# 六月第二周工作总结

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2024-06-20

*第一篇：六月第二周工作总结六月第二周周总结一、本周工作情况1.ehr人员信息的采集，不定时的维护员工信息。2.集团通知要求统计员工劳动合同最新模板导入ehr中，根据纺织服饰劳动合同索引统计劳动合同模块信息，纺织服饰共1297人，其中纺织公...*

**第一篇：六月第二周工作总结**

六月第二周周总结

一、本周工作情况

1.ehr人员信息的采集，不定时的维护员工信息。

2.集团通知要求统计员工劳动合同最新模板导入ehr中，根据纺织服饰劳动合同索引统计劳动合同模块信息，纺织服饰共1297人，其中纺织公司364人，精纺厂415人，服装公司：518人。在排查劳动合同时，有部分人员的劳动合同索引里没有，名单已发送给王洋和隋梦，要求员工从6.4日往后签订劳动合同并在合同索引中进行更新。

3.根据服装人事专员上报人数排查表，将ehr人数与实际上报人数进行对比，发现博文与实际上报人数差2人，裤子工厂差50人 左右，美加线差4人，外贸体系差16人，服装二厂和内贸体系人数都能对起来，服饰总公司人数排查表未上报。

二、下周工作计划

1.下周主要针对精纺人事专员上报人数排查表，对精纺人数进行统一排查。

2.检查纺织公司、精纺总厂和服装总公司人员到职日期和家庭地址是否符合集团要求，将不达标进行统一。在信息核对时发现部分员工的子集信息中任职信息有两条履历，这个必须进行人员调配记录才能更改。这部分工作数量很大。

3.在籍、外籍员工工龄变动情况需在ehr中进行更改，在籍工龄调整人数：321，外籍工龄调整人数273。

纺织服饰人力资源部

隋幸娟

2024-6-8

**第二篇：六月第二周工作总结（范文模版）**

停车场经营部周工作总结

安全生产：

一、本周为安全生产月应急预案演练周，主抓各班组应急预案的演练及部署工作。

二、配合“打非治违”工作要求，安全隐患排查工作正在逐步展开。

服务：

存车场施工接近尾声，本周工作重点主要放在监察巡员巡视视效率、员工着装、文明服务、礼貌用语等工作中，确保存车场修建工作在高质量服务中顺利完成。

培训：

本周为应急演练周，各班组利用空余时间进行了演前培训，培训主要内容为消防应急预案、设备故障应急预案。

安全隐患：

停车场外围灯杆拆除工作进行中，车辆密集易刮车。处理方法：

派专人看管、利用移车器移车。

好人好事：

2024年6月13日早8：30分，存车场巡视员于洋巡视中发现，存车场一台车牌为吉AKP523的银灰色宝马车，右车窗未关。下午2：00钟左右，一台车牌为黑A04Q05黑色马自达轿车也是右窗未关，在通知值班领导后，迅速用车衣将车辆罩好及时有效的保证了旅客财产的安全。

下周工作计划：

为了加强员工对岗位的认知，针对各项规章，预案等做了岗位考核试卷，待出题工作结束后予以考核。

停车场经营部 2024年6月14日

**第三篇：六月第四周工作总结**

停车场经营部周工作总结

安全生产：

本周停车场经营部继续结合实际情况，不断延续“安全生产月”“打非治违”等专项活动方针，对停车场的设备、设施进行检查检修。并自行组织人员对停车场出入口通道破损路面进行整修（用水泥、沙子水泥填平）。

服务：

本周主抓人员的文明礼貌服务，在检查中发现大部分员工在文明礼貌用语使用上比较到位，但还有个别人员在工作过程中表现不够积极，不能完全做到见到旅客主动说“你好、再见”等，现已做批评处理。

培训：

本周利用各班组晨会，开展了经验交流会，由参加过6月20日车辆施救工作的班组，派出一名人员与其他班两个组人员进行施救经验交流，希望可以通过交流增强员工对实战的了解，提升员工施救中的快速反应能力。

安全隐患：

停车场通道路面凹陷较多，易损化旅客车辆。

处理方法：

已自行组织人员对凹陷路面进行简单处理。

好人好事：

2024年6月28日早11：00左右，一名旅客（张女士）焦急的跑到停车场出口寝室找到当天的值班班长王鹏，说她出差几天回来发现车辆轮胎没有气了，而且着急赶回牡丹江开会，可不可以帮其打气或更换轮胎，王鹏了解情况后，迅速找来巡视员赵景阳和陈世军两人帮其更换轮胎，顶着33度的高温两人很快就帮旅客换好了轮胎，旅客对三人的帮助表示了感谢并给予了很高的评价。

