# 做好乡镇人大办公室工作之浅见大全

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-06-27

*第一篇：做好乡镇人大办公室工作之浅见大全做好乡镇人大办公室工作之浅见乡镇人大办公室是乡镇人大的办事机构，主要职责是处理乡镇人大日常工作，工作质量高低，直接关系到乡镇人大工作能否取得实效，关系到乡镇人大在群众中形象。因此，如何更好地发挥乡镇...*

**第一篇：做好乡镇人大办公室工作之浅见大全**

做好乡镇人大办公室工作之浅见

乡镇人大办公室是乡镇人大的办事机构，主要职责是处理乡镇人大日常工作，工作质量高低，直接关系到乡镇人大工作能否取得实效，关系到乡镇人大在群众中形象。因此，如何更好地发挥乡镇人大办公室的职能作用，是作为一个人大办主任首先必须思考的问题。在人大办公室工作探索和实践中，笔者有三点认识：

一、提高素质，是做好人大办公室工作的关键。

具体要做到“三懂”：

1．懂业务。这是做好工作的基础。作为人大办主任，要认真学习党的政策和国家的法律法规，熟悉人大工作的各种程序，这样才能避免“说错话，让人笑话，做错事，让人抓把柄”的情况发生。

2．懂写作。每年，上级人大常委会都有一定宣传调研任务下达到各乡镇人大，镇人大本身还有各种材料需要撰写等，要完成这些任务很不容易。因此，作为人大办主任，必须有一定的写作水平。为提高自己的写作水平，自己一有时间就看看《中国人大》、《代表报》、《时代主人》、《人大简迅》以及上级有关文件等，看看别人是怎样写的，自己再根据本地开展工作情况依样画葫芦，最后请县人大常委会机关的“笔杆子”评改，同时我还参加各种写作培训。这样，坚持了几年，自己的写作水平也得到了较大的提高，不但各种人大文件或活动方案的起草没问题，有关人大杂志和报纸上也登载了自己写的文章。

3．懂电脑。现在各种办公都走向电脑化了，大大提高了工作效率。从

2024年起，自己开始接触电脑，用电脑办公，从不懂到现在入门，在几年的工作实践中，尝到了甜头。比如2024年开人大会的材料草稿，用笔，要一个星期多的时间才能拿出来交给领导，现在，由于我每年都将人大例会的材料及其它有关材料保存在电脑中，要用时只要经过稍微修改，1-2天的时间就可将开人大例会的草案交给领导看，再也没有过去那么辛苦了。

二、夯实基础，是做好人大办公室工作的前提。

镇人大办公室的工作有很多，只有把基础性工作夯实了，其它工作做起来就会得心应手。笔者认为要做到三个“及时”：

1．及时作好工作计划和总结。做计划，总结经验，这是做好每项工作必不可少的。每年年初，自己根据上级人大的年度工作要点及镇党委、镇政府当年的工作重点，作好人大工作年度计划。这样，什么时间干什么事，心里很清楚，不会出现“手忙脚乱、穷于应付”的现象。同时半年作一次小结，年终作一次总结，这样可以知道自己过去还有哪些未完成的工作，工作中有哪些不足之处，今后哪些工作需要改进提高。

2．及时作好调查摸底。对镇人大开展的每项工作，自己主动做好前期信息收集工作，调查情况详细实际，问题意见实事求是，及时反馈给人大主席，确保人大主席掌握全盘，工作抓到点子上。2024年冈上镇人大代表民主评议基层站所工作，就是在此基础上，改过去的“一锅上”为有“重点”的评议，有力地促进了各基层站所依法行政。

3．及时对各种材料分类归档。对各种材料进行整理分类归档是人大办公室工作中一项十分重要的工作。2024年至今，每做完一项工作，自己都

坚持把有关材料进行整理，分类归档。这样，查找资料方便，人大年终考评随来随评，各项工作也做得顺利。

三、注重实效，是做好人大办公室工作的目标。

镇人大办公室工作要在注重实效的目标下，做到三个“着力”：

1．着力法定性。每年开展执法检查、视察、调研等，尤其是召开镇人大例会，自己都严格依照相关法律法规及省乡镇人大工作条例规定，认真起草有关材料，不清楚的地方向县人大常委会的同志请教，请他们把关，确保不出问题。

