# 华晟荣煤矿三违制度[精选]

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2025-04-01

*第一篇：华晟荣煤矿三违制度[精选]“三违“通报制度为了强化现场安全管理，提高各级人员的安全生产责任，进一步转变员工工作作风，各级管理人员要深入井下狠反“三违”，查处生产过程中的安全隐患和“三违”现象，杜绝各类事故，确保矿井安全生产，特制定...*

**第一篇：华晟荣煤矿三违制度[精选]**

“三违“通报制度

为了强化现场安全管理，提高各级人员的安全生产责任，进一步转变员工工作作风，各级管理人员要深入井下狠反“三违”，查处生产过程中的安全隐患和“三违”现象，杜绝各类事故，确保矿井安全生产，特制定本制度。

一、基层各队必须严格按照《队组领导跟班作业制度》规定，深入一线跟班指挥生产，由调度室进行统一的检查考核。

二、干部上岗、跟班，必须严查“三违”现象、查事故隐患、查质量标准化、查正规循环作业、查规程措施的贯彻执行情况，确保作业现场工程质量班班达标，无“三违”、无隐患。

三、干部上岗跟班严禁走过场、严禁迟下井，班中脱岗或提前升井一经发现将严肃处理。

四、凡是查处的“三违”，无论危害轻重，责任大小，损失多少，当班跟班干部、工长、班组长必须组织有关人员认真进行分析，查明原因，分清责任后，按《“三违”处罚办法》进行处理。

五、各级管理人员查处“三违”后都要和“三违”人员进行谈话、教育帮助，使“三违”人员真正认识到违章的危害性，“三违”人员要在班前会上做出检查，剖析自己的错误，现身说教。经过处理的“三违”人员要达到“处理一人、教育一片”的目的，通过教育帮助，使其由一个违章者变成一个反“三违”者。

七、各级管理人员查处的“三违”都必须报安监处统一登记、存档，对A类、B类三违人员，安监处或相关职能科室提出处理意见报矿安全办公会研究决定，处理通报下发各基层区队，区队要组织职工学习、讨论，从中吸取教训，引以为戒。

八、安监处对各级管理人员上岗反“三违”情况进行监督考核，每月考核一次，少抓1人/次，罚款50元。

九、当天发生的“三违”，必须当天进行分析处理，分析原因、找出安全管理和日常工作中的不足，同时制定相应的措施，强化教育。

十、凡发生“三违”的基层区队要建立班后分析记录，为安全教育提供材料。

十一、凡出现“三违”现象，“三违”者必须立即停止工作，经调查分析处理和本人学习培训认识清楚后，队组才允许安排上班。

十二、帮助教育要采取灵活多样的形式，做到晓之以情、动之以理，让“三违”人员真正明白安全就是家庭最大的幸福，安全就是自己最大的福利。

十三、帮助教育“三违”人员树立正确的安全思想观念，纠正错误、规范行为、远离“三违”，更好地贯彻执行煤矿《三大规程》，做到上标准岗，干标准活。

十四、安监处每月对全矿各部门及基层区队的帮教工作进行监督检查，如出现漏帮教一次，处罚队长书记各100元。

安全生产事关人民群众生命财产安全，事关改革发展和社会稳定大局，各级各部门必须坚持“矿长统一领导、部门监管、企业全面负责、社会监督支持”的安全生产工作格局，我矿每月每旬向全矿通报，向集团公司、矿领导等有关部门通报情况。

**第二篇：华晟荣煤矿产量监控管理制度**

前言.............................................................................................2 产量监控系统组织机构及人员配备....................................................2 产量监控系统人员岗位责任制...........................................................3 设备维护管理制度..............................................................................4 监控信息上报管理制度......................................................................9 产量监控员操作规程..........................................................................9 产量数据定期归档、备份管理制度..................................................13 计量仪器定期巡检调校制度.............................................................14 毛煤与原煤折算系数管理办法.........................................................14 产量监控系统值班记录制度.............................................................16

