# 市中医医院介入室人员职责

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-06-10

*第一篇：市中医医院介入室人员职责市中医医院介入室科主任职责一、在院长领导下，负责介入室的医疗、教学、科研、预防及行政管理工作。二、制定介入室工作计划，组织实施，实行对常规DSA与各种介入治疗的统一领导和管理，经常督促检查，按期总结汇报。根...*

**第一篇：市中医医院介入室人员职责**

市中医医院介入室科主任职责

一、在院长领导下，负责介入室的医疗、教学、科研、预防及行政管理工作。

二、制定介入室工作计划，组织实施，实行对常规DSA与各种介入治疗的统一领导和管理，经常督促检查，按期总结汇报。根据本科任务和人员情况进行科学分工，保证对患者进行及时诊断和治疗。

三、实施主任领导下的常规介入治疗方案的制定，审签重要的手术报告，亲自参加临床会诊和对疑难病例的诊断治疗。经常检查介入诊断、治疗的质量。

四、经常和临床科室取得联系，征求意见，改进工作。

五、学习引进国外及国内先进介入医疗技术，开展学术研究，并对本科低年资医师进行培训。担任教学，科研带头人，搞好进修、实习人员培训。

六、组织领导本科人员认真执行各项规章制度和技术操作规程，经常检查防护情况及设备使用与保养情况。严防差错事故，及时处理纠纷和医疗事故，保障医疗安全。

七、确定本科人员轮换、值班、休假及参加学术活动、外出

进修等。

八、组织本科人员的医德医风教育、业务培训和技术考核，提出升、调、奖、惩意见。

九、审签本科药品器械的请领与报销。

市中医医院介入室副主任职责

一、在科主任的领导下，协助科主任做好科内各项业务和日常医疗行政管理工作。

二、带头执行并检查督促各项规章制度和技术操作规程，严防差错事故。

三、协助主任加强对医师、进修实习人员的培训和日常管理。

四、负责医师排班和节假日排班。

五、科室主任外出时，负责科室行政工作。

市中医医院介入室医师职责

一、在科主任的领导下，负责科室一定范围内的医疗、教学、科研、和预防工作。

二、认真执行各项规章制度和技术操作规程，经常检查医疗

质量，严防差错事故。

三、学习和运用国内外的先进诊疗技术，开展介入新技术、新项目、参与科研，做好资料积累，及时总结经验。

四、加强与全院各临床科室的联系，配合协调各种工作关系，提高服务质量。

市中医医院介入室DSA技师职责

一、在科主任领导下，主治医师的指导下进行科室设备的管

理工作。

二、负责DSA等设备的技术工作。

三、负责本科机器设备的检查、维护和管理。

四、认真执行各项规章制度和技术操作规程，严防差错事故。

五、负责全科机器设备的安装、调试、保养、检修、大修工

作并及时记录在册。

六、参与制定各种技术参数，做好质控。

七、定期做大型设备的调试、校正。

八、协助科主任督促《设备维护保养制度》的落实。

市中医医院介入室护理人员职责

一、在护理部主任（护士长）和科主任的领导下工作，负责

介入室日常工作。

二、认真执行各项护理制度和技术操作规程，正确执行医嘱。

准确及时完成各项护理工作，严格执行“三查九对”制度，严防差错事故的发生。

三、接诊介入诊疗病人，核对病人姓名、性别、年龄、床号、手术名称、各种药物试验结果及皮肤准备情况。重危病人和特殊治疗病人测量心率、呼吸、血压并进行心电监护。

五、术前引导病人卧于检查床，术后协助搬送病人。

六、严格执行无菌操作，执行“介入室消毒隔离制度”督促

无菌操作，并做好记录。

七、做好病人心理护理，术中巡视观察病人，有异常及时报

告医师，积极配合做好抢救工作。

八、每日清点各种药品，抢救器械，发现缺少，及时补充完

善。

九、介入治疗前，铺好床单、枕头、准备好手术包、手术器

械，术后及时清理手术间，物归原处，做好房间消毒。

十、指导工人搞好卫生，垃圾分类处理。

**第二篇：介入室工作计划**

篇一：2024年介入室护理工作计划 2024年介入室护理工作计划

介入科护理人员在护理部的指导下切实遵循和贯彻落实“以人为本”的科学发展观，“以病人为中心”的服务理念。以医疗安全为目标，强化内涵建设，提高技术水平和服务质量，创造优质护理。根据护理部有关精神，结合我科实际情况，制定本护理计划如下：

