# 丰台中学早晚自习管理制

来源：网络 作者：玄霄绝艳 更新时间：2025-04-13

*第一篇：丰台中学早晚自习管理制丰台中学早晚自习管理制度和评价方案一、管理制度：1、按时上课，不迟到、早退、旷课，因事或病不能坚持上课要提前找班主任和当天上课教师请假，并留有请假条，本班班长留存。2、晚自习第一节课预备铃声响后，班长马上清查...*

**第一篇：丰台中学早晚自习管理制**

丰台中学早晚自习管理制度和评价方案

一、管理制度：

1、按时上课，不迟到、早退、旷课，因事或病不能坚持上课要提前找班主任和当天上课教师请假，并留有请假条，本班班长留存。

2、晚自习第一节课预备铃声响后，班长马上清查人数，并填好早晚自习人数统计表，上交上课教师，上课教师核对无误后签好字，然后交给值班领导。如发现有旷课学生，班长及上课教师及时上报值班领导，并进行查找。

3、晚自习期间，任何同学不得随意离开教室，有事外出需经任课教师批准。不得随意下位走动，不得随意说话，拉呱，聊天，更不准大声喧哗，扰乱正常的课堂秩序。

4、自习期间，各班班长要敢于负责，要及时制止扰乱课堂秩序的现象发生，每天要做好记录，且及时上报任课教师和班主任。

5、上合堂要注意爱护教室的财物，尤其是桌子和凳子，不得损坏，如有损坏，要按照学校的损坏财物赔偿制度进行赔偿。

6、课间不得在教室内大声喧哗，不得在院子中追逐打闹，更不准打架斗殴。

7、早晚自习期间，不得将外来人员叫进学校和教室，如有外来人员找，要经任课教师批准，方可接见。

二、评价方案：（满分100分）

1、考勤（30分）⑴迟到一人次扣2分 ⑵早退一人次扣5分 ⑶旷课一人次扣10分

2、课堂秩序（40分）⑴随意外出一人次扣5分 ⑵随意下位走动一人次扣3分 ⑶课堂上大声喧哗一人次扣5分 ⑷其它违犯课堂秩序的现象扣3—5分

3、课间秩序：（20分）

⑴在教室内大声喧哗一人次扣3分 ⑵课间疯打闹一人次扣5分 ⑶课间打架斗殴一人次扣10分 ⑷其它违纪现象酌情扣3—5分

4、财物管理（10分）

⑴损坏本班级及他班桌凳一人次扣5分⑵损坏其它公共财物酌情扣3—5分。

丰台中学 教导处

**第二篇：2024早晚自习总结**

5.2.3.1.1.1.1早晚自习检查

2024—2024年第一学期早晚自习检查总

结

总结来源：学习部

学习部自本学期第五周开始正式接手原学风督察组现学习部学风督察小组的检查早晚自习的工作。自此至第十六周早晚自习停下，学习部部长及干事都以持公平公正的态度认真的负责的检查每个早晚自习，不因私人而滥用职权。对于检查中的出现的情况及时向学院方面的相关领导反映情况并针对情况拿出相关解决方案。

关于早自习，为了同学们有舒适、干净的课堂环境，我们部全体人员甘愿奉献，天天早晨比其他同学早起，不畏寒冷，站在大门口查早餐进课堂及同学们的迟到情况。俗话有说“一日之计在于晨”，早晨是每个人精力最旺盛的时间，充分利用早晨的时间将使我们能更有效地学习和复习。因此早自习的意义就在于此。而我们学习部的此时的工作就是在7:15开始到各个班级在不打扰同学学习的情况下让班长签到，有学习部干事记录请假、旷课和迟到的情况。

而晚自习方面，主要针对大一新生，全体大一都能准时到达教室。在7:20左右，学习部将按照早上的步骤对各大一班级进

行考勤，记录请假人数、旷到人数以及教室自习纪律。

习惯并不是永远是有利的，有部分同学在掌握了我们学习部的考勤时间，会做好相关的表面工作，而为了更好的加强考勤的效果，学习部每周将不定时的进行一到两次的抽查，针对情况不好尤其是二次被抽查的班级将与其班级班委进行谈话，给其相关的早晚自习的管理建议，而此措施，也达到了很好的效果，之前有存在问题的班级之后有了很大的改善，甚至成为年级上的早晚自习优秀榜样。

