# 南阳二中班级量化管理制度

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2024-06-10

*第一篇：南阳二中班级量化管理制度南阳二中班级量标晋级管理制度为了加强对学生的养成教育、完善学校内部管理，创造一个良好的教育教学环境，实现学校管理由“人治”向“法治”化转变，更好地促进素质教育的开展，提高学生素质，特制订本制度。本制度采取定...*

**第一篇：南阳二中班级量化管理制度**

南阳二中班级量标晋级管理制度

为了加强对学生的养成教育、完善学校内部管理，创造一个良好的教育教学环境，实现学校管理由“人治”向“法治”化转变，更好地促进素质教育的开展，提高学生素质，特制订本制度。本制度采取定量考核、定标量化夺红旗的方式来对班级进行量标管理。第一章：文明礼仪

第1条：【仪表规范】男生理学生式、西装式头发，不留长发（两侧头发不遮住耳朵，前额的头发不超过眉毛和耳朵），女生扎辫子或剪童花头、短发，不留披肩发和拉直板。男女同学都不许烫发、染发，不得化妆。男女同学一律不得佩戴任何饰件，不得纹身、留长指甲等。如有违犯，每人次扣一分。

第2条：【着装规范】学生衣着整洁、得体、协调、朴素、大方，不得穿奇装异服，不得穿不符合中学生身份的时装，提倡平时穿衣服，参加升旗仪式和重要集体活动，一律穿校服。一律佩戴校徽。学生一律穿布鞋、凉鞋或运动鞋，不得穿拖鞋、高跟鞋（一般不超过2厘米）、冰鞋等不适合在校穿着的其他鞋子。学生在校期间严禁戴帽子，特殊情况除外。学生在校不得穿名牌服装和名牌鞋，不得戴名牌手表，不得戴墨镜。

第3条：【入校礼仪】学生每天必须佩戴校徽，团员还要佩戴团徽、校徽，团徽佩戴于左胸前校徽下。每周一升国旗或者学校重大集会一律穿校服。上学时进校门应主动下车，接受门卫和值勤同学的迎接和检查，不在校园骑车。在路上和老师相遇时，应主动向老师问好；进出门口、上下楼梯，遇到老师，要让老师先走；在校外遇到老师时，应主动和老师打招呼，不得故意回避。

第4条：【上课礼仪】预备铃响后，坐在位置上作好课前准备，静候老师上课。迟到了要喊报告，经老师允许后，才能进教室。老师示意上课后，班长号令“起立、立正”，老师喊“同学们好！”同学们喊“老师好！”（并向老师鞠躬30度）待老师示意坐下后方可坐下。老师示意下课后，班长号令“起立、立正”，老师喊“同学们再见！”同学们喊“老师再见！”（并向老师鞠躬40度）待老师示意解散后方可休息。有老师听课，让老师先离开教室。举手发言，起立回答，表情要大方，不得故作松垮姿势或引人发笑的举止。对老师在课堂上的提醒和批评，不得顶撞。如有意见，可在课后与老师交换。

第5条：【课间礼仪】学生课间进入教师办公室应打报告，待老师同意后方可进入，未经允许不得翻弄老师的物品，不得在办公区或宿舍区大声喧哗打闹，以免影响老师工作和休息。学生课间用语要文明，不得说脏话或者骂人，同学之间要相互尊重和关爱。

以上各项如有违犯，每人次扣1-5分，视情节轻重而定。

第1条【行为规范】学生不准吸烟、喝酒以及拉帮结伙、拜干姐妹仁兄弟、谈恋爱（包括在宿舍、厕所、往返学校路上吸烟），学生在校打架闹事依据情节可分以下几等扣分：两者之间打架，多人参与聚众斗殴，勾结社会青年打架等，打架按起计算扣打架双方所在班级的量化分。顶撞辱骂老师不服从管理者、参于拦截他人者，威胁勒索他人钱财者，掏墙挖洞、爬墙头和爬墙头外出逃学上网者实行一票否决。特别说明：被打者和被拦者只要不参与打架可以不扣分）

第2条【课间纪律】课间严禁追逐打闹、挤加油、打人夯、爬单杠篮球架及其他危险性活动，下课和住校生晚自习期间严禁随便串班（特别是高年级串低年级教室），未经允许不准翻弄他人课桌和东西，违者扣1分；课间或大休息任何人不得进入宿舍和餐厅，不准乱动他人物品和破坏宿舍卫生违者每人次扣1分。凡高年级欺负低年级小同学者每人次扣2——5分（构成打架按一票否决处理）。下雨天严禁在操场上玩水打闹以免将泥沙带入教室违者每人次扣1分，下雪天严禁在操场教室内打雪仗、掷雪球违者每人次扣1分。课间若发生打架事件严禁围攻起哄违者每班扣2分。

第3条【娱乐规范】学生不准看不良书刊、录相、影碟，校内不准打扑克、赌博或变相赌博，不准外出上网打游戏，违者按一票否决处理。不准携带管制刀具、弹弓、棍棒等凶器进入学校违者每人次扣5分。同时严禁在校园内骑自行车违者每人次扣1分。严禁