2．着力重点性。每年围绕镇党委的中心工作，着眼发展大局，把招商引资、社会稳定等方面作为镇人大监督的重点，并在前期进行调研，掌握第一手资料，供镇人大参考择定，这样使得镇人大的工作与党委的工作有机地统一到促进发展，构建和谐上来。

3．着力热点性。自己每年总是把一些与人民群众生活息息相关，群众反映较大的热点，作为代表视察的内容提出来。新型农村合作医疗是党和政府的一项惠民政策，需要进行电脑管理，加上全镇申报人员有3-4万人，在登记过程中出现了打错“姓”或“名”的情况，致使有的村民不能申报合作医疗补助，群众意见较大，为此，2024年9月8日，镇人大专门组织人大代表对农医办开展了工作视察，对相关村民的情况作了及时处理，同时对农医办及其工作人员提出了一些加强服务方面的建议。（喻风弟）

**第二篇：如何做好乡镇人大评议基层站所工作之浅见**

如何做好乡镇人大评议基层站所工作之浅见

作者：毛行文章来源： 发布时间：2024-11-22阅读：486次【字

强人大权力机关的监督职能，保证人大代表依法行使职权，促进基层站所改进工作、端正作风、不断强化建设，每年最后一个季度莲塘镇人大主席团都会组织人大代表开展对部分乡镇基层站所工作情况的评议活地评议基层站所，并取得实效，莲塘镇人大主席团的做法是：

评议基本步骤

大会之前：为了更加深入地了解三个站所的工作情况，主席团会安排代表小组走访、召开座谈会、深入关于三个站所工作的一些建议和意见；召开评议大会：代表们先听取三个站所主要负责人的工作汇报，并中心发言人发言，然后由参评代表投票测评，测评的结果是三个基层站所都被评为“信任单位”；评议满意单位的，主席团会下发整改意见书，并要求被评单位要立即作出整改方案，同时会组织代表跟踪督领导重视，组织严密，评议工作开展顺利

领导重视，发动充分。为了使评议不流形式，取得实实在在的效果，莲塘镇人大主席团不仅自身高度重视时也会积极争取镇党委高度的重视和大力的支持。评议活动开始前制定《关于组织开展人大代表评议部分知》，从指导思想，组织实施，评议对象以及评议的方法步骤等方面明确了具体要求。随后组织召开主小组组长会议、各小组会议，并召开座谈会，走访三个基层站所。

组织严密，有序开展。这次评议是镇人大主席团组织实施的，程序规范、要求明确。在具体操作中，镇人县人大常委会的要求，认真研究制定评议工作实施方案，及时召开评议工作动员会，提前下发预备通知，深入基层走访群众和案件当事人，广泛征求社会各界对三个站所整体工作的意见和建议，掌握第一手资料充分地准备。

认识到位，评议客观。一是被评议的基层基层站所能够真正把评议作为接受人大及代表的监督、提高执法机会，认真撰写述职报告，谈成绩实事求是，讲问题客观准确。并严格按要求提前将述职报告送交镇人上，被评议的同志能够虚心接受人大代表提出的意见和建议，用平静的心态对待测评结果。二是评议客观

评议采取的是集中听取述职报告，集中投票测评，充分体现了实事求是和公平、公正、公开的原则。评议求是的肯定了基层法庭几年来取得的工作成绩，又客观公正地指出了存在问题。虽然提出的意见和建议在涉及的面很广，针对性很强。既没有把评议会开成评功摆好会，也没有掺杂个人感情对基层站所工作找茬立足于理解、支持和鼓励。