前言

为贯彻执行《安全生产法》、《煤矿安全规程》等煤矿安全生产法律法规，规范公司的产量监控系统日常管理,特制定本制度。本制度编制的依据：

1、国家有关法律法规、规范和技术标准；

2、山西省人民政府令第221号《山西省煤炭产量监控系统管理规定》；

3、山西省煤炭工业局晋煤办信发[2024]587号文《山西省煤炭产量监控系统管理细则》；

4、山西省煤炭产量监控管理的有关规定及办法。本制度从下发之日起施行。

产量监控系统组织机构及人员配备

一、华晟荣煤矿产量监控系统组织机构：

1、矿长王治中：对煤矿产量监控系统运行负全面领导责任。

2、安全矿长冯泽斌：对产量监控系统技术工作负主要领导责任。

3、值班矿长：对当日产量监控系统运行负主要领导责任。

4、信息自动化科科长侯文杰：负责产量监控系统日常运行的组织领导工作。

5、监测监控队队长苗飞鹏：负责产量监控系统的日常维护、管理及维修工作。

6、调度员：负责对产量监控系统汇报的问题及时联系调查处理。

7、产量监控值班员：根据岗位责任制履行职责。

8、其他岗位人员：根据我矿相关管理规定履行岗位职责。

产量监控系统人员岗位责任制

一、矿长：是产量监控系统管理的第一责任人，要在人、财、物等方面提供保障，确保产量监控系统的正常运行。经常浏览矿井信息传输情况，保证传输信息真实可靠，定期召开专题会议，经常分析故障类别及解决办法。

二、值班矿长：是产量监控系统当日管理的第一责任人，负责对当日产量监控系统异常情况的处理工作，并对异常情况上传报表实施审阅、签字。

三、安全矿长：是产量监控系统管理的具体责任人，经常浏览矿井信息传输情况，对产量监控系统运行规章制度及相关工种人员操作规程进行检查落实，定期召开专题会议，深入现场第一线解决产量监控系统运行中存在的问题，对弄虚作假、信息不真实传输的有关责任人及时严肃处理，及时处理监控人员汇报的隐患情况。

四、总工程师（技术负责人）：负责制定各部门岗位责任制及相关工种人员操作规程，制定不真实信息上传的处理办法，定期召开专题会议，组织专业人员培训学习，每天浏览矿井信息传输情况，对矿井产量监控运行情况进行科学分析，及时处理产量监控系统人员汇报的隐患情况，并对产量监控日报表审阅、签字。

五、生产矿长：经常浏览产量监控信息传输情况，经常深入现场解决产量监控系统运行中存在的问题，对弄虚作假、信息不真实传输等的有关责任人及时严肃处理，及时处理产量监控人员汇报的隐患情况。积极配合产量监控系统的检修维护工作。

六、机电矿长：严格执行产量监控系统运行各项制度，经常浏览产量信息传输情况，深入井下第一线抓好产量监控系统正常运行工作，对井下出现的弄虚作假、信息不真实传输等隐患情况，要及时加以解决和处理，对解决不了的，及时上报公与有关负责人，公与方不予处理可直接申诉至上级主管部门。

设备维护管理制度

一、设备维护管理规定

1、产量监控维修人员，必须持证上岗，并熟悉掌握产量监控设备的结构、性能、技术特征、工作原理和电气系统原理图和各安全保护装置的作用。

2、产量监控维修人员，操作时严格按《煤矿安全规程》、《煤矿机电设备完好标准》、《煤矿机电设备检修质量标准》等相关规定操作。

3、必须保持设备及周围环境的清洁，一定要保持设备有良好通风，并有防尘防水措施，保持设备的基础稳固，螺栓的紧固、齐全，并在皮带运行中不能造成明显振动。

4、按时对所规定的日、周、月检内容进行维护管理，不得漏检漏项。

5、设备维护后，在运行前要清点人员、工具、测试仪表、仪器和更换的材料，配件是否齐全。

6、不定期对核子称运行场所进行清扫，搞好设备和场所的环境卫生。

7、维护后的设备状况，要由维护负责人向操作人员交待清楚，检查验收后，方可投入运行。

8、认真填写设备维护和日常管理记录，将检修内容、处理结果及遗留问题与值班员交待清楚，双方签字。

二、设备维护注意事项

1、远离热源、配电柜、阳光直射以及环境潮湿等地方。

2、保障提供持续稳定220V交流电源。

3、机房要配备防雷接地保护系统。

4、现场设备禁止站人及堆放输送物料以外的物品。

5、严禁非工作人员进入现场，随意操作现场终端箱。

6、外部接口应严格按使用说明书所标注的方法使用，不得擅自更改连接。

7、保护仪表，不得在仪表内注水，以防损坏和触电。

8、机房做好清理工作，整理干净。

三、设备管理维护重点

1、确定网络是否连通，如不通看瓦斯联网怎样，如都不通检查下网线接头是否松动，未连接，交换机电源灯是否长亮。

2、核查下终端箱到数据服务器的线路是否连接，有无断口和脱线处，观察箱子上指示灯的明亮情况，正常终端箱红、绿灯长亮，黄、蓝灯5分钟闪烁一次。数据服务器黄灯电源长亮，绿灯长亮，红灯收发数据交替闪烁。

