# 公务员面试--人际关系

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-07-25

*第一篇：公务员面试--人际关系明确角色定位，认清人际关系在各级公务员考试中，人际交往意识及技巧这项测评要素所占的比例都不小。以国家公务员面试为例，人际交往意识及技巧是仅次于言语表达能力和综合分析能力的一项测评要素，占到总分的百分之十。这项...*

**第一篇：公务员面试--人际关系**

明确角色定位，认清人际关系

在各级公务员考试中，人际交往意识及技巧这项测评要素所占的比例都不小。以国家公务员面试为例，人际交往意识及技巧是仅次于言语表达能力和综合分析能力的一项测评要素，占到总分的百分之十。这项测评要素在华图面试课程体系中，对应的是人际关系题。如何答好人际关系题，华图面试名师为大家系统介绍处理人际关系题的要点和技巧，为广大考生能顺利通过面试加油助力。

在日常的生活中，我们就处在各种人际关系的环境中。例如：来到学校，我们是学生，时不时要和老师和周围的同学打交道。回到家中，我们是子女，多多少少会因为各种小事和父母发生小的摩擦。坐在公务员面试的考场上，我们是什么角色?我们会遇到哪些关系的处理?明确这两个问题是我们回答好人际关系题目的基础。

从对历年国考和各地省考面试真题的研究看来，人际关系类题目以基层公务员为中心，涉及其与周围同事、上级领导、广大群众、下属人员、亲人朋友、大众媒体等六大主体之间的关系，也就是人际关系题的六小类。那么，在此，作为考生的角色定不言而喻，就是一名基层公务员。你要处理的关系就是以上六小类关系。这是较为符合公务员考试题目设置规律和测评要求的分类。因为通过模拟基层公务员处理日常工作能更直观、更切实地考察考生的相关能力。

那么，明确了自身的定位，作为考生，在回答人际关系题时，就要注意自己看待问题的方式和解决问题的方法。作为一名公务员，我们在遇到一个问题时，要站在一个较高的角度，本着发现问题，分析问题，解决问题的思维方式来思考和行动。作为一名公务员，在处理各种人际关系时，要注意自己的角色定位，你不再仅仅是生活中普通的自己，而是代表行政机关的形象，是代表政府相关部门全心全意为人民服务的工作人员。

这里要特别强调公务员全心全意为人们服务的意识，这是与各级政府由管理型向职能型转变相契合的，这也是作为一名公务员最基本的要求。作为一名公务员，要时刻铭记，我们的权利是人民赋予的，那么，我们在答题时就要从最广大人民群众的根本利益出发，树立全心全意为人民服务的意识。这样，我们才能在众多优秀考生中脱颖而出，成为考官心目那个当之无愧的人选。

坚持做人原则，处理人际关系

对于部分笔试高分的考生而言，在面试中失利，很大一部分原因是没有通过系统训练，不敢开口讲话，开口不知道说什么;对于许多笔试成绩相对低点(比该职位的你拟录取人数的最后一名低不足五分)的考生而言，在面试中能够 “翻盘”，排除“机缘巧合”，系统的训练，自信、大胆、真诚的表现是他们获得成功的法宝之一。

为了首先确保考生在回答人际关系题时有话讲，我们需要从容易的入手，对日常人际交往中的准则进行总结。

为人坦诚，言而有信。诚信是做人的基本原则。这里重点强调言而有信。在公务员面试试题中有这样一题：你自己手头的工作很多，这时，领导又交给你一项任务。你该怎么办?许多考试不假思索就接了下来，然后导致自己的工作和领导交办的工作都没有完成。对于此，我们要按照自己的能力来办，如果自己加班加点能完成就可以接下来，如果自己没有把握保质保量完成，就需要对领导讲明，以便领导进行其他安排。如果不加分析，一旦工作没有完成，不仅仅是驳了领导的面子，而且会影响这项工作的完成。

坚持原则，明辨是非。对于公务员的职责，我们都知道要遵从领导的安排，尊重领导的决定。但是，在大是大非面前，我们要有自己的原则性，要明确哪些是自己可以做的事，哪些是自己坚决不能做的事情。在此，考生可以参考《中华人民共和国公务员法》，其中对此有明确的规定。

这里只是抛砖引玉，为大家介绍了几种做人的基本原则，考生需要自己再进行思考，结

合自身情况，实事求是地总结自己做人的基本原则，并将其运用到具体的答题中效果会更明显。虽然这些准则不是万能的，但是认真遵守这些准则的作用也是明显的：一方面确保我们考生在回答人际关系问题时有话讲，另一方面指引我们回答问题不会跑偏。这是我们攻克人际关系题的第一步。

规避机关禁忌，妙解人际关系

对于公务员面试中的人际关系题除了运用我们日常做人的基本原则来处理，而且需要我们了解机关工作中各种主体间的微妙关系，规避机关人际关系的禁忌，巧妙地解答人际关系类问题。机关人际关系中有种种禁忌，在这里华图名师为大家简要介绍几种。

第一，背后议论，搬弄是非。人常说，说人是非事，必是是非人。对于爱背后议论人，说别人闲话的人，在生活中就很招人讨厌，在机关工作中，背后议论，搬弄是非更是要不得的。有这样一道面试真题：你和同事正在议论领导，领导正。好走过来，你该怎么办?对于这道题，大部分考生都想着这是多么尴尬的一件事，要立马想办法化解才好。然而，这些考生都没有意识到，这是出题人设置的一个陷阱。这个陷阱 阱就是，当你在绞尽脑汁想方设法想要圆场时，你已经默认了自己是这样的人了。第二，亲密领导，疏远群众。这是机关工作的另一大禁忌。许多考生都认为，自己到了一个单位，首先的是要得到领导的认可。但是，部分同志会因此“眼睛只会往上看”，而忘了“脚下的根基”。对于一名准公务员，考生要时刻铭记：全心全意为人民服务是我党的根本宗旨。这句话说起来看似简单，但是能时刻做到的人却为数不多。那么，我们考生作为准公务员，就应该以公务员的标准严格要求自己，从自己的本职工作做起，将为人民服务落到实处。

