# 奥运信息工作纪要

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-07-21

*第一篇：奥运信息工作纪要奥运信息上报工作会议纪要时间：2024年7月28日10AM地点：行政楼二层会议室参加人员：金昌晓副院长、护理部：张宏君、病案室：陈剑铭、信息中心：沈韬 计虹、财务处：韩菊 韩金平、保卫处：巨睦、医务处：周洪柱 吴华...*

**第一篇：奥运信息工作纪要**

奥运信息上报工作会议纪要

时间：2024年7月28日10AM

地点：行政楼二层会议室

参加人员：金昌晓副院长、护理部：张宏君、病案室：陈剑铭、信息中心：沈韬 计虹、财务处：韩菊 韩金平、保卫处：巨睦、医务处：周洪柱 吴华 讨论主要内容：

一、各口数据的主要来源

1、汇总的数据来源是否由各科统计，或是依据人事处原有总人数推算？结论: 关于人员数和人次数据由原总人数推算欠准确，还是由各口报数据后进行统计

2、各口数据采集的基本分工？

结论：a、“岗位分布”数据的医生、医技、行政、后勤人员的统计由医务处吴

华组织采集

b、“岗位分布”数据的护士人员统计和“工作量统计”数据的急诊手术

例数和常规手术例数由护理部张宏君组织采集

c、“工作量统计”数据中门诊就诊人次、急诊就诊人次、急诊抢救人次、急诊输液人次和新入院人次由病案室陈剑铭组织采集

d、医务处吴华协助病案室陈剑铭统计全以上信息后由金院审核签名后，上报数据。

3、明确两个概念：人次的界定；几个科室岗位的划分

结论：a、人次：按照科室所排实际时间和岗位计算，个人自行加班不计入本

次统计。如：急诊白班8小时算1人次；24小时班算3人次，以

此类推

b、保卫处、医工处、信息中心工作人员归为行政人员岗位；总务处、基建处、幼教人员归为后勤岗位；图书馆工作人员归为医技岗位；保安、爱玛克、惠嘉丰为外包人员不计入统计。

4、提请注意采集院外各分部信息

二、信息上报

1、信息上报时间

各口信息必须于每日10点前汇集于病案室陈剑铭和医务处吴华处，12点以前请金院签字后上报

2、每日排班变化不大的科室可按周交排班表

以上有未尽之处，或有错误请各参会老师予以指出，以利执行，谢谢

医务处吴华

**第二篇：IT月度工作纪要**

【IT工作纪要】

●十月九日

◇XX的上网本需要进行体检；进入系统后，发现无线网络断开，搜索不到周围的信号，指示灯也没有亮起；根据键盘上的表示，Fn+F2启动了无线网卡，片刻后顺利接入网络中；升级硬件驱动，但是重启后无线仍然需要手动开启，否则等待十五分钟也还是处于断开状态；另外系统中有包括木马在内的若干安全问题，都一一进行了清除；系统中缺失的44个补丁也一并补上；上网本的速度比较慢，电池也已经是失效的，看看网页都要等待片刻，无法应付办公的需要

◇一台Thinkpad X60需要查看硬件的可升级空间；硬盘前20%空间做了扫描，状况良好，这块100GB的硬盘可用空间还很多，所以不需要作升级；内存的情况是一条512M一条1GB，DDR2代，假若要升级的话，最高可以变成2X2GB；电池失效，可以更换一块新的；其余的部件基本上已经没有升级的必要和空间了

◇帮一位来开会的领导调试打印机设置，首先将这台索尼笔记本的无线网络切换到公用线路上，安装东芝打印机为win7提供的程序，扫描到网络中的这台打印机，安装驱动文件，测试打印Okay。电脑托XX转交给正在会议室中的这位先生，顺便提请他在需要打印时，记得要使用公用组的线路，否则是找不到打印机的

◇XX说公用组的无线ID过于冗长且无规律，希望能够修改成简单的；经过查看，公用组的网络是先经由宽带路由器拨号成功后，一部分驳接在有线的线路上，即交换机，然后通过网线铺向各个终端；另外一部分经由无线AP，发射给其余的终端；无线的ID是由这台AP负责，如果需要修改，则必须将AP与路由器断开，直接连接一台电脑来调试，这样使用无线的用户都会受到影响，所以今天暂不处理该问题，等找一个合适的时机再进行。另外也可以等待需要更换设备时，直接将路由器和AP换掉，接一台无线宽带路由器就能满足相同的工作需求

