# 班级考评方案

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2025-03-12

*第一篇：班级考评方案泉塘中学班级管理综合考评方案班主任是学校最基层的组织者、教育者和指导者，是学校落实教育教学计划的坚强支柱，班级管理是一项具体而复杂的工作，为了加强管理、落实责任，按照有关精神结合我校实际特制订此考评方案。一、指导思想以...*

**第一篇：班级考评方案**

泉塘中学班级管理综合考评方案

班主任是学校最基层的组织者、教育者和指导者，是学校落实教育教学计划的坚强支柱，班级管理是一项具体而复杂的工作，为了加强管理、落实责任，按照有关精神结合我校实际特制订此考评方案。

一、指导思想

以党的教育方针为指南，坚持德育首位、智育中心、五育并举，培养“四有”新人。努力探索班级管理的规律，充分调动班主任的工作积极性，促进教育教学。同时力求评价客观、奖优惩劣、导向正确。

二、评价组成1、班主任常规工作评价

2、班级日常评价：

三、考评对象

1、班主任

2、班级、全体学生

四、评价过程

1、学校统一评价，分部门负责，政教处统计，班级日常评价每天总分为100分，第二天上午公布，学校一周一小结，一月一评比，占月评总分90分。班主任常规工作评价直接计作月评分，每月公布一次。

2、在每月评比中班主任常规工作评价占10分，班级日常评价占90分。

3、月班主任津贴：从原手续费中拿出60元,学校再拿出40元,合计100元,一元一分,月评得分即该月班主任津贴.4、全期班级评分总积分达前3名（不分年级），该班主任可评为优秀班主任。

