# 怎么样高效投简历

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2025-03-28

*第一篇：怎么样高效投简历怎么样来投简历投简历的方式对于现在的社会来说，是五花八门，能采取各种各样的方式，但是怎么样才能够使自己的简历取得最大的效果呢，可能很多的毕业生并不是很清楚，可能导致简历投出去但是没有效果，所以为了让大家避免这样的事...*

**第一篇：怎么样高效投简历**

怎么样来投简历

投简历的方式对于现在的社会来说，是五花八门，能采取各种各样的方式，但是怎么样才能够使自己的简历取得最大的效果呢，可能很多的毕业生并不是很清楚，可能导致简历投出去但是没有效果，所以为了让大家避免这样的事发生，就来给大家介绍一下。

同学朋友介绍

这种方法用的不多，因为不可能在我们心仪的单位总有我们的同学朋友。但在一定条件下十分有效，因为您的朋友既了解您的才能，又明确了解他们单位（或他给您介绍的单位）需要的人才。如果您有合适的同学朋友给您介绍，那么恭喜您，您很幸运。这种方法送出简历是一个不错的选择，而且由于朋友的介绍，您的简历应该会受一定的重视。如果您有朋友帮您介绍，那您一定要抓住这种机会，好好利用。

建议：如果有人给你介绍单位，你觉得单位也合适，就应该充分利用这种机会！人才交流会。

在全国大部分城市，这种求职方式还有着其不可撼动的地位。这种方式还是很有效的，因为参加大型人才交流会的费用较高，因此可以杜绝一部分招聘单位用招聘作广告的办法。尤其是象北京、上海、广州等中心城市办的人才交流会，如果您是一名有一定经验的求职者，这种招聘会还是很有效果的。另外每个城市都有面向应届毕业生的人才交流会，应届毕业生应该抓住这种机会，积极参加。还有一点需要注意的是，在大城市，譬如北京、上海、广州等，几乎每天都有各种各样的人才招聘活动，譬如常见的那种周二周五人才市场。一般来说，这种招聘会对一个有经验的IT求职者来说几乎没有什么作用，因为参加这些招聘的单位通常实力与待遇都不太令人满意，如果不是急着上班，这种地方不去也罢！但对初入门的IT求职者来说，这种人才交流会还是应该去看看，先就业在择业。

建议：参加人才交流会是找工作的一种有效方式，对有经验的求职者来说，应该主要考虑参加那种大型的人才招聘会（单位至少60家以上），譬如在北京的国展、军博等地开的那些，其余的可以不考虑。对应届毕业生来说，每年为应届毕业生开的那些招聘会不应该错过，其余别的也可以去看看。

看报纸杂志的招聘广告

这是一种最传统的应聘方式，就是通过读各种纸媒体，报纸、杂志等，发现有那些单位在招聘，然后发出你的简历。现在的各种人才类的报纸、比如《北京人才市场》，《北京青年报》人才版。这是北京市场上对找IT类型的工作较有用的报纸，地方性的报纸如义乌的《前沿人才报》它的针对性和地区性就强一些。

建议：在找工作中报纸的作用有越来越式微的趋势。关键是要选择当地一份权威的报纸，然后去寻找适合你的职位。

互联网

其实今天大部分IT人的工作都是靠在网上找到的，因为人才招聘的网站上每天都有许多单位在招聘。当然如果你十分心仪一个单位，你可以直接到他们网站给他们发信，不论他们招不招人（如果你真是不可多得的人才，那他们一定会要你）。在义乌及其周边地区招聘的话，义乌人才网-前沿人才（/）是个很不错的选择，它的招聘的单位多，网站资料分类科学，人气也比较旺。都有按地区或按工作性质的分类，比较方便。而且在这些网站上还有许多关于求职技巧、简历摸板等很有用的东西。