以评促改，初见成效。从近年来的评议活动皇看，评议工作取得了初步成效。一是提高了基层站所自觉接。二是在一定程度上促进了基层站所工作作风的改变，提高了办事效率。三是增强了基层人大代表履职，使基层人大代表对人大的地位、性质和作用有了更深入地认识，进一步增强了他们依法履行代表职务的制定措施，落实整改，确保评议达到预期效果

工作的关键是整改，接下来一段时间，受评基层站所要认真抓好代表建议和意见的落实，不断提高执法水，受评单位要对自己的履职情况进行再总结、再分析，针对代表们提出的意见和建议，逐条加以分析，认根源，深刻剖析原因，结合本单位的工作实际，认真制定整改方案，拿出切实可行的整改措施，并在实践使存在的问题得到妥善解决，促进各项工作达到一个新的水平。整改方案要按镇人大主席团的要求及时上落实整改情况也要书面报镇人大主席团。为了使活动不走过场，取得实际效果，镇人大主团要适时组织县取汇报，座谈、走访人大代表以及案件当事人的形式对被评议同志的整改情况进行督导检查，全面掌握被的情况，针对整改中的不足，提出要求，促其整改。

**第三篇：如何做好乡镇人大办公室工作（范文）**

如何做好乡镇人大办公室工作

乡镇人大办公室主要负责办理乡镇人大日常工作事务，协助乡镇人大主席团开展工作，组织代表开展活动，为乡镇人大及其代表履行职能提供服务，对上要服从领导，对下要服务代表，是人大工作的对外窗口，是上下联系的纽带。要做好乡镇人大办公室工作，须做好以下工作：

1．围绕“两会”，做好服务工作。

一是乡镇人大会议。会前，在将要召开人代会前一个月的时间内，要重点组织代表进行调研，收集意见、建议。充分尊重人民群众当家作主意愿，要听听群众要求政府为民办哪些实事，哪些是群众关心的热点难点问题，尤为群众实实在在解决一些摸得着、看得见的实事及民生工程；负责材料起草、打印、整理、装袋，会场的布置；会中，会议的各项事宜安排以及下发会议通知，并做好会议中的后勤服务工作；会后，整理人大会上代表提的议案、建议与意见，在规定的时间内交到镇政府及相关职能部门去办理，并及时跟踪调查，督促落实。

二是县人大会议。在县人大会议期间，镇人大办主要起联络员的作用，做到上传下达，把县人大会议的各种材料发给各位县代表。各位代表根据我镇的经济发展和社会事业建设情况提出好的议案、建议和意见，由人大办整理、打印上交到县人大选任联。

2．加强执法监督，开展执法检查。

加强对法律法规实施情况的检查，是人大保证法律法规在我镇贯彻执行，推进依法治镇的重要措施。县人大每年都会安排1-2次执法检查或各 1

种法律法规在我镇实施情况的检查，2024年3月，根据县人大安排，镇人大主席团组织人大办以及各相关职能部门在我镇开展了农资市场执法检查；2024年6月，在主席团的指导下，人大办组织了相关职能部门针对《农产品质量法》在我镇实施情况检查。重点在镇小蓝禽蛋市场、化工大市场、八一桥头等地对种子、饲料、农药、化肥等常用农产品质量安全进行了抽查，目的是严厉打击制售假冒伪劣坑农害农的违法行为，保护农民合法权益，确保“三农”政策落到实处，促进我镇农业生产的稳定。

3、认真开展评议活动，提高站所服务意识。

评议基层站所工作是人大对基层站所及其工作人员进行监督的一种重要手段。2024年11月25日，经镇党委研究同意，镇人大主席团组织召开了人大代表对莲南派出所、莲北供电所、小蓝工商分局等站所的工作评议大会。会前，人大办精心准备，制订了评议方案，并走访了受评单位，召开了座谈会。会上，各位代表听取了各受评单位负责人的工作汇报及中心发言人的发言，并客观公平地对受评单位进行了面对面的评议，肯定了成绩，也实事求是地提出了意见和建议。会后，根据受评单位存在的问题，督促其进行整改，并让其写出整改书面报告。