五、评价内容及细则

第一部分班主任常规工作评价（10分）

评价责任人：校长室、政教处、教务处

1、按时上交各处室表册，迟交扣1分、缺交一份扣3分。

2、按学校要求组织主题班会，每缺一次扣2分。

3、按时出席班级管理会议，积极探讨班级管理方法。迟到一次扣1分，缺一

次扣2分。

4、严格督查晨练、就寝纪律(一周二次,查陪宿老师处签名)及“两操”、放学；不到位扣2分,5、流失学生一人当月扣5分（学校处理的减半扣分）。

6、学校的集会、大型活动班主任不到扣3分。

7、对严重违纪学生的行为，要做好详细记录，处罚学生要有理有据；严禁粗暴对待学生、体罚学生，造成不良影响的每次扣5分。

8、按时填写素质报告册及学籍册，不按时完成扣2分。开学收缴素质报告册，缺一本扣0.5分。

9、按学校安排和要求进行家访，少一人次扣1分（以家访记载为准）

10、对学校的整改建议不按时落实扣1分/次，督促后仍不整改扣3分/每次。第二部分班级日常评价内容及细则

（一）纪律（30分）

1、出勤。

评价责任人：政教处、教导处。

（1）上学迟到每人扣2分，上课铃响后未及时进教室每人扣2分

（2）上课期间学生出校或寄宿生周五放学前离校须写一式两份请假条，一份交班主任，一份由班主任签字后交门卫处并进行登记，未假外出者每人扣3分。

（3）上课期间教务处查人缺1人扣除分（请假除外）

（4）每周一学校政教处汇总各班学生外出请假条（一天超过3人次扣月评分1分每人），特殊情况除外。

2、行为规定，违者按分扣除。

评价责任人：政教处、全校师生

（1）严禁进网吧、游戏厅、。（扣5分/人次）

（2）不得违反学校门卫制度，未假外出。（扣2分/人次）

（3）不准爬墙、爬门窗、爬教室寝室阳台，翻跃围墙。（扣2分/人次）

（4）教室、寝室做到人离门锁。（扣1分/次）

（5）严禁搞小集团、帮派活动，包庇纵容坏人坏事。（扣3分/人）

（6）严禁购置、收藏、携带、使用管制刀具及危险物品。（扣3分/人）

（7）严禁私自下河、塘洗澡。（扣5分/人）

（8）严禁打架、斗殴、偷盗、诈骗、赌博、抽烟、喝酒、传阅不健康的书刊，每人次扣2分，严重者扣5分；勾结外来人员打架、诈骗、偷盗，每人次扣5分。

（9）严禁破坏公物，严禁损坏或践踏花草树木。（扣1-3分/人）

（10）不得在教室、寝室使用电器用电充电（如热水器）。（扣2分/人）

（11）不得殴打、威胁、辱骂教职员工。（扣3分/人）

（12）严禁在教学楼内任何地方打球或踢球。（扣1分/人）

（13）严禁在校内骑自行车，严禁骑车进出校门，违者扣2分/人次。

3、就餐纪律

评价责任人：政教处、值班领导、学生会

（1）不自觉排队、插队、起哄的每人次扣1分。

（2）不在规定区域就餐每人次扣1分，乱倒剩饭剩菜的每人次扣2分。

（3）在食堂内不得用脚踩踏餐桌，不能敲打餐具、桌子，不能在食堂里踢球、打篮球，每人次1分。

4、就寝纪律

评价责任人：宿管员、政教处、值班领导

（1）按时起床就寝，不外出就寝。违者扣2分/人。

（2）保持就寝安静，无争吵、起哄、讲小话现象，熄灯后不能点灯。违者扣1分/人次。

（3）节约用水用电，不准使用电热器之类电器。人离水关灯熄，门上锁、窗关。违者扣2分。

（4）熄灯后不能随意在寝室走动或串门。违者扣2分/人。

（5）钥匙专人管，按时开关。违者扣2分/次。

（6）无自盗他盗现象，不得容纳外人入寝，入宿因门窗管理不善或接纳他人入住而造成失盗，由寝室长承担责任。违者扣2分。

（7）严禁任意拿、用同学生活用品，不得占用他人床铺，违者扣2分。自行掉换床位者扣1分/人次。

（8）有制度，有值日表，尊重生活辅导教师。违者扣2分。

（9）学生上课时间入寝室，必须经班主任和宿管员同意后方可入内。违者扣2分。

（二）、卫生（30分）

评价责任人：政教处、宿管员、学生会

（1）寝室卫生：

①每天起床后一小扫，每周一大扫，做到墙壁、天花板干净，无灰尘，无蜘蛛网，无乱写乱画；门窗干净无灰尘，玻璃明亮,不合要求扣1-3分。

②早上小扫同学必须在早自习铃响之前完成，并离开寝室,关好灯。如果发现未打扫干净，则要求重新打打扫。其重新打扫时间以旷课处理。扣1-3分。④寝室内六线：被子、脸巾和澡巾、鞋子、桶子、杯子及牙刷、晾晒衣服不合要求扣1-2分。

⑤墙壁、天花板、窗台上、地板上无乱摆乱挂。不合要求扣1-2分。

⑥寝室门口未扫或有积水，扣1-2分，往楼下、楼道倒水扣2分。

（2）公共区域

①每周一大扫，每天一小扫，每天检查评分，未打扫者每次扣2分。②打扫要求：

a、地面无果皮、纸屑、杂物、成堆灰尘，否则每次扣1分。

b、水沟疏通、地面平整，垃圾箱整洁，否则每次扣1分。

c、绿化带无垃圾杂物，保护好花草、标语牌子及一切公共设施，否则每人次扣1分，并照价赔偿。

③保持好公共区域内的卫生，各班每天要安排人员值班，对公共区域进行检查，如抓到有破坏卫生者，除罚其搞卫生外，每人次扣2分到破坏卫生者班级，如没有抓到破坏卫生者，本班区域不能及时清扫，则每次扣1分到本班。