建议：网上招人的成本比较低，所以有一部分企业不招人时也有他们的广告（作企业形象宣传用），所以在网上发简历时尽量多发点（50封以上），就总有一家企业适合你！

**第二篇：投简历**

一，关于在邮箱里用附件的问题

建议大家给招聘企业发简历的时候，千万不要用附件形式发送，直接以文本的形式发送即可，当然内容要排版一下，最好带照片。

二，要在标题或者内容里注明你应聘什么岗位

建议大家可以这样写：“应聘××岗位（同时服从公司分配）”。这样招聘单位一看，就知道你应聘什么岗位，然后会把你的简历给岗位所在部门的领导人看，或者，把你安排到其他岗位上。

三，很多企业的招聘启事里，一般都要求注明期望薪资，投递时一定要注明。

不要写一个准确的数据。建议大家可以适当降低一下要求，比如你可以这样写：期望薪资在1500元以上，或者期望薪资不能低于1500元。这样就比较有弹性。

四，简历中要不卑不亢。

我们收到的简历中，很多人用这样的语句：“请给我一次面试的机会„„”等等。

这种语气企业是比较反感的，求职和招聘本质上是一种交易行为，双方是平等的，求职不是乞讨，招聘不是施舍，虽然现在经济危机，工作难找，但是我们都要有自信，要自信的告诉企业：“我有能力做好这份工作„„”。

五，不要只发生硬的简历，要有适当的开场白。

简历投递是一门学问，细节之中往往能体现出一个人的修为。大家在用邮箱投递简历时，不要一打开就是生硬的简历内容：姓名，联系方式„„一直到经验经历，等等。打开简历之后，应该有个简单的几句开场白，可以简单说几句啊客套话，或者说几句自己有什么能力，正好符合企业要求之类的话，然后下面再接着简历内容。

这是一些简单的礼仪，大家平时要注意一下，细节决定成败！

六，最好再发感谢邮件或者咨询邮件等等。

我想大部分人把简历发出去之后就是被动的坐着等待通知，但是有心人不这样。其实找工作也是一场战争，是看不见硝烟的战场。战争是要讲求谋略的，我想这个不用我说大家都知道。世界历史中发生过很多一少胜多，以弱胜强的战争案例，可是不知道大家认真分析和总结过没有，当我们实力不如别人的时候，如何取胜？

**第三篇：网投简历**

一、邮件的形式

简历的投递尽量用自己的信箱将简历以正文的方式粘贴上去，而不是正文一个字没有而把简历放在附件中或是用一些网站转交等等功能（因为使用这些功能转交过来的简历很多时候显示的主题甚至内容是乱码），当然更不要写我的简历在我的博客中然后给个链接欢迎察看，一句话：没时间。

再次强调：不要把简历放在附件中！

这样首先增加了一个hr阅读你简历的时间，因为可能你的简历不是被一个人看的，也不是只看一遍的，每一遍都要打开附件很麻烦，要是保存下来也不方便找到。这还不包括有些服务器直接将带附件的邮件屏蔽的情况。

其次，这样破坏了你的第一印象。尤其是正文没有字直接在附件中粘了一个简历的人，这样显得你的诚意实在是不足。至于那些在招聘广告中就强调了请勿以附件形式投递的职位，如果你还是用附件，那只说明了一个问题：如果你连应聘的时候都没有仔细看说明，或是看了也没有照着做的话，那怎么能证明你在工作中会认真仔细服从安排呢？所以我们抱着换位思考的心情为了自己也为了hr考虑一下，其实很简单，只要你把简历粘贴在正文中就ok了！

二、邮件的标题

关于邮件的标题问题，如果对方在招聘的时候已经声明了用哪种格式为主题，尽量照着做，因为这是它初步筛选的标准。不要认为一个hr一天收到的简历只有几份或几十份，事实上是有几百份甚至几千分应聘不同职位的信件。如果你的标题只写了“应聘”或是“求职”或是“简历”等等，这样你自己也可以想象一下你的简历的被关注程度。很可能就被忽略了！所以至少要写上你应聘的职位这样才便于hr分门别类的去筛选。而且最好在标题中就写上自己的名字，这样便于hr再次的审核你的简历。以避免其在一大群以“应聘„„”为标题的简历中一个一个打开来找你的简历，这简直是对hr人员耐心的考验啊！