◇XX办公室的一位同事其笔记本无法接入无线网，从指示灯没有点亮可以判断无线网卡没有进入工作状态；查看了笔记本的周边，发现有一个开关处于关闭位置，将其扳到开启端，若干秒钟后，系统提示顺利接入公司的公用网络，问题解决。●十月三十日

◇XX的本地连接显示为断开；现场寻线，发现华为24口的交换机不通电，检查了电源线，确定是交换机的故障；由于使用网线的用户较少，所以将XX的线缆和财务服务器的线缆转移到8口的宽带路由器上，不影响使用；回头再确定是否购买设备做替换 ●十一月十九日

◇新来的同事，使用XX原来用的电脑，无线网络提示受限制。无线网卡在前后几个USB口都不能正常工作。检查网卡的各项参数设置均正常。更换了另一只网卡，故障依旧。删除网络配置，重新扫描信号，填写密码加入网络，正常。估计长时间没开机，参数需要重新初始化

◇XX的有线网络故障，临时用无线顶上。今天顺便把无线网卡卸除，然后检查有线网络的工作状态，确认可以正常使用。

**第三篇：为奥运干杯集邮礼品合作纪要**

《为奥运干杯》集邮册合作协议

举世瞩目的第二十九届奥林匹克运动会即将胜利召开，为弘扬奥运文化，传播奥林匹克精神，作为中国集邮总公司定点生产单位、中国邮政EMS包装物定点印刷单位的北京东方之彩科技发展有限公司，与中国邮政、天津市集邮公司联合开发《为奥运干杯》集邮册项目，本产品由两部份组成：

第一部分为：为奥运干杯集邮册；

第二部分为：为奥运干杯橡木桶、奥运特供葡萄酒及藏酒券。合作具体事宜如下：

一、中粮集团是世界500强之一，是国资委直属大型国有企业，中粮酒业为中粮集团全资子公司，主营长城牌葡萄酒，是“北京2024奥运会葡萄酒独家供应商”。由北京东方之彩科技发展有限公司提供全部资金、全部包销《为奥运干杯》集邮册。天津市集邮公司授权北京东方之彩科技发展有限公司负责此项目具体合作事宜洽谈及采购；

二、天津邮政公司负责申报《为奥运干杯》集邮册的个性化邮票，此邮票为8枚版，单价合计人民币：壹拾肆元肆角（14.40），天津邮政公司负责开具此项目的邮政专用发票；

三、北京东方之彩科技发展有限公司按此集邮册销售总额的6%作为管理费支付给天津市集邮公司；

四、北京东方之彩科技发展有限公司负责此项目策划、设计、推广、宣传、信息支持等工作。

甲方（公章）：

乙方（公章）： 委托代理人：

委托代理人： 联系方式：

联系方式：

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

授

权

书

举世瞩目的第二十九届奥林匹克运动会即将胜利召开，为弘扬奥运文化，传播奥林匹克精神，作为中国集邮总公司定点生产单位、中国邮政EMS包装物定点印刷单位的北京东方之彩科技发展有限公司，与中国邮政、天津市集邮公司联合开发《为奥运干杯》集邮册项目。

兹授权北京东方之彩科技发展有限公司为此项目策划、设计、推广、宣传、信息支持、具体合作事宜洽谈及采购等工作。

特此授权！

天津市集邮公司

2024年6月12日

天津邮政公司《为奥运干杯》集邮册物流配送

申

请

书

中国邮政集团邮政业务局，主营国内外各种邮政业务。中粮集团是世界500强之一，是国资委直属大型国有企业，中粮酒业为中粮集团全资子公司，主营长城牌葡萄酒，是“北京2024奥运会葡萄酒独家供应商”。中国邮政为支持奥运，为此项目全球总代理，负责此项目的推广、宣传、销售、物流与信息支持等工作。中粮酒业同意由中国邮政下属省级邮政公司---天津市邮政公司负责本项目的具体实施。