3、核查下秤体到终端箱的线路，是否有开口断裂处，秤体螺栓是否紧固，秤体是否有松动的情况。

四、设备维护方式

1、数据终端箱信号灯

看数据终端箱绿灯和红灯是否亮，若不亮，看220V电是否供给，若有供给断开主板电源用万用表量电源输出，若有输出且输出正常说明终端箱电源指示灯坏，反之，说明开关电源坏。若终端箱绿灯和红灯一闪一闪的，说明开关电源坏了。

2、数据服务器

看数据服务器电源指示灯和网线指示灯是否亮，若电源指示灯不亮，看220V电源是否有电，若有更换数据服务器电源，若数据服务器电源指示灯亮说明原来的数据服务器电源坏，若还没亮则要看数据服务器是否是好的。若220V电源没有电，通电后再按上述方法进行。若网线指示灯不亮，看网线连接是否完好，重新连接后指示灯不亮，更换网线若指示灯还是不亮，则数据服务器有问题。

3、虚拟串口

（1）若用虚拟串口发命令不能正确回数，有几个可能：①终端箱没有供电或开关电源坏,按照上述方法处理。②数据服务器坏或其电源、网线没有接好，按照上述方法处理。③485通信线路断了，按照颜色对应接好。④485通信模块坏，更换新的通信模块。⑤主板坏，重新刷程序，若还不行就只能更换主板。

（2）若用虚拟串口发命令能回数，但是不正确，有几个可能：①虚拟串口端口号不对应或波特率不对应，设置对重新试。②数据服务器坏，更换新的再看。

（3）若用虚拟串口发命令能回数矿编号对但是没有产量，这有几个可能：①传感器不能称量，看是否是人为因素导致起不能称量还是传感器坏了，剔除人为因素或更换传感器再看。②主板坏，重新刷程序，若还不行就只能更换主板。③传感器线断，重新接好线后再看。

4、主板

（1）主板不能显示或参数不能调

① 把主板上所有的线都拨了，用万用表测开关电源电压是否正常。

② 若开关电源正常，主板只接电源线，插显示板看是否能正确显示。若能显示且参数也能调，说明主板没有问题；若能显示但参数不能调或参数不显示，重新当程序，试验多次后仍不行，主板有问题。

（2）不能称重

只接一个新的传感器，压传感器看103、105两参数是否有变化，若有变化说明主板没有问题，传感器或传感器线路有问题；若无变化，更换重量采集模快，若103、105两参数仍没有变化，说明主板坏了。

（3）能称重但不能上传数据

① 用笔记本直接主板串口，发命令看是否执行，若执行说明主板没有问题；若不执行说明主板有问题。

② 断电，拆除主板上的所有的连线，用笔记本直接主板串口，主板接电源线，上电，发命令看是否执行，若执行说明主板没有问题；若不执行说明主板有问题。

5、485通讯模块

主板没有问题，但数据不上传

① 短接串口端的收发线，在机房用电脑发数据，若返回的数据是发送的数据,则485通讯模块没有问题,串口服务器也没有问题；若不能返回数据或返回的数据不正确，在用一根2芯线距离不超过10米，连接串口服务器和485通讯模块发命令没有反映，则485通讯模块坏了；若返回的数据是发送的数据，则485通讯模块没有问题。

② 用一个好的485通讯模块被对背连接矿上的485通讯模块，用电脑发命令若不能返回数据或返回的数据不正确，则485通讯模块坏了。

6、传感器

用万用表测传感器的信号端电压（大概是2毫伏），若测出的电压过大或过小则传感器有问题。用万用表测传感器电源端和信号端的电阻（电源端大概是350欧，信号端大概是400欧），若测出的电阻∞或0，则传感器损坏。

监控信息上报管理制度

一、产量监控系统实行24小时值班制度，每班至少3人，工作人员应具备计算机、煤矿安全及生产技术等专业知识，持证上岗。

二、产量监控系统应24小时不间断运转，系统联网正常，产量数据的统计、汇总和分析要实时上传。

三、产量监控系统值班人员应确保产量监控系统的设施、设备连接线路的完好和供电正常，系统出现故障，立即向负责人进行汇报，并将故障发生的时间、现象、处理结果及系统恢复时间等记录在案。