而且标题还有一点：用中文字写，除非应聘时要求用英文！

每天hr不仅会收到大量的简历，还会收到大量的垃圾邮件，这些邮件很多都是英文标题的，所以如果你用英文做标题，很可能就被当成垃圾邮件删除了，多可惜。如果想证明自己英文水平好的话在简历中发挥就好了，不用在题目上做文章。还有不要用一些奇怪的符号，比如“~~~”“&”“#”“\*\*\*\*”等等，原因也是一样，都是垃圾邮件惹得祸。

所以一个标准的标题就是：你要申请的职位-你的姓名-这份职位要求的工作地点。这样至少能保证你的邮件能够被阅读。我见过的题目有“我的简历”（谁知道你是谁你要干什么啊？）“你知道我是谁吗？”（对不起我不知道也不想知道）“我要应聘！！！”（您到底要应聘什么职位呢？您的心情急迫我能了解，但也不用这么多感叹号啊！）“某某某的简历”（请问你要干什么）“感谢您的阅读！”（这和垃圾邮件的题目一模一样所以我不阅读）“某某大学应聘实习”（太大了我们请不起啊！）“某某大学硕士应聘”（职位呢？如果你非要强调你的学校可以这样写：应聘职位-姓名-来自\*\*大学硕士），以上是几个真实的例子，这样写的人不在少数，又没有工作经验的都有这种情况。总之很简单的一句话：大家把自己的要应聘职位和姓名写

上就好了。

三、申请的职位

应聘职位的名称按公司在招聘中给出的写就肯定没问题了，不要自己随意发挥。这个问题在学生中出现的比例还是比较小的，但即使是应聘实习生的，一个大的公司也分为好几种所以他怎么写你怎么写就对了。但是以后应聘别的职位的时候一定要写清楚，比如我们招聘“渠道部总经理助理”，你偏偏要写“总经理助理”或是“渠道助理”；招聘“副总裁秘书”你偏偏要写“总裁秘书”“文秘”；招聘“培训专员”你偏偏要写“人力资源部专员”；招聘“售后技术工程师”你偏偏要写“售后支持”“客服人员”“技术工程师”„„这样的例子简直不胜枚举。很多时候你自己发明的词都没有对应的职位所以你的简历不管做得再好都得搁置在一边了。

另外很重要的一点是：你自己至少要清楚你要做什么职位，至少是哪种类型的职位。

很多人投了很多根本不相关的职位“高级核心软件开发人员”和“接线员”和“副总裁秘书”你认为是一个人都可以做的吗？我见过有一个人一天之内把我们公司招聘的所有职位都投了一遍！也许你是全才，但是很抱歉，事实上很多这样投漫无目的投简历的全才看似增加了自己的机会，其实这样的人通常都不会被考虑的，自己都不清楚自己要做那种类型的职位怎么能由公司帮你决定呢？！

还有没有在标题或简历中声明自己申请的职位，什么求职目标都没有或者只写了“市场相关职位”“软件开发相关职位”等等，这样的机会同样很少，因为公司没有这个义务也没有这个时间和精力置上百份简历于不顾而考虑你适合哪个职位。

啰里啰唆说了这么多无非是想让我们大家自己增加自己的机会，很多时候我们都会抱怨怎么投了一大堆简历连一个面试通知也没有接到呢？可能并不是你能力不够，而是你的简历根本没有被有效的阅读，而这个原因很可能就是你自己造成的！也许你自己能否应聘成功有很多因素都是我们自己控制不了的但是我们至少应该控制一下自己能够控制的因素，增加我们自己的机会。我们每一个人都是金子，不要被动的等着别人的挖掘，自己就要努力露出地面！

发电子简历有窍门

据统计，规模较大的企业一般每天要接收500份至1000份电子简历，其中的80%在管理者浏览不到30秒种后就被删除了。要让别人在半分钟内通过一份E-mail对你产生兴趣，其难度与跟用人单位直接见面相比难得多，关键在于你是否拥有一份个性化的电子简历。