一、主要工作目标：

1、严格无菌操作，输液反应、碘对比剂反应、介入手术感染率为零。

2、灭菌消毒合格率为100%。

3、药品、仪器设备及急救物品完好率100%。

4、年护理事故发生率为零。

5、基础护理理论知识考核成绩平均分＞90分。

6、护理技术操作考核成绩平均分＞90分。

7、病人对护理工作满意度为＞95%。

8、控制成本，提高收益。

二、保证措施：

1、加强护理管理，确保目标实现。建立健全各项规章制度，以制度管人，采取强有力的监督措施，让制度形成习惯从而使科室形成一种良好的风气，以利于科室长远发展。

2、加强基础理论知识的培训，使护理人员综合素质及专业能力得到提高，每月组织一次业务培训，内容包括基础理论，专科护理知识等。多翻阅护理相关书籍，密切关注护理知识新动态，不断提高护理人员的业务水平，更好的配合相关科室开展新业务、新技术。

3、加强护理专业技术操作培训，特别是提高静脉穿刺成功率，在工作中不断总结经验教训，做到胆大心细，克服心理障碍。定期或不定期进行穿刺失败原因的讨论，请较有经验的护士讲授穿刺成功的经验。加强急救知识、抢救工作程序、抢救药品、抢救仪器的使用等内容的培训，达到熟练掌握和应用。接到急诊介入通知单，能在最短的时间内迅速开台，并且能敏捷、灵活、熟练地配合介入治疗工作。积极学习与护理相关的新业务新技术。

4、加强护理操作规范，实施流程化服务。严格无菌操作及查对制度，提高护理质量。进一步完善各项工作制度，严格控制人员流动，对违反无菌原则的人和事给予及时纠正，防止院内感染，5、努力改善服务态度，让患者从心里满意。要求介入科护士树立良好的服务态度，满腔热情地对待每位患者，把病人的满意作为我们工作的最终目标，尽可能为病人提供方便。杜绝生、冷、硬、推诿病人的现象发生，决不允许与病人发生争吵。严格执行保护性医疗制度，随时为病人着想，对病人的病情、手术效果、手术并发症等，术中不予议论。工作中注重加强与医生的沟通，取得理解、信任和支持，不断提高内部服务质量，以便更好的配合介入治疗。

三、药品的管理：

1、定期清点药品，防止积压、变质，发现有沉淀、变色、过期、标签模糊等药品及时上报处理。

2、建立适量的药品基数，根据科室常规用药情况备药，做到既保证临床用药需要，又避免积压。

四、物品的管理，应以开源节流，控制成本为前提。

1、强化对科室硬件设施的常规检查意识，加强各种仪器性能及安全检查，及时发现问题并及时维修，保持仪器设备都处于完好状态。

2、对一次性医疗用品实施量化管理，做到既保证临床使用需求又不造成浪费。高值耗材建立账册，做到账物相符。

五、加大自查力度，发现问题及时改进；定期查找护理隐患并进行分析反馈，使各项工作程序化、规范化。通过统计介入人次、满意度调查、有无差错疏忽及投诉、检查卫生区等指标，完善和促进护理工作，不断提高介入室护理质量。

六、在护理部领导下定期与不定期检查护理质量，督促护理人员认真执行护理制度，护理技术操作规程。按护理部对护士分层培训的要求，每季度对n3护士进行护理操作考核，使护理人员能熟练掌握急救药品及器材的使用。

七、搞好科室团结，提高科室凝聚力，加强自身协作、协调能力，共同呵护护理队伍这个小团体。让大家心中充满爱、工作充满激情、让科室充满温馨！篇二：放射科2024年介入室护理工作计划

放射科2024年介入手术室护理工作计划

本，放射科的护理人员在护理部、科主任的正确带领下，科护士长的指导下切实遵循和贯彻落实“以人为本”的科学发展观，“以病人为中心”的服务理念。以医疗安全为目标，强化内涵建设，提高技术水平和服务质量，创造优质护理。根据护理部有关精神，结合我科实际情况，制定本护理计划如下：