四、产量日报应有矿领导或值班领导的签字，及时上报长子县煤炭工业局。

五、产量监控系统出现故障后，应在1小时内向长子县煤炭工业局报告，并将故障发生的时间、现象、处理结果及系统恢复时间等记录在案。

六、我矿因停产、改造、检修等原因超过2天以上（含2天），应立即以书面形式上报长子县煤炭工业局。

产量监控员操作规程

一、系统登陆：

1、打开桌面IE浏览器，在地址栏输入服务器IP地址，进入登陆界面

2、输入“帐号”、“密码”，输入完毕后，单击“登陆”，进入监测界面。

二、开启前（接班后）检查准备

1、班前准备

上班前值机员应对各类报表及当班情况进行检查询问，对当班重点问题及当前处理异常做全面了解，并检查系统运行正常。

2、交接班

监测员应提前半个小时岗位交接班，在交接班时，当班人员应将本班系统存在的问题向接班人认真交代清楚，并对遗留问题处理情况进行记录汇报，使问题能够及时得到处理，保证系统正常运行。

三、班中要求

1、文明作业

衣冠整洁，随身携带上岗证，文明用语，接听外线来电用普通话，态度和善，待人友好。

2、检查线路运行情况

接班后认真检查各种线路连接情况，要保持线路连接牢固，发现线路连接问题立即通知有关人员进行处理。

3、检查UPS运行情况

手动断开网络电源，启动备用电源，使备用电源连续运行15分钟。如在运行过程中出现不能连续供电现象，立即启动网络电源，并更换UPS。

4、数据查询：

点击“数据查询”，弹开的下拉菜单中包括“产量查询”、“报警查询”.产量查询左键单击“产量查询” ,即可查询矿井的全部产量数据,又包括“日产量查询”、“月产量查询”、“年产量查询”，点击日产量查询，即可查询矿井的全部日产量,即可查询矿井的全部实时数据。

5、系统设置

系统设置包括系统参数，权限设置，用户管理3个部分。

（1）系统参数：主要供管理员设置用户的权限。

操作：首先在用户名称下拉框中选择预设置的用户，系统默认显示该用户的权限，若一次也没设置过，所有的复选框都是空白，否则有权限的项前的复选框就是选中状态。每一项最前面的复选框选中表示拥有该菜单的基本权限，可以查询和查看，对拥有用户的用户就能看见该菜单，否则就看不见。写权限复选框表示拥有该菜单模块的添加、修改和删除的功能。其它权限则依据每个模块具体设置，请参看每一个模块的其它权限说明。设置完成后点击“保存”按钮即可。

（2）用户管理：用户管理主要是管理使用此软件的用户，可以增加，删除，显示所用此软件用户的名称及所属单位。操作：点击菜单上的用户管理进入用户管理界面

（3）增加用户：点击“增加”按钮，打开用户信息编辑页面，可增加新的用户名。如果要增加新的用户名，在编辑框里录入新增加的用户编号，用户名称，所属单位，设置权限后，点保存按钮，即增加新用户成功。如果不增加新的用户名，点击返回按钮，即可回到用户管理窗口。

（4）查询用户：点击“查询”按钮，就可显示全部用户信息。

（5）删除用户：选中欲删除用户前的复选框，然后单击“删除”按钮，出现成功删除确认对话框，选择确定就会删除掉你选中的记录。

四、认真履行岗位职责

1）认真学习安全生产的法律法规、文件规定，会处理日常机房的主机故障，并负责打印规定的报表；

2）必须严格执行手上交接班制度和填报签名制度。

3）雷雨天气，防止雷击设备，打雷较严重时，立即请示分管领导停电，熟悉停送电秩序，停电顺序是主机→显示器、打印机等外围设备→不间断稳压电源→配电柜电源。送电顺序是配电柜电源→不间断稳压电源→显示器、打印机等外围设备→主机。送电前应将所有设备的电源开关置于停止位置，严禁带负荷送电。