通过人大评议基层站所，目的就是促进各站所改变工作作风，不断提高服务意识，切实提高各站所的办事效率和行政执法水平。

4．宣传报道取得新成绩。

人大宣传报道主要是向广大群众宣传党的路线、方针、政策和国家的法律法规，宣传镇人大在党委的正确领导下、政府的大力支持下发挥其职 2

能作用所取得的效果，宣传各级人大代表履职的新风采。人大宣传主要是通过向媒体投稿，出动宣传车，贴宣传条幅，专题电视栏目《人大代表之窗》等形式进行宣传活动。2024年县人大下达给我镇人大宣传报道的任务是95分，达先进行列的是145分，我镇人大宣传报道工作完成了216分，在全县人大宣传工作中名列前茅。

（本文系网上下载，作者不详）3

**第四篇：乡镇人大信息提质之浅见**

乡镇人民代表大会处于从中央到地方五级国家权力机关体系的最基层，因此可以说是我国基层民主建设之“基石”。乡镇人大依法履职，对于推进基层民主政治建设和法治建设，保障人民民主权利和合法权益，都有着独特而无法替代的实践价值。因此加强对乡镇人大工作和人大制度的宣传，做好乡镇人大信息工作十分重要，对此笔者有以下几点粗浅看法。

一、扭转观念，走出思想误区。

要转变写作观念：信息工作的主要任务就是通过采写，让领导掌握实际情况、工作动态，并尽力为领导提供决策参考。明确这一目标后，就信息工作而言，就要彻底清除那种乡镇人大信息写不写不重要，报不报无所谓的观念，抛弃在基层工作“写字不如干事”，“多干埋头实事，少做案头虚功”的错误思想。诚然，做好工作是第一位的，但是，及时地把工作中的亮点和好的做法推介宣传出去也是很重要的事情。就我们人大信息员个人来说，除了认真做好本职工作之外，能够把人大信息工作做好，将人大工作的动态和有价值情况很好地报道出去，也将可能会成为自己在工作中一个引人注目“闪光点”。个人之见，写信息若抛开工作需要和硬性任务要求，能将其视为是自己的一种业余爱好，这样写出的信息会更加富有感情，更加有质量。这样写信息的热情也将自然高涨，决不会成为一种例行公事或负担。

要拓展写作视野：写人大信息，不能局限于写人大，而是在人大工作的基础上多思考、多探索，要用足用活现实生活中的多种信息素材。乡镇工作是处于最基层一线的工作，工作十分琐碎，细节性事务杂乱繁多，而且是直接面对人民群众。因此，乡镇人大工作应该是很生动的、鲜活的，这也为人大信息提供了取之不尽的信息源泉。乡镇人大在做好人大本职工作的同时，积极参与经济发展和建设，维护基层民主法制和社会稳定，付出了大量心血，花费了大量的精力，因而加大乡镇人大信息宣传，十分必要。乡镇人大信息员要善于从这些事务中找信息、求线索、要思路，结合人大工作实际，找准中心工作与人大工作的结合点，深入挖掘，概括提炼。为了做好这一点，就要求我们首先要主动与乡镇人大主席多沟通交流，善于从人大工作计划和安排当中捕捉信息；其次是积极与县乡人大代表多联系谈心，善于从人大代表参与经济建设、履职尽责、为民代言中发现信息，并以大见小，挖掘出较高价值的新闻素材。再次是要掌握县乡人大工作计划和要点，每个时期的人大重点工作要心中有数，这样不求没有信息可写。此外，一些人民群众关注的热难点问题，也有选取用人大角度宣传报道的空间和切入点。