一、主要工作目标：

1、严格无菌操作，ct增强、输液反应碘对比剂反应、介入手术感染率为零。

2、灭菌消毒合格率为100%。

3、药品、仪器设备及急救物品完好率100%。

4、年护理事故发生率为零。

5、基础护理理论知识考核成绩平均分＞90分。

6、护理技术操作考核成绩平均分＞90分。

7、病人对护理工作满意度为＞95%。

8、控制成本，提高收益。

二、保证措施：

1、加强护理管理，确保目标实现。建立健全各项规章制度（附交接班制度、查对制度及各班护士职责），以制度管人，采取强有力的监督措施，让制度形成习惯从而使科室形成一种良好的风气，以利于科室长远发展。

2、加强基础理论知识的培训，使护理人员综合素质及专业能力得到提高，每月组织一次业务培训，内容包括基础理论，专科护理，计划免疫知识等。多翻阅护理相关书籍，密切关注护理知识新动态，不断提高护理人员的业务水平，更好的配合手术科室开展新业务、新技术。

3、加强护理专业技术操作培训，特别是留置针的使用，提高静脉穿刺成功率，在工作中不断总结经验教训，做到胆大心细，克服心理障碍。定期或不定期进行穿刺失败原因的讨论，请较有经验的护士讲授穿刺成功的经验。加强急救知识、抢救工作程序、抢救药品、抢救仪器的使用等内容的培训，达到人人熟练掌握和应用。接到急救病人通知，能在最短的时间内迅速开始手术抢救，并且能敏捷、灵活、熟练地配合抢救工作。积极学习与护理相关的新业务新技术。

4、加强护理操作规范，实施流程化服务。严格无菌操作及查对制度，提高护理质量。进一步完善各班工作制度，严格控制人员流动，对违反无菌原则的人和事给予及时纠正，防止院内感染，5、努力改善服务态度，让患者从心里满意。要求每位护士树立良好的服务态度，满腔热情地对待每位患者，把病人的满意作为我们工作的最终目标，尽可能为病人提供方便。杜绝生、冷、硬、推诿病人的现象发生，决不允许与病人发生争吵。严格执行保护性医疗制度，随时为病人着想，对病人的病情、手术效果、手术并发症等，术中不予议论。工作中注重加强与医生的沟通，收集病人信息，取得理解、信任和支持，不断提高内部服务质量，以便更好的配合手术。

三、药品的管理：

1、定期清点药品，防止积压、变质，发现有沉淀、变色、过期、标签模糊等药品及时上报处理。

2、建立适量的药品基数，根据科室常规用药情况备药，做到既保证临床用药需要，又避免积压。贵重药品有交接记录本，做到班班交接，账物相符，确保使用需要。

四、物品的管理，应以开源节流，控制成本为前提。

1、强化对科室硬件设施的常规检查意识，加强各种仪器性能及安全检查，及时发现问题及时维修，保持仪器设备都处于完好状态。

2、对一次性物品实施量化管理，做到既保证临床使用需求又不浪费，防止一次性医疗用品流失。

五、建立完善的护理质量监控体系，加大自查力度，发现问题及时改进；定期查找护理隐患并进行分析反馈，使各项工作程序化、规范化。通过统计手术人次、满意度调查、有无差错疏忽及投诉、检查卫生区等指标，完善和促进护理工作，不断提高手术室护理质量。

六、在护理部领导下定期与不定期检查护理质量，督促护理人员认真执行护理常规，护理制度，护理技术操作规程和病情的观察，每个月进行护理技术考核、评比；急救药品的熟悉及急救技术演练，使每一位护理人员都能熟练掌握急救药品及器材的使用。

七、搞好科室团结，提高科室凝聚力，加强自身协作、协调能力，共同呵护护理队伍这个小团体。让大家心中充满爱、工作充满激情、让科室充满温馨！

放射科 2024年1月修订篇三：物业管理前期介入工作计划

根据集团的管理要求和物业管理运作需要，物业部将工作分为介入期管理、入住期管理（将验收好的房屋交给业主；二次装修管理、迎接业主迁入新居等）和常规管理三部分。按照轻重有序、科学实效的原则，拟定如下管理工作计划： 介入期

