及时问上级。在工作中，很多时候，我们并不能把握一件事情的重要性、紧迫性。因此，我们不能够擅做主张地去处理一个事件，或者回复一封邮件，而是及时咨询上级。

及时反馈

在工作中，常常是领导派给你一个任务，然后你去完成。这过程中，领导因为时间原因，很少会过问你的具体工作情况。那么，你能否顺利完成这个任务，任务进展到哪一步，或者是工作中会遇到哪些问题，领导都无从得知。因此，你必须及时向领导反馈你的工作进展，特别是工作中遇到自己解决不了的困难时，你更需要向领导反馈，而不必担心领导认为你无能。相反，当你工作上遇到困难时，及时向领导汇报，他不但觉得你有担当、有责任感，而且更愿意利用手中的资源去帮助你完成任务。因为工作没完成，对大家都没好处。此外，向领导求助会让他们觉得自己被尊重、被认可。

设想你因为工作遇到自己解决不了的困难，又不及时向领导汇报，导致耽误了进度，那么你只能一个人默默承受这后果。

**第五篇：新人工作体会**

新人工作体会(精选多篇)

一个机关办公室新人的工作体会和心得城南街道办事处王超

我叫王超，2024年6月毕业于怀化学院外语系。毕业后前往深圳寻找工作和发展机会，应聘于一家知名外语培训机构，任职该机构的初中英语教师；后因个人原因于2024年回到家乡怀化，就职于中方红十字国际医院，做英语翻译，任翻译部副主管一职，以自己的专业知识和服务精神负责国际友人的日常生活。2024年3月，通过鹤城区公开招考社区服务站工作人员这样一次机会，我有幸成为一名社区工作者。因工作需要，我很快被抽调到办事处综合办公室。因为之前一直都是在做本职工作，干的

是老本行，所以可以说是得心应手，然而现在进入机关单位，所有的一切对我来说都是陌生和挑战。犹记得第一天到办公室报道，办公室主任语重心长的对我说，办公室作为单位运转的一个重要枢纽部门，是单位内外工作沟通、协调、处理的综合部门，所以这也决定了办公室工作的繁杂性。经过5个月的办公室职业生涯，我对办公室工作开始有了清晰而深刻的认识，现就结合自己短暂的办公室工作经历，谈下自己的工作心得和体会吧！

一、繁重的办公室工作需要踏实的工作态度

综合办公室就犹如单位的大脑，掌控着整个机关部门的

协调运作。所以，作为办公室的工作人员，更像是一个指挥家和协调员，因为我们面对的不光是本部门的工作，还要对各领导和其他部门负责。由于我们办公室人手少，工作量大，我和两位老前辈共同协作、共同努力，在遇到不

懂的地方及时向她们请教学习。在这半年里，遇到各类活动和接待，我都能够积极配合做好后勤保障工作。

二、“无内容”的办公室工作需要饱满的工作热情

从事办公室文秘工作的最大体会就是工作的“无内容性”，说不上办公室的具体工作是什么，好像什么都要干，俨然一个“打杂工”，从文件收发到上传下达，从来文登记到资料保管，从来人来访到部门协调，似乎所有的工作都需要办公室人员的倾情投入。这些也体现了办公室工作的琐碎和繁杂。正是因为办公室工作的琐碎性和繁杂性，对我们办公室工作人员也就提出了更高的要求，尤其是心态上一定要有耐心、热心、细心和恒心。这是一项必须具备高度责任感和责任心的工作，如果没有这“四心”，很难每天在面对这些琐碎、繁杂的事情的时候还保持较高的工作质量和工作水平。对于一个办公室新人，我每天都要求自己努力做好以下几点：

1、出勤方面，每天都能提前半个到一个小时到达办公室，做好上班前的相关工作准备，并能及时打扫两位领导的办公室等。因为这个岗位的特殊性，为了更好地为领导以及各部门服务，保证各项日常工作的开展，每天我基本上是最后一个下班，最早一个上班。有时碰到临时性的任务，需要加班加点，我都毫无怨言，认真完成工作。

