# 小学班级管理量化考核意见

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2024-06-30

*第一篇：小学班级管理量化考核意见小学班级管理量化考核意见一、目的：依据《江苏省中小学管理规范》，为了强化学生的养成教育，加强班主任队伍建设，提高班级管理水平，促进班级管理工作考核的科学化、规范化，增强考核工作的透明度和可操作性，使我校班级...*

**第一篇：小学班级管理量化考核意见**

小学班级管理量化考核意见

一、目的：

依据《江苏省中小学管理规范》，为了强化学生的养成教育，加强班主任队伍建设，提高班级管理水平，促进班级管理工作考核的科学化、规范化，增强考核工作的透明度和可操作性，使我校班级管理工作再上新台阶，特制定该量化考核意见。

二、班主任工作：

1、制订中队工作计划，建立健全班委会、中队委员会。

2、协调好各任课教师，确保教育教学工作有序进行。

3、做好学生的思想工作、安全教育工作。

4、落实学生的轮值情况，并经常示范、督查。

5、开好晨会、班会，出好黑板报。

6、做好一日常规内容规定的各项工作，争夺优秀循环红旗

7、组织队员积极主动地向红领巾广播站投稿。

8、积极按时完成上级部门布置的各项工作。

9、积极地、有创新地开展各项中队活动。

三、评分细则：

一日常规考核（100分）

（一）班级纪律（20分）

1、在教室内追逐打闹一人次减1分

2、有偷窃、赌博行为一人次减5--10分

3、人为损坏公物每件减1--10分

4、参加集体活动纪律差一人次减1分

5、进四室一吧一人次减2分

6、队员在规定时间外私自到校活动一人次减1分

（二）班级卫生（20分）

1、没有坚持一日一小扫，一周一大扫一次减5分

2、教室内、清洁区地面有瓜皮果屑、废纸、食品包装袋

减1-2分

3、教室、清洁区、墙壁、顶棚、门窗有明显灰尘或乱画乱写现象减1--2分

4、教室内桌凳、簿本等物品放置凌乱减1--2分

5、清洁区不清理杂草减2分

6、办公室卫生不到位相应班级减1分

7、发现队员在公共场所乱画乱写，乱扔废纸、瓜皮果屑、食品包装

袋等一人次减2分

8、发现队员在校内吃游食，随地吐痰一人次减1分

9、发现队员做不卫生的游戏（掷纸火箭、拍纸包、踢、洒跑道碳渣„„）一人次减1分

（三）队员安全（30分）

1、在校内追逐打闹，向对方掷坚硬物体，爬走道楼梯防护栏、爬假

山、栅栏、门窗，老师不在场玩单双杠等体育器材

一例减1--2分

如造成事故发生视情节减5--10分

2、发现排队拖延时间或不排队，随意离队，在路队上追逐打闹

一人次减1分

3、在路队上有损学校形象，造成不良社会影响一例减5分

4、没有自我保护意识，做其它危险活动，视情节减1--10分

（四）队员形象（30分）

1、不佩戴红领巾、队干部标志、衣着不整洁一人次减1分

2、有讲脏话，不尊敬师长，歧视别的同学等举止不文明现象

一人次减1分

3、早操队列不整齐，动作不规范，上下楼梯追逐拥挤。

一人次减1分

4、早操、大课间体育活动班主任不到位，学生不上操、大课间体育活动（因病除外）一人次减1分

5、不认真做眼保健操一人次减1分

6、学校值日学干工作不负责任或有徇私舞弊现象

一人次减相应班级1分

7、顶撞值日学干，不服从值日学干管理一人次减1分

8、按时认真选好升旗手、护旗手，写好先进事迹，按时升降旗

少一次减2分

9、升旗时，没有做到肃立、敬礼、唱国歌一人次减1分

班主任其它工作考核（50分）

1、认真制定中队计划，建立健全班委会、中队委员会（满分10分，不符合要求酌情减1--10分）

2、开好晨会、班会，出好黑板报（满分10分，少一次减1分）

3、组织队员积极参加学校活动（满分10分，少一次减2分；班主任不到场，活动拖拉、安全得不到保证，酌情减分）

4、按时向学校广播站投稿（满分10分，少一篇减1分，录用一篇加1分）

5、积极按时认真完成上级部门布置的各项工作（满分10分，不认真或不完成一次减1--2分）。

附加分：

1、班级有同学在各类竞赛中为校争荣誉或有文章发表（一人次加1--12分），一、二、三等奖，国家级分别加12、11、10，省级加10、9、8，市级加8、7、6，区级加6、5、4，镇、校级加3、2、1。