携带MP3、MP4和手机进入学校和在往返学校途中听音乐违者除没收外每人次扣5分。早晨

晨读前和中午午休时不准打篮球，违者每人次扣2分；课间严禁在教室内打篮球、打乒乓球或

做其他运动，违者每人次扣2分。

第4条：【考勤制度】禁止无故迟到、早退违者每人次扣1分。（学校在下雨、考试等特殊

情况时会下通知取消晚自习，未下通知而提前离校者将视为早退）未请假无故旷课者每人次扣

2分，并通知其家长。学校采取每天三次考勤制度：早晨、下午、晚寝，凡在上课至上课10分

钟之内到校者视为迟到；上课10分钟之后到校者将视为旷课。另外，凡不上微机课、体育课

和课间操者将视为半旷课每人次扣1分。

第5条：【请假制度】学生在校期间因生病不能正常上课或有紧急事情需回家处理可以申

请请假，正常请假不扣分（参加婚丧典礼、办理身份证等事假必须有家长来请假，其他事假一

律不准，长期病假要有卫生室证明），具体请假程序如下：先向班主任申请请假待班主任同意

后学生自己认真填写请假条，然后将假条交给值班领导和量化办签字，最后将通行证交传达室

放行，没有量化办签字的请假条一律无效。因病不能到校者务必在上课前捎假（捎假必须有假条）否则按旷课论处。班主任接到请假电话后代理捎假时必须在量化办未查人之前，事后请假一律无效（学生未请假而班主任擅自捎假者出现问题后果自负）。住校生在住校期间需外

出或回家者也必须办理请假手续违者按旷课处理每人次扣2分。住校生白天请假要经过量化办，夜间请假要经过值班领导同意。班主任拥有请假的决策权，未经班主任同意任何人不得私自放

学生外出，出现事故后果自负。（请假电话：校长室8121245）

第6条：【门卫制度】学校采取半封闭式仿军事化管理，除走读生中午、晚上出校回家外，其他时间任何人不得随便外出违者每人次扣2分。住校生在早晨、中午、晚上上、放学开门期

间不得外出购物或游玩，违者每人次扣2分，在下课期间任何人不得跨出大门口红色警戒线更

不允许在大门口与人隔门交谈或购物，违者每人次扣1分，学生有事外出必须办理请假手续持

通行证放行。走读生必须按学校规定的时间离校和到校，不得提前到校更不准在大门口滞留，违者每人次扣1分。学校有权拒绝外来人员进入学校，决不允许在校学生携带社会青年来校违