根据集团公司提供的项目施工进度表、销售进度表、入住计划安排，制定相应的前期介入工作计划，力求务实、高效，并有利于集团的销售服务。

1、从物业管理的角度出发，提前掌握物业的情况，做好以下各项前期准备工作：（1）根据集团公司相关销售承诺内容，制定《业主临时公约》、《前期物业服务协议》、《业主手册》，并与集团签定《前期物业服务协议》；对集团公司售楼承诺文书从物管视角给予评审，避免入伙后口实不符导致纠纷；

（2）对园林布置及景观设计方案、园林绿化，从物业管理角度提供专业建议；

（3）参与项目组的工程例会，适时提出物业管理的专项建议；对智能化系统提出专项建议；对小区的给排水、电力供应、消防、安全防范、水景、标识系统、管送煤气系统、公共配套设施、管理用房的规划与施工，从物管专业角度提出合理化建议；（4）收集工程图纸，建立设备档案，参与设备的安装调试；（5）对设备设施及各类管线的隐蔽工程进行跟踪并建档管理；

（6）配合销售部物业管理咨询，同时与集团销售部、客服部人员进行物业管理相关法律、法规、服务内容、契约的互动沟通；

（7）业主入伙前，先行参与房屋的验收过程，发现问题及时汇总提交书面整改报告；（8）收集装修、装饰材料供应商，以及相关设备厂家的信息（厂家联系人、联系方式等），以满足日后维修中的材料供应；（9）与集团公司相关部门协商建立维保机制，力求在维修管理流程等方面建立有效的措施以确保维修的高效率，使业主在售后质量维保方面的诉求能够得到及时的解决；

（10）建立与社会专业机构的联系，开展如通邮、通水、电、气、电话申请等准备工作；（11）与集团公司协商确定管理处办公场所以及安防人员的宿舍、食堂等生活场所的配置，确定装修方案；人员配置、培训计划的制定与实施；（12）拟定物业管理服务工作各项流程及与业主相关的各类资料，并印刷装订成册（业主入伙时发放给业主）。

（13）针对未来需要完善的物业管理问题建立专项档案。

2、开展业主服务需求调查

积极参与集团公司开展的业主联谊活动，集中收集了解业主反馈的信息，在销售部帮助下，在入住前开展业主需求调查，以求了解业主的年龄结构、文化层次、兴趣爱好及各类服务需求，通过分析，确定管理服务标准及各项服务收费标准，使今后的物业管理服务工作更加贴近业主。

3、按规范实施接管验收

充分利用前期介入取得的各类资料和数据，以及对大儒世家物业的了解，本着“对业主负责，对集团负责”的宗旨，对大儒世家进行严格、细致、全面的接管验收。

4、介入期管理工作计划表 入住期

1、高效便利办好入住

入伙期是物业管理工作关键的一个环节，同时也是物业管理人展示自身形象，打开工作局面，为今后物业管理服务工作奠定良好基础的一个契机，为此做好如下几项工作：

（1）与销售部配合，告知业主详细的入伙流程、各项手续办理办法以及应收的有关费用，以便业主事前做好准备；

（2）销售部应合理安排业主的入伙时期，加强节假日的入伙办理；入住服务；

（3）一条龙办理入住手续，随到随办，与销售部密切合作，对业主提供一对一的入住服务；（4）事前联系供气、供电、供水、电信、银行等社会相关专业机构，同步办公，方便业主入伙；

2、提供入住期的便民服务措施

（1）延长工作时间，随到随办，同时提供物业管理及其收费项目的咨询答疑、装修咨询等；（2）通过公开招投标方式引入4～5家具有一定品牌、资质、售后服务良好的正规装修商、电器商、各类装修材料商，进驻社区并向业主推荐方便业主的同时进行经营创收；

（3）组织有偿便民服务队，解决入住期间搬运量大，搬家难的问题；解决家庭装修后清洁卫生问题，同时也方便装修期间民工流的控制。

3、记录并处理业主在接楼验房中提出的合理的意见与建议

4、装修管理

（1）装修宣传培训。根据《建筑发》，建设部第110号令《住宅室内装饰装修管理办法》及福州市有关装修管理的规定，制定《房屋装饰、装修管理办法》、《装修期间电梯使用管理规定》、《二次装修申请表》等，对相关管理员以及业主、装修施工单位的施工人员进行装修的法律、法规及专业知识培训。

