# 劳动用工备案申请表

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-06-24

*第一篇：劳动用工备案申请表附件1：劳动用工备案申请表用人单位名称（盖章）：法定代表人姓名：委托代理人姓名:单位住址：经济类型（单位类别）：组织机构代码:职工人数人，其中：在职职工人数人、离退人员人数人、农民工人数人招用职工人数：人，续订劳...*

**第一篇：劳动用工备案申请表**

附件1：

劳动用工备案申请表

用人单位名称（盖章）：

法定代表人姓名：委托代理人姓名:单位住址：经济类型（单位类别）：组织机构代码:职工人数人，其中：在职职工人数人、离退人员人数人、农民工人数人

招用职工人数：人，续订劳动合同人职工人数人，解除或终止劳动合同职工人数人

用人单位变更（或注销）名称用人单位联系人：联系电话：

备案经办机构（盖章）：

备案经办人：备案时间：年月日7

**第二篇：用人单位劳动用工备案系统开户申请表**

用人单位劳动用工备案系统开户申请表

组织机构代码：□□□□□□□□□-□工商登记执照号码：单位名称：单位类型：□ 企业 □ 国家机关 □ 事业单位 □ 社会团体

□ 个体经济组织 □ 民办非企业单位 □ 其他

所属行业：□ 农、林、牧、渔业□ 采矿业□ 制造业□ 批发和零售业

□ 电力、燃气及水的生产和供应业□ 建筑业 □ 交通运输、仓库和邮政业 □ 信息传输、计算机服务和软件业□ 住宿和餐饮业 □ 金融业

□ 房地产业□ 租赁和商务服务业□ 科学研究、技术服务和地质勘查业 □ 水利、环境和公共设施管理业□ 居民服务和其他服务业□ 教育

□ 卫生、社会保障和社会福利业□ 文化、体育和娱乐业

□ 公共管理和社会组织□ 国际组织□ 其他

经济类型： □ 国有全资 □ 集体全资 □ 股份合作 □ 联营 □ 有限责任（公司）

□ 股份有限（公司）□ 私有 □ 其他内资 □ 港、澳、台投资企业

□ 国外投资 □ 其他

法定代表人：联系人：联系电话：隶属关系：□ 中央 □ 省 市、地区 □ 县 □ 街道、镇、乡 □ 居民、村委会 □ 其他 注册登记地行政区：登记注册地街道：注册登记详细地址：邮政编码：□□□□□□是否劳务派遣单位：□ 是 □ 否