（3）教室卫生

①每天一小扫，每周一大扫，未打扫者，每次扣2分。

②打扫要求：

a、室内地面及走廊上无果皮杂物，否则每次扣1分。

b、天花板无灰尘、蜘蛛网、灯管灯罩无灰尘、门窗无灰尘、玻璃明亮无污、黑板讲台整洁、墙上无乱写乱画无脚印。否则每次扣1-3分。

c、垃圾盆、纸篓要清倒干净，工具必须摆放整齐。否则每次扣1分。

③保持室内外卫生，发现有果皮纸屑扣0.5分/每次到所属班级。严禁从窗口或走廊向外乱扔果皮、纸屑，违者每人次扣1分。

④走廊水泥护栏上有灰尘，扣1分。

（三）晨练及两操检查（15分）

评价责任人：体育教师、政教处、值班领导

（1）出操有班干专管，每缺一人次扣0.5分。

（2）集合快、静、齐，迟到、早退现象，每发现一人次扣1分。

（3）参加晨练人数不足80%扣2分/次，不足50%扣4分次。（学校抽查）

（3）定行、定人、定位、定队形，队列整齐，违者每次扣0.5分。

（4）动作规范、准确无误，懒散者每人次扣0.5分。

（5）解散时有秩序，不一哄而散，违者每次扣2分。

（6）眼保健操姿式不正确，动作不规范，每人次扣0.5分，不做者扣1分/人次。

（四）活动（15分）

评价责任人：各处室、学生会

（1）人数无缺，缺1人次扣0.5分。

（2）进退有序，违者每次扣2分。

（3）安静整齐、严肃认真，违者每人次扣0.5分。

（4）每期举行二次主题班会，少一次扣3分。

（5）每周五第八节各班举行一次周会，缺一次扣1分。

（6）积极参加学校举行的各项活动，每缺一次扣2分。

（五）文明礼貌（10分）

评价责任人：政教处、学生会

（1）使用文明礼貌语言，不说脏话，多用请、谢谢、对不起、没关系，发现讲脏话，每人次扣0.5分。

（2）不能给他人起绰号，每发现一次扣0.5分。

（3）乱丢果皮纸屑，每次扣1分；随地吐痰。

（4）随地大小便，每人次扣3分。

（5）穿背心、拖鞋，打赤膊，穿裤衩，进入教学区，女生穿吊带衣、裙，穿超短裙，穿高跟鞋进入教学区，每发现一人扣0.5分。

（6）戴手饰、染头，穿奇装异服，留长指甲，女生抹浓妆，男生留长发，留长须，每人次扣0.5分。

（7）公共场所不要奔跑、吵闹，每人次扣1分。

（8）不经老师许可进入教师办公室者扣0.5分/人次。

第三部分班级加分

1、获卫生流动红旗、获文明寝室、优秀班级称号分别加3分。

2、义务劳动视效果和人员每次加1-2分；学校安排维持就餐纪律视效果每周加1－3分。

3、检举坏人坏事，发现违法行为、损坏学校财物及时报告加0.5分。

4、拾金不昧，价值不满10元加1分，10-50元加2分，50元以上加3分（每月累计不超过5分）。

5、向各级新闻机构写稿反映学校校风校纪被采用的，每次加1-3分。（包括学校采用的广播稿每篇加0.5分）

6、班级或班主任向学校提出有实际意义而且可行的管理建议，被学校采纳加1-3分。

第四部分 附则

1、各责任人必须严格把握评价方案，记载好原始依据，每周公布，当月汇总。

2、其它部门掌握的有关情况，应及时提供给有关处室。

3、班级发生重大事故，属责任事故的，追究班主任责任。

4、政教处每天对检查情况于第二天上午进行张榜公布，班主任发现错误，应及时要求纠正。逾期不予更正。

5、此方案自2024年11月14日（第十二周）起实行，其中不科学的条款或不完善的方面经讨论后可以修订或增减。

6、方案中未规定的有关事项参照本方案相近的条款执行，解释权归学校。

2024年11月

**第二篇：形象班级考评方案**

形象班级评比（初稿）

一、文明用语。

（1）普通话。师生坚持讲普通话。教师授课、课下交流、同学之间交流使用普通话，营造坚持讲普通话的深厚氛围。

（2）提倡推广“文明用语五句话”：“您（你）好”“对不起”“没关系”“请„”“谢谢”。让文明之声在校园内处处回绕。

交流时做到，字正腔圆，眼光正视，落落大方。

二、着装礼仪。整洁的衣着是一种尊重。衣着得体、日常着装要整洁、规范。其标准是：