（2）强化装修审批二次控制的要点，制定装修审批程序。（3）落实二次装修跟踪监管责任制。（4）制定违章装修处理流程。

（5）依据装修方案结合日常的装修巡查记录和装修变更记录进行装修验收。

5、治安管理

（1）建立高素质的安管队伍，按高标准、严要求的指导思想，严抓招聘、培训、上岗、考核等关键环节，实施“准军事化管理”。

（2）确立治安重点，加大对入住期人流、物流、车流的有效监控。车位、车主、车型、车色）

（3）实施科学有效的防范体系，全面防范实施巡逻岗、固定岗（守卫岗）、机动岗三岗联合防范，各岗有效的配合与互动；（4）完善并发挥智能化系统的安防优势。

6、入住期管理工作计划表常规期管理

1、培训工作

通过培训，提高员工的文化素质、业务技能和管理服务水平，为大儒世家物业项目培养一支品质优良、专业过硬的物业管理队伍，使大儒世家社区的物业管理更加赋有成效。（1）安管培训计划

（2）绿化培训计划

**第三篇：介入室护士应有素质**

介入手术室护士应具备的素质

介入手术室又称导管室，是病人进行造影检查和介入治疗的重要场所，也是医院的重要设备和仪器装备部门。除日常工作外，还担负着医院及其他科室急诊介入手术和各类急症、重症病人的抢救工作，不但工作量大，而且工作性质十分紧张和繁忙。因此，要做好介入手术室护理工作，护士必须具备以下素质：

1.政治素质

介入手术的护士要树立正确的人生观、世界观和价值观，爱岗敬业，具有高度的责任心。母爱为怀，视病人如亲人，一切从病人的需要出发，把病人的利益放在第一位，以高度的责任感和同情心对待病人，想方设法满足病人的心理和生理需要，千方百计的为病人解除痛苦，以实际行动做到全心全意为病人服务。

2.心理素质

介入手术室工作的特点之一就是：工作任务重、服务范围广、随机性、应急性强以及手术过程的无规律性、连续性等特点。护士除了要对待每日正常的工作程序外，还要频繁的加班。每日上班精神都处于高度紧张的状态。特别是在抢救重症、急症病人时更为明显。因此，护士要有敏捷、灵活、稳重、谦和的心理素质和科学的管理能力，这样才能默契地配合手术医师，保证介入手术的顺利进行。在此前提下，介入手术室的护士要学会减少心理上的压力，保持良好的情绪，使机体潜在的机能得到充分发挥。常用方法包括：加强心理素质多途径训练，转移注意力、换位思考、倾诉；创造良好的人际、家庭环境；创造良好的职业形象等途径。综上所述，每个人要从自我做起，努力追求一种充满自信、乐观、开朗和积极向上的性格。以自己的一言一行去感染病人，使病人了解介入放射治疗的相关知识，减轻接受介入手术的紧张和恐惧，积极配合治疗。

3.业务素质

随着国内外介入医学领域的扩大和发展，介入护理学也逐渐成为一门独立的与内、外科护理学并架齐驱的学科。它应用范围广、涉及人体多系统、多器官疾病的诊断、治疗与护理；其手术要求已越来越复杂和精细。其范围扩大到以头部乃至足部等全身的各个部位和器官，并向深难方向发展。手术操作的技术性要求越来越高，尤以神经、循环系统等危重、疑难手术的风险更大。一旦发生医疗事故和意外，将给病人造成无法弥补的损害。所以这些，要求介入手术室的护士要具备扎实、全面的业务素质，基础医学知识和多学科的专业知识。要有严格的无菌管理、安全管理、设备管理和耗材管理制度；同时还要有机智、敏捷的应变能力；较高的外语水平；旺盛的学习热情和勤学苦干的工作作风；熟练掌握现代介入手术室各项护理技术操作。在抢救危重病人时，能迅速有效地配合手术，使病人尽快脱离危险。在严密观察病情时，能够及时发现问题，协助医生积极抢救；在日常手术配合中，能够麻醉师及技师等配合默契；机智灵敏，以保证手术的顺利进行。