只有统计了，才能看出情况的好坏。所以在每天晚自习结束，学习部将有专门负责的人员将当天的考勤情况进行汇总并且在第二天将其交给辅导员戴玉老师和陈大伟老师手中，而针对情况严重者，我们将及时向武林老师反映情况。不仅如此，学习部还做好每周的考勤总结交纸校学生处老师手中。另外，在次周一，学习部还会将考勤总结以公告形式张贴在艺术学院教学楼二楼的公告栏上，而次月的开始，将张贴一份有学习部整理的早晚自习考勤情况的班级排名表。我们以此种方式时刻提醒大家晚自习的重要性。

可能是我们今年新接手的情况，在检查中，我们虽以礼为上，但也发生了一些误会，而对此，学习部将及时调查清情况并对此情况作出最及时的反映。学习部的态度就是严格要求自己，全心全意服务大家，决不因自己的失误造成同学的不利。

因为元旦在即，冬日教室里很冷，学生们都不愿意伸手。请

假、旷课的人越来越多，还有提前下课等等这些问题，由于我们的考勤制度某些不完善造成一些同学钻漏洞。虽然我们有及时加强请假方面的要求，但我表示那段时间就没有让同学达到上晚自习的真实目的。因此我们学习部会就这些问题多多思考、合理完善的解决。相信明年，学习部的早晚自习考勤情况会更好。

**第三篇：学院早晚自习**

关于学生早读、晚自习的规定

为推进我院校风、学风建设，使学生养成良好的学习习惯，经学院研究决定，对我院学生早、晚自习做出如下规定：

一、早、晚自习总体由教务部负责监督检查，并将监督检查结

果报学院领导

二、教务部在每学期分配学生自习教室，未经允许，不得自行

随意调整。

三、各系负责本系学生自习的安排，指导辅导员安排学生自习

工作，每周汇总学生自习情况报学工部。

四、学生利用早晚自习时间可以阅读英语、读书、做作业，但

不能干与学习无关的事情。

五、早晚自习纳入学生考勤管理，早自习按一节课，晚自习按

2节课记学生考勤。

六、早晚自习辅导员跟班检查，学生早晚自习的情况由学工部

记入辅导员考核内容。

七、为加强英语教学，外语系派教师指导学生早读，并将每周教师安排情况报各系及教务部。

八、自习时间：早自习周一至周五 7:30-8:40晚自习周日至周四 19:00-21:00本规定自发布之日起执行，各系及时做好安排。

XX学院

**第四篇：早晚自习策划书**

早晚自习策划书

策划人：楼旭东

主办单位：武汉纺织大学外经贸学院会计系

一、活动背景为了大力宣传良好的作息时间，丰富学生课外生活。大力提高学生的学习积极性和学习能动性。促进学生合理安排时间，大幅提高学生的学习成绩。故决定进行早晚自习。

二、活动目的和意义、促进学习氛围，促进学生共同进步、提高班级学习积极性、提供一个促进班级融合的场所、促使学生具有更好的安排时间的能力、大幅提高班级成绩，增强竞争文明班级的能力

三、活动主题

合理利用课外时间，丰富学习人生

四、活动时间

星期

二、星期四早上 7 ： 00 — 8 ： 00

星期

二、星期四晚上 7 ；00-8：30

五、活动地点

暂定教学楼D01-602

六、主办方

武汉纺织大学外经贸学院会计系

七、主要负责人

1-8 班学习委员，其中 2 班为楼旭东，1 班为谢文婷，八、具体活动安排、晨读3-8 班不祥

构想：在星期

二、星期四的早晨进行晨颂，晨颂包括单词、诗歌、散文、美文等中英文不限。由此可充分调动学生学习积极性。、作业整理

构想：在星期

二、星期三晚晚上 7 ： 00 — 8 ： 00，可以进行作业整理。试想集体做作业是一番怎样的风景。、功课的复习于预习

构想：在星期

二、星期三晚上 8 ： 00 — 8 ： 30，可以进行过往功课的复习于第二天的功课的预习。、学习方法介绍大会

可在星期二晚上 8 ： 00—8 ： 30 有各班学习委员组织，各班学生志愿介绍自己的学习经历与学习方法。、好书漂流

构想：可以有各班学生志愿将自己的书籍出借，由各班学习委员登记，将好书在班级之中自由漂流。书籍可以是杂志小说、参考书、作业总结、错题记。6、特殊晨读（一学期不超过 2 次）

