# 学员须知

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2024-06-06

*第一篇：学员须知北京燃气集团有限责任公司注册安全工程师考前培训班学员须知1.凭听课证进入课堂。2.不迟到、不早退。2.上课前请提前十分钟签到。3.衣冠不整，谢绝入内。4.上课时保持安静，请将手机调到震动或关机。5.在课堂上请勿录音、录像。...*

**第一篇：学员须知**

北京燃气集团有限责任公司

注册安全工程师考前培训班

学员须知

1.凭听课证进入课堂。

2.不迟到、不早退。

2.上课前请提前十分钟签到。

3.衣冠不整，谢绝入内。

4.上课时保持安静，请将手机调到震动或关机。

5.在课堂上请勿录音、录像。

6.禁止在教学区吸烟。

7.请保管好个人财物，谨防丢失。

**第二篇：学员须知**

同步线话教育咨询（北京）有限公司 Linewow Education Consultation(Beijing)Co.,Ltd.学员须知

请学员认真阅读此“须知”, 如有异议，请与课程顾问联系。

费用

1、费用标准：费用标准公布于线话英语网站敬请参阅。

2、付费方式：学员可选择线话英语网站上公布的“付款方式”中适合自己的方式。学费须一次性支付。

3、退款：学员需提前一周向中心提出退费申请，中心将扣除已上课时费用，在5个工作日内退还剩余课时费用给学员。注：赠送课时不计算在内。

4、学费调整：学费若发生调整，以网站公布的实际价格为准。

优惠

1、推荐优惠：推荐他人学习线话英语，推荐人和被推荐人各送被推荐人首次所报课次的10%。(注：推荐人必须是线话英语学员。)

2、下午上课时段优惠：选择下午2点至6点优惠时段上课的学员，可享受优惠价格，以线话英语网站公布价格为准。

学员请假

为保证学习效果，线话英语要求学生按时上课。如有特殊情况，可按请假流程请假。

1、什么是“请假次数”：不同课时对应不同的请假次数。一次请假视为一次课程。

2、什么是“长假”：半个月-2个月的中断学习时间。（请“长假”者，上课外教及上课时段不予保留。）

3、什么是“学员缺席”：学员未按请假制度请假而导致的到时未上课的情况（外教连续三次拨打skype、电话均无人接听或学员接电话时告知外教不能时按上课）均视为“学员缺席”。“学员缺席”按已上课计算课时，不予补课，不予延期。

4、如何请假

A）请假要求：必须至少提前四小时请假。没有提前请假的，一律视为学员缺席。

B）请假方式：发送短信至 \*\*\* 说明具体请假日期,并附上学员的中文名。（注：仅限“手机短信”请假。课程顾问及外教不负责请假事宜。学员请假信息需得到中心回复后方可生效。）

C）中心回复方式：

移动用户：学员报名后, 会收到我中心发送的飞信邀请短信, 请务必按短信提示回复。中心会以飞信方式 通知学员有关课程的情况。

非移动用户：中心会以\*\*\*发送普通手机短信通知学员有关课程的情况。

外教请假

1、外教请假：中心会提前四小时短信通知学员，课时保留。（中心将根据学员要求安排代课外教）

2、外教缺席：外教未能提前四小时请假者，视为“外教缺席”，学员课时保留，并赠送一次课程。

————————————————————————————————————————————————————— 地址：北京朝阳区建外SOHO西区11号楼3002/电话：010-58691023/传真：010-58690125/全国咨询热线：400-600-7270

**第三篇：学员须知**

\*\*\*\*\*分公司新人岗前培训班

各位学员：

大家好！欢迎参加\*\*保险公司\*\*分公司\*\*部及\*\*部联合举办的新人岗前培训班。

为使各位学员尽快的了解寿险行业，了解\*\*人寿。同时也为了培养一只素质优良、专业精湛的保险代理销售团队，\*\*分公司特举办本期岗前培训班。在此，我们由衷的希望大家能够珍惜这次宝贵的培训机会，以饱满的热情投入到本次培训班的学习生活中来，以严谨的求学态度，严格的组织纪律，开放的包容精、开阔的思维方式，求真务实，学有所得，学有所获！