二、注重积累，搞好信息储备。

人大信息员采写信息，凭的是实事情况，如不掌握新近发生的情况，就很难写出有质量的信息。笔者认为获取信息的渠道很多：一是在参与处理日常事务、检查总结等工作中发现信息；二是从上级下发文件和材料中提取信息；三是参加会议、聆听报告，从领导的讲话中寻找信息；四是从调研、督查、视察等活动中捕捉信息；五是从与同事在工作交流中获取信息点等等。总之，要做信息的有心人，多看多听多记，对收集的信息做到“宁可我不用，不可我不知”，坚持做到持之以恒。在占有信息资料的基础上，要不断加强信息的更新、消化、吸收，把它变成自己脑中的“营养品”，随时滋补到自己所采写的典型题目和素材中去。

三、掌握技巧，提高投稿命中率。

信息稿件就像我们通讯员的劳动果实，而能否转化为劳动成果，关键在于稿件的价值。提高稿件命中率也就是提高被采用的几率，这也是我们广大信息通讯员的不懈追求和努力方向。对此笔者有以下拙见：一是研究报刊摸行情。人大系统的网络、报刊、杂志、通讯等我们必须多看，多留心，对于这些新闻动态，不能只看热闹，一看了之。要从自己的思考角度去看出点门道来，着重考虑编辑老师为什么要编发这篇稿件。这也是培养自己新闻敏感性的需要，要结合近期热点和自己周边发生的事，积极搜索信息点，“投”其所好，这样的稿件才能更加“适销对路”。二是只争朝夕重实效。“文章合为时而著”，新闻和信息要新，如不注重实效，再好的素材价值也会稍纵即逝。因此，要注重一个“快”字，即写信息动手要快，这就

需要有只争朝夕的敬业精神，思想要富有敏感性和警觉性。其次是确保一个“准”字，必须保证信息内容准确无误，要坚决避免虚假性和随意性，不能猜想杜撰和编造信息。另外，人大工作法律性和程序性很强，要注意用语符合宪法和法律的相关规定。三是细心打磨深加工。“质量是信息稿件的生命”，所以我们要勇于对自己的稿件动“大手术”，我们的稿件尤其是没有被采用的稿件，都是值得反思的重点。没有被采用的节点可能就是因为不爱用自己的“刀”来刻，不忍用“斧”去砍，连套话、废话也不愿意删去。因而，要多在语言表述上下功夫，多借鉴大报大刊和写作大家们的精华，为我所用。自己也要力争“多些百姓话，少些枯燥语；多些新鲜词，少些官腔调”，多在丰富内容上下功夫。此外，人常说“看书看皮，看报看题”，一条吸引人的信息标题，能让读者眼前一亮，所以在把握好信息内容的基础上，增强标题的醒目和吸引力，做到生动活泼，鲜明与含蓄得当。定会使信息有一双美丽的“眼睛”，吸引编辑或读者的眼球继续看其中的内容，进而增加被刊用的机会。

乡镇人民代表大会处于从中央到地方五级国家权力机关体系的最基层，因此可以说是我国基层民主建设之“基石”。乡镇人大依法履职，对于推进基层民主政治建设和法治建设，保障人民民主权利和合法权益，都有着独特而无法替代的实践价值。因此加强对乡镇人大工作和人大制度的宣传，做好乡镇人大信息工作十分重要，对此笔者有以下几点粗浅看法。

一、扭转观念，走出思想误区。

要转变写作观念：信息工作的主要任务就是通过采写，让领导掌握实际情况、工作动态，并尽力为领导提供决策参考。明确这一目标后，就信息工作而言，就要彻底清除那种乡镇人大信息写不写不重要，报不报无所谓的观念，抛弃在基层工作“写字不如干事”，“多干埋头实事，少做案头虚功”的错误思想。诚然，做好工作是第一位的，但是，及时地把工作中的亮点和好的做法推介宣传出去也是很重要的事情。就我们人大信息员个人来说，除了认真做好本职工作之外，能够把人大信息工作做好，将人大工作的动态和有价值情况很好地报道出去，也将可能会成为自己在工作中一个引人注目“闪光点”。个人之见，写信息若抛开工作需要和硬性任务要求，能将其视为是自己的一种业余爱好，这样写出的信息会更加富有感情，更加有质量。这样写信息的热情也将自然高涨，决不会成为一种例行公事或负担。