2、公文处理过程方面，严格按照国家机关单位公文处理办法中所规定的程序办事。发文时，能严格按照拟稿、核稿、会签、签发、印制、盖章、登记、发文等程序办理；收文时，按照收文登记、拟办、批办、分送、催办、立卷、归档等程序办理，没有出现错误的公文处理事情。

3、纸张文档、电子文档的归档整理方面。在工作中，我特别注意对纸张资料的整理和保存，将有用的及时保存、归档，对于没用的及时销毁。因为很多文字性工作都是电脑作业，所以我特别

注意在电脑中建立和保存了领导和个人的工作资料档案库。并于每周星期五把工作过的资料集中整理，分类保存，以便今后查找。

4、关系处理方面，在工作上能做到与其他各科室人员

加强沟通，密切配合，互相支持，保证整体工作不出现纰漏。在工作中我自己确定了一条工作原则，属于自己的工作要保质保量完成，不属于自己的工作范围的配合其他人员能完成的也要按时完成，做到了主动帮忙、热情服务。

三、高质量的办公室工作需要较强的工作能力

由于自己在大学所学专业为英语，进入社会参加工作以后也是一直从事着与英语专业相关的工作，行政工作是我人生职业生涯的一个新起点，在这样一个全新的工作环境下，所有的一切都需要我一点一滴做起，一丝不苟的学好。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作

效率和工作质量，因为自己还是新同志，在为人处事、工作经验等方面经验还不足，在平时工作和生活中，我都能够做到虚心向老同志学习、请教，学习他们的长处，反思自己不足，不断提高政治业务素质。我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，我都要尽最大能力去做。在平时时刻要求自己，必须遵守劳动纪律、团结同志、从打扫卫生等小事做起，严格要求自己。以不求有功、但求无过信念，来对待所有事情。

经过五个多月办公室工作的历练，自己对办公室工作有

了一个全面而深刻的认识。平时工作中，我时刻以严格的标准要求自己，虽然自己是新人，但是不能因此就降低对自己的要求，遇到困难和棘手的工作，我总是不耻下问，虚心向办公室的老同志和老前辈学习，勇于挑战，因为每一次的困难对于我来说都是一次成长的蜕变。在老同志和老前辈的帮助下，无论

是思想认识还是工作能力上我都取得了一些进步，但差距和不足还是存在：

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面，我还有很多不足。

2、对工作程序掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性和责任心，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。

3、缺少细心，办事不够谨慎。文秘工作是相对简单但又繁多的工作，这就要求我必须细心有良好的专业素质，思路缜密。在这方面，我还不够细心，时有粗心大意、做事草率的情况。

为了严格要求自己，不断追求进步，在今后的工作中我将努力要求自己做到以下几点：

1、今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教学习，要多与大家进行协调、沟通，取长补短，提高自身的工作水平。

2、必须提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感。在每一件事情做完以后，要进行思考、总结，真正使本职工作有计划、有落实。尤其是要找出工作中的不足，善于自我反省。

3、爱岗敬业，勤劳奉献，不能为工作而工作，在日常工作中要主动出击而不是被动应付，要积极主动开展工作，摈弃浮躁等待的心态，善谋实干，肯干事，敢干事，能干事，会干事。

4、平时需多注意锻炼自己的听知能力。在日常工作、会议、领导讲话等场合，做到有集中的注意力、灵敏的反应力、深刻的理解力、牢固的记忆力、机智的综合力和精湛的品评力。

5、要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力。

总之，经过这半年的办公室工作经

历，在部门老同志和老前辈的帮助，提携下，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的工作中，领导、同事们能对我一如既往的给予关怀和支持，自己在工作上能够更上一层楼。