2、有助人为乐、拾金不昧、见义勇为行为，得到社会肯定的一人次加1--10分。

四、考核方法：

1、少先队大队部组织值日学干对各班“一日常规”进行检查考核，如实记载考核情况，填好考核表和“一日常规”公布栏，并将检查中存在的问题及时通报给相应班级班主任或班长。

2、学校组织值周领导，值日老师、值日学干对“一日常规”进行抽查，一周至少一次，列入常规考核，抽查中出现的情况将公布到班级。

3、学校、少先队大队部组织人员对中队计划、晨会、班会、广播稿件、组织的中队活动，完成上级部门布置的工作任务等情况进行检查、考核量分，填好班主任工作考核记载表。

五、优秀循环红旗的争夺方法：

1、学校研究决定按低、中、高年级段各三面进行循环红旗争夺。

2、学校少先队大队部每月对各班常规积分（附加分不参与）进行一次汇总，作为循环红旗评定的主要依据。

3、每月积分相等，并超出3个班级的年级段，由校长室和学校大队部根据各班平时表现会办决定。

4、优秀循环红旗获取次数的多少将作为“先进中队”、“优秀辅导员”评定的主要条件之一。

六、结果公布及奖惩措施：

1、由值日学干在“一日常规”检查公布栏中，公布前一天“一日常规”检查结果，值周领导在“星级常规管理班级”抽查情况公布栏中公布上周学校对“一日常规”抽查结果。

2、学期结束时算出各班主任工作考核分（常规考核总分+班主任其他工作考核分+附加分），并作为评优、晋升职称依据之一。

4、发生重大安全事故，评“先进中队、优秀辅导员”一票否决。

5、因体罚、变相体罚、心罚造成一定社会影响，评“先进中队、优秀辅导员”一票否决。

6、学生违法、犯罪被派出所审查的，评“先进中队、优秀辅导员”一票否决。

7、因教育教学问题造成学生辍学，评“先进中队、优秀辅导员”一票否决。

七、以上所设条例由学校少先队大队部负责监督执行，最后解释权在少先队大队部。

**第二篇：班级量化管理考核细则2024**

班 级 量 化 考 核 细 则

总则

1、为充分调动班主任工作的积极性、主动性，促进我校班级管理的科学化和规范化，构建平安、和谐、文明的校园，客观、公正地衡量班主任过程性管理班级的水平，促进我校班级管理的科学化和规范化，特制定本细则。

２、本细则由分管校长主管，政教处、教导处、团委、总务处等处室各自负责分管范围内的检查与量化。检评要做到制度化、科学化、正常化。各常规管理考核成绩，按规定时间交分管校长，核实后由政教处汇总。做到一天一公示，一周一汇总，一月一考核。

考 核 细 则

一、文化课学习

每学期以期末考试成绩为标准，取年级平均分为基准分，超出基准分1分加2分，低于基准1分减2分。

（教学成绩由教导处提供）

二、纪律常规管理

采用实事扣分法，基本分为200分，检查标准：

1、上课、午休时间，任何学生不得在教室外游逛。否则每人次扣2分。逃课或私自外出，每人次扣5分。上课、午休时间，任何学生不得随意进出学校。若有特殊情况，需有班主任签名的有效请假条。否则每人次扣1分。