4）进入机房要穿工作服，不得将带磁性和带静电的材料、绒线和有灰尘的物品带进机房，保持设备无尘、干净。

5）上班时间严禁干与工作无关的事，严禁脱岗、假报、瞒报、不报、漏报。

6）发现问题及时报告主管领导和调度室处理。

五、做好汇报

1、处理故障情况及时向相关部门及主要领导进行汇报、登记

2、当天工作任务完成情况向调度汇报。产量数据定期归档、备份管理制度

1、产量监控系统值班员必须工作认真负责，详细登记当班设备运行记录、交接班记录、产量监测记录等报表。

2、产量监测中心必须建立值班日志、运行报表、设备登记表、故障检修记录表账卡等报表。

3、产量数据归档、备份后资料保管要严格登记手续，分类保存、不得丢失、损坏、私自外借。

4、矿长及生产矿长必须坚持每天审阅产量监控系统建设情况及运行相关报表，产量监控数据及监测记录及报表由产量监控系统统一负责保管，不得损坏、遗失。

5、产量监控系统更改密码及参数，必须第一时间进行备份、登记。

6、系统上传数据及文字记录严格专业用语，分类登记，分类保管。

7、产量按时段进行汇总、登记、上报，每日对产量分班次进行汇总上报调度室及上级煤炭主管部门；月终统一汇总上报上级煤炭主管部门；年终进行全年汇总上报。各种记录必须将原件记录在案，资料保存时间不少于2年。

8、产量监控系统应每三个月对数据进行备份，备份的数据介质保存时间应不少于2年。图纸、技术资料的保存时间应不少于2年。

计量仪器定期巡检调校制度

一、信息自动化科负责产量监控系统校验的组织、指导和协调工作。

二、各部门要严格产量监控系统的监督检查，对发现问题采取有力措施，督促其促期整改达标。

三、产量监控系统应配合厂家做好每月一次的定期标定和维护工作。

四、产量监控系统负责做好设备的日常检查维护管理工作，确保系统始终处于安全正常状态。

五、煤矿每年应举行一次产量监控系统年检工作，由煤矿自检合格后、县级煤炭主管部门进行初检上报市局，市局组织检查验收工作。

六、加强对产量监控系统定期校验及年检验制度的监督落实，做到专人专管、按期进行定期维护检查。

毛煤与原煤折算系数管理办法

为了加强产量的监督和管理，确保产量监控系统能够真实有效地监控和反映原煤产量，依据《山西省煤炭产量监控系统管理规定》（省政府令221号）精神，并结合公司生产的实际，特制定本办法。

一、毛煤与原煤的界定

毛煤是指由矿井开采出来未经任何加工的煤炭。

原煤是指毛煤经过简单加工，用人工拣除大块矸石（一般是指50毫米以上）之后的煤炭。

二、影响毛煤与原煤折算系数的主要因素

1、地质构造：因煤层结构不同而造成的夹矸、伪顶等因素影响。

2、采煤工艺：因采用不同的采煤工艺而引起的顶板、底板矸石混入等因素影响。

3、其它因素：除上述因素外，因煤层顶板破碎、遇断层及陷落柱等因素的影响。

三、折算系数核实程序

1、组织有关部门和专业技术人员对矿井开采及运输等影响因素进行核实，必要时（折算系数大于10%）应深入现场实地测算矸石量，并到井下实地查看现场。

2、根据煤层地质赋存条件、开采工艺、提升方式等实际情况向县级煤炭行政主管部门提出折算系数的申请，并对产量折算系数的各项影响因素做出具体分析和说明。

3、经审核批复后，将折算系数录入产量监控系统，同时报县煤炭行政主管部门备案；对存在问题由主管部门重新核实和确认。

四、折算系数适用期限

毛煤与原煤折算系数，每半年确定一次，每年于上的12月份和本的6月份提出申请。如遇地质构造（如：无炭柱、断层、伪顶等）及开采工艺、提升方式发生变化时，应在15日内及时提出变更申请。

产量监控系统值班记录制度

1、负责我矿产量监控系统的运行情况，实行２４小时值班制，严格按上级有关规定管理系统运行。

2、精通业务，坚守岗位，精心操作，遵章运行。

3、及时填报产量监控系统的记录报表，对数据信息异常情况要及时作出正确分析判断、处理和汇报。

4、负责矿井产量的日、旬、月、季、统计上报工作。

5、负责对安全生产中的违法行为记录、汇报有关单位进行处理。

6、保持完整的原始记录，认真填写监控值班日志和运行情况记录表。所有资料、记录定期存档保管。

7、认真做好监控信息收集反馈工作，对上级部门和有关领导指示要及时督察贯彻落实。

8、搞好安全生产运行工作调度，做好雨季三防，冬季防冻、防寒、防雪、防震和节假日检修等特殊情况下的专题调度工作。

9、保证和上级中心站网络通畅，传递信息准确及时，因数据不能正常传递信息时，要用电话及时与上级联系并迅速检查排除故障。

10、严格按交接班制度，履行行交接班手续，不得脱岗、上岗和做与本岗无关的事情。

**第三篇：煤矿“三违”人员综合治理制度**

“三违”人员综合治理制度

为进一步规范职工行为，培养广大职工按章作业的自觉意识，从源头上消除不安全因素，确保矿井安全生产长治久安，按照教育与处罚相结合的原则，在处罚的同时采取多种形式对“三违”者进行帮教，使“三违”现象逐步降低，经研究特制定“三违”人员综合治理制度。