新人进设计院工作体会 rss 打印 复制链接 大 中 小 发布时间：2024-03-25 10:34:42

本人刚进设计院的那会。由于性格原因吃了不少亏，现在把自己的心得体会写出来。希望新人能少走弯路。

对于新人来说。

一：做人，首先要谦虚、低调、尊重前辈，和同事搞好关系。家和万事兴，和谐的环境才能提高工作效率。我属于年少轻狂的那种，以为自己很厉害，过于相信计算结果，多次顶撞所长。结果吃了不少暗亏。实在不可取，在社会摸爬滚打，逐渐磨平了性格的棱角。请记住，前三年。即使你能力很强，做结构

也不会赚到多少钱，以学习为主，能学到东西就可以待在那个单位。

二：生活，多和同事待一起，特别是老同事，可以参加公司组织的篮球赛，人活着最重要的就是开心，如果感觉公司的氛围不适合你，可以考虑跳槽。

三：画图，一定要谨慎认真，画完一定要再看一遍经常能校对出好几个小问题，不一定要快，但一定要准确。一开始我追求快，曾二天画12张a1+的梁图。结果错漏百出。后来帮一位女同事校对地下室梁图，她一百多根梁就错了一个地方，印象非常深刻。所以后来我追求一次性画好，尽量不返工。刚工作那会老以为自己画的没啥问题，结果别人校对了三四遍，还是错漏百出。所以一定要细心谨慎。

四：注册土木在线等论坛的账号，参加各种结构群，有问题就发问。土木在线论坛资料应该是最全的，能下的基本能下到。

五：有时间多看看注册考试的书。

毕业一年可以考一级结构基础，毕业两年可以考二级建造师。以及二级结构工程师。毕业三年的时候可以考虑岩土基础。毕业第四年可以考一级结构工程师。要争取一次通过，多了伤神伤心。

关于择业问题，能进大院，尽量进大院。大院培养人的模式合理，稳扎稳打。利于成长，各种结构，见识面广。大院有的一栋楼就好几千万的设计费。一个地下室，把人防、抗浮锚杆、下柱墩、筏板、钢构等等的都包含了，做一个顶好几个。

小院成长快，但是学东西不牢。身边牛逼的同事不多。学东西建议到大院，三年就能拉开一个档次，各种复杂结构。别看前面几年只画，梁板柱楼梯大样，很多类型都是小单位永远做不到的项目。赚钱小院大院无所谓，哪个赚钱去哪个。

有几句经典的话慢慢琢磨。

1.形势比人强。

2.在任何地方你得到90%的人认

可了，你在那就成功了。

3.成功总会遭人嫉妒。

4.人的名声需要一生传播，却经常毁于一旦。

5.别让过去阻碍未来。

6.一切行为结果皆有因果。

7.老虎屁股你别摸。

8.议人是非者，必是是非人。

9.多做少说，忌说负能量的话。

10.做人留一线，日后好相见。

如果你带团队的话，可以研究西游记。

1.领袖就是那些对支持者有用的人。

2.精英能将麻烦转换成优势。

3.想办法让一切事情自己运作起来。

4.对下属要严厉，表扬人要当众表扬，批评人要私下批评。

温员外有句话很受用。笑着走则笑着进去。哭着走则哭着进去，设计界很小的

走出大学校门，我非常的荣幸地成为毕节地区特岗教师队伍中的一员，开始了自己人生的新征程。四年大学生活的磨练和学习，使我们储备了一定的教学理论知识，可我们缺乏实践教学经验。地区教育局为了使我们新教师尽快适应教学工作，特地对我们进行了新教师岗前培训。这次新教师培训的内容丰富，包括对教育管理、课堂管理、师德师风、教学工作规范和教法经验交流等诸多方面的系统学习。

通过岗前培训几门课程的学习，我得到了很大的收获，现将自己的心得体会总结如下：

一、在税老师的“教师职业道德与特岗教师管理”的培训中，听了有关教师职业专题报告后，使我对教师这一职业有了更加明确的认识，使我深刻地认识到：

首先，教师是文化的传递者，“师者，所以传道,授业解惑也”，这是从知识传递的角度来反映教师的重要性。其次，教师是榜样，学高为师，身正为范也正是这个意思。这里主要涉及做人的问题，学生都有向师性，实际上是做人的一种认同感；同时学生受教育的过程是人格完善的过程,教师的人格力量是无形的，不可估量的,教师要真正成为学生的引路人。