单位成立日期：经营期限（年）：经营地址：是否已建立工会：□ 是 □ 否是否签订集体合同：□ 是 □ 否

隶属单位：

用人单位责任人签名（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_申请单位盖章处

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

——————————————————————————————————————— 以下由经办部门审核后填写

经办人签名（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_盖章处

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**第三篇：劳动用工备案**

劳动用工备案明白卡

用人单位进行初次备案需带以下材料：（扣公章）

1、企业营业执照副本原件及复印件一份；

2、用人单位组织机构代码证原件及复印件一份；

3、用人单位与劳动者签订的《劳动合同书》样本一份；

4、用人单位通过软件导出《用人单位劳动用工备案基础信息采集表》和《职工劳动用工备案基础信息采集表》的电子版文件；

5、《职工劳动用工备案基础信息采集表》打印一份；

6、《职工花名册》打印一份；

7、《劳动合同订立情况管理台帐》打印两份

用人单位新招（调入）劳动者申报备案程序

1、先通过网络变动备案（新增）进行电子数据上报，跟劳动科电话联系有信息后再进行纸质审核。

2、需要携带《劳动合同订立情况管理台帐》打印五份；

3、《用人单位录用劳动合同制职工备案审核表》打印一份

用人单位终止（解除）劳动合同申报备案程序

1、先通过网络变动备案（解除）进行电子数据上报，跟劳动科电话联系有信息后再进行纸质审核。

2、需要携带《劳动合同订立情况管理台帐》打印五份

3、《终止（解除）劳动合同证明书》打印五份，需要本人签字，按手印

用人单位续签劳动合同申报备案程序

1、先通过网络变动备案（续签）进行电子数据上报，跟劳动科电话联

系有信息后再进行纸质审核；

2、需要携带《劳动合同订立情况管理台帐》打印两份

2024.2

**第四篇：劳动用工备案管理系统用人单位开户申请表**

劳动用工备案管理系统用人单位开户申请表 \*组织机构代码：工商登记执照号码： \*单位名称：\*单位类型：□ 企业 □ 国家机关 □ 事业单位 □ 社会团体

□ 个体经济组织 □ 民办非企业单位 □ 其他

\*所属行业：□ 农、林、牧、渔业□ 采矿业□ 制造业□ 批发和零售业

□ 电力、燃气及水的生产和供应业□ 建筑业 □ 交通运输、仓库和邮政业

□ 信息传输、计算机服务和软件业□ 住宿和餐饮业 □ 金融业

□ 房地产业□ 租赁和商务服务业□ 科学研究、技术服务和地质勘查业

□ 水利、环境和公共设施管理业□ 居民服务和其他服务业□ 教育

□ 卫生、社会保障和社会福利业□ 文化、体育和娱乐业

□ 公共管理和社会组织□ 国际组织□ 其他

经济类型： □ 国有全资 □ 集体全资 □ 股份合作 □ 联营 □ 有限责任（公司）

□ 股份有限（公司）□ 私有 □ 其他内资 □ 港、澳、台投资企业

□ 国外投资 □ 其他

\*法定代表人： \*联系人：\*联系电话：\*隶属关系：□ 中央 □ 省 市、地区 □ 县 □ 街道、镇、乡 □ 居民、村委会 □ 其他 \*\*\*邮政编码：\*是否劳务派遣单位：□ 是 □ 否

单位成立日期：2024年5月18日经营期限（年）：长期经营地址：汶上县城北门居委

是否已建立工会：□ 是 □ 否是否签订集体合同：□ 是 □ 否

隶属单位：

\*用人单位责任人签名（盖章）\*申请单位盖章处

日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

———————————————————————————————————————— 以下由经办部门审核后填写

经办人签名（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_盖章处

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**第五篇：劳动用工备案工作指南**

劳动用工备案工作指南

一 市劳动用工备案工作权限

用人单位劳动用工备案工作实行分级管理、分级负责的原则。自治区人力资源和社会保障行政部门负责中央驻宁单位（含分支机构），自治区级党政机关、事业单位和社会团体的劳动用工备案工作。设区的市可以规定辖区内劳动用工备案工作权限，并报自治区人力资源和社会保障厅备案。各县（市、区）人力资源和社会保障行政部门负责本行政区域内县（市、区）属各类用人单位和在本县（市、区）工商行政管理部门登记注册的其他用人单位的劳动用工备案工作。

二 劳动用工备案应提交的资料

（一）招收、转入职工劳动用工备案

用人单位招收、转入职工后30日内，到人力资源和社会保障行政部门办理备案手续。办备时，用人单位须提交下列材料：

1．用人单位营业执照（副本）（首次进行劳动用工备案的用人单位提供）；

2．招收（转入）职工名册；

3．已签订的劳动合同文本；

4．填写并加盖用人单位印章的《招收（转入）职工备案登记表》一式两份。

人力资源和社会保障行政部门在《招收（转入）职工备案登记表》、《招收（转入）职工名册》上确认职工在该用人单位参加工作的时间，加盖“劳动用工备案专用章”，留存《招收（转入）职工名册》备查，其余资料由用人单位为职工办理社会保险等手续后与职

工招收、转移证明材料等装入职工本人档案。

（二）解除、终止劳动合同劳动用工备案

用人单位在与职工解除或者终止劳动合同后30日内，到人力资源和社会保障行政部门办理备案手续。办备时，用人单位须提交下列材料：

1．解除（终止）劳动合同职工名册；

2．填写并加盖用人单位印章的《解除（终止）劳动合同职工备案登记表》一式两份；

3.劳动者本人签字的《解除（终止）劳动合同通知书》； 人力资源和社会保障行政部门在《解除（终止）劳动合同职工备案登记表》、《解除（终止）劳动合同职工名册》上确认职工离开该用人单位的时间，加盖“劳动用工备案专用章”，留存《解除（终止）劳动合同职工名册》备查，其余资料由用人单位为职工办理社会保险等手续后与职工解除、终止劳动合同证明材料等装入职工本人档案。

（三）用人单位注销备案

用人单位撤销、注销、破产时，资产管理部门应当及时抄告人力资源社会保障部门，并于被撤销、破产终结、工商登记注销之日起30日内办理劳动用工注销备案。用人单位在办理注销备案时，应当提供下列材料：

1．资产管理部门宣告撤销的批准文件、法院宣告破产的公告文件、工商部门注销登记证明；

2．用人单位职工名册、职工安置协议书等；

3．备案机关认为需要提供的其他材料。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！