一、现场“三违”签名制度

㈠目的加大反“三违”透明度，避免乱抓乱罚、标准不统一、弄虚作假等现象，提高“三违”罚款的准确性，增强各级管理人员的责任意识，管理人员现场检查出的“三违”，通过直接与责任人交底、帮教、签 字，增进职工的岗位责任意识和正规操作意识，潜移默化的促进职工上标准岗、干标准活。

㈡运作程序

1、管理人员下井或到现场检查时，随身携带检查记录写实本，当发现“三违”现象时，必须首先制止其行为，同时向责任者讲明违章的危害性，教育其严格按章作业；其次，详细填写检查记录本，并由违章责任人签字认可。

2、管理人员升井后，要及时将现场检查记录本交回安监科办公 室，由安监科办公室人员负责逐一筛选，规范的记入“三违”人员登记台账，并当天出具“三违”罚款通知书，在次日调度会议前发到各有关单位。

3、所有“三违”罚款，必须由违章者本人签字，严禁代签和假 签。如果现场无责任人，需要各队、组落实的，最多不得超过一天，否则无效。

㈢制度保障

1、各类“三违”罚款，一律由安监科负责监督。管理人员必须认真负责，大胆管理，严肃、公正的查处各类违章现象，及时消除各类事故隐患。

2、管理人员必须熟练掌握《本矿安全奖罚制度》，严禁出现一般“三违”重罚、严重“三违”轻罚现象。

3、违章者必须端正态度，正确认识自己违章行为的危害性，严禁无理取闹、打击报复等恶劣行为发生，否则按严重“三违”论处。

4、凡发现违章事实清晰，但违章者又拒不签字的，检查人员现场要做好记录，经矿安监科分析认定后，认为违章属实的，严格按照《本矿安全奖罚制度》有关规定加倍处罚。

二、“三违”人员定期培训制度

㈠目的通过对“三违”人员的定期培训，使“三违”者真正认识到什么 是“三违”及其危害，如何避免，并掌握有关的安全知识。保证以后按章作业,保证安全生产。

㈡运作程序

1、每旬末由安监科对当旬一般“三违”进行统计，并交矿安培中心。安培中心旬初对上一旬“三违”人员进行为期一至二天的业余

培训。

培训内容：首先对各类“三违”进行剖析，让“三违”者认识到 自己为什么被定为“三违”、由此可能造成的危害、今后如何避免等；其次对相关安全知识进行学习。

2、对出现的严重“三违”采用强制教育的方式进行培训。安培中心每天根据“三违”登记情况，及时通知到相关科、队组及安培中 心。相关科、队组接到安监科通知后，必须立即对严重“三违”者停班，按照相关教育规定到安培中心进行为期1～7天的脱岗培训。内容：首先对“三违”进行剖析，让“三违”者认识到“三违”发生的原因、可能造成的后果及危害、以后避免的措施。学习三大规 程、本矿安全管理制度、事故案例以及上级一系列安全生产文件、指示精神等。

㈢制度保障

1、“三违”人员必须按时参加培训，一般“三违”不按时参加培 训每次罚款50—100元。严重“三违”不参加培训罚款100元/天。

2、安培中心必须按时认真组织“三违”人员培训,对各类“三违” 现象进行分类剖析,针对“三违”类别认真备课，保证培训效果。

三、“三违”帮教制度

㈠目的通过对“三违”人员谈心和帮助教育，做深入细致的思想工作，让职工正确认识“三违” 的危害性，促进职工自觉克服麻痹、侥幸、懒惰、逞能心理，增强遵章守纪、按章作业的意识，最大限度地减少

和杜绝“三违”行为，消除事故隐患。

㈡运作程序

根据“三违”的性质分类帮教。一般“三违”要过“三关”、严 重“三违”要过“六关”教育。

1、一般“三违”过“三关”