1、干净、整洁，不能邋遢有异味；

2、着装规范，夏天不能穿背心。

3、上衣领口干净无污渍，穿衣服时注意翻正领子。

4、上衣要求扣子和拉链要到位，不能敞开上衣。

5、袖口干净无污迹，不用袖口擦东西，保持袖口干净整洁。

6、裤子干净无破损，有破损及时修补。

7、红领巾标准佩戴，破损的红领巾不能佩戴。

三、班级可选形象代言人，进行长期培养。

淄博宝鑫新经典学校二零一四年三月

**第三篇：九年级班级管理考评方案**

班级常规管理考评方案意见征求稿

为加强学校德育工作，规范学生行为，深入推进“五好”教育活动的开展，培养学生的集体精神和团队意识，增强学生的集体荣誉感，营造良好的班风、校风，学风，充分调动班主任工作的积极性，开创班级工作新局面，结合实际情况，拟订本方案。

一、目 的

1、以评促管，逐步实现班级管理的规范化、制度化。

2、充分发挥班主任和班干部管理的积极性、创造性。

3、为班级及班主任工作提供量化基础，为评优选先提供依据。

二、内 容：

班级常规量化分为出勤、唱歌、课间操、学习、文明纪律、卫生六个方面。

（一）出勤

1、班主任出勤：

全校性集会、升旗、课间操、班主任须到场并认真组织本班学生参加，纪律严明、秩序井然，班主任未出席或纪律很差（点名批评）扣2分；每周课前进班辅导不低于4次，上下午课前进班一次加一分、课间操到场一次加1-2分。

2、学生出勤：

（1）、要求:各班要严格考勤制度和请假制度，教育学生按时到校，请假审批可批可不批的请假事由坚决不批。坚决杜绝乱请假，假请假顽疾现象。

（2）、对各班实行每日两次学生人数清查，如实登记。每缺席1人扣1分，如有学生请假，各班可将学生假条(必须班主任亲笔签字批假)上交核实。

3、对学生请假条要实行量化积分，个人每月超过5次，扣2分，（长期病假除外），班级每月请假次数超过25人次，扣5分。(二)课间操

1、要求各班组织好课间操，对于秩序混乱（集合速度慢迟到、提前离队、抄近道、跑跑走走、声音吵杂、5人以上不做操）的班级每次扣1-2分.2、发现逃操的学生，每人次扣该班0.5分。原则上请假人数不得超过3人，每多一人扣0.5分

(二)唱歌

课前唱歌时间，及时进班，唱歌认真有精气神（坐姿端正，声音响亮，调子准）。检查评分标准：有迟到、说笑打闹、做作业一人扣1分；歌声不响亮，重复唱一支歌等不认真唱歌现象扣1分，不唱歌或多人迟到扣2分。

(四)学习

1、课前要求：进班即净，入座即学，有班长负责坐班记录（早上7:00书声响亮、学习劲头足；下午1:00保持安静，自觉学习）按规定时间进班学习，无班长坐班扣1分，学习氛围不浓有5人以上闲玩，闲谈等不学习现象扣1分，室内喧哗扣2分；教室外乱遛者每人扣2分。

2、上课迟到或早退扣1分，课间会友扣2分，上课期间在课堂上有使用手机或其它扰乱课堂的现象每次扣3分。看无关本学科书籍、搞小动作，吃东西、多人同时睡觉的每人次扣1分。

3、自习课班内混乱每次扣2分，有人迟到或早退扣一分。

（五）文明纪律

1、班内学生有家长到校滋事、学生（邀人）聚众斗殴、打架、勒索钱物者每人次扣10分、说脏话，骂人每人扣3分；

2、不尊敬老师跟老师闹事扣5-10分；

3、吸烟、喝酒、打牌、上网吧、私自出校门等重大违纪现象的每人次扣5分；

4、穿着不规范（拖鞋、奇装怪服），怪发、染发、披头散发、浓妆艳抹的每人次扣3分；

5、有意破坏公物一次扣2分,并按价赔偿；

6、升旗、集会、大型活动集合慢或纪律混乱违反学校要求的班级扣2分，缺一人次扣1分.7、交往不正常每人扣5分。

8、携带手机进校每人次扣5分；携带手机进教室扣10分。

（六）卫生管理

要求:教室内外地面清洁无杂物，黑板干净，垃圾及时清理，清洁区保持干净。教学区保持全天候整洁，一日两打扫（早、晚）、一抽查（课间操、午休），一周一大扫落实到实处，墙面、门窗等处无鞋印、污渍，班主任每天至少巡视清洁区卫生情况两次，发现问题应在半小时内解决。