者除批评教育外每人次扣2分。（此规定小学部通用）

第7条：【会场纪律】学生无故不参加升旗仪式、课间操、学校集会和大型活动者按旷课

论处每人次扣2分，不遵守会场纪律大声喧哗、起哄打闹、早退、上厕所者每人次扣1分，若

全班起哄、早退扣2分。

第8条：【考试纪律】严肃考试纪律，有作弊行为者取消该科考试成绩，给予一票否

决处理并全校通报批评，未经允许提前交卷者每人次扣2分。

第9条：【就寝纪律】住校生应遵守就寝纪律，熄灯铃响后不熄灯者、大声喧哗、外出走

动洗衣服者、挑灯夜读者每人次扣1分，窜宿舍就寝者扣1分，夜间外出、夜不归宿者一

票否决，未请假擅自回家者每人次扣2——5分。（午休与此相同，合住班级分别扣分）。

第10条：【课堂纪律】上课期间不准交头接耳说话或传纸条、不准做小动作打闹、不准下位走

动、不准看与本课无关的书籍、不准起哄敲桌子、不准喝水或吃零食、未经允许不准外出上厕

所或办公室，未经班主任允许不准随便换位、不准顶撞老师、不准睡觉，违者第一次由任课老

师点名批评，第二次可以上报量化办扣分，每人次扣1——5分。学校如开设午自习按正常上

课对待，任何学生不得无故缺勤或迟到，迟到者每人次扣一分，旷课者每人次扣2分，上课期

间不得大声喧哗、不得随意走动，应自觉自习按时完成上午所学科目所布置的作业。上课前应

做好准备，未经允许任何人不得上厕所。如有违纪由值班领导和老师负责记录，并交量化办给

予扣分处理。

第11条：【就餐纪律】学生不准携带任何零食和饮料进入学校违者每人次扣1分，上课吃

零食、喝饮料者每人次扣2分，不按规定存放垃圾袋乱扔包装袋、饮料瓶者每人次扣1分。课

间及大休息任何人不得进入宿舍和餐厅违者每人次扣1分。住校生中午和下午放学时等就餐铃

响后方可离开教室，违者每人次扣1分。住校生自觉摆队就餐凡插队或挤兑他人者每人次扣1

分，就餐时不得饮酒或饮用其他饮料违者每人次扣1——5分，应坚持艰苦朴素的作风严禁铺

张浪费毁坏粮食违者除批评教育外每人次扣1分。走读生因下雨不能回家者应提前向伙房订餐。

第12条：【放学秩序】中午和下午放学时各班级按照学校要求分道、分批下楼，严禁不按

规定下楼，下楼时推挤打闹造成恶劣后果者除承担全部责任外，并口班级量化分1—5分，最

高达到一票否决处理。

第13条：【财产安全】在校生应妥善放置自己的财物以防盗窃，贵重物品不得放在宿舍和

教室里一定要放在家中，现金和饭票要随身携带也可暂存在班主任处。盗窃他人财物者给予记

过处分，并给与一票否决处理，损坏校内公共物品不论故意与否都必须照价赔偿，凡未在规定

时间内赔偿者扣班级量化分2—5分。在课桌、讲桌和墙壁门窗上乱涂乱画，肆意破坏者，出

造价赔偿外，每人次扣2—5分。凡晚上放学、周五放学期间教室不锁门、不关灯和电扇的班

级每次扣2分。

学校实行每天“两检一查”和不定期大扫除制度，打扫时间为每天上午、下午大预备

前20分钟，值日生应早到校。检查时间为大预备铃响后至上课，抽查时间为上、下午大休息。

在规定时间内未打扫的扣3分，未打扫完的扣2分，打扫不干净的扣1分，具体如下：

第1条：【教室卫生】：墙皮无乱涂乱画现象，门窗玻璃明净、地面无纸屑且常拖、教室内

无卫生死角、课桌整齐、黑板讲台干净、门后皮桶无垃圾，否则扣1—3分。大休息抽查教室

和小卫，地面有纸屑的班级扣1分。

第2条：【卫生区卫生】：包括大卫和小卫，要求地面无纸屑、无食品袋饮料瓶、无砖头瓦

片等建筑垃圾，打扫卫生时应适当洒水以防尘土，垃圾池要进行清除和焚烧，否则扣1—3分。

负责打扫楼梯间的班级，要求拖地、擦拭扶手和墙围，未按要求酌情扣1—3分。（下雨下雪天不检查卫生区和自行车只检查教室、小卫和宿舍）。

第3条：【宿舍卫生】：地面清洁无水迹、墙面无污染；被褥要叠放整齐并统一放在一头；

鞋一律放在床头下，尖朝内跟朝外；毛巾牙缸等洗刷用品要统一摆放成线；室内包具衣物要放

置有序无乱写、乱挂现象；宿舍门口窗口无尿迹；严禁在宿舍内洗刷；宿舍门前要打扫干净，违者酌情扣1—3分。（地面卫生和物品摆放扣值日生的分，床上卫生扣个人的分）

第4条：【自行车摆放】：自行车要按划定区域统一摆放，车尾要成线，车头向同一方向摆

放，不按规定乱摆者或摆放不整齐无自然因素歪倒者每辆扣1分，不摆者扣3分。住校生自行

车要按规定的车棚存放统一上锁，按宿舍轮周摆放，不摆放者扣3分。未经他人允许乱骑他人

自行车者按偷盗论处每人次扣2——5分（归还扣2分，不归还扣5分）走读生自行车与此相

同。

第5条：【个人卫生】学生应注意个人卫生和环境卫生，凡往其他班级乱扔纸屑、果皮、卫生纸等垃圾者，一经查实每人次扣2分（往女厕所门口扔卫生纸与此相同）。大休息期间不

按规定将垃圾袋放入垃圾箱者每人次扣1分。在教学楼厕所内大便者除批评教育外每人次扣1

分。从楼上往楼下扔垃圾、倒水、吐唾沫等每人次扣5分，情节严重者给予一票否

决处理。

第6条：【轮周制度】学校男女生大厕所、教学楼厕所、男女生宿舍卫生间和学生餐厅都

实行轮周制，学校每学期开始制定出轮周表，各班按照轮周表按时值日。值日时间与正常打扫

卫生时间相同（班主任要协调好），值日班级和宿舍务必认真打扫，学校量化办组织抽查，每周不少于三次抽查，抽查合格的班级奖励卫生红旗一面，抽查不合格者取消其资格，并予以整

改。

第1条：【学业测评】衡量班级成绩以总成绩为主，按期中考试全年级前二十名或期末考

试全镇前三十名各班所占人数来量化加分，期中考试前十名每人次给所在班加5分；前11—20

名每人次给所在班加3分；期末考试全镇前10名，每人次加10分；前11—20名，每人次加5

分；前21—30名，每人次加3分，同年级平行班级相比较，总平均分第一的班级加10分。（初三第二学期取一次模拟考试和最后一次同一中相比较的考试成绩来比较）平行班级按上述规定

执行，同年级平行班相比较获分较高者每次获得5面红旗奖励，较低者没有任何奖励。

第2条：【知识竞赛】凡学校量化办或教务处组织的学科知识竞赛，同年级两平行班进行

比较，按各班各科参赛选手的总平均分进行比较，较高者获得红旗，每科设一面红旗。

（成绩出现在哪周，就把学习红旗定在哪周，本周如遇一票否决的班级没有任

何奖励）

第1条：【一周内平均分最高的班级获文体红旗。

第2条：【班级文化】班内文化包括黑板报和班级展示栏，黑板报和班级展示栏要在校团高的班级获文体红旗。（此活动一般一月一次）

第3条：【文体活动】各班不得无故不参加学校组织的各种文化活动，校团总支以班级为

单位举办的集体比赛，同年级的两平行班进行比较，得分较高的班级获文体红旗。校团总支以

个人为单位举办的比赛采取总平均分制，同年级的两平行班相比较，各班选手总平均分最高的班级获得文体红旗；获得一等奖的给每位选手加5分，二等奖加3分，三等奖加2分，优秀奖