⑴队、组长分析关。对当班查处的“三违”，由当日跟班队长负 责组织“三违”者、当班工人及跟班班长，在班后进行分析，找出“三违”原因，制定出防范措施。

⑵队、组长谈话关。对查处的“三违”人员，由队、组长负责对其谈话教育，进行思想沟通，使其认清危害，提高认识，按章作业，并填写《一般“三违”人员谈话帮教记录》，帮教双方签字。

⑶定期培训关：由矿安培中心每旬一次对“三违”人员进行定期培训，结合违章现象讲明违章的危害、防范措施及按章作业应掌握的知识等。

2、严重“三违”过“六关”

⑴安全警示关。安监处信息办具体负责。主要采用电子显示屏亮相，每天将前一天出现的“三违”人员的姓名、所在单位和“三违”情况，输入到电子屏上，教育警示其他职工。

⑵现金交纳关。严重“三违”者在接到罚款通知书后，必须在第二天将罚款交到安监科。

⑶党、政、工、团帮教关。党群部具体负责。“三违”人员是党员的，由矿党委对其进行谈话教育；三违”人员是团员的，由矿团委

对其进行谈话教育，一般职工由工会对其进行谈话教育。

⑷互保对象关。由本工区所结互保对象，通过工作、生活交流、谈体会等进行教育。

⑸队、组长谈话关。由队长负责，对其进行思想沟通，使其认清危害，提高认识，同时让违章者在次日班前会上谈认识、论危害、作保证，现身说法，警示他人。

⑹培训考试关。安培中心负责。主要学习安全规程、安全知识，剖析违章原因，制订保证措施等，考试合格后，违章者要写出书面检查和保证书。

㈢制度保障

1、安监科每天根据“三违”登记情况，及时开具“三违”罚款通知书，并筛选出严重违章行为，及时通知到相关单位。

2、相关队、组接到通知后，必须立即通知违章者进行过关教育，否则对队、组值班人员罚款50元/次。

3、严重“三违”者持过关通知单，逐一过关，“三违”帮教每过一关，帮教单位在过关单上，填写意见并签字或盖章。

4、“三违”人员拒不接受帮教的，严格按照规定加倍罚款。

5、“三违”者，过“六关”后将过关单交安监处存档，才可安排其上班。

**第四篇：晟华公司请假制度**

晟华公司请假制度

第一条：为建立健全公司人事管理制度，进一步规范公司的请假制度，特制定此规范。

第二条：本规范适用于公司所有员工，包括临时工、合同制员工以及处于试用期内的员工。

第三条：根据公司人事管理制度，每个月的公休假为四天；前半个月休息两天，后半个月休息两天。

第四条：公司实行员工周六、周日不能公休；如有特殊情况请说明情况。

第五条:公司实行员工不得连续公休两天，如连续公休两天，每月公休减少一天。

第六条：公司实行员工不得连续公休三天至四天，如连续公休三至四天，每月公休减少两天；超出两天扣除工资。

第七条：公司员工如在周六或周日公休，扣除两天工资。

第八条:公司员工如在周六或周日连续公休两天，扣除五天工资。

第九条：员工应当妥善安排休假。在积极完成承担的工作任务，服从公司工作需要的前提下，按照休假程序，经审批同意方可休假。

**第五篇：煤矿常见三违**

针对煤矿“三违”现象的治理措施

“三违”是煤矿安全生产的大敌，“三违”不停，事故不止。有

效制止“三违”，才能减少或杜绝事故的发生，确保矿井安全生产。

三违随着煤矿生产的产生而产生，随着生产的发展而发展，在煤矿生产中，三违的管理是非常重要的，直接关系到煤矿的安全生产

和企业的效益。

煤矿“三违”，指的是违章作业、违章指挥和违反劳动纪律。就

“三违”的成因、危害，如何减少和杜绝“三违”行为，提出以下的看法。

一、三违的成因

据调查统计，在发生事故的原因中，违章作业、违章指挥和违反

劳动纪律占主要原因。在生产过程中，环境的不安全条件、物的不安

全状态、加上管理的缺陷即形成事故隐患，若人的不安全行为触激事

故隐患，则会发生伤害事故。事故形成的四个条件可用集合公式表示

为：事故={人的不安全行为，管理的缺陷，物的不安全状态，环境的不安

全条件}

在这四个因素中，人的因素是主导，管理因素是关键，物的因素

是根据，环境因素是条件，而人的不安全行为和管理的缺陷则是三违的形成的基础。人在生产过程中是三违的行为的主导者，心理支配着

人的行动。一个人的心理是一定时期心态活动的趋向，在一定程度上

影响着活动，有什么样的心理就有什么样的活动。在生产过程中，若职工拥有不健康心理，将直接产生三违行为，从而影响安全生产。

二、三违的管理

1、现场管理。加强安全员现场的巡回检查制度；强化技术员现场指导；认真落实领导跟班制度。现场的管理要严格，对作业人员的违章违纪，要及时制止，严肃查处，促使作业人员养成好的行为习惯。