1、大学生在网上投递简历，一定要注意必须在企业规定的时间段内。此外，简历不要采用word文档编写，企业担心带有病毒而往往将word格式的简历直接删除。所以，尽量用纯文本格式，不要出现字词及语法类的错误。

2、由于电脑会受到病毒的侵害和威胁，许多公司不去打开邮件的附件，甚至有的公司将所有带附件的邮件全部清除，所以，以电子邮件的形式发出简历时，最好免用附件。况且，面对千余封邮件，HR是没有耐心和时间查看所有附件内容的。

3、在申请同一公司的不同职位时，最好能发两封不同的电子简历，因为有些求职网站的数据库软件会自动过滤掉第二封信件，以免造成冗余。

4、在你发送电子简历时要错过高峰期，上网高峰一般在中午至午夜，这段时间传递速度非常慢，而且还会出现错误信息，因此，要择机而动。

**第四篇：投简历技巧**

投简历技巧

一个收了上万封简历的HR告诉你如何投简历2024-04-09 12:30作者：单老师（青岛人才市场）

我每天都能接到几十封的简历，多的时候有上百封，我私下里也问过其他HR是不是每一封简历都看，没有一个人敢说把所有简历都看过，我也是，至今还有很多简历在我的邮箱里面沉睡呢。

按照我的经验来看，符合下面几个条件简历能够迅速的被我查看到：

邮件标题吸引人，至少能够从标题上能看到他应聘的职位和自身优势；

简历直接粘贴在邮件正文的，不用去打开附件；

邮件附件题目比较醒目的，我们也会打开去看；

排名比较靠前的邮件也会被查看。

以下邮件会被迅速的跳过

题目没有特色，比如“应聘”，“我的简历”，“求职”“我要应聘”等常用字眼；

正文没有任何内容的；

附件题目偷懒型的，比如“个人简历”，“新建microsoft word文档”等字眼；

重复投递的简历；

群发的简历；

其他和简历投递要求不符的简历。

通过以上两种情况的对比，你应该大体知道如何投递简历，下面做详细的描述

一、邮件标题

标题一定要吸引人，至于如何写很有吸引力的简历，在这里教大家一个屡试不爽的办法，标题形式如下:姓名+应聘“XX职位”+自身亮点，有这种形式投递的简历被看到的几率几乎是100%。亮点怎么写就看职位的招聘要求，有的要求工作经验，有的要求本地户口，有的要求同行业经验，有的要求形象气质的，有的要求各种职称的，你就看看自己的条件有没有和招聘要求其中之一吻合的（一条就足够了）。邮件标题如下“

姓名+应聘XX职位，5年同岗位经验；

姓名+ 应聘XX职位，家住贵公司附近

姓名+应聘XX职位，在XX公司做过XX职位两年

姓名+应聘XX职位，模特大赛获奖

姓名+应聘XX职位，有XX职称

你说这样的标题能不被看到吗？切忌不要夸大其辞，希望抬的越高，就越会让人失望。如果说你没有什么亮点可以写，那我劝你还是不要投递了，明显你和招聘的要求相差太远了。

二、邮件的形式

简历的投递尽量用自己的信箱将简历以正文的方式粘贴上去，尽量不要用附件发送，第一：HR没有大把的时间去看你的附件；第二：有些企业的邮箱是直接过滤附件的。

一般我还是比较喜欢正文和附件一块发过来的，因为我有时也需要把简历下载下来转给其他部门同事看。正文的简历和附件简历一定要内容一致，附件的题目最好和邮件的题目一致，懒到“新建microsoft word文档”这种程度的人基本上是被PASS掉的。

至于那些在招聘广告中就强调了请勿以附件形式投递的职位，如果你还是用附件，那只说明了一个问题：如果你连应聘的时候都没有仔细看说明，或是看了也没有照着做的话，那怎么能证明你在工作中会认真仔细服从安排呢？