卫生未打扫的（学生会检查时未打扫，且半小时内未完成整改）扣2分，打扫不认真，楼梯有较多尘土扣1分、室内外（卫生区）有多处垃圾扣1分，垃圾筐垃圾满不清楚扣一分。每周一卫生大扫除下午课前结束，检查情况视具体而定。

说明：本办法适用从2024年9月3日开始。

**第四篇：班级常规管理综合考评方案**

班级常规管理综合考评方案

班级是学校进行教育、教学工作的基本单位。班主任是班集体的组织者和指导者，是学校实施教育教学工作的得力助手。为加强班级管理，激发班主任工作热情，提高班主任综合能力，使学校的管理工作规范化、制度化，促进学生全面发展，健康成长，特制定班级管理综合考评细则。

一、考核原则及办法：

1、考核要公平、公正、公开。

2、考核内容应是基本的、稳定的、机会均等的、易操作的。

3、考核结果以量化形式表示。基础分100分，量化结果作为发放班主任（含助理）津贴和奖励的依据。

4、考核分月考核和学期考核，考核数据经由政教处平时记录或核实为准，向全校公开，保证考核工作的公开性；

5、月考核和学期考核额定满分均为100分。学期考核分为各月考核分的平均。

6、班级管理每月、学期总考核结果按考核分评定为优秀、合格、不合格，并按评比结果名次发放相应班级管理津贴。

7、有下列情形之一的，当月及学期考核结果评定为不合格，该班常规管理评优予以一票否决。（1）班主任体罚、变相体罚学生的（2）因教育方法不当造成班级学生较大安全责任事故的（3）因工作失误造成恶劣影响或后果的（受到上级通报批评及以上处分）。

8、津贴发放：其中70%作为基本津贴，30%纳入考核后发放（具体金标准以当年教育局规定的班主任津贴为准）。其中班主任和助理的津贴根据学校规定，分别按一定的比例进行分配。

二、考核内容：

1、师德师风；20分

不得体罚或变相体罚学生，侮辱、谩骂学生及家长，为人师表，遵纪守法。不做有损于学校形象和不利于学校团结的事。若有违反扣1-10分。（行政会研究）

2、出勤：10分（扣完为止，由政教处负责）：

全校性集会、升旗、课间操、放学，班主任须到场并认真组织本班学生参加，纪律严明、秩序井然，班主任未出席或纪律很差（点名批评）扣0.5分；请假一次扣0.1午会（班主任讲话）、班会、政教工作会，迟到或早退扣0.5分，缺席扣1分；请假一次扣0.1。

3、安全教育与管理：10分，扣完为止。(安全责任事故一票否决)

包括安全教育记载的规范完成，不规范的酌情扣0.5-2分；常规安全管理与教育，若班级出现安全事故，酌情扣1-5分，出现较大安全事故并造成重大影响的，扣5-10分。扣完为止。

4、班级常规管理：

（1）纪律管理：10分

能科学、规范管理班级，班内学生有聚众或持械斗殴事件、寝室内吸烟、喝酒、赌博、私自出校门等重大违纪现象的，视班级处理情况及所造成的影响，每次酌情扣1-5分。其他一般性违纪以学生会统计 的实际来进行扣分，扣完为止。

（2）卫生管理：40分（检查打扫、清扫、保持、巡视制度的落实情况）

教学区、公区、寝室保持全天候整洁，一日两小扫（早、晚），两清扫（课间操、午休），一周一大扫落实到实处，墙面、栏杆等处无球印、鞋印、污渍，班主任（助理）每天至少巡视个区域卫生情况两次，发现问题应在半小时内解决。具体扣分以学生会统计为依据，即40-（4周累计扣分X 40%）为当月卫生管理分。