加1分（计入学生成长档案）。我校校刊《大运河》每学期出版两至三期，为调动学生的投稿

积极性，特实行奖励措施，凡在《大运河》上发表文章的学生每篇积3选稿采取两种方式：

一、平时课堂作文，先有各年级语文老师推荐优秀作文，最后由量化办选取稿件（任班主任的语文老师不参与选稿）；

二、各种征文比赛采取当堂考试、密封交换阅卷的方式，确保公平。（文学社成员稿件占70%，其他学生稿件占30%）各项允许并列、允许重

复。

第4条：【素质拓展】参加校外比赛（征文比赛、演讲比赛、运动会）获奖的班级，采取

积分制，同年级两平行班相比较，成绩最好的班级获得文体红旗，具体奖励措施另定。凡在国

家正规刊物发表文章的学生每人次奖励班级文体红旗一面，并给个人加10分（计入成长档案），学校通报表扬。

第1条：由学校量化办老师带领学生每天检查，每周公布一次，每学期总结一次，每学年兑现表彰一次。晋级办法:每三面红旗换一个星星；每三个星星换一个月亮；每三个月亮

换一个太阳。班级荣誉奖：每学期积分榜最好的班级获得文明班级称号，纪律黑点最少的班级

获平安班级称号。（班主任考核奖励另附表）

第2条：: 打架

（校内或校外）、吸烟、酗酒、赌博（打扑克）拦截他人、勒索钱财、顶撞威胁老师、逃学上网、爬墙头外出、考试作弊、班级出

现重大安全事故等严重违纪现象，并记黑点一次。以校长室或量化办出具的通报为

准。

第3条：【特殊奖励】学校组织重大活动集会时设置会场纪律红旗一面，布置会场的班级

获得道德风尚红旗一面，检举或揭发坏人坏事者一经查实给检举者所在班级奖励红旗一面（为

检举者保密），拾金不昧、见义勇为等事迹特别突出者奖励所在班级红旗一面，并给本人加5

分（计入成长档案）学校通报表扬。

第4条：班级量化以学生实名为主，作为班主任填写学生成长档案的重要依据，每学期违纪超过30分或有过一票否决处理的学生不得评为“三好学生”“优秀学生干部”“优秀

团员”等荣誉称号。一学期量化扣分达到30分时，班主任通知其家长。各班制定各自班规对

违纪扣分学生进行相应惩罚。（获得一票否决处理的学生，在其个人成长档案中一次扣10分）

第5条：班级量化与学生个人成长档案进行挂钩，各班成立以副班长、纪律委员和卫生委

员为主的三人量化小组，负责填写“学生个人成长档案”，作为学生期末表彰、升学考试等级

评定的重要依据。

南阳二中量化办

2024年9月1日

**第二篇：班级量化管理制度**

班级量化制度及评分细则

为了进一步全面贯彻党的教育方针，切实提高我校的教育教学质量，必须不断加强学校各项工作的管理水平，巩固和发扬我校的良好声誉。将竞争机制引入到班级的管理，激励各个班级之间形成你追我赶，争先恐后的竞赛热潮，促使学生德、智、体、美、劳全面发展，培养有理想、有道德、有文化、有纪律的社会主义建设合格人才，特制定细则。

一．迟到、早退、旷课等情况．迟到一人次扣 0.1 分，早退一人次扣 1 分，旷课一人次扣 2 分。．上体育课迟到、早退一人次扣 1 分，旷课扣 2 分。．上音乐课、微机课、实验课等课程，迟到扣 1 分，旷课扣 2 分，上课不守纪律扣 1 分，破坏公物扣 1-5 分。．每出现一人次被随意撵出教室现象扣 1 分。．体育课不穿运动鞋，而穿皮鞋、高跟鞋、凉鞋、佩带不必要的饰品等，每出现一人次扣 1 分；不给老师请假，随意出操场上厕所、去商店、上街道买东西、打电话、与外界联系等，每出现一人次扣 1-2 分；翻墙外跑 1 人次扣 1-5 分。．放学后不及时回家，六点以后还无故不离开学校，每出现一人次扣 1 分。

二．集会时的出勤及纪律等情况．全班不按时集合扣 1 分；．虽按时集合但吵吵嚷嚷迟迟静不下来扣 0.5 分；．集合后仍有讲话声，每发现一人次扣 1 分；出操场队伍不整齐，进楼、上楼有拥挤现象扣 1-5 分；．会上说话或打闹一人次扣 0.1 分；．不专心听报告，随便看书的一人次扣 0.1 分；．周一升旗时，每出现一人次讲话（不佩带红领巾）、班主任不进队伍管理等等现象者扣 1 分。

三．服饰与公物保护等情况．男生留长发，女生烫发一人次扣 0.1 分；．有染发现象者，一人次扣 1 分；．有奇装异服现象者，一人次扣 0.1 分；．佩戴与中学生行为规范要求不符的如十字架、护身符之类的项链、手饰、服饰等等，每出现一人次扣 0.1 分。．在黑板、布告栏等处涂抹乱画一人次扣 0.2 分；．在课桌及室内外墙壁上涂抹乱画一人次扣 0.5 分；．踢门、砸门或踢墙一人次扣 0.2 分；．用劳动工具打闹一人次扣 0.2 分；．损坏学校一草一木一人次扣 0.5 分；．损坏教室实验仪器一人次扣 0.5 分；．电灯、风扇和水龙头常开不关扣 0.2 分；．教室门窗不按时关锁一人次扣 0.2 分；．浪费粮食一人次扣 0.2 分；．打坏一块玻璃一人次扣 0.5 分；．随便乱拧暖气阀一人次扣 0.2 分；．在教室或走廊内打球，且把球踢到墙壁上或门窗上一次扣 0.5 分；．随便卸掉日光灯上的启动器一人次或丢失一个启动电器扣 0.2 分；18 ．丢失水桶簸箕一次扣 0.5 分。

四．课间操与眼保操情况．进教室后不是认真看书、读书、写作业，而是说闲话、打闹、甚至抄袭他人作业者，出现一人次扣一分。．按规定早晨留人值日打扫卫生时，教室 2 人，清洁区 3 人，若无故超出一人次扣 1 分。．课间操时集合不快速、整齐，不数不够，不是排队整齐带进操场者扣 1-5 分；4 ．课间操前 10 分钟班主任不到位组织学生者，扣 1 分；．课间操集体迟到者扣 1-5 分；．站位不准确、注意力不集中，每出现一人次扣 1 分；．做操不认真、动作无力、懒散者，每出现一人次扣 1 分；．班主任仅站在队伍后，不进队监督管理者扣 1 分；．队伍中出现讲话，戏闹现象，每发现一人次扣 1 分；．全班 5 人以上被留下受批评者扣 1-10 分。．做眼操时有一人次睁眼不做或不认真做扣 0.1 分；．眼操操无人管理，纪律较乱扣 1-2 分；．若有约 10 人以上不认真做眼保健操者，扣 3-5 分；14 <>