《为奥运干杯》项目，由中国邮政集团天津市邮政公司为唯一全球总代理，故天津市邮政公司特提出加入中国邮政物流配送网络的申请，以便《为奥运干杯》项目顺利在全球市场销售。希望中国邮政集团领导，予以批准。

特此申请！

天津市邮政公司

2024年6月12日

**第四篇：工作布置纪要**

工作布置纪要

一、工程名称：万池家园2#、3#楼

二、项目部工作布置：

1.魏希福：负责总体施工现场的全面工作，主要负责与甲方和监理的工作协调、现场管理人员考勤、生产计划、施工管理、现场协调、布置生产任务、生产交底和监督执行等。在完成本职工作的同时作好施工日志。

2.王春生：配合工程的生产工作，负责工程的全面技术工作，对工程施工做全面技术指导、技术交底、分部分项工程的隐检和预检、质量检查等工作。在完成本职工作的同时作好施工日志。3.高长顺：配合工程的生产工作，负责工程的全面安全生产、文明施工的工作，对工程施工做全面安全指导、技术交底、分部分项工程的隐检和预检、安全检查等工作。在完成本职工作的同时作好施工日志和技术资料。

4.田瑞清：配合工程的生产工作，负责工程的全面材料工作，材料台帐统计和报表、出库入库和限额领料、材料设备的发放、入库和监督使用等工作。定期清查库存上报现场主管。

5.在以上分工工作期间，要加强团结，上下配合，做好工作，对下属各班组交底时要用文字，严禁口头交底。

三、分包队的工作：

1.各专业班组长、技术员及其它现场管理人员都要密切配合项目部管理人员管理，按管理要求布置各分项施工计划和任务。

2.以2024年3月15日为生产周期起点，结构工期为52天的结构总工期的表准，制定周计划和月计划，如有不可预见的事件发生，按实际发生时间天数相应顺延。

3.按照施工进度计划，组织各专业施工作业人员和配备专业班组长。

4.各专业要及时按照施工进度计划周期，作好施工所需用的材料计划单，各专业的材料计划单要分层作计划单，钢筋材料单要提供相应的提供和项目部技术主管核实后的下料单，各种材料单必须提前天上报项目部。

5.水暖和电气专业每天必须留专人昼夜值班，保证工程正常生产。6.各专业施工严格按照施工验收规范和要求施工，作好班前技术交底，保证工程安全生产、文明施工。

7.各专业施工使用的材料要合理使用，分类码放，活完料净现场清，严禁大材小用和毁坏材料，发现者按价值3—5倍的罚款。8.各专业要在3月25日之前，把全员职工花名册统计表、暂住证、职工保险、各种机械检测证和合格证办理完，上交项目部存档资料和备查，否则因手续不全造成的停工损失和罚款由各施工分包专业承担自负并承担相应的责任。

9.各专业要教育好组织好自己的职工，遵纪守法，珍惜生命，爱护和保护公共设施，爱护和保护自己和他人财物，严禁酒后和寻衅闹事，如发现者责任方承担经济责任和刑事责任。

四、项目部和各施工作业班组要团结合作，保质量、保安全、保工期，做一个合格的工程。

项目部负责人：

土建施工负责人：

水暖施工负责人：

电气施工负责人： 2024年3月14日

**第五篇：常务纪要-苏州市政府信息公开（精选）**

7月11日上午，周乃翔市长主持召开市政府第27次常务会议，听取了关于社会信用体系建设相关文件的汇报，审议了《关于进一步加快民营经济发展的意见》《第二届苏州市工艺美术大师评审认定工作及授予候选人荣誉称号名单》《苏州市环古城河文化旅游景观带管理办法》《苏州市“三优三保”行动工作实施方案》《关于深化行政审批服务中介机构改革的实施意见》《关于深化市属行业协会（商会）改革的实施意见》《苏州市政府向社会购买服务实施意见》和调整被征地农民保养金和确定基本养老金最低保证数标准事宜，举行了《政府信息公开中的热点问题》法律讲座。