5、任务完成：10分

工作计划、总结；晨检、主题活动的开展及材料的按时上交；各类工作记载的完成和上交，临时交办的工作任务等。未按时完成和上交或未按要求完成的，每项次扣0.5，未完成的（当天），每项次扣1分，扣完为止。

6、加分：

（1）全校性文体活动中获得团体一、二、三等奖的，分别加3、2、1分。

（2）获得学校风纪评比和寝室风纪评比流动红旗的班级每次加0.5.混合寝室根据各班学生比例进行相应加分。

（3）期末考试班级总体成绩：七、八、九年级居同层次一名加3分；第二名加2分；第三名加1分；一至六年级：第一、二名加3分；

三、四名加2分；

五、六名加1分。其余不加分。（由教务处根据学校评价方案提供）

三、评定标准：

（一）月考核：

1、各月考核分90分以上为优秀，领取考核津贴30%；即班贴X30%

各月考核分80分以上为合格，领取考核津贴的20%；即班贴X20%

各月考核分80分以下为不合格，不发当月考核津贴。

2、学期考核最高分且各月考核均为优秀者，评为校优秀班级（2名），根据学校奖励方案给予奖励。每期有三次及以上月考核不合格者，本期考核为不合格。

3、出现以下情况者，直接在当月考核津贴中扣除，扣完为止。（由政教处负责核实、统计）

（1）、班级出现聚众、持械或伙同校外人员参与打架斗殴的，每次扣5元；

（2）、寝室、教学区、公共活动区内抽烟的，每次扣5元；

（3）、一般性打架事件、抽烟、打牌、住校生私出校门等严重违纪现象，每月累计超过3次（不含）的，每增加一次扣5元。

（4）、班级各区域卫生未打扫的（学生会检查时未打扫，且半小时内未完成整改），每项次（教学区、公区、寝室）扣5元。班级学生多次乱扔垃圾，往楼下扔东西，吐痰等恶意破坏校园环境卫生，每月累计超过4次（不含）的。每增加一次，扣5元。

（5）、学校组织的各类活动未按要求认真组织，并造成一定负面影响的，每次扣10-20元。

（6）、班级学生出现严重损坏公私财物，且未及时理赔的，除追加赔偿外，另每次10元。

（7）、全校性集会、升旗、课间操、放学、午会（班主任讲话）、班会、政教工作会不假不到者，每次扣5元。

四、奖惩办法：

1、在班级管理考评中获得优秀的班级（2个），所在班级班主任及助理，学校将分别给予100元和xx元的奖励。并在考核中分别加0.3分和0.1分。评优、晋级优先考虑。

2、在班级考评中不合格的班级，班主任及助理不得参与评优（含考核）。

**第五篇：班级常规管理综合考评方案**

班级常规管理综合考评方案

（2024——2024第一学期）

班级是学校进行教育、教学工作的基本单位。班主任是班集体的组织者和指导者，是学校实施教育教学工作的的中流砥柱。为加强班级管理，激发班主任工作热情，提高班主任综合能力，使学校的班级管理工作规范化、制度化，特制订班级管理综合考评方案。

一、班级一日常规（70分）

1、周一（教导处和德育处负责量化分数）

（1）诵读：（10分）班主任7：30分到校，召开班会，检查学生到校人数、校服穿着、红领巾佩戴、卫生等情况，进行纪律、学习等方面的教育；指导诵读古诗，要求学生声情并茂、声音响亮、精神面貌好。准备校委会检查。

（2）升旗：（10分）周一升旗采用3---6年级轮流升旗制度，轮到本班升旗，要选好升旗手、护旗手、发言人、主持人，帮助学生写好发言稿，做好发言准备。）

春、夏、秋三季7:30升旗；冬季上午第二节课后升国旗。组织本班学生在教室门口站队，派中队长带队有序到小操场指定位置站队。班主任指导站好队、敬好礼，做到肃立、不乱动，纪律严明、秩序井然。