三、邮件发送

60%的HR会在下午，甚至晚上查看你的简历，在这之前投递的简历被看到的几率会大大增加；

简历千万不要群发，凡是收件人不止我一个的，都会被我删除，因为你给我的感觉就是没有诚意，你的可选择性太多了（换句话说你对自己的定位不明确）。

一封简历不要重复给我投递。

四、邮件跟踪

有90%以上的人员都没有做到这一点，发完简历之后都在被动的等待面试通知，也不知道自己的简历HR看了没有。我的经验是，如果企业在招聘信息中留了电话的话，在投递完简历之后最好打个电话过去。话语要简短，最好不要超过1分钟，特别是忙的时候接到慢悠悠的电话，我第一感觉就是想扣掉。下面就是打电话的脚本：

招聘方：你好，XX公司

求职者：你好，我找X小姐（如果没有写，就找人事部）

招聘方：我是，您请讲。

求职者：我在XX地方看到咱的招聘，我有XXX（你的亮点），我给你的邮箱投了一份简历，我叫XX，麻烦你有时间看一下，我稍后给您联系。

招聘方：好的。

求职者：多谢，再见。

这些就足够了，速战速决，不要拖泥带水，切忌在电话里问工资多少，工资要当面谈。

HR对有礼貌的求职人员都是比较喜欢的，有了这个画龙点睛之笔，你的简历浏览率肯定会大增。

以上是我浏览简历的经验，与广大求职人员分享。

参考资料：

**第五篇：网投简历技巧**

网申外企离不开各国特点

把简历寄给外国企业，要始终站在阅读你简历的人的立场上考虑，简历应当容易理解，且在文化上应为其所接受，一定要在简历中用你的经历向人力资源经理证明，你会很容易融入这家企业的。比如，你感兴趣的是IBM的某一个职位，一定要让人感觉到你的稳重、严谨、协作精神；若你感兴趣的是微软的某一个职位，不妨张扬一下你的个性。

网申英语国家应遵循严格的方式

在英语国家（美国、英国、澳大利亚等），人们喜欢干脆利落，开门见山，因此求职者应在简历开头就明确写出求职目标；同时他们喜欢求职者的语言富有生气且言之有物，因此，你应写上一些精确的信息、具体的时间以及体现你特定方面能力的具体数字或你为原来所在工作部门赢得的利润额等等。

中国学生特别喜欢附上各种各样的证书以证明自己的能力，这一点在美国是可以被接受的，但所附证书一定要与你所申请的工作有关。在求职美国企业时，不要忘记在简历上尽可能详细地写明你的工作经验，所有可显示出你能力及实际经验的信息都将在美国企业的招聘中为你加重砝码。

最后，你最好在简历末尾写上：本人将在某一时间打电话给招聘者以确定是否可能得到面试机会。同时，在面试过后，千万不要忘记写信给面试人，对其接待了你表示感谢。他们对应聘者的做事方式及其求职的方式非常看重，对他们来讲，这些都能显示出你的工作能力。网申欧洲国家慎谈年龄

在欧洲国家，人们非常看重年龄，认为某些职业是有年龄限制的。例如：你60岁时仍去申请销售一职，在欧洲几乎被认为是不可能的。因此，在对欧洲国家的面试中，你对年龄和经验最好应当谨慎。另外，在有些欧洲国家中会有一些特别的习惯，例如90％的法国、意大利及德国企业内部流行笔迹测试，若你的求职信不是手写的，有些企业甚至拒绝阅读。网申日本切记“循规蹈矩”

在日本，最好在开头写上你的处世能力、性格特征、社会活动及体育运动特长。对于日本招聘者来讲，他们喜欢那些曾从事过团体活动的人。同时，应聘日本企业，你最好在简历上最大限度地突出你所受的大学教育的细节。简历必须用日文书写，千万不要用英文。而且，日本人喜欢按时间顺序书写的简历，甚至可以从小学写起。经验对于日本人无关紧要，因为在企业以后的工作中就可学到；要强调的是你的合作精神而不是领导才能。口吻应尽量礼貌，因为在这个崇尚礼貌的国家，这一点是基本的要求。这一点倒是与中国礼仪之邦的某些习惯相吻合网投简历技巧大全