2、不尊敬师长，有对老师不尊敬的言行，对老师的批评诡辩、顶撞每人次扣5分。

3、有不文明的语言，每人次扣5分；欺侮同学每人次扣5分，情节严重的扣10分。

4、吸烟、喝酒、进电子游戏厅、网吧每人次扣10分。

5、在校内（或者集体活动）喧哗、起哄、吵闹，每人次扣5分。追逐打闹，每人次扣5分；吹口哨，每人次扣10分。

6、涂改黑板报、通知，毁坏标语、牌匾、宣传栏张贴内容、随处乱涂乱写，每人次扣10分。

7、上体育课在体育老师指定范围内活动，不私自离开活动场地，不到自行车存放区域、操场角落或操场外的区域活动；在教室须经教师允许。否则每人次扣5分。

8、课下到处乱窜，无故进入他班教室，教师办公室及学校角落的，1

每人次扣 5分。

9、爬墙跳窗者，每人次扣10分，在楼上伸头探视或乱叫他人姓名者，扣5分。

10、在教室或楼道内做游戏、打扑克、下棋或进行各种球类活动等，每人次扣10分。

11、损坏花木或私自进入草坪、花园、在冬青带、花园苗圃内走动者，每人次扣10分。

12、不服从检查人员检查盘问，或谎报班级、姓名者，每人次扣10

分。

13、同学之间不正常交往，每人次扣10分。拉帮结伙、打架斗殴者，每人次扣20-50分。

14、不遵守乡规民约，造成社会不良影响的，每人次扣20-50分。

16、考试作弊，违反考场纪律，无故不参加考试，不交试卷者，每人

次扣10分。

17、偷抢他人物品或强行索要他人财务者，每人次扣50分。

18、在学校大门口3米内及在校内骑自行车，每人次扣5分。

19、随地吐痰，乱扔果皮纸屑、塑料袋等。每人次扣5分。

20、静校与午休纪律

①不请假离开学校，不在教室午休，每人次扣10分。

②迟到、早退，每人次扣2分。

③随便出入教室，每人次扣2分。

④随便离开自己的座位，每人次扣2分。

⑤大声喧哗、嬉笑取闹，每人次扣5分。

⑥小声说话，讨论问题，每人次扣2分。

⑦不学习、不睡觉，四处张望，交头接耳，玩玩具等，每次扣5分。⑧故意弄出声响，每人次扣10分。

⑨躺在课桌、凳子上午休，每人次扣5分。

⑩不服从检查人员的管理，每人次扣10分。

（纪律成绩有政教处提供）

三、环境卫生

1、违反《店子集镇中心初中卫生管理制度》，破坏环境卫生的同学，按照《纪律常规》扣分标准按实分从纪律常规管理中扣除。

2、日常检查成绩占200分，根据检查成绩分等次计分，年级第一名

得200分，按20分依次递减。

（卫生成绩由团委提供）

四、团的工作

团的工作占100分，根据团委考核成绩分等次计分，年级第一名得

100分，按10分依次递减。

（团的工作成绩由团委提供）

五、两操管理

两操管理占100分，根据日常考核成绩分等次计分，年级第一名得

100分，按10分依次递减。

检查评分标准：

（一）课间操：

集合站队

在指定位置集合，快、静、齐，否则扣2分。

入场退场

1、入场、退场保持队形整齐，步调一致。否则扣2 分

2、在指定位置整理队形，站队的班级不影响入场的班级，否则扣2 分做操质量

1、动作整齐、到位，无说话、做小动作、下位者，否则扣2分

2、乐曲结束后，方可带队离开操场，否则扣2分

（二）眼 保 健 操

1、按时做操，教室内安静，无下位者，否则扣3分。

2、动作规范整齐，否则扣2分。

3、乐曲结束后，在检查人员公布成绩后才能离开教室,否则扣2分。

4、要按时到位，全过程管理，维持好纪律，否则扣3分。

（三）班主任、班干部管理