要拓展写作视野：写人大信息，不能局限于写人大，而是在人大工作的基础上多思考、多探索，要用足用活现实生活中的多种信息素材。乡镇工作是处于最基层一线的工作，工作十分琐碎，细节性事务杂乱繁多，而且是直接面对人民群众。因此，乡镇人大工作应该是很生动的、鲜活的，这也为人大信息提供了取之不尽的信息源泉。乡镇人大在做好人大本职工作的同时，积极参与经济发展和建设，维护基层民主法制和社会稳定，付出了大量心血，花费了大量的精力，因而加大乡镇人大信息宣传，十分必要。乡镇人大信息员要善于从这些事务中找信息、求线索、要思路，结合人大工作实际，找准中心工作与人大工作的结合点，深入挖掘，概括提炼。为了做好这一点，就要求我们首先要主动与乡镇人大主席多沟通交流，善于从人大工作计划和安排当中捕捉信息；其次是积极与县乡人大代表多联系谈心，善于从人大代表参与经济建设、履职尽责、为民代言中发现信息，并以大见小，挖掘出较高价值的新闻素材。再次是要掌握县乡人大工作计划和要点，每个时期的人大重点工作要心中有数，这样不求没有信息可写。此外，一些人民群众关注的热难点问题，也有选取用人大角度宣传报道的空间和切入点。

二、注重积累，搞好信息储备。

人大信息员采写信息，凭的是实事情况，如不掌握新近发生的情况，就很难写出有质量的信息。笔者认为获取信息的渠道很多：一是在参与处理日常事务、检查总结等工作中发现信息；二是从上级下发文件和材料中提取信息；三是参加会议、聆听报告，从领导的讲话中寻找信息；四是从调研、督查、视察等活动中捕捉信息；五是从与同事在工作交流中获取信息点等等。总之，要做信息的有心人，多看多听多记，对收集的信息做到“宁可我不用，不可我不

知”，坚持做到持之以恒。在占有信息资料的基础上，要不断加强信息的更新、消化、吸收，把它变成自己脑中的“营养品”，随时滋补到自己所采写的典型题目和素材中去。

三、掌握技巧，提高投稿命中率。

信息稿件就像我们通讯员的劳动果实，而能否转化为劳动成果，关键在于稿件的价值。提高稿件命中率也就是提高被采用的几率，这也是我们广大信息通讯员的不懈追求和努力方向。对此笔者有以下拙见：一是研究报刊摸行情。人大系统的网络、报刊、杂志、通讯等我们必须多看，多留心，对于这些新闻动态，不能只看热闹，一看了之。要从自己的思考角度去看出点门道来，着重考虑编辑老师为什么要编发这篇稿件。这也是培养自己新闻敏感性的需要，要结合近期热点和自己周边发生的事，积极搜索信息点，“投”其所好，这样的稿件才能更加“适销对路”。二是只争朝夕重实效。“文章合为时而著”，新闻和信息要新，如不注重实效，再好的素材价值也会稍纵即逝。因此，要注重一个“快”字，即写信息动手要快，这就需要有只争朝夕的敬业精神，思想要富有敏感性和警觉性。其次是确保一个“准”字，必须保证信息内容准确无误，要坚决避免虚假性和随意性，不能猜想杜撰和编造信息。另外，人大工作法律性和程序性很强，要注意用语符合宪法和法律的相关规定。三是细心打磨深加工。“质量是信息稿件的生命”，所以我们要勇于对自己的稿件动“大手术”，我们的稿件尤其是没有被采用的稿件，都是值得反思的重点。没有被采用的节点可能就是因为不爱用自己的“刀”来刻，不忍用“斧”去砍，连套话、废话也不愿意删去。因而，要多在语言表述上下功夫，多借鉴大报大刊和写作大家们的精华，为我所用。自己也要力争“多些百姓话，少些枯燥语；多些新鲜词，少些官腔调”，多在丰富内容上下功夫。此外，人常说“看书看皮，看报看题”，一条吸引人的信息标题，能让读者眼前一亮，所以在把握好信息内容的基础上，增强标题的醒目和吸引力，做到生动活泼，鲜明与含蓄得当。定会使信息有一双美丽的“眼睛”，吸引编辑或读者的眼球继续看其中的内容，进而增加被刊用的机会。