二、余局长关于“全区教育发展现状与‘十二五’教育发展目标”的培训，让我一个外省的人，很清楚的从人文地貌、交通规划、教育规划、经济发展规划等方面了解毕节地区。更重要的是了解了毕节地区教育模式——三维和谐教育即人与人、人与社会、人与自然和谐发展：人人都是德育老师、可可都是育人课堂、处处都是育人环境。

三、曾老师的“构建高效课堂享受幸福”的培训也让我们了解到：教育需要从课堂出发，而希望在于——高效课堂！高效的课堂必须服务于学生发展的需要，而不是简单的知识传授，把课堂还给学生，充分张扬学生的激情和个性，体现出学生的“主体”、“主人”、“主角”地位，让学生感受到人生的充盈和生活的完美，感受到课堂教学的生命意义。高效课堂让教师成为学习的促进者，高效课堂让学生成为生命的个体，高效课堂让学生享受学的过程。愿我们的课堂因我们的用心而更有魅力，愿我们的课堂因高效而更精彩！追求高效课堂，把小课堂变成大舞台，切实提高学生的学习能力。

四、张老师的“班主任工作及管理”的培训也是很清晰的对我们有启发作用。

教师职业不同与其他职业之处——以身作则，其教师的一言一行都为影响学生。因此班主任与其他老师既要口头向学生讲道理，又要以自己的表率行为影响教育学生。这样学生既明白道理又看到榜样，心服口服，就增强对老师的信任感和亲切感，就更能听从老师的教导，沿着老师指引的方向前进。

总之，教海无涯，班主任工作中的

方法很多，我想只要我们细心去管理，以满腔热忱去动之以情，晓之以理，催其猛醒，促其奋进，执着的相信每个学生都能成为有用的人才，给学生的进步创造一个良好的心理环境。每位教师都会成为孩子们的”良师益友”。

最后培训使我对未来的工作充满了信心和动力对于刚刚从大学校门踏出的我们，对新的生活、新的责任、新的角色多少有些怯懦，而本次培训中，培训指导老师也十分注意我们的这种心理的变化，他们的讲话，从头到尾始终贯穿一个中心，那就是充满对新教师的鼓励。其一是鼓励我们要赶快适应学校的教学环境、生活环境和人际关系环境等，其二是鼓励我们要更加理性地认识社会，认识自己的角色，改变以往学生时期那种趋向“感性”或者说是“浪漫”的生活态度。其三是鼓励我们要做一名终身学习型教师，做一名能够不断适应新知识新问题新环境的老师。其四是鼓励我们要坚持创新，在教学中发挥自己的聪

明和才智，争做教学发展的弄潮儿。这些鼓励，使我对未来的工作充满了信心和动力。高尔基曾经说过：“只有满怀自信的人，才能在任何地方都怀有自信沉浸在生活中，并实现自己的意志。”也许，对于我们新教师来说，只有具备克服困难的信心，才能取得好的开端，而好的开端，便是成功的一半。

我想，做好身边的每件事，尽快适应教师工作是目前最需要解决的问题。抛开过去学生的习气，走好新教师入职后的每一步，做一名负责任的教师，也许是我培训最大的感悟。

培训心得

经过一下午的培训，让我进一步了解到公司的企业文化、制度、目标和计划等。下面分享我的一些感悟。

公司有大的目标和计划，作为我自己也要有目标和计划，只有自己不断的学习和成长，不断的突破自己，才能跟得上公司的发展。我们所处的时代是一个知识爆炸的时代，在这样一种环境中

我们只有不断的学习，才能跟上时代的潮流，才不致被竞争对手超越，被社会所淘汰。所以看一个人是否热爱学习，很大程度上就可以反应他今后的成就大小。

虽然我们并没用足够的经验，但是在实际的工作中，我们必须以严谨的态度对待工作，细节决定成败，我们要细心的观察和学习优秀的同事，并且不断的改变自己。这次培训让我体会到细节真的很重要。例如课时资料的认真审核，离开前是否有意识关闭电扇、电灯等等。我想这些细节反应了一个人是否在用心的做事，是否在仔细的观察，是否在自己思考问题，应该为公司、为他人做些什么。