4.身体素质

介入科急诊病人多、节奏快、效率高。因此，介入手术室的护士要具备良好的身体素质和耐受X射线的照射，时刻具有奉献精神。还要具备健康的身体（平时要加强锻炼）。开朗的性格、饱满的精神状态和雷厉风行的工作作风，这样才能够顺利地完成介入手术室各项护理工作。

**第四篇：2024年介入室护理工作计划**

2024年介入室护理工作计划

介入科护理人员在护理部的指导下切实遵循和贯彻落实“以人为本”的科学发展观，“以病人为中心”的服务理念。以医疗安全为目标，强化内涵建设，提高技术水平和服务质量，创造优质护理。根据护理部有关精神，结合我科实际情况，制定本护理计划如下：

一、主要工作目标：

1、严格无菌操作，输液反应、碘对比剂反应、介入手术感染率为零。

2、灭菌消毒合格率为100%。

3、药品、仪器设备及急救物品完好率100%。

4、年护理事故发生率为零。

5、基础护理理论知识考核成绩平均分＞90分。

6、护理技术操作考核成绩平均分＞90分。

7、病人对护理工作满意度为＞95%。

8、控制成本，提高收益。

二、保证措施：

1、加强护理管理，确保目标实现。建立健全各项规章制度，以制度管人，采取强有力的监督措施，让制度形成习惯从而使科室形成一种良好的风气，以利于科室长远发展。

2、加强基础理论知识的培训，使护理人员综合素质及专业能力得到提高，每月组织一次业务培训，内容包括基础理论，专科护理知识等。多翻阅护理相关书籍，密切关注护理知识新动态，不断提高护理人员的业务水平，更好的配合相关科室开展新业务、新技术。

3、加强护理专业技术操作培训，特别是提高静脉穿刺成功率，在工作中不断总结经验教训，做到胆大心细，克服心理障碍。定期或不定期进行穿刺失败原因的讨论，请较有经验的护士讲授穿刺成功的经验。加强急救知识、抢救工作程序、抢救药品、抢救仪器的使用等内容的培训，达到熟练掌握和应用。接到急诊介入通知单，能在最短的时间内迅速开台，并且能敏捷、灵活、熟练地配合介入治疗工作。积极学习与护理相关的新业务新技术。

4、加强护理操作规范，实施流程化服务。严格无菌操作及查对制度，提高护理质量。进一步完善各项工作制度，严格控制人员流动，对违反无菌原则的人和事给予及时纠正，防止院内感染，5、努力改善服务态度，让患者从心里满意。要求介入科护士树立良好的服务态度，满腔热情地对待每位患者，把病人的满意作为我们工作的最终目标，尽可能为病人提供方便。杜绝生、冷、硬、推诿病人的现象发生，决不允许与病人发生争吵。严格执行保护性医疗制度，随时为病人着想，对病人的病情、手术效果、手术并发症等，术中不予议论。工作中注重加强与医生的沟通，取得理解、信任和支持，不断提高内部服务质量，以便更好的配合介入治疗。

三、药品的管理：

1、定期清点药品，防止积压、变质，发现有沉淀、变色、过期、标签模糊等药品及时上报处理。

2、建立适量的药品基数，根据科室常规用药情况备药，做到既保证临床用药需要，又避免积压。

四、物品的管理，应以开源节流，控制成本为前提。

1、强化对科室硬件设施的常规检查意识，加强各种仪器性能及安全检查，及时发现问题并及时维修，保持仪器设备都处于完好状态。

2、对一次性医疗用品实施量化管理，做到既保证临床使用需求又不造成浪费。高值耗材建立账册，做到账物相符。

五、加大自查力度，发现问题及时改进；定期查找护理隐患并进行分析反馈，使各项工作程序化、规范化。通过统计介入人次、满意度调查、有无差错疏忽及投诉、检查卫生区等指标，完善和促进护理工作，不断提高介入室护理质量。

六、在护理部领导下定期与不定期检查护理质量，督促护理人员认真执行护理制度，护理技术操作规程。按护理部对护士分层培训的要求，每季度对N3护士进行护理操作考核，使护理人员能熟练掌握急救药品及器材的使用。