〔2024〕8号 会议议定以下意见：

一、听取关于社会信用体系建设相关文件的汇报

（一）原则同意市经信委关于社会信用体系建设相关文件的情况汇报，由市经信委根据本次常务会议的意见修改完善后，报市政府颁布实施。

（二）加快社会信用体系建设，是完善社会主义市场经济体制的基础性工程，既有利于发挥市场在资源配置中的决定性作用、规范市场秩序、降低交易成本、增强经济社会活动的可预期性和效率，也是推动政府职能转变、简政放权的必要条件。市经信委要牵头做好规范全市公共信用信息的归集和使用，优化公共信用信息服务工作。

（三）根据我市实际，苏州工业园区、昆山市等基础较好的地区可作为社会信用体系建设的试点地区，大胆先行先试，围绕建立体系完整、信息共享、分工明确、运行高效、监管有力的社会信用体系框架，积极探索我市社会信用体系的有效途径，进一步明确建设内容，突出建设重点，创新体制机制，为全面推进全市社会信用体系建设提供示范经验。

二、审议《关于进一步加快民营经济发展的意见》

（一）原则同意市发改委《关于进一步加快民营经济发展的意见》（以下简称《意见》）的汇报，由市发改委根据本次常务会议的意见修改完善后，提交市委常委会审议。

（二）《意见》是对市委《全面深化重要领域改革的意见》中有关“促进民营经济发展”提出的“优化政策环境、引导产业发展、缓解融资难题、支持自主创新、健全服务体系”等五大任务的细化，围绕五个方面确定了20项政策措施。

（三）各地各部门要结合各自实际制定相关实施细则，分解落实各项目标（指标）和任务，增强全市民营经济发展活力、创造力和综合竞争力，发挥民营经济在支撑增长、促进创新、扩大就业等方面的潜力，推动民营经济在我市经济社会发展中发挥重要作用。

三、审议《第二届苏州市工艺美术大师评审认定工作及授予候选人荣誉称号名单》

（一）原则同意市经信委关于《第二届苏州市工艺美术大师评审认定工作及授予候选人荣誉称号名单》的情况汇报，由市经信委根据本次常务会议的意见修改完善后，报市政府发文。

（二）评审认定工作要严格遵循公开、公平、公正的原则，严肃评审纪律，执行回避制度，建立诚信制度，确保评审工作程序公平公正、操作规范有序、结果令人信服。

（三）市经信委要牵头做好工艺美术产业的保护传承和创新发展工作，注重人才培养、骨干培养，推动具有高水平艺术修养和精湛技艺的大师申报国家级大师称号，增强我市在全省乃至全国工艺美术行业的地位；获得荣誉称号的大师要发挥好行业领军人物的作用，创作更多艺术佳品，做好带徒传承和创新发展工作。

四、审议《苏州市环古城河文化旅游景观带管理办法》

（一）原则同意市市容市政管理局关于《苏州市环古城河文化旅游景观带管理办法》（以下简称《管理办法》）的情况汇报，由市市容市政管理局根据本次常务会议的意见修改完善后，报市政府颁布实施。

（二）《管理办法》涵盖了环古城河景观带的建设、保护与管理等各方面，明确了环古城河文化旅游景观带管理部门、管理内容和管理职责的责任主体，是环古城河文化旅游景观带长效管理的有力抓手。

（三）由市旅游局、苏州文旅集团牵头会相关部门，重点做好游船运营的整合、管理工作，树立城市水上旅游良好形象。

（四）关于城墙维护与保洁管理事宜。明确有经营管理的城墙由各主体负责维护与保洁管理，其余城墙的维护与保洁管理工作由市园林和绿化局负责。

五、审议《苏州市“三优三保”行动工作实施方案》

（一）原则同意市国土局关于《苏州市“三优三保”行动工作实施方案》（以下简称《实施方案》）的情况汇报，由市国土局根据本次常务会议的意见修改完善后，提交市委常委会审议。

（二）《实施方案》是优化农用地结构布局、优化建设用地空间布局和镇村居住用地布局的有效措施，也是实现土地空间优化配置、土地资源集约利用、生态环境着力提升的有力抓手，出台《实施方案》十分必要。

（三）在《实施方案》的实施过程中，要严格保护耕地和基本农田，及时研究解决遇到的新问题，推进新型城镇化建设，保持经济社会可持续发展。

六、审议《关于深化行政审批服务中介机构改革的实施意见》和《关于深化市属行业协会（商会）改革的实施意见》

（一）原则同意市发改委《关于深化行政审批服务中介机构改革的实施意见》和《关于深化市属行业协会（商会）改革的实施意见》的汇报，由市发改委根据本次常务会议的意见修改完善后，提交市委常委会审议。