为使本次培训班能够达到预期的培训效果，特别提示您注意下列事项，并能自觉遵守。

一、作息时间

（1）、培训时间：上午 8：00—11：30

下午14：00—17：30

晚间19：00—20：00（2）、用餐时间 早餐7：30

晚餐11：30 晚餐17：30

二、培训及用餐地点（1）、培训地点：\*\*（2）、用餐地点：\*\*（3）、茶歇地点：\*\*

三、培训组织

（1）、培训班总负责人： \*\* 电话：\*\*（2）、培训班班主任：

\*\* 电话：\*\*（3）、培训班授课讲师：\*\*电话：\*\*

\*\*电话：\*\*

\*\*电话：\*\* \*\*电话：\*\*

\*\*\*\*\*分公司新人岗前培训班

四、培训规范与纪律

（1）、上课提前十分钟到达培训会场，不得迟到，如点名前未到，是为迟到，扣个人1分，扣小组1分；迟到三次，按自动退训处理。

（2）、上课期间不得接水或走动，不得手机发出声音，如有以上行为，扣个人分1，扣小组分1分。

（3）、培训期间桌面保持清洁，不得随意扔垃圾，发现者扣个人分1，扣小组分1分。

（4）、培训期间不得无故缺席，必须请假，经班主任请示负责人同意后方可有效。每缺课一课时，乐捐20元，100元纪律保证金乐捐完的，则退训。培训班结业后，将剩余的纪律保证金返还。（5）、其他违规违纪行为视情节严重酌情处理。

五、优秀小组及优秀学员的评选

（1）、优秀小组：培训班小组总分最高的一组，获得优秀小组，并在结训时获得纪念品一份。

（2）、优秀学员：培训班取得个人成绩前5名学员荣获优秀学员称号，并在结训时获得纪念品一份。

（3）、课堂及各类活动中表现优秀者讲师可视情况加1-2分，各小组组长每人加2分。小组总分为日常教学中小组成员的加分总和。

（4）、课堂及各类活动中表现不好者讲师可视情况扣个人及小组1-2分。（5）、按时完成作业，质量较高者加1-2分，结业考试最高为10分。

最后祝大家学有所获、生活愉快、满载而归！

\*\*公司培训部

\*\*\*\*\*分公司新人岗前培训班

\*年\*月

新人班课程表

**第四篇：学员须知**

学员须知

尊敬的学员：

您好！感谢您在百忙之中阅读我们的《学员须知》，请您仔细阅读并用于今后的驾驶技能学习全过程。

一、报名注意事项

1、查看“机动车驾驶培训经营许可证”。经营许可证由兰州市城市交通运输管理处核发，其下设分校应持有 “招生店面许可证书”

2、查看掌握驾校是否具有一定规模的训练场地（占地15亩以上，场地硬化、绿化规整）；

3、查看掌握是否具有具备理论教学能力的理论教室（多媒体教室和若干计算机，至少20人以上规整教室）

4、查看教练车车况情况。（通过公示栏或现场体验）

5、查看教练员教学情况。（通过驾校公示栏体验）

6、查看各项管理制度订制情况。（通过驾校公示栏体验）

7、报名交款时应签订学员学车合同或服务协议。

8、按照驾校安排应完成体检、录入学员信息，录入指纹领取学员IC卡流程。

二、培训流程及注意事项

第一阶段:科目一理论培训，共12小时，理论培训每天4小时以内计时，超出部分不计时。

该阶段的学习将为您植入至关重要的“安全文明行车”理论体系，您一定要认真完成该部分的培训内容。科目一考试合格后方可进行科目二场内驾驶训练。

第二阶段：科目二驾驶、理论培训，共26个小时，其中2个小时的车内理论部分，每天的培训计时时间不能超过4小时，道路训练车辆行驶公里数至少达到10公里以上方可确认该阶段的总学时。

第三阶段：科目三驾驶、理论培训，共40个小时，其中16个小时的理论部分，每天的培训计时时间不能超过4小时，道路训练车辆行驶公里数至少达50公里以上方可确认此阶段的总学时。