2、晨读（5分）

周二至周五到校后，查看学生到校情况、班级卫生情况，维持纪律。

3、课间操（10分）（德育处负责）

周二至周五，上午第二节课后，一二年级班主任组织学生暖天开展趣味游戏，冷天进行室内配乐朗读、书写练习活动；三至六年级组织学生跑步，建议跟跑，跑步过程中，时时监督，组织学生跑好步，力争做到排面整齐、步伐一致、口号响亮。

4、课间纪律（10分）（课间值班老师检查表为依据）教育学生课间活动遵守纪律，在楼道内走好路，三人成行，两人成排；说好话，不大声喊叫、喧哗，呼呼奔跑。

5、就餐（10分）（后勤负责）

上午放学后，在校就餐学生，班主任组织学生在教室门口排好队到餐厅门前集合，进行餐前教育，然后有序进入餐厅就餐；学生就餐过程中，维持好本班纪律，吃饭过程中，时时巡视，发现情况及时处理。

6、午休（5分）

午餐用完后，班主任组织学生打扫教室及卫生区，以捡拾为主，清理完毕，与午休教师做好交接。

7、放学（10分）（少先队卫生检查小组为依据）

下午放学后，安排学生打扫卫生，做到“三清、两关”，（即：清地面、清桌面、清黑板；关窗户、关电器），方可离

校。

教室、卫生区、洗刷间、保持厕所全天清洁，一日两扫，（午以捡拾为主，放学后扫干净、拖一遍），墙面、房顶无污迹、无蛛网，门窗、楼梯、栏杆无鞋印、污渍，班主任每天至少巡视所辖卫生区情况两次，发现问题及时处理。

二、其他班级工作（30分）

1、健全组织（5分）（德育处集中检查）

建立健全班级组织机构，实行班级规范化管理，（打印上墙）班级事务分工明确、责任到人，落到实处，事事有人做、人人有事做。

2班级活动（10）（根据实际情况）

积极参加学校组织的各类教育教学活动，组织有序，认真完成。（例如：班级演讲比赛、合唱比赛、书法比赛、体操比赛、期中测试等）

3、教室文化（10分）（德育处负责）

教室墙报根据学校要求及时更新，主题明确，有创意、特色鲜明；三表齐全，无乱贴乱画现象。

4、计划总结（2分）（教导处负责）

按时上交班主任计划、总结；

5、其他交办的工作（3分）（教导处和德育处负责）如遇检查或应急性任务，要服从学校安排，及时完成。

三、扣分

1、班级出现打架斗殴现象，未及时处理，每次酌情扣3—5分。（在当天课间纪律得分中扣除）

2、班级卫生区未打扫（卫生督查队检查时未打扫，且半小时内未完成整改）每次扣2分。（在当天卫生得分中扣除）

3、学校组织的各类活动未按要求认真组织，并造成一定负面影响的，每次酌情扣1——3分。（在班级活动中扣除）

4、故意损坏班级公物，原则上谁损坏谁赔偿，未及时理赔的，每次扣1——2分。（在当天课间纪律得分中扣除）

四、加分

（1）全校文体活动中获得团体一、二、三等奖的，分别加3、2、1分，记入学期末班级活动得分。

（2）打扫厕所的班级，在学期末班级综合考评卫生一项中，根据少先队检查结果，酌情加1——2分，记入学期末班级卫生得分。

（3）县级以上组织的评选活动中，获得奖项和获荣誉称号的每人次加1分。

五、考核原则及办法

1、考核要公平、公正、公开。

2、考核结果以量化形式表示，基础分为100分，量化结果计入教师个人综合考评。

3、考核分月考核和学期总结，考核数据经由德育处和教务处平时记录为准。

4、月考核、学期考核额定满分均为100分。学期考核分为各月考核分的平均分。

5、津贴发放：300元／班。班主任外出学习，或因个人原因请假，找好代理班主任，托管好班级工作，班主任费自行处理。

6、结果运用：依据班级综合考评得分，前合考评中加1分，后40℅加0.5分。

60℅在个人综辛店镇中心小学

2024.11

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！