1、班主任必须跟操。班主任须站在本班队列范围内组织学生上操，值日教干负责检查记录。跟操得2分，不跟操扣2分（因天气等原因停

做及班主任因公务耽搁者除外）。

2、检查人员按时到位，全过程进行检查，否则扣3分。检查不认真

负责扣5分。

3、带操人员认真负责，维持秩序做好示范，整队和带队口令准确清

晰，否则扣1分。

4、带操人员如果违反纪律，加倍扣分。

（两操成绩有政教处提供）

六、自行车管理

自行车管理占100分，根据日常考核成绩分等次计分，年级第一名

得100分，按10分依次递减。

检查评分标准：

1、自行车排放不整齐的班级每次扣3分。

2、停车落锁，否则每人次扣10分。

3、不按要求乱停、乱放的每人次扣5分。

4、不经本人同意，私自骑他人自行车者，每人次扣20分。

（车辆管理成绩由政教处提供）

七、后勤管理

后勤管理占100分，根据日常考核成绩分等次计分，年级第一名得

100分，按10分依次递减。

评分标准：

A: 劳动

1、劳动任务完成不及时或不彻底，每人次扣2分。

2、出现劳动事故、劳动纪律涣散、学生不听从有关老师安排，每人

次扣2分。

B: 财务管理

1、教室晚上无人亮灯或白天无特殊情况亮灯，每次扣3分。

2、任意浪费自来水、开水，每人次扣2分。

3、毁坏门窗、玻璃、桌凳及其它工具、物品、设施等，每人次扣5

—10分，并依价赔偿。如果丢失桌凳，每丢失一件扣20分，并依价赔

偿。

4、所有应缴的费用应按规定时间足额上缴财务室，否则每拖一天扣

1分；有乱收费行为的一经查出，除退还外，扣20分。

5、学生收费管理卡，由班主任统一管理，对不按要求使用的，每人

次扣3分。

（后勤管理成绩由总务处提供）

八、学籍管理

学籍管理占100分，根据日常考核成绩分等次计分，年级第一名得

100分，按10分依次递减。

检查评分标准：

1、每学期第二周班主任要及时落实并上报本班学生变动情况，不及

时上报者每次扣10分。弄虚作假者扣20分。

2、学期内学生无一人流失的加奖10分。（经学校研究批准，劝其回

家由家长教育的学生不作为流失，以学校公开通报为准）。

3、经学校允许接收的学生要有教导处办理的接收手续，并到档案室

登记。班主任不经学校允许私自接收学生每人次扣20分。

4、班主任私自开除学生每人次扣30分，并追究有关责任。

5、对班级内流动学生不及时上报存档的每次扣5分。

（学籍管理成绩由教导处提供）

九、竞赛活动

计分标准

1、学校运动会、广播体操比赛或各种形式的比赛活动，年级第一名

得100分，按10分依次递减。

2、学生参加县或县以上的运动会为学校得分的。学生得多少分就在该班级加多少分。团体竞赛，参加竞赛的人员根据团体名次加分：

第一名，加12分，第二名，加10分，第三名，加8分。

（体育竞赛成绩由教导处提供）

十、安全工作

安全工作占100分，根据日常考核成绩分等次计分，年级第一名得

100分，按10分依次递减。

考核标准：

1、班主任要按照学校安全教育计划，定期对学生进行安全教育，做

到计划、备课、上课、记录相统一；无计划扣5分，备课、记录每缺少

一节次扣2分。

2、每学期初及假期前各班主任要根据学校安排及时与学生签订《安全

责任书》，加大对学生的安全教育和宣传力度，主动消除不安全隐患，并

上缴安全责任书，每缺少一人扣2分。因缺乏宣传教育或管理不善造成学生人身重特大安全事故的班主任实行一票否决，该项成绩视为0分，本学期该班不得评为优秀班级，该班主任奖金直接定为本年级倒数第一。