三、注意事项

1、驾校应在其经营场所悬挂机动车驾驶员培训经营许可证件，公示其经营类别、培训范围、收费项目、收费标准、教练员、教练车、教学场地等情况；

2、教练员应按照全国统一的教学大纲进行培训，填写《教学日志》、《培训记录》，不得出现收取、收受学员财物，或者谋取其他利益等不良行为。

3、学员总学时满后要通过驾校考核员考核，由驾校核发结业证书后方可向公安车管部门预约考试。

4、驾校收取您与驾校签订的协议外费用都属于二次收费或违规收费。

四、温馨提示

1、希望每位学员在学习过程中本着刻苦、认真的态度学习驾驶技能和相关知识。2024年3月21日起，兰州市交警支队车辆管理所考试科目

二、科目三全部实行电子考试，不存在任何人为干预和人情包过行为。您在学习和考试过程中一定要严防不法分子包括驾校个别业务员、教练员和社会上的黄牛”，凡涉及“包过费”，“插队费”和“人情费”都纯属于欺诈学员、骗取财物，请学员明辨，坚决不要上当受骗。

2、在培训过程中发现或出现驾校、教练员收取任何协议外收费请立即维权，与工商、物价部门联系。

3、拿取驾照需要耗费一定的精力和时间，希望您积极配合驾校给您在学习、培训和考试方面的各项安排，按照约定按时接受培训和考试。

**第五篇：学员须知**

学员须知

尊敬的学员：

您好！感谢您在百忙之中阅读我们的《学员须知》，请您仔细阅读并用于今后的驾驶技能学习全过程。

一、报名注意事项

1、查看“机动车驾驶培训经营许可证”。经营许可证由庆阳市交通运输管理局核发，其下设分校应持有 “招生店面许可证书”。

2、查看掌握驾校是否具有一定规模的训练场地（占地15亩以上，场地硬化、绿化规整）；

3、查看掌握是否具有具备理论教学能力的理论教室（多媒体教室和若干计算机，至少20人以上规整教室）

4、查看教练车车况情况。（通过公示栏或现场体验）

5、查看教练员教学情况。（通过驾校公示栏体验）

6、查看各项管理制度订制情况。（通过驾校公示栏体验）

7、报名交款时应签订学员学车合同或服务协议。

8、按照驾校安排应完成体检、录入学员信息，录入指纹领取学员IC卡流程。

二、培训流程及注意事项

第一阶段:科目一理论培训，共12小时，理论培训每天4小时以内计时，超出部分不计时。

该阶段的学习将为您植入至关重要的“安全文明行车”理论体系，您一定要认真完成该部分的培训内容。科目一考试合格后方可进行科目二场内驾驶训练。

第二阶段：科目二驾驶、理论培训，共26个小时，其中2个小时的车内理论部分，每天的培训计时时间不能超过4小时，道路训练车辆行驶公里数至少达到10公里以上方可确认该阶段的总学时。

第三阶段：科目三驾驶、理论培训，共40个小时，其中16个小时的理论部分，每天的培训计时时间不能超过4小时，道路训练车辆行驶公里数至少达50公里以上方可确认此阶段的总学时。

三、注意事项

1、驾校应在其经营场所悬挂机动车驾驶员培训经营许可证件，公示其经营类别、培训范围、收费项目、收费标准、教练员、教练车、教学场地等情况；

2、教练员应按照全国统一的教学大纲进行培训，填写《教学日志》、《培训记录》，不得出现收取、收受学员财物，或者谋取其他利益等不良行为。

3、学员总学时满后要通过驾校考核员考核，由驾校核发结业证书后方可向公安车管部门预约考试。

4、驾校收取您与驾校签订的协议外费用都属于二次收费或违规收费。

四、温馨提示

1、希望每位学员在学习过程中本着刻苦、认真的态度学习驾驶技能和相关知识。2024年3月起，我市警支队车辆管理所考试科目

二、科目三全部实行电子考试，不存在任何人为干预和人情包过行为。您在学习和考试过程中一定要严防不法分子包括驾校个别业务员、教练员和社会上的黄牛”，凡涉及“包过费”，“插队费”和“人情费”都纯属于欺诈学员、骗取财物，请学员明辨，坚决不要上当受骗。

2、在培训过程中发现或出现驾校、教练员收取任何协议外收费请立即维权，与工商、物价部门联系。

3、拿取驾照需要耗费一定的精力和时间，希望您积极配合驾校给您在学习、培训和考试方面的各项安排，按照约定按时接受培训和考试。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！