**第五篇：如何做好乡镇人大办公室工作的几点体会**

如何做好乡镇人大办公室工作的几点体会

乡镇人大办公室是乡镇人大的办事机构，主要职责是处理乡镇人大日常工作事务，协助常务主席开展工作，为代表履职提供服务，对上服从领导，对下服务好代表。因此，办公室工作质量好坏，直接关系到乡镇人大工作能否取得实效，关系到乡镇人大在群众中形象。如何更好地发挥乡镇人大办公室的职能作用，在多年人大工作的探索和实践中，我有以下几点体会：

一、提高素质，是做好人大办公室工作的关键。在个人素质方面主要做到“三懂”：

(一)懂业务。这是做好工作的基础。作为人大办主任，要认真学习和领会党的政策和国家的法律法规，熟悉人大工作的各种程序，这样才能避免“说错话，让人笑话，做错事影响工作等情况的发生。

(二)懂写作。每年人大主席团都有一定宣传调研材料需要撰写，要完成这些任务必须具备一定的写作能力。因此，作为人大办主任，必须有一定的写作水平。为提高自己的写作水平，我经常挤时间看看《中国人大》、《云南人大》、《人大代表报》等有关杂志，坚持从书本上学、从实践中学、既学习理论、业务方面的，又学习法律法规和政策方面的知识。这样坚持了几年，自己的写作水平也得到了较大的提高。

（三）懂电脑。二十一世纪将是一个信息化的时代，现在各种办公都走向电脑化了，这就要求我们学会和熟练掌握应用电脑。开始接触电脑，用电脑办公，我从不懂到现在入门，在几年的工作实践中，我尝到了甜头。1

以前，开人代会的材料草稿，用笔要一个星期多的时间才能写出来，现在，我将每年人大例会的材料及其它有关资料保存在电脑中，要用时只要经过稍微修改，1-2天的时间就可将开人大例会的草案交给领导看，工作效率明显得到提高。

二、夯实基础，是做好人大办公室工作的前提。

乡镇人大办公室的工作有很多，只有把基础性工作夯实了，其它工作做起来就会得心应手。通过多年的实践，我认为要做到三个“及时”：

（一）及时做好工作计划和总结。做计划，总结经验，这是做好每项工作必不可少的。每年年初，我根据上级人大的工作要点及镇党委、镇政府当年的工作重点，作好人大工作计划。这样，什么时间干什么事，心里很清楚，不会出现“手忙脚乱、穷于应付”的现象。

(二）及时做好调查摸底。对镇人大开展的每项工作，我主动做好前期信息收集工作，调查情况详细实际，问题意见实事求是，及时反馈给人大主席，确保人大主席掌握全盘，工作抓到点子上。

（三)及时对各种材料分类归档。对各种材料进行整理分类归档是人大办公室工作中一项十分重要的工作。多年来，每做完一项工作，我都坚持把有关材料进行整理，分类归档。这样，查找资料方便，工作有条有理，忙而不乱。

三、注重实效，是做好人大办公室工作的目标。

做好镇人大办公室工作要在注重实效方面多下功夫，具体做到三个“着力”：

(一）着力法定性。在每年开展执法检查、视察、调研等，尤其是召开镇人大例会及代表选举等有关工作中，都严格依照相关法律法规及省乡镇人大主席团工作条例的规定，严格法律程序，认真起草有关文件材料，依照法律有关规定办事，才能维护国家法律的尊严。

（二)着力重点性。每年围绕镇党委的中心工作，着眼发展大局，把关系全镇改革、发展、稳定等方面作为镇人大主席团监督的重点，并在前期进行调研，掌握第一手资料，供镇人大参考，这样使得镇人大的工作与党委的工作有机地统一到促进发展，构建和谐上来。