3、安全检查员的周报表的上交情况得

4、上下楼梯按规定路线行走，不拥不挤。不按照规定路线行走，故意

拥挤他人的，每人次扣2分。

5、教室无人时不锁门，不关窗者，每次扣3分。

6、纠集学生家长及社会其它人员进校扰乱教学秩序的，每次扣20分。

7、私带不安全器材或易燃易爆物品的，每人次扣5分。燃放烟花爆

竹的每人次扣10分。

8、要进一步落实安全工作责任制，建立安全事故报告制度。发生一

般安全事故，要及时向政教处和分管校长汇报，重大事故及时报送校长

室，对于拖延或隐匿不报的，造成后果、对学校声誉造成不良影响的，除追究班主任责任外，并加扣班级量化成绩30-50分。

（安全管理成绩由政教处提供）

十一、加分减分

1、凡好人好事，拾金不昧，事实突出，受学校通报表彰的，根据事情的影响力，每人次1—20分。

2、凡出现严重违纪行为，受学校通报批评的，每人次扣10—50分。

3、检举坏人坏事，经查实，给所在班级加5--10分。

（加分减分由政教处提供）

十二：学校安排的工作：

1、原则：谁布置谁负责量化。

2、量化标准：保质保量按时完成任务9---10分，较好的完成任务

6-8分，敷衍了事者3--5分。每拖一天扣2分。拒不完成任务者0分，并责令限期完成。

处室、年级组安排工作占100分，根据考核评分情况分等次计分，年级第一名得100分，按10分依次递减。

（处室安排工作成绩由副校长室提供）

十三：考核与奖励

1、本量化管理细则实行实事扣分和量化计分相结合的办法，每班基

础分为500分，所扣分数均从总分中扣除，上不封顶下不保底。

2、学校设班主任奖金，根据班级量化管理成绩发放奖金。

3、班主任管理实行末位淘汰制，连续两学期考核成绩年级倒数第一的班主任应主动辞职。在日常管理中，班级出现严重安全责任事故的，校

长室直接解除班主任职务。

4、在学期末，各处室要及时将各项得分送交校长室，由政教处汇总，报校长室批准公布。

店子集镇中心初中

**第三篇：班级管理量化考核细则**

班级管理量化考核细则

根据“学校规范管理”的要求，结合我校实际情况，制定学生量化考核制度如下：

一、班级常规管理考核项目（10分）

1、班级环境布置规范，堂前有标语，小学生守则，小学生日常规范，两侧有名人名言，有课表、时间表、各种制度，好人好事登记薄，一项不完整的扣0.5分。

2、班主任有工作计划，工作总结。（2分）

3、班级组织建全，职责明确，按时召开班委会，有工作记录。（2分）

4、室内板报每两周一次，内容配合学校中心工作，少一次扣1分。（2分）

5、按时升降国旗，少升一次扣1分。（2分）

6、按时上好周会课，主题班会，有教案。（1分）

二、管理措施

实行对学生行为平时考核制度

（1）德育考核（12分）A：升旗不及时，少降一次旗，升旗迟到的分别扣1分。

B：有小偷小摸行为的一次扣2分，有吸烟，喝酒的，扯是非影响团结，说脏话，打架骂人的，损害他人利益的等每人次扣1分，对学校中心工作宣传、执行不到位的每次扣2分。

（2）纪律考核（12分）旷课1人次一节扣1分，一天扣5分，迟到1人次扣0.5分，集体聚会破坏秩序的扣2分，课间胡作非为的每人次扣1分，扰乱课堂秩序每人次扣1分。

（3）体育方面考核（12分）按时上好体育课，上好操，有迟到违纪的每人次扣1分，违背作息时间的每人次扣1分，不会做操的每人次扣1分。

（4）卫生方面考核（12分）校园卫生区每检查时拾到一片纸屑扣1分，打扫不及时或垃圾处理不干净每次扣2分，教室卫生，室内有灰尘有纸屑瓜果皮等杂物发现一次扣1分，个人卫生检查时发现一人不洗澡的扣3分，不洗头、脖子、脚的各扣1分，衣服不干净整齐的每人次扣1分，厕所打扫不净每次扣2分。

（5）安全方面考核（12分）出现一次安全事故的扣5—10分，到危险地方玩耍的每人次扣1分，课间追逐撵打的每人次1分，私自出外洗澡爬山，夜宿等每人次扣2分。

三、嘉奖

1、学生在校做好人好事，根据事情的大小，可奖1—5分。

2、在学校组织的各类竞赛中获一、二、三等，可奖班级3、2、1分，个人获1、2、3、4、5可奖班级3、2、1分。

3、在省市组织的各类竞赛中获一、二、三等奖，分别奖3—5分。

4、受校或校级以上表扬的先进班级或个人奖班级3—5分。

四、考绩占30%，按期末县调研考试为准，凡三尖率，三及格率达到全镇三尖人平率，三及人评率可得30%分数，高于1个百分点奖1分，低于一个百分点扣1分。平时考核占70%，根据分数高低期末评出一、二、三类班级进行嘉奖，一类120元，二类100元，三类80元。

**第四篇：班级量化管理考核细则（推荐）**

班级量化管理考核细则

一、作业

1、一次没交扣2分（特殊情况除外，如突然生病或因事请假），抄作业一次扣5分，优加2分，中加1分、得差不加分。未完成者，当天课余时间补出，每周各科作业累计三次，专门安排时间在老师、家长帮助下补作业。

二、课堂

1、课代表课前巡查课本、练习册、笔，少一样扣1分；上课后，保持安静，违者一次扣1分。被老师批评一次扣1分，被罚离开座位一次扣2分，离开教室一次扣5分。

2、老师当堂表扬者加2分，当堂表扬小组一次每人加1分；不得串离座位（除非老师要求突然或临时改变，或老师允许），违者一次扣

23、迟到、早退一次扣2分。一学期累计3次，培训、学习《校规、校纪》。

4、自习课，不可随意上厕所，吃东西，要保证教室安静（有问题等自习后或老师上课时解决），违者每人扣除1分，受表扬组每人加1分，批评组每人扣一分，值日班委自习时要在讲台上维持纪律，并在黑板上和班级日志上记录表扬、批评的组或个人。