西丁庄小学班级量化管理制度

（2024-----2024学年）

一个学校能否具有良好的校风，关键在于是否建立了良好的班风。在日常班级管理中，班主任是班集体的组织者、教育者和指导者，是学校领导进行教育教学工作的得力助手。为适应当前教育改革的需要，提高班级管理标准化、系统化。我校将开展争创先进班集体，争当优秀班主任的活动。为此，学校制定班级目标管理及班主任量化评估细则。

一、班级常规管理的内容

1、班级纪律情况；

2、班级卫生情况；

3、班级劳动情况；

4、班级上操放学情况；

5、班风情况；

6、班级学习情况。

7、班级活动情况。

8、班级安全。

二、考核办法

1、定期检查、量化考核。

2、按学校各项分工负责人组织评比。

三、评分细则

1、班级纪律(10分)

(1)学校集合时（包括课间操、放学站队、大型集会）,若有的班级出现站队不整齐、听讲不认真，有交头接耳、小声说话及看读物的情况，每发现一人次扣1分。

(2)升国旗时，若出现纪律涣散、不严肃认真、不行注目礼者扣1分。

(3)在楼道内，大声喧哗、追逐打闹，每发现一人次扣1分。

(4)班内学生若出现与《小学生日常行为规范》不符行为，如打架骂人、说

脏话以及偷盗等等，每查到一次扣2分。

(5)按规定少先队员不佩带红领巾，每发现一人次扣1分。

2、班级卫生(10分)

(1)做到每日两次清扫，教室要每天拖地两次，保持空气清新。检查时若发现教室或清洁。区内，有果皮、纸屑、塑料袋等污物酌情扣1——2分。

(2)室内墙壁、顶棚、电器无灰尘、珠网，公共财物无损坏，窗台、讲桌干净无尘土粉末，公物损坏按价赔偿，并扣3分。

(3)放假、放学后应关好门、窗、灯，如发现门、窗、灯不关者，每次扣1分。

（4）、每月进行一次卫生总结，排出班级名次，第一名按20分计分，每降一个名次减2分。一名获得卫生流动红旗，再多加5分。

3、班级劳动(5分)

积极参加学校组织的各项劳动，认真完成任务，否则酌情扣3—5分。

4、班级上操、放学（10分）

放学正式铃响后，上操、放学队伍未做到快、静、齐的班级，发现一次扣1分，班主任未及时跟班的每次1分。

5、班风(20分)

(1)班内学生是否遵守《小学生守则》《小学生行为规范》，按其要求做事，如爱护公物、保护花草树木等，否则酌情扣1—5分。

（2）每学期末由全体教师，给每个班的思想情况打分。按名次加分。第一名16分，每降一个名次减1分。

6、班级学习(25分)

班内学习态度端正积极，班级各门功课的成绩有进步，在统考中，每科获

乡级第一名加3分，第二名加2分，第三名加1分，后面名次不加分。

7、班级活动(15分)