2、内业管理。安监部门应每旬公布三违处罚情况，在硐口显眼位置张贴，并根据三违情况进行分类统计存档。

3、监督管理。安监部门要抓好作业人员的三违管理，还要做好安全生产管理人员、技术员，直至矿领导的监督检查工作。真正做到一级管一级，下级对上级负责。

4、原则管理。对三违行为实行“四不放过”原则：三违发生的原因没有查清不放过；三违责任者没有受到处罚不放过；群众没有受到教育不放过；发生三违行为后，没有制订出防范措施不放过。

三、“三违”的预防。

1、加大培训力度。提高职工安全知识水平和安全操作技能，组织工人认真学习三大规程：煤矿规程、操作规程、作业规程。让职工从“要我安全”到“我要安全、我会安全、我能安全”的根本性转变。

2、开展典型事故案例分析。在潜意识里，许多人认为“三违”只能给自己带来点经济损失，并没从内心真正认识到“三违”可能会对自身或他人生命造成伤害，会为亲人、朋友带来生活上的困难和感情上的痛苦，让“三违”人员现身说法，使大家充分认清“三违”的严重后果和危害，自觉遵守规章制度。

3、开展图片和视频案例教育。有研究表明鲜红的画面会刺激人们的眼球，凄凉的哭声会令人感到伤心，揪心的过程会扣人心弦，以现实的案例提高大家的自觉性、责任感，促使大家遵守规章制度。

4、管理人员应该以身作则。事实表明管理人员如果不能以身作则，带头违章违纪，会给职工的安全观念造成错误引导；工作任务布置不合理，不考虑作业现场的实际状况，不切实际地安排任务，会给职工造成身心疲惫，忽视安全，违章蛮干。

5、加强日常走访工作，及时了解作业人员心理动态。特别是对那些受到三违处罚的人员，应讲明处罚的原因，消除其抵触的情绪。

结论：煤矿安全生产过程中，三违是引发事故的直接原因，而人的不安全行为和管理上的缺陷是三违产生的根源。在源头上制止三违，克服“三违”心理，消除各种违章行为，真正实现本身无“三违”，身边无“三违”，那么治理“三违”就能得以落实，防范事故发生就变成现实。

现就乡镇企业的管理人员、职工素质，有针对性的对以下几项“三违”重点进行加强管理：

1、违章坐桶上下班：主要原因是单个人（如抽水人员、送小配件人

员等）上下井，认为放人车麻烦，加上目标小不易被人发现，而擅自坐煤桶上下井。对此现象，一经发现对于当事人及煤矿坚决按上级相关要求处理落实到位，并全镇通报，对于违章当事人通

告全镇煤矿不得录用；

2、携带烟草及易燃、易爆物品入井：主要原因是下井人员素质差，认为不要紧，加之入井检身人员，不认真检查，做样子，甚至不检查；对于此现象，一经发现首先对当事人及管理人员进行经济处罚，通报全镇，对于违章当事人通告全镇煤矿不得录用；第二按相关要求对煤矿进行经济处罚，并对煤矿停工整顿两天，对管理人员及职工进行教育培训；对情节严重造成事故，要将事故肇事者移交司法机关；

3、在检查过程中发现瓦斯探头不及时跟进工作面：主要原因是井下

职工认为岩掘工作面无瓦斯，煤掘工作面马上就要回采了瓦斯探头没必要跟进了；对于此类现象，一经发现，第一次作出批评教育，适当的给予当事人及煤矿管理层以经济处罚；第二次出现同样情况，坚决从重处罚；第三次出现将对煤矿停工整顿，从重处罚；

4、在安全检查过程中发现煤矿弄虚作假，有意将工作面关闭，逃避

检查，使检查人员看不到煤矿真实情况，对此类现象一经核实，首先责令煤矿将该工作面打开，在安全条件允许的情况下，安全检查人员对该工作面进行详细检查；第二，对这类现象对于当事人、煤矿参照相关规定进行经济处罚，并对煤矿停工整顿一天。

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！