三、卫生

1、值日每日3次，早上、中午值日组全员参加，课间操时2人，如本周打扫厕所时留3人，每天值日少一次每人扣2分。值日明显不足，每人扣1分。

2、墙壁、桌椅禁止乱写乱画、损坏，违者扣2分并负责恢复原样，调换座位时，发现问题及时上报相关负责班干部及老师。否则，出现问题由本人负责。

3、劳动工具：拖把晾干后挂至后门、大扫把放置后门、扫帚、铲斗等工具整齐放到储物柜。违者每人扣1分，故意损坏和丢失劳动工具，落实到人包赔损失，否则组内负责。

四、两操、升旗

1、周一升旗及例会不可说话，站姿端正。违者一次扣2分。

2、广播操迟到扣1分，做操不认真一次扣2分。无故不做操一次扣3分。

3、做完操，集中整好队列，女生在前、男生在后两列整齐、有序离开（违者一次扣1分）。

4、做眼保健操时停止及不认真者一次扣1分。

五、生活

1、不可往学校带零食、饮料、玩具、（违者一次扣1分）。带手机、Mp3、不健康书籍或玩具到校，发现一次扣2分，并有老师代为保管到期末。

2、不可在教室、走廊追逐、打闹、喧哗（违者一次扣2分）。

3、着装仪表得体，不留长发、怪发，佩戴首饰。违者一次扣1分并限期整改。

六：严重违纪：

有下列行为者接受《校规、校级》培训、学习一周，当周考评直接评为D，1.、在课堂上违纪并顶撞老师。.2、偷盗抢劫参与吸烟喝酒、打架斗殴。造成严重后果者，负相应的法律责任。

3、故意损害学校公共财物（以物品现有状况为依据），负责一切费用。

七：各项嘉奖

1、我班上周得纪律、课间操、卫生流动红旗（上周值日组每人加4分）、每面红旗本周每人次加2分。

2、积极参加班级、学校活动如（班级环境布置、板报、文艺汇演、运动会等）每人每次2分，得奖一次加5分，备注：

1、每位学生基本分为60分，按所加、减分数累计计算。

2、每周小组的平均量化成绩，作为调换座位和评定期末优秀小组的依据。

3、小组周量化成绩平均分前三名为周优秀小组，个人评价的量化等级 周量化总成绩

A级 大于等于80

B级 大于等于70

C级 大于等于60

D级 小 于 604、各组循环计分。例：1-2-3-4-5-6-7-8-9-1

**第五篇：班级管理量化考核细则**

班级管理量化考核细则

为严明学校纪律，培养良好校风，加强班级内部管理，充分调动学生的自我约束意识和主观能动性，培养具有社会公德、文明行为习惯、遵纪守法、积极向上的现代中学生，以《中学德育大纲》、《中学生守则》、《中学生日常行为规范》为标准，结合我校实际情况，全校各班级决定采用对班级工作进行量化的管理模式。通过对班级工作和个人行为进行统一标准的分数量化，考查班级工作和学生品行的优劣，从而在尽可能短的时间内，实现班级管理的科学化、规范化、制度化，同时强化广大师生的班级管理意识，提高班级管理的质量和水平，力争使学生在思想、学习、纪律等方面在三年中有较大的进步，为以后学生的更高发展奠定坚实的基础。为此，特制定本条例。

第一章 说 明

一、考核领导小组：政教处、值周班主任、学生会干部。

二、考核小组采取定期检查和抽查的办法，按检查情况分别记分，力求做到严谨、可靠。

三、考核办法：考核成绩每周统计公布一次，并产生各班考核得分。班主任考核分计入本班。

四、每学年末总分成绩排前列的班级为校级先进班集体。

第二章 班级量化考核项目

常规管理学习管理考勤管理纪律管理卫生管理安全管理

第三章 总则

一、中学生必须遵纪守法、诚实向上，遵守《中学生守则》、《中学生日常行为规范》，努力学习，树立正确的人生观，自觉抵制社会不良风气，努力使自己成为跨世纪的四有新人。

二、讲文明，讲礼貌，不讲粗话；注重仪表，穿戴整洁，朴素大方，不穿奇装异服，不穿拖鞋进教学区；男生不留长发，女生不烫发、染发，不戴首饰，不涂指甲、口红，不穿高跟鞋。