（三）着力热点性。每年总是把一些与人民群众生活息息相关，群众反映较大的热点、难点问题，作为代表视察的内容提出来。这样体现人大工作的重要性。

四、搭建平台，是做好人大办公室工作的有效途径。

在全镇人大代表中开展“讲纪律、有能力、出效率”为主题的争先创优活动，激发代表履职热情，建立人大代表活动室，完善主席团制度建设，确保人大工作开展得有声有色。

（一）强化代表工作。人大代表是人民代表大会的组成人员，闭会期间的代表活动是代表大会会议期间工作的延续。为此，代表活动必须做到早谋划，早安排，选好活动内容，活动之后做到有总结，有意见、建议上报，这样才能进一步促进乡镇人大工作。

（二）选准议题，组织代表开展调查、视察等工作。乡镇人大主席团要紧紧围绕全镇工作大局，依法做好对镇人民政府的法律监督和工作监督，3

采取调查，视察、听取专题汇报和工作报告等形式，对镇政府及相关站（所）提出建议、意见，督促镇政府改进工作作风，提高工作效率和服务水平，促进全镇经济、社会又好又快发展。

（三）完善主席团制度建设。乡镇人大主席团制度建设应从以下几个方面抓起，一是严格会议制度，对无故不参加主席团会议的人员，以适当的形式予以批评，二是完善评议监督制度，依法行使监督权，三是完善工作制度，做到主席团工作程序化、规范化，四是要完善奖惩制度，充分调动人大工作者和人大代表的履职积极性。

五、拥有“五心”、做到“五勤”，是做好人大办公室工作的根本保障。

（一）要有热心做到脑勤。作为人大办主任首先要有热爱人大工作之心，对人大工作要有热情，做到热爱本职工作。这样才会想方设法做好每一项工作，做到脑勤，就会多动脑筋，向书本学习，向领导学习，向实践学习，想一想如何更好做好人大工作。

（二）要有细心做到眼勤。根据人大工作特点，一年一度的人代会，会前大量的准备工作要做，我尽量做到会前多花时间，尽量把事情想困难一点，多考虑几种方案，把事情想细、做细，准备充分，确保会议程序依法，做到一个环节扣一个环节，对会议需要准备的各类材料用文字列出来，拟出来的初稿要全部仔细看，做到眼勤，确保文字规范，程序合法。对于材料和会场布置等工作完成一项就钩掉一项，这样就不会有遗漏。平时对于人大决定、文件的起草总是严格把好行文关、政策关、文字关，做到文字质量表述准确，文章结构严谨，内容充实。

（三）要有诚心做到口勤。在平时的工作中，遇到不懂和不清楚的东西，及时向上级有关领导请示。在接待来信来访中，认真细致向群众讲解法律、政策，解决他们的实际问题，从而逐步树立人大工作在群众中的地位和作用。

（四）要有耐心做到手勤。每次组织代表活动做到要有耐心。人代会、评议站（所）、代表述职、代表视察、调研活动后做到手勤，及时做好会后材料归档工作，做好文件收集、记录、整理、归卷、立档、保管等工作。确保有活动，就有记载，有保存就有资料。

（五）要有公心做到脚勤。要做好人大办工作就要有公仆之心、服务之心。组织代表开展活动前，做到心中有数，对评议站（所），执法检查，代表视察等事前做到脚勤，多走访群众，找准当前热点、难点，找对群众关心和迫切要求解决的问题，再来确定开展活动的内容，确保活动开展得及时有效。

总之，乡镇人大工作是直接面向农村，面向基层，直接面对的问题比较多，各类矛盾错综复杂。但我认为乡镇人大干部应以民主意识强，个人素质高，群众基础好，法律意识强为前提，要以勤于思考，善于参谋，要敢于创新，敢于直言的精神为基础，这样才能适应新时期乡镇人大工作发展的需要。（本文系网上下载，作者不详）

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！