(1)班主任的日常管理，如召开班会、建立考勤簿、填写《学生素质教育评价手册》，收费、课外活动等，认真组织。

(2)为迎接各种检查，学校布置的应急任务，按规定时间完成。

(3)在班级以上组织的各种活动，积极参加，按成绩加分。集体奖校级第一名加3分，第二名加2分，第三名加1分，后面名次不加分。

8、班级安全（5）

班级在校内无不安全事故者加5分，如发生不安全事故不加分，根据情节扣1—5分。

**第三篇：班级量化管理制度**

班级量化管理制度

一、出勤、仪表（责任人：刘虹玲）

【考勤纪律基本要求】

第一条：所有同学必须按照学校的规定，准时进班参加早自习等；

第二条：副班长对全班同学每天的出勤情况登记；

1、每迟到一次扣5分，不请假者未到校的每次扣5分。

2、升旗仪式、课间操、眼保健操(无特殊原因)每缺一次扣5分。

3、在校内穿拖鞋，男生留长发，女生佩带首饰等，每次扣5分。

二、纪律

（一）早读认真：（责任人：值日班干部）

1、早晨到校先快速、安静地交好每天的家庭作业，然后主动早读，读书姿势端正，不和同学交头接耳；齐读时，声音有感情，不影响他人早读凡被领读的同学表扬的同学加5分。

2、凡被领读的点名一次能主动改正不再犯不予扣分，凡被点名第二次仍不改正的同学扣5分。

（二）课堂纪律的基本要求：

课前及课堂纪律（主要责任人：课代表和纪律委员）

第一条：上课铃响后，全体同学要立即进入班级，做到“快、静、齐”，做好上课前的准备；

第二条：如因特殊情况班级纪律混乱，相关责任人要及时提醒大家保持安静，等待任课老师上课；

第三条：上课时间，不交头接耳、不做与课堂无关的事。

1、课堂上传纸条、讲笑话、乱扔杂物；交头接耳、嬉笑打闹；擅自换座位、离座者扣5分。

2、课间制造噪音、滋扰同学，无事生非者扣5分。

3、上课期间在课堂上打瞌睡或因不专心听讲而影响上课老师情绪的，被任课老师点名或课代表登记的扣5分。

4、凡任课老师向班主任反映该堂课纪律不好，则全班每人扣5分。

5、上课举守发言积极得5分，（由任课老师评定），被老师特别表扬再得5分。

6、做眼保健操时，同学必须认真做操，不得讲话、睡觉或者睁着眼睛做违反者扣2分。

7、做操能做到快静齐，进入场地踏步排队伍，做操动作整齐到位，退场时要不要推拉，整齐退场，否则扣5分。

8、每天都得排路队回家，故意拖拉不整齐排队的扣5分。

9、同学之间友好相处，不打架，发现一次打架扣5分。

10、不听从班委管理，并顶撞、辱骂班委者每次扣≥3分。

三、卫生

1.认真做好值日工作，逃跑者重新2天值日，并扣5分；值日工作不认真，敷衍了事，被组长发现的，每人每次扣1～2分。

2.培养文明卫生的生活习惯，不乱丢粉笔、纸屑、果皮等垃圾，违者扣5分。

3、卫生保持期间，在自己责任区内发现垃圾的，每人次扣1分。故意向他人责任区内丢放垃圾的，每人次扣5分。

4.向窗外投掷杂物、倒水的，扣5分。

5、不得在教室内吃零食的，发现一次扣5分。（由谢淑妮负责）

四、作业

1.各位同学必须认真及时完成作业，作业检查每缺一次扣5分，缺签字扣2分，未全部完成的视情节严重扣1—4分。

2、课堂作业得一次a+加5分。

3、家庭作业认真，全对者加5分。

五、其他

1、到营业性网吧、游戏机室等禁止未成年人进入的娱乐场所玩耍的，发现一次扣10分并罚抄全册课文。

2、积极撰写广播稿和在班级博客上上传佳作，每篇加5分。

3、损坏学校公物，视情节严重扣1—5分。

六、特殊奖励：

1、如当天的学习活动中，由于默写或劳动其他原因被老师表扬者可每次加5分（此项可重复加分）

2、小组长、课代表、班干部认真负责加2分。（每周评选）

3、以小组为单位，连续一周无任何人违纪扣分的，全组每人加5分；连续一周无人任何人拖欠作业的，每人加5分。

**第四篇：班级量化管理制度**

班级量化管理制度

一、出勤、仪表（责任人：刘虹玲）

【考勤纪律基本要求】

第一条：所有同学必须按照学校的规定，准时进班参加早自习等；

第二条：副班长对全班同学每天的出勤情况登记；

1、每迟到一次扣5分，不请假者未到校的每次扣5分，班级量化管理制度。

2、升旗仪式、课间操、眼保健操(无特殊原因)每缺一次扣5分。

3、在校内穿拖鞋，男生留长发，女生佩带首饰等，每次扣5分。

二、纪律

（一）早读认真：（责任人：值日班干部）

1、早晨到校先快速、安静地交好每天的家庭作业，然后主动早读，读书姿势端正，不和同学交头接耳；齐读时，声音有感情，不影响他人早读凡被领读的同学表扬的同学加5分。

2、凡被领读的点名一次能主动改正不再犯不予扣分，凡被点名第二次仍不改正的同学扣5分。

（二）课堂纪律的基本要求：

课前及课堂纪律（主要责任人：课代表和纪律委员）

第一条：上课铃响后，全体同学要立即进入班级，做到“快、静、齐”，做好上课前的准备；

第二条：如因特殊情况班级纪律混乱，相关责任人要及时提醒大家保持安静，等待任课老师上课；

第三条：上课时间，不交头接耳、不做与课堂无关的事。

1、课堂上传纸条、讲笑话、乱扔杂物；交头接耳、嬉笑打闹；擅自换座位、离座者扣5分。

2、课间制造噪音、滋扰同学，无事生非者扣5分。

3、上课期间在课堂上打瞌睡或因不专心听讲而影响上课老师情绪的，被任课老师点名或课代表登记的扣5分。

4、凡任课老师向班主任反映该堂课纪律不好，则全班每人扣5分。

5、上课举守发言积极得5分，（由任课老师评定），被老师特别表扬再得5分。

6、做眼保健操时，同学必须认真做操，不得讲话、睡觉或者睁着眼睛做违反者扣2分，管理制度《班级量化管理制度》。

7、做操能做到快静齐，进入场地踏步排队伍，做操动作整齐到位，退场时要不要推拉，整齐退场，否则扣5分。

8、每天都得排路队回家，故意拖拉不整齐排队的扣5分。

9、同学之间友好相处，不打架，发现一次打架扣5分。

10、不听从班委管理，并顶撞、辱骂班委者每次扣≥3分。

三、卫生

1.认真做好值日工作，逃跑者重新2天值日，并扣5分；值日工作不认真，敷衍了事，被组长发现的，每人每次扣1～2分。

2.培养文明卫生的生活习惯，不乱丢粉笔、纸屑、果皮等垃圾，违者扣5分。

3、卫生保持期间，在自己责任区内发现垃圾的，每人次扣1分。故意向他人责任区内丢放垃圾的，每人次扣5分。

4.向窗外投掷杂物、倒水的，扣5分。

5、不得在教室内吃零食的，发现一次扣5分。（由谢淑妮负责）

四、作业

1.各位同学必须认真及时完成作业，作业检查每缺一次扣5分，缺签字扣2分，未全部完成的视情节严重扣1—4分。

2、课堂作业得一次a+加5分。

3、家庭作业认真，全对者加5分。

五、其他

1、到营业性网吧、游戏机室等禁止未成年人进入的娱乐场所玩耍的，发现一次扣10分并罚抄全册课文。

2、积极撰写广播稿和在班级博客上上传佳作，每篇加5分。

3、损坏学校公物，视情节严重扣1—5分。

六、特殊奖励：

1、如当天的学习活动中，由于默写或劳动其他原因被老师表扬者可每次加5分（此项可重复加分）

2、小组长、课代表、班干部认真负责加2分。（每周评选）

3、以小组为单位，连续一周无任何人违纪扣分的，全组每人加5分；连续一周无人任何人拖欠作业的，每人加5分。

**第五篇：班级量化管理制度**

班级量化管理考评细则

为了进一步加强班级管理，建立文明、科学的班级运行机制，切实抓好学生各方面的管理工作，达到既教书又育人的目标。经校委会反复研究决定对本校所有班级实行班级量化考评制度。由政教处携同各班班主任、学生会、少先队的干部本着认真负责、公平公正、实事求是的原则。每天根据情况检查各班，分别记分。具体做法如下：（上级领导检查加倍扣分）