三、遵守课堂纪律，上课认真听讲、不做小动作、不许带手机进课堂、不看课外书，尊重老师，发言要举手，认真完成作业。

四、认真执行考勤制度。如因病、事需请假或外出者，要写请假条，须经班主任批准。政教处签字后方可离校。

五、讲究卫生。保持环境卫生，不乱扔杂物，按时打扫教室卫生，坚持每天二清扫、每周一大扫，垃圾倒至指定地点。

六、注意安全。走读生要遵守交通法规，不抢道、不飚车。住校生应注意寝室内用电安全，不私拉电线电源，不乱拉电闸开关，爱护消防设施。

七、节约用电用水。做到人走灯灭、人去水止。每天上课前、放学后值日生负责开、关照明灯。

八、爱护公物。爱护学校的花草树木，不用脚踢门，不脚踏墙壁，损坏公物照价赔偿。

九、严禁中学生谈恋爱、抽烟、喝酒、打麻将、进网吧，违者视情节给予纪律处分。

十、遵守考试纪律，不作弊，向学校、家长汇报真实成绩。

第四章 实施细则

（一）班级常规管理细则

1、没有按时召开班会和团组织生活的班级，扣该班1分；

2、未及时作好班会或团组织生活记录者扣该班1分；

3、学习园地未按要求及时更换者，扣该班1分；

4、黑板每月未坚持书写名人名言的，扣该班1分；

5、周五未将班务日志上交政教处的，扣该班1分；

6、未按时（每两周）办板报，扣该班1分；

7、每周卫生查检结果为倒数一、二、三名者依次扣3、2、1分。

（二）学习管理细则

1、不按时上交各种作业者，每人次扣该班0.5分；最多3分。

2、抄袭别人作业者，每人次扣该班1分；最多3分。

3、课堂纪律不好者，影响教学(说笑、窜位、趴睡、吃喝、看闲书、听音乐)２分／次

4、在楼道内大声喧哗者，每人次扣该班1分；最多3分。

5、正常学习时间在室外玩耍者，每人次扣该班2分；最多3分。

6、影响他人学习者，每人次扣该班1分；

7、考试作弊,视其情节, 每人次扣该班3-10分

8、胡乱答卷5—10分

9、缺少礼貌。见职工不问好，进办公室不喊报告。1―4分

10、口吐秽语、乱吹口哨、看内容不健康书刊、搬是弄非。1―4分

11、发生早恋。5—10分

12、其它违反《中学生守则》、《中学生日常行为规范》的行为。1―4分

（三）考勤细则

1、迟到：上课铃响后未进入教室、实训课未进入实训教室或体育课未到达场地者，每人次扣该班1分，最多3分。

2、早退：下课铃响前出教室、实训室、体育课未解散而离开操场者，每人次扣该班1分，最多3分。

3、旷课：没有班主任签字或政教处批准的假条，不在教室或其他学习地点者（包含早自习、实训课及体育课），每人次扣该班2分最多10分。

4、班级集体迟到，集队散乱。交头接耳、每次扣该班5分。

5、间操、课外活动或集体活动每缺少一人扣该班1分，最多5分。

（四）纪律细则

1、间操集合不迅速、队列不整齐、起哄、喝倒彩、乱跑动、不听从指挥，扣3分。

2、做操：各班学生应按广播中的号令认真做操，动作到位整齐协调，做操期间有应付动作不彻底不合拍者扣1分，有追逐打闹行为扣2----5分.3、眼保健操不及时不认真的班级扣1分。