构想：即在特殊场合，特殊人群进行晨读。、晚自习延伸活动

构想：在晚自习结束之后仍有一些人仍篮有一些人在学习，将是怎样的风景。

九、宣传工作

由各班学习委员在班级晚点名进行宣传，增加学生的积极性。

十、学分奖励方案

方案一：全勤加 0.8 分，缺勤 3 次以內 0.4 分，缺勤 5 次已內 0.2 分。方案二：自习学分 0.8 分，作业学分 0.2 分

构想：计算学生出勤率，其中出勤率达到 75% 以上的，出勤率 \* 学分即其学分

作业每次都交加0.2分。

十一、记律要求

1、迟到超过15分钟的，或者早退者，不予记录本次自习

2、在晚自习前一个小时保持安静，后半小时允许讨论，吵闹超过3次者不予记录本次自习。

3、若参与其他自习，请持证明（必须当天），来记录本次自习

4、由各班学习委员记录、点名、维持记律

5、若发生突发事件，允许请假，并记录本次自习

6、中途请假超过 20分钟或者上厕所超过15分钟，不予记录本次自习

十二、考勤方式

不定时点名和随即点名相结合十三、预算

预算：无

十四、注意事项

1、上下楼梯靠右走，不拥挤，不跑跳，防止发生意外

2、保持当代大学生的良好形象

3、注意保持教室干净

十五、特别说明

1、早晚自习全凭志愿，对参与者加分，不参与者不扣分

2、对积极参与者进行表扬

2024

年11月11日

**第五篇：早晚自习规范**

建筑学院早晚自习规范

为加强我院学风建设，使同学们能合理、高效地安排学习时间，本着提高我院学生专业学习水平以及营造良好的学习氛围为宗旨；同时也是为了使我院学生早晚自习走向规范化、制度化，为表彰先进，促进班级间的学风评比和竞争，特制定本管理办法。

一、早晚自习时间

早自习：每周一到周五早7:10-8：10

晚自习：每周日到周四晚18：40—19:55；20:05—21:00。

二、学生早晚自习管理及考勤制度

（一）早晚自习要求

1.准时到指定教室参加自习，早晚自习期间保持教室及走廊安静。

2.自习期间，倡导各班设立班级自我管理机构，充分发挥班级自我管理作用，切实保证自习的出勤率。

3.任何人不准在教室或走廊大声喧哗，随意走动，以免影响其他同学学习。

4.自习时间不准在教室内接、打手机，不得发手机短信，不得吃东西，保证高质量的学习。

5.自习时间各班不得组织与学习无关的活动，如特殊情况需组织班级活动必须经学工办批准。

（二）考勤

1.考勤小组由1名纪检部部长和2名纪检部干事组成，成员必须准时开始对早晚自习进行检查，并如实登记好考勤情况，每周一将上星期的考核结果公布。

2.各班班长如实登记好迟到、早退、病假、事假和旷课情况并做好自习考勤登记，以示公正和便于学院检查。

3.考勤结果应真实公正，不得私自修改考勤结果；所有班级干部有权有责抓好各班晚自习纪律，此项工作成绩列入学生干部考核。

（三）请假

1.自习时间，因病、因事无法参加早晚自习者必须向班主任办理请假手续，并将有效请假条交由副班长以备检查，无效假条视为旷课。

2.自习期间，有参加学校活动者，必须由学校相关部门的负责老师事先提出说明，并提供相关参加活动者名单。

3.自习期间，参加社团活动需由负责人提前向学工办请假，否则视为旷自习。

三、班级考核办法及奖罚办法

1.以班级为单位，按每周、每月、每学期对各班自习情况进行综合考核，考核内容为出勤率及纪律状况，按周、月、学期评出自习综合考核星级班级及自习综合考核最差班级，给予院级通报表扬的奖励及院级通报批评的处分。

2.每周按考核结果排名先后顺序，通报最差班级并表扬优秀班级。

3.学期结束后以班级为单位核算本学期考核分数，并颁发奖品。

四、班级考核细则

1.本次评比每班的基础分为10分；

2.凡无故不参加自习者，视为旷课，并扣班级考核分0.4分/人，迟到、早退扣0.2分/人；

3.自习时间不带书本，放音乐，看课外书，在教室接、打手机，发手机短信，吃东西，睡觉，穿拖鞋，扣0.1分/人；原则上不允许学生带电脑参加自习，如发现带电脑玩游戏等与专业学习无关行为，扣0.1分/人；

4.在教室或走廊大声喧哗，随意走动扣0.2分/人；

5.自习期间发现学生有抽烟，扣0.3分/人；

6.如发现打牌、打架等严重违反纪律行为，扣1分/次；

7.整体纪律不好，视情况扣0.5-1分，并要求相应班干部作出书面说明。

8.班级学生干部不配合检查，不按时参加考勤会议，扣0.4分/次。

本《管理办法》从颁布之日起立即生效，最终解释权归建筑学院团学办所有。

2024-10-16

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！