这期的培训虽然结束了，我会立足自我，完善自我。我相信我选择的不仅仅是一份工作，更是一份事业。

感谢公司提供的培训机会！

××

2024年9月7日

我近日有幸参加了恒大新员工培训，对恒大公司的企业文化，企业理念，企业管理和各种规章制度有了初步了解和认识，感触良多，恒大作为现在中国如火如荼房地产市场排名前列的大型和领先企业，确实有独特的企业经营理念和模式。这里我对其中感触颇多的几点谈谈个人体会。

第一点感触颇多的是恒大的企业宗旨：质量树品牌，诚信立伟业。对此我非常认同，我在国外生活工作多年，才回国不久，对国内与国外感受最大一个很大不同就是国内普遍的人心相对较浮躁，反应在企业行为上就是很多企业在速度和质量取舍之间，往往以牺牲质量来赢取速度，这一点在国外企业特别是专业性较强的行业很少见，在国外专业工作要有其特别的专业标准和专业精神，不能随便打折扣或者改变，专业工作者也以此作为自己的行为准则，以做出达到行业要求标准的工作而努力，并以做出完美作品而自豪，速度不是不要

求，但只是合理即可，而工作完成的质量却是如何强调都不过分的，所以国外才会有那么多传世经典的作品出现，后人评价时没人会为这件作品花了多么少的时间而在意，大家关注的都是其完成作品精美程度的高低和质量是否上乘。

同样诚信也是，国外人们普遍重视个人信誉度，在个人信用以及专业领域，诚信是千金难买的，反之，感觉国内是最近几年才开始逐步重视，包括个人信用制度的建立等等。在这点上恒大公司特别强调和重视，无疑会对公司的长远稳步发展，保障逐步按照科学化，规范化，国际化标准，管理运作公司，提供了一个坚实的基础。能真正将其作为百年老店来建设，有利于塑造“百年恒大”的品牌。

第二点感触颇多的是员工的行为规范，内容主要是“十六字方针”，其中包括了从个人道德品行，职业规范等等，到员工个人平时生活礼仪等全方位的指导意见，这是我第一次接触这样的企业

指导性规范意见，觉得新奇，也许是因为我多年不在国内生活工作的关系吧，据我所知在一般国外西方企业是很少有此类的员工行为规范准则。有此类规范的好处是对员工的行为和操守可以更直接全面的掌控和引导，在现今国内普遍人的素质还需进一步提高的大环境下，想必还是很有必要，缺点就是处理不好的话，也许会限制员工的个性发挥和思想的自由创新。

第三点是培训中经常强调的恒大的企业文化战略，其中特别提到工作狂的企业氛围，一个例子就是恒大各级别领导的工作周小时数，最高的是90小时每周，然后是80小时每周，70小时每周等等，同时也号召全体员工向这个标准学习，严格要求自己，自觉加班加点，更快更多的完成公司交派的工作和任务，这也将作为员工晋级评定的一个重要标准。发扬拼命三郎精神，多快好省搞建设，是绝对值得鼓励和学习的，但个人意见，此点好比几十年前新中国成

立之初的战争时期工作作风和和平年代工作作风的比较，不计时间和精力，大量加班加点工作，对应于战争时期的工作作风吧，一切以打赢为准则，所有个人生活，个人要求都要以此为准绳，随时准备为此牺牲，但此类方法个人觉得是难以长久实行的，也不能作为一个正常社会平时工作和生活的准则。工作的目的究其根本还是为了更好的生活，所以如何保持工作和生活的平衡，使其能够互为促进，互相作为有利条件，实现双赢，才是最好的状态，一味的牺牲生活，去迁就工作也不可取，而且其中也还得考虑一个工作效率的因数，并不是加班时间越长就越好。

以上为培训后的几点个人体会。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！