一、品德纪律方面：（每周60分）

（一）品德方面

1、无礼顶撞老师或其他不尊重老师的行为，每人次扣3—6分，严重的加倍。

2、校外送来表扬信，对社会有积极影响的奖该班2—10分，拾金不昧，根据拾物价值每5元奖1分（最多不超过10分），弄虚作假者扣其奖分的3倍。

3、对于一般不道德的行为，每人次扣2—5分，对于较严重的，不道德行为（包括偷盗等）每人扣5—10分，并根据实际情况处理。

（二）纪律方面：

1、请假制度：

请假必须由班主任签字、备案。

2、勾引校外人员来捣乱、打架斗殴、惹是生非者，每人次扣5—10分，并通知家长，二次者自动退学，对校外人员交镇派出所处理。如果本班两人发生矛盾或打架等现象，班主任能及时积极处理者，不扣分，政教处解决，每人扣本班3分。不同班级的学生发生矛盾，政教处解决并扣责任大的学生4分。

3、在公共场合，吵闹、叫骂、说脏话等不文明举止者，每人次扣2分。

4、同学之间不正常交往、拉帮结派、欺凌弱小，辱没谩骂女生，打击报复等，每人次扣2—6分，并让家配合长协调处理。

5、吸烟、喝酒、打扑克、打台球、赌博、上网、接触不健康书刊、录音、唱不

健康歌曲，每人次扣5分，并让家配合长协调处理。

6、班空、饭后课前、课外活动纪律：

（1）上课前2分钟全体同学必须全部进入教室，如仍有在外逗留者，每人次扣1分。（2）无论什么时间，严禁串班，严禁在教室内、教室前、走廊、楼道打球、追逐打闹、大声喧哗等。各班教室内应保持安静，否则根据具体情况扣1—5分。

7、上课时间学生不经老师允许不准随便进出教室。

8、男生不准留长发、女生不准染发、烫发、首饰、不准穿奇装异服、高跟鞋等，否则每人次扣2分。

9、严禁校内骑车，违者每人次扣2分，自行车不按规定位置停放者每人次扣2分。

10、黑板报出版不及时，迟一天扣1分，最多扣5分。

11、学校组织的文体活动根据不同排名分别给与加分，具体情况据活动方案。

12、学校布置的劳动任务及其他工作，不能按时完成的，根据情况扣1—10分。

13、每节课缺1人次扣2分，迟到、早退1人次扣1分。

14、班主任工作纪律：

（1）各班班主任要在每学期开学一周内上交班级工作计划，在每学期放假前上交班级工作总结，凡不上交者，每次扣4分。

（2）两操，班主任要跟班上操，否则，每人次扣2分。

（3）班主任例会时，班主任必须做好会议记录，每少记一次扣该班2分，少开一次会扣4分，要按时召开班会（每周一下午活动时间为班会时间），做好班会记录，每少记一次扣该班2分，少开一次班会扣4分。

（4）学校组织的集体活动，班主任必须跟班，否则扣本班5分。

15、集会：

（1）入场时不整队或队形不齐，秩序混乱，每班扣3分。

（2）入场后，要纵成列、横成排、姿势端正，否则，每人次扣1分。（3）会间谈笑、逗打、乱扔垃圾、阅读书刊等，每人次扣2分，无故缺席、中途退场，每人次扣4分。

（4）散会时，要按顺序出场，以班带回，不要拥挤喧哗，否则每班次扣3分。

16、升旗：

升国旗时，队列要整齐，要立定肃立、行注目礼，不准交头接耳、嘻笑、打闹，不准背手或将手插入口袋等，否则，每人次扣2分。

17、红领巾广播站

星期一

上午3.1班

下午3.2班 星期二

上午4.1班

下午4.2班 星期三

上午5.1班

下午5.2班 星期四

6.1班 星期五

6.2班

每天保证正常高质量播放，否则扣该班2分。

（三）学习方面：

1、中心校组织的智能竞赛，根据班级平均分数名次和个人在全校的名次，按下列标准分别给予班内和个人奖分。

①班级平均分数全镇第一名奖20分，第2名奖17分依次降3分，直至全镇同级班数的二分之一。

②个人在本校全级总分第一名奖10分，2名奖9分……10名奖1分。

2、考场规则：遵守考场纪律，无作弊现象，不交头接耳，不带与该场有关的资料，违者每人次扣2分，不准传纸条、试卷，违者扣4分。不交卷者扣8分。

（四）奖分

1、每月的卫生、纪律、精神文明三项奖总分前四名（1-3年级两名，4-6年级两名）。

（1）卫生前四名分别奖8、6、4、3分。第1名发放卫生模范班流动红旗一面。（2）纪律前四名分别奖8、6、4、3分。第1名发放纪律模范班流动红旗一面。

（3）卫生与纪律的分数之和作为精神文明奖的依据，前四名分别奖10、8、6、4分，第1名发放文明班级红旗一面。

二、两操（10分）

1、上操铃一响必须马上出操，对不能按时出操的班级扣该班3分。

2、队列必须井然有序，如那班队列不整齐、有打闹、谈笑、串队等现象造成秩序混乱者扣2—5分。

3、两操特殊情况除外学生必须全部出操，否则少一人扣1分。

三、卫生（20分）

（一）室内卫生：

1、地面要干净，桌凳要整齐，门窗、墙壁要干净，检查时，若发现地面不打扫者，扣该班5分，地面不干净扣该班1—3分，桌凳不整齐，门窗（玻璃）墙壁栏杆乱画、乱刻和乱贴者每发现一处扣2分。