（二）要打破中介机构的区域、部门和行业垄断，扶持发展独立、客观、公正的中介机构，培育完善统一开放、竞争有序、专业高效的中介服务市场体系。

（三）要推进行业协会（商会）的机构、职能、资产财务、人员管理和党建、人事服务等五方面工作与行政机关分离，充分发挥行业协会（商会）在行业监督和服务方面的作用。

七、审议《苏州市政府向社会购买服务实施意见》

（一）原则同意市财政局关于《苏州市政府向社会购买服务实施意见》（以下简称《实施意见》）的情况汇报，由市财政局报市政府颁布实施。

（二）《实施意见》是转变政府职能，积极发挥市场作用，提高政府服务质量和财政资金使用效益的有效措施，出台《实施意见》十分必要。

（三）《实施意见》明确了政府向社会购买服务的实施范围、履约主体、购买方式、需求管理、部门职责和监督管理等方面的内容。

八、审议调整被征地农民保养金和确定基本养老金最低保证数标准事宜

（一）原则同意市人社局关于调整被征地农民保养金和确定基本养老金最低保证数标准的情况汇报。

（二）同意市区被征地农民保养金标准（包括姑苏区实行“差额补助”的原征地保养人员）由目前的680元/月提高到750元/月。调整起始时间为2024年7月1日。

（三）参加企业养老保险的被征地农民和其他参保人员退休后，基本养老金最低保证数执行统一标准，一并调整为800元/月。调整起始时间为2024年7月1日。

会上，还举办了市政府常务会议学法专题，与会同志听取了由省政府法制办行政复议二处处长杨子为主讲的《政府信息公开中的热点问题》专题讲座。

出席：周乃翔 周伟强 徐惠民 徐美健 陆留生 陈雄伟 列席：韩天伦 张

曙 陆伟跃 周勤第 阙明清 傅泉福

顾海东 周伟 焦亚飞 张惠楠 祁立春 徐业洲 市中级法院曹忠明 市检察院凌永兴 市委农办陈建荣 市编委办朱奕 市发改委陆文刚 市经信委金晓虎 市教育局周春良 市科技局蔡剑峰 市公安局王锡忠 市监察局钱祖源 侯耀光 市民政局胡跃忠 市司法局朱正 林晓克 市财政局吴炜 市人社局周文蓉 市国土局吴维群 吴桂元 市住建局周勇华 市规划局李新佳 市市容市政局汤以成 市交通局陈建新 市水利局赵瑞龙 市农委陆志荣 市商务局唐晓东 市文广新局缪源 市卫生局陈建平市体育局董杰 市环保局王承武 市旅游局朱国强 市园林和绿化局陈卫京 市民宗局蒋行顺 市人口和计生委谭伟良 市审计局孙和 市安监局华仁杰 市知识产权局刘春奇 市统计局黄正栋 市物价局马俊 市粮食局岳建华 市民防局张建国 市外办武宏伟 市侨办王哲莉 市政府法制办褚春华 市机关事务管理局杨海群 市国资委卢国柱 市政府研究室万智慧 市金融办赵琨 市土地储备中心周春 苏州文旅集团王金兴 苏州城投公司许磊 苏州园林集团张树多 市国税局成永海 苏州地税局陈金方 苏州工商局刘海东 苏州质监局钮雪林 苏州出入境检验检疫局孟家祺 苏州海关曹军 苏州保监分局黄庆 市工商联谢正才 太仓市朱大丰 昆山市管凤良 吴江区沈金明 吴中区沈志栋 相城区茅冬文 姑苏区谈岳良 周俊

市委宣传部、苏州银监分局、张家港市、常熟市、苏州工业园区、苏州高新区的代表 记录：唐亮

苏州市人民政府办公室整理

2024年7月25日

（此件公开发布）

分送：各市、区人民政府，苏州工业园区、苏州高新区管委会；市各有关部门和单位。

苏州市人民政府办公室

2024年7月25日印 发

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！