七、搞好科室团结，提高科室凝聚力，加强自身协作、协调能力，共同呵护护理队伍这个小团体。让大家心中充满爱、工作充满激情、让科室充满温馨！

**第五篇：放射科2024年介入室护理工作计划**

妇幼医院放射科

放射科2024年介入手术室护理工作计划

本，放射科的护理人员在护理部、科主任的正确带领下，科护士长的指导下切实遵循和贯彻落实“以人为本”的科学发展观，“以病人为中心”的服务理念。以医疗安全为目标，强化内涵建设，提高技术水平和服务质量，创造优质护理。根据护理部有关精神，结合我科实际情况，制定本护理计划如下：

一、主要工作目标：

1、严格无菌操作，CT增强、输液反应碘对比剂反应、介入手术感染率为零。

2、灭菌消毒合格率为100%。

3、药品、仪器设备及急救物品完好率100%。

4、年护理事故发生率为零。

5、基础护理理论知识考核成绩平均分＞90分。

6、护理技术操作考核成绩平均分＞90分。

7、病人对护理工作满意度为＞95%。

8、控制成本，提高收益。

二、保证措施：

1、加强护理管理，确保目标实现。建立健全各项规章制度（附交接班制度、查对制度及各班护士职责），以制度管人，采取强有力的监督措施，让制度形成习惯从而使科室形成一种良好的风气，以利于科室长远发展。

2、加强基础理论知识的培训，使护理人员综合素质及专业能力得到提高，每月组织一次业务培训，内容包括基础理论，专科护理，计划免疫知识等。多翻阅护理相关书籍，密切关注护理知识新动态，不断提高护理人员的业务水平，更好的配合手术科室开展新业务、新技术。

3、加强护理专业技术操作培训，特别是留置针的使用，提高静脉穿刺成功率，在工作中不断总结经验教训，做到胆大心细，克服心理障碍。定期或不定期进行穿刺失败原因的讨论，请较有经验的护士讲授穿刺成功的经验。加强急救知识、抢救工作程序、抢救药品、抢救仪器的使用等内容的培训，达到人人熟练掌握和应用。接到急救病人通知，能在最短的时间内迅速开始手术抢救，并且能敏捷、灵活、熟练地配合抢救工作。积极学习与护理相关的新业务新技术。

4、加强护理操作规范，实施流程化服务。严格无菌操作及查对制度，提高护理质量。进一步完善各班工作制度，严格控制人员流动，对违反无菌原则的人和事给予及时纠正，防止院内感染，5、努力改善服务态度，让患者从心里满意。要求每位护士树立良好的服务态度，满腔热情地对待每位患者，把病人的满意作为我们工作的最终目标，尽可能为病人提供方便。杜绝生、冷、硬、推诿病人的现象发生，决不允许与病人发生争吵。严格执行保护性医疗制度，随时为病人着想，对病人的病情、手术效果、手术并发症等，术中不予议论。工作中注重加强与医

生的沟通，收集病人信息，取得理解、信任和支持，不断提高内部服务质量，以便更好的配合手术。

三、药品的管理：

1、定期清点药品，防止积压、变质，发现有沉淀、变色、过期、标签模糊等药品及时上报处理。

2、建立适量的药品基数，根据科室常规用药情况备药，做到既保证临床用药需要，又避免积压。贵重药品有交接记录本，做到班班交接，账物相符，确保使用需要。

四、物品的管理，应以开源节流，控制成本为前提。

1、强化对科室硬件设施的常规检查意识，加强各种仪器性能及安全检查，及时发现问题及时维修，保持仪器设备都处于完好状态。

2、对一次性物品实施量化管理，做到既保证临床使用需求又不浪费，防止一次性医疗用品流失。

五、建立完善的护理质量监控体系，加大自查力度，发现问题及时改进；定期查找护理隐患并进行分析反馈，使各项工作程序化、规范化。通过统计手术人次、满意度调查、有无差错疏忽及投诉、检查卫生区等指标，完善和促进护理工作，不断提高手术室护理质量。

六、在护理部领导下定期与不定期检查护理质量，督促护理人员认真执行护理常规，护理制度，护理技术操作规程和病情的观察，每个月进行护理技术考核、评比；急救药品的熟悉及急救技术演练，使每一位护理人员都能熟练掌握急救药品及器材的使用。

七、搞好科室团结，提高科室凝聚力，加强自身协作、协调能力，共同呵护护理队伍这个小团体。让大家心中充满爱、工作充满激情、让科室充满温馨！

放射科 2024年1月修订

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！