2、室内及教室前走廊楼梯有纸屑、痰迹、字迹、果皮、塑料袋等垃圾，每发现一处扣1分。

3、室内洁具不整齐，黑板报布置不整洁、不合理，每发现一次扣2分。

（二）卫生区

1、每天早饭后、午饭后检查，若发现卫生区不打扫者，扣6分，打扫不干净者，扣1—5分。若发现哪班同学随便扔垃圾者（特别是从教室内往楼外扔垃圾）扣该班3分。

2、检查时，若发现一处有废纸、碎砖、瓦块、水袋、果皮、塑料袋，乱倒垃圾等扣该班1分。

3、垃圾没撮者扣2分（一处）。

4、教学楼前后与楼相邻的卫生区检查，扣分实行垂直管理与教学楼相对的卫生区内有垃圾（离楼较近），则同样扣该卫生区所在班级和卫生区所对班级的量化管理分。楼后属楼上所对应班级。

（三）个人卫生：

穿戴要整洁，具备文明学生仪表，不穿奇装异服。否则，发现一人次扣2分。

四、财产、花木管理（10分）

1、翻越学校围墙者，每人次扣5分，破坏者通知家长修补。

2、每丢失一个教学仪器，一件工具等，除按规定赔款外，并扣3—6分。

3、各班教室内的公物（锁、门窗、玻璃、讲桌、黑板、条幅、各种制牌）损坏后按规定赔款，否则扣本班5—10分，严重者加倍，玻璃损坏后，2天内按上不扣分，第3天扣5分，以后每天加1分（检查卫生时检查）。

4、损坏一棵冬青、月季等花草，根据情况包赔，并扣2—5分，如折断一条枝扣5分。

5、在草坪、花坛以及树木附近打闹游戏者扣2分，造成损伤者，按以上条款处理。

五、附

1、以上项目，政教处结合班主任、学生会检查，每周一小结，并进行评比上栏。

2、期末按班级量化管理总分评出优秀班级四名高年级（4-6）两名低年级（1-3）两名进行奖励。评模评优中同等条件下优秀班级班主任优先。

3、量化考评中，如有意见分歧，由政教主任报请校委会裁决。本学期学生应注意以下几点：

1、要求每个同学在自己桌子旁边配一个方便袋（存放垃圾），或两个人一个，每班配一个编织袋，统一倒垃圾。

2、各班教室内卫生、公共财物应具体负责到人。

3、每班配足配好班干部并充分发挥班干部的作用。4、3-6年级各班选配好广播员、自行车排放监督员并排好轮流在日表。

考勤制度

1、教师全员考勤。

2、每周考勤五天。每天坚持四签到。早退、迟到一次扣1元，无故缺一晌者扣4元，请假一晌扣1元。

3、查班无故缺一节课扣款4元。

4、教师办公上课除红船大小集外不能擅自离岗、外出。否则一次扣款4元并扣除师德1分。

教职工请假制度一、一般请假

1、请假必须履行下列手续：必须先写请假条，一天内由值勤负责人批准；三天以内由分管校长批准；三天以上由中心校校长批准；五天以上者必须经县教育局批准，并按有关规定扣款。

2、请假由本人自调课（代课缺课或离岗罚请假者）。

3、一月之内累计请假超过五天者，每超一天加罚10元。（本人及直系在县级以上医院住院除外）

二、几种优待假

1、红事假：本人结婚给假一星期，子女的婚事三天，弟妹婚事一天，小喜事：直系和本人两天，弟妹的一天。

2、丧事假：父母病故给假一星期；祖父母病故给假三天；叔伯父等病故给假两天；祖父母三周（大办2天）简办1天；父母过三周（大办三天）简办2天；叔伯父1天；祖父母、父母过十周年给假1天。

3、产假：符合计划生育政策的依上级精神办理。

4、学校派出的开会、学习、办公事进修学习为优待假。

三、除优待假外，本学期请假累计超过一月者本人没有千分制。

学校会议制度

1、每周星期一晨读召开教职工例会。

2、按时到会、不早退、不迟到，有事请假。

3、开会时不准带孩子。

4、开会时不会客，不接打手机，不做与开会无关的事。

5、无故不参加会议扣1分。迟到一次扣0.5分。

6、认真做好会议记录，以备查询。

办公室规则

1、按时上班，不迟到，不早退，不旷工，有事请假。

2、办公时间不闲聊、不会客，不打球，不下棋，不打牌、不带孩子、不大声喧哗、不随便外出、不影响他人工作，不做与工作无关的事，遵守办公室纪律，保持室内安静。

3、讲究室内卫生，保持桌面整洁，地面干净。不乱扔烟蒂、门窗玻璃明亮、桌

凳、作业、教具等摆放有序。

4、爱护墙壁，搞好室内文化建设，体现学科办公室室特色，只准张贴集体奖状，锦旗、名人名言、课程表、地图和必要的制度，不乱贴、乱划、乱挂。

5、爱护公物，节约教学用品、办公用品等。

6、不在办公室存放入私人的东西。

7、努力在办公室内构建健康高雅的文化天地，优化工作环境，建立和谐友爱的人际关系，奋发向上氛围。

学习制度

1、按时参加政治学习，做到不迟到，不早退，有事请假。

2、每次学习要有政治笔记，做到注意听，认真记。

工作制度

1、按时上、下班、不迟到、不早退，有事请假。

2、工作时间不随便外出，不会客不闲聊，不做与工作无关的事（打牌、走棋等）。

3、上班时间不带孩子。

4、讲求工作效率，按时保质保量完成自己的工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！