2024-5-11 9:44 过来人求职网 【大 中 小】【打印】【我要纠错】

网络在线申请，简称网申，如今网申已成为毕业生进入名牌企业的直通车。刚从美国回来的小琴，正在通过网申申请自己心仪的职位，让我们给她支支招吧„„

首先要吸引人事经理的视线

简历要与大公司沾边

当人事经理搜索人才时，一般会以关键字“知名企业名称+职位名称”，比如消费品行业可能喜欢可口可乐及宝洁的人，人事经理会这样搜索：“可口可乐+销售经理”，系统会搜索到简历中出现以上关键字的求职者，如果你的简历里出现知名企业名称的字样，就可以被搜索到：“我在××矿泉水公司工作，成功地令竞争对手——可口可乐旗下的天与地矿泉水在当地的市场份额减少„„”：“我在可口可乐的广州白云区经销商工作”等。这样就提高了人事经理浏览简历的机会！

经常刷新简历

当人事经理搜索人才时，符合条件的简历是按刷新的时间顺序排列的，人事经理一般只会看前面一两页。很多求职者其实并不知道刷新简历可以获得更多求职机会。因此每次登录，最好都刷新简历，刷新以后，就能排在前面，更容易被人事经理看到！

不要只应聘最近三天的职位

一般求职者认为，刚刚发布的最新招聘信息肯定是成功率最高的，其实不然。因为很多企业人事经理没有及时地登陆刷新刊登的职位，所以求职者在搜索职位时刚刷新的职位会排在前面，这些职位应聘的人多，竞争大。相反，一些职位已经是半个月甚至两个月前的，应聘的人少，成功率反而高。

让你的邮件永远在最前面

你要知道每天人事经理看求职者邮箱，他们其实是很懒的，100多页简历的邮件他们最多只看前5页！你现在应该知道为什么你的求职简历永远没有回应！

新颖的邮件标题

一个朋友发了100多封邮件求职都没有任何反应，因为应聘做文员的太多了，而这个朋友做过空姐，当她将邮件标题改为“空姐来广州找工作”，结果三天之内有30多个男人事经理通知她面试，3个月找不到工作的她转而变成3天获得十多份工作选择。你现在知道邮件标题的重要性了吧！

简历最好放靓照

对于人事经理来说，每天需要浏览大量简历，在同等的条件下，一般会先通知有照片的求职者来面试，因为通过照片，人事经理对应聘者又多了几分了解。如果是美女，被通知的可能性就更大。对于一般职位如文职人员之类，即使你不漂亮，也照一个艺术照，就增多了面试机会，毕竟很现实的是，简历的目的就是有面试的机会，其它就要靠实力和运气了。网申简历四大“潜规则”

千万不要把简历只作为附件发出去

一个职位的招聘信息发出去后，会有大量的应聘邮件塞进邮箱，这对于HR来说简直是对耐心的巨大考验。当他好不容易熬到打开你的邮件，居然发现还要再打开附件才能看到简历。要知道，打开附件又需要一段“漫长”的时间，很可能就在这段时间里，HR终于不耐烦了，轻点鼠标“删除”了。

对照用人单位的要求写简历

有一个最简单的窍门，就是对照着用人单位刊登的职位招聘要求写简历。很多求职者都忽视了这一点，嗦嗦写了很多，但其中对上用人单位胃口的却很少。用人单位要的是什么，不就是招聘广告上的那几点吗？所以，研究他的招聘要求是很重要的。

用私人邮箱发主题鲜明的应聘邮件

要在第一眼就和HR对上，建议在邮件主题上做点文章，突出自己的应聘优势。如要应聘的是市场部经理，对方要求是最好有4A广告公司经验，而你正好有，那么在邮件主题上就写上“具有5年4A广告公司市场部管理经验”。建议应聘者，如果非常中意对方公司，不妨用自己的邮箱发送简历。

在招聘网站填写资料时姓名一栏加上简短的特长自述

如果是用招聘网站系统发送，建议求职者在填写招聘网站的资料时，在姓名一栏加上非常简短的特长自述，因为他们是有字符限制的，所以只能是很简短的几个词。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！