4、未经班主任批准，无故缺课者, 每次扣该班2分。

5、住校生、凡夜晚未经班主任允许私自回家或也不归宿者每次扣该班2分。

6、语言不文明、恶语漫骂他人, 每次扣该班5分。

7、打架者视其情节，每次扣该班10分。

8、破坏公物，除按价赔偿外，每次扣该班5---10分。

9、在校园内吸烟、酗酒者，每次扣该班2---5分。

10、诈骗、偷窃国家、集体和个人财物者，除追回赃款赃物外应，视其情节每次扣该班10分或送交派出所。

11、严禁学生在校内打麻将、下棋、打扑克，违犯者视其情节每次扣该班5分。

12、不接受师长教育，态度蛮横顶撞老师者，视其情节每次扣该班5分。

13、对反映问题的同学或值周学生进行恶语中伤或打击报复的，视其情节每次扣该班5-10分。

14、无请假条随便出校门者每人次扣该班2分。

15、走读生出入校门不带胸卡者，每人次扣该班1分。

16、凡本条例没有列举的违纪行为由值周组参照本条例相近条款处理。

（五）卫生细则

1、地面有痰迹扣1分。

2、地面有纸屑、杂物等扣1分。

3、桌椅摆放不整齐扣1分。

4、桌椅有灰尘、脏物扣1分。

5、放学后不关门窗扣1分。

6、黑板不按时擦扣1分。

7、讲桌不干净扣1分。

8、扫除工具（拖布必须冲洗干净），如不统一、摆放不整齐，脏、乱扣1分。

9、楼内责任区每天用清水拖两遍，楼外责任区早、中、各清理一遍，不干净的每处扣1分。

10、不准往楼外扔垃圾，发现每人次扣1分。

11、不准从窗户往楼外倒水，发现一人扣1分。

12、教室门面、走廊墙壁、必须保持洁净，如有灰尘扣1分，如有手印、脚印、球印等扣1分。

13、各班垃圾桶垃圾未及时倒掉的、垃圾乱倒者扣1分。

14、卫生各项在值周检查发现问题后，必须及时解决问题，如在当时没有解决问题，次日继续扣分，直到解决为止。

（六）安全细则

1、用电安全。严禁学生使用教室内的插座，发现插座破损由班长立刻报告班主任找电工维修。教室内照明开关由班主任指定专人负责，用电厉行节约，寝室内严禁学生触摸电线，电灯等电器设施，严禁私拉电线、安装插座，更换灯泡及维修电器必须由电工操作。违犯者每次扣10分。

2、上下楼安全。上楼下楼不要拥挤、打闹，严禁在楼梯扶手上作危险行动动作，严禁在楼道内打闹、喧哗，严禁在二楼三楼走廊护墙上趴扶；更不许攀沿。违犯者每次扣2分。

阴雨天气及晚自习上下课，上楼下楼要特别谨慎小心。

3、饮食卫生。不吃生冷变质变霉的食品和三无食品。严禁购买麻辣片、麻辣条、糖果、方便面等小食品，违犯者每次扣2分。

提倡校内食堂就餐，如有呕吐、腹泻、发烧等异常现象，及时报告班主任即通知家长，进行必要的医治。

3、严格执行请假制度。学生在校期间如有事需要请假的必须填写请假条，由班主任或政教处允许方可离开学校，不允许他人代请或代写请假条，不允许擅自离开学校。如不能当面

向班主任请假，必须由家长到校或打电话向班主任说明情况，请假超过3天必须由班主任证明政教处批准方可。如违反上述规定，一律视为旷课处理。

4、微机课，体育课、实训课、活动课期间，一切行动听从管理人员和任课教师的安排。严禁在机房私自下载游戏、上淫秽网站，并在上课期间玩游戏。严禁私自使用攀爬破坏体育器材、实验器材。严禁私自做具有危险性的动作和私自进行具有危险性的实验和其他活动。严禁未经任课教师允许私自离开活动场所和实验室。违犯者每次扣2分。

5、传染疾病的预防。学生按学校要求进行体检，预防各类疾病的发生，如发现有传染性疾病都要及时治疗应报告学校采取保护措施，以免进一步传染。如果自身带有遗传性疾病或危险性疾病必须报告班主任老师以及学校，采取控制防范措施。负责后果自负。

第五章 奖励条例

1、拾金不昧者每次奖5分；

2、好人好事每次奖2分；

3、值周学生表现良好的给所在班级奖励2分；

4、每周受到校领导或值周组教师表扬的班级奖1分；

5、在校外做好人好事受到领导或群众表扬为学校赢得荣誉的班级奖5分；

6、在对外的大型集体活动中表现突出的个人或班级奖5分；

7、学校分配的劳动任务时，能愉快接受任务，按时、按质、按量完成任务，能有效地对学生进行劳动观念教育。奖5~8分；

8、能检举揭发坏人坏事者给该班奖2分；

9、能及时指出校舍公共设施等安全隐患的每次奖2分；

10、室外板报质量较高的每次奖2分；

11、每周卫生大扫除总评进入前三名的班级依次奖5、4、3分。

12、学生获奖。获奖按国级、省级、市级分别加12、10、8分。

13、班级得奖。按国家级、省级、市级、校级分别奖20、15、10、5分。

14、个人或集体有其它突出事迹的另奖10~20分

15、班委会干部，品行端正，模范带头，善于组织，能完成学校交给的任务；公正执法，严谨工作，积极配合学校各项检查，无偏袒包庇、弄虚作假现象。奖5分

16、课堂纪律好：能保持安静，无高声喧哗、打闹、听音乐、玩文曲星、喝水及吃零食、干扰别人学习现象。奖2分

第六章 考核结果的应用

班级管理量化考核结果，作为评选先进班集体的唯一依据。所得总分前二名直接当选为先进班集体。

每月汇总各项得分即为该班本月量化得分，所有扣分以扣分单形式通知班主任，扣分单必须有政教主任或相关负责人签字方为有效。

本方案由政教处负责解释。本《方案》在实施中修改、充实并完善。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！