下周工作计划：

继续加大员工培训力度，重点检查人员服务。

本周车流高峰：

停车场高峰时段最高存车量：930 台次

最高车流量：1580台次

存车场高峰时段最高存车量：150 台次

最高车流量：180台次

**第四篇：第二周工作总结**

第二周工作总结

“春眠不觉晓，处处闻啼鸟.” 在这春光明媚的早晨，我们迎来了新的一周.上周在领导的支持和值周老师、同学们的共同努力下，顺利完成了各项工作，下面我简单总结一下：

一、主要工作：

1.教育组来校督查教学工作。上周星期二，在教育专干的带领下，教育组成员来我校检查开学教学工作，各领导深入教学第一线，随机听了几节课，并做了详细的点评和指导，对我校教师的教学给予了充分的肯定。

2.召开了本期开学典礼。上周礼拜五，我校召开了本学期的开学典礼，在会上，杨校长对本期工作做了详细安排，为我们指明了前进方向。教师、学生代表做了表态发言，给了我们极大的鼓舞。家长代表也给同学们提出了殷切期望。大会对上学期各类先进、三好学生、优秀学生干部进行了表彰奖励，是我们既有压力更有了前进的动力。3.召开了交通安全报告会。周五开学典礼之后，我校邀请新区交警三大队的两位民警对全校师生进行了交通安全知识报告，民警同志用发生在我们现实生活中的真实事例给我们上了一节安全课。进一步提高了我校师生的安全防范意识。

二、存在问题：

1、学生中浪费现象严重。节俭是中华民族的传统美德，尤其是在全国上下大力倡导艰苦奋斗、勤俭节约的背景下，我们学生却乱扔吃剩的饭菜，甚至有些学生根本不食用发的蛋奶，随便乱丢，实在让人可惜。

2、学习态度不端正。大家都知道，十八大以后，改变工作作风成为目前最大的政治。对我们学生来说，作风就是我们的学风。但事实是：我们许多学生，学习怕吃苦，学习态度不端正，上课不认真听讲，不按时完成作业------这些不良现象严重影响了我们学校的学风。

三、几点建议：

1、养成节俭的良好习惯。“谁知盘中餐，粒粒皆辛苦。”这个道理我们每个同学都懂，希望同学们从我做起，从现在做起，对浪费现象说“不”。

2、端正学习态度。“白发不知勤学早，白首方悔读书迟。”这是古人对我们的告诫，学习不仅是我们自己的事，关系到我们每个人的前途命运；也是我们应尽的义务，关系到我们国家的未来。因此，作为学生，你们应该为自己、为国家承担起这份责任。

3、积极开展向雷锋同志学习活动。三月份是文明礼貌月活动，希望同学们积极开展向雷锋同志学习的活动，争做好人好事，展现健康、文明、向上的中学生风貌。

经过综合评比先进班集体为八年级。

谢谢大家！

**第五篇：第二周工作总结**

德育处第二周工作总结及第三周工作布置

第二周工作总结

1、上交成绩报告单和素质报告书，初三初一年级都能及时完成，收缴过程中有部分学生家

长意见没有写，班主任督促学生叫家长来填写，很好。初一还有几个班级的学生综合素质评价手册没有填写完整，第三周要完成。并将素质报告册放在学生成长档案袋中，学生的获奖情况也可放在档案中，学生的违纪情况也可放在档案中。

2、规范学生出门，学生一律按证出门，注意有原来走读现在住校的请班主任把走读证收回

销毁。

3、出一期黑板报，所有班级均能按时完成，设计合理精致，内容充实。较好班级有三（6）

三（3）一（6）一（4）

4、进行了全方位卫生扫除，打扫较彻底。

5、学生仪表检查，学校没有组织大规模统一的检查，请各位班主任自行利用班会课进行检

查。

6、2月19日班主任会孙晋富请假，第一周班级安全工作自查表七（4）班迟交，2月28日

（周四）下午跑操一（4）班主任缺席，2月28日（周五）课间操一（5）班主任缺席，今后如有事请假，请务必向德育处汇报一下，否则按缺席处理。

7、课间操班主任到位不及时，有的班主任到位很慢，有的到了没有能及时组织本班学生。第三周工作

1、布置区艺术节工作（范艺苑、胡瑾），需要班主任配合的要积极配合。

2、检查黑板报出报情况并进行评比

3、布置文明礼貌月活动（周五前上交一份班级文明礼貌月活动计划，可以打印好交，也可

以发送邮箱lym\*\*\*@126.com但要署名，计划内容不超过一张A4纸）

4、国旗下讲话初三（2）班

5、卫生大扫除（周一班会课）

6、家长会（周五）

教师工作

1、值班记录的变更，每次值完班后 德育处认真填写值班记录，并做好班级考核工作。值

班本子固定在德育处。每晚九点准时统计，未填写者视为缺席，请相互提醒。

2、办公室个人物品尽量放置整齐，无关教学用品全部带走，学校的和私人的小太阳取暖器

上交或带回家。德育处东混合办公室有个人的生活家用电器请及时带走。

3、以后每天的校干值班检查情况将及时发布到学校网站上，请及时查阅，有错误的及时改

正。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！