第三，拉帮结派，搞小团体。现在有部分单位内部，出现小团体组织，看似“团结”，实则“结团”。一根筷子轻轻被折断，十双筷子牢牢抱成团。对于团结，小到一个单位，要有序有效地开展工作，需要各部门的配合;大到整个省市，整个国家，要有条不紊地进行社会主义建设，需要各个省市从全局着眼，进行密切配合。

机关人际关系的微妙之处还有很多，希望各位考生能勤动脑，多思考，常积累，通过各种渠道获得相关的知识储备，以便在面试考场上能有较好的发挥。

掌握沟通技巧，协调人际关系

我们知道面试考场上的人际关系题目，给考生设置的是一个人际关系交往的困境，这种困境要么是人际交往过程中出现了困难，要么是人际交往过程中出现了挫折。面对这种困境，要求考生要有人际交往的意识和沟通的技巧。在本文中，华图名师将为大家简要介绍人际交往中的沟通协调技巧。

第一，主动性。所谓人际关系处理，肯定涉及人际关系的双方。在这里，人际交往中的沟通技巧体现为主动性。作为沟通一方，需要主动，积极地与对方进行沟通，这不仅体现了自己解决问题的诚意，更有利于在沟通和问题的解决中占有主动地位，从而使问题的解决倾向于自己一方。

第二，准确性。这里指沟通中角色定位的准确性。对于沟通，我们在掌握主动的同时，需要准确定位自己的角色，做与自己角色相符的事，说与自己角色相应的话。因为在处理机关人际关系时，有不少禁忌是我们不得不顾忌的。

第三，适应性。这里指沟通的情境较为复杂，要注意复杂情境的适应性。这点与沟通中角色定位的准确性相联系。尤其是在多主体题目中，兼顾不同主体的同时，还需要把握主次，灵活应对复杂情景，做到两点论和重点论相结合。

第四，有效性。沟通需要根据具体的事件、需要沟通的双方具体情况等来确定沟通的时间、地点以及方式。合适的时间，轻松的环境和恰当、舒心氛围中的沟通会更有效。这里需要提醒考生注意的是，不是所有的问题运用沟通的手段都能取得良好的效果。例如，人际关

系中的敏感题就需要具体问题具体分析，用沟通技巧生搬硬套是行不通的。

除此之外，对于运用沟通处理问题时，还应注意原则性与灵活性相结合。沟通是打开人际关系问题锈锁的一把钥匙，它使人与人能敞开心扉，真心面对;沟通是连接人际关系双方的一座桥梁，它使人能互通有无，互相借鉴;沟通是斩断人际关系隔阂的一把利斧，它使人能彼此信任，相互了解。掌握沟通的技巧，在处理人际关系题时会更方便、有效。明确基本态度，总体把握人际关系通过前面几篇系列文章的介绍，我们了解了人际关系处理的基本原则，办公室人际关系的相关禁忌等，在本文中，华图名师为大家总结了处理人际关系的基本态度，便于学生从总体上把握人际关系的处理方法，做到以不变应万变，提高答题效率。

第一，大局意识。作为一名公务人员的大局意识可以从以下两方面理解。一方面是要做到工作第一。任何时候，处理任何关系时，工作应放在第一位。这不仅体现在做事情的顺序上，也体现在对工作的重视程度上。另一方面是要坚持利益遵从原则。当发生利益冲突时，个人利益服从集体利益，集体利益服从全局利益，眼前利益服从长远利益等。

第二，尊重他人。这是做人的一个基本准则。懂得尊重他人的人，才会赢得他人的尊重。这里的“他人”包括人际关系题中所涉及的所有主体。对于领导、同事和下属必须要尊重，因为他们是你工作的合作者;对于群众要尊重，因为他们是你的权利的赋予者，他们是你工作服务的对象;对于亲友需要尊重，不言而喻;对于媒体要尊重，因为媒体是另一大监督主体，是你工作的督促者。

第三，自我反思。这是解决人际关系的基本方法之一。知人者智，自知者明。内因决定外因，外因通过内因起作用。所以，出现问题，首先从自身找原因，不仅是解决问题的需要，而且是一种值得赞赏的处世态度。

第四，沟通学习。一个巴掌拍不响。之所以会出现这样、那样的问题，很多时候是因为沟通不畅，经验不足造成的。因而，在人际关系题的解答中，沟通和学习是关键之法。处理人际关系题的总体态度还有许多，希望考生能在日常的练习中多多总结，消化吸收，并且能在面试考场运用自如，进而取得好成绩。

你在跟同事讲领导的不好，刚好被领导听到，你怎么办？

切实解决问题的作答（题纲）：

1、声明自己是有原则性的人，不造谣生事、诽谤他人。

2、我说领导不好，是对事不对人，对对于某些工作安排，觉得不合适。

3、俗话说“瓜田李下”，我的出发点虽然好，但是我的做法是幼稚的，容易引起误会，需要反思。对于工作有看法，应该跟领导汇报提出，有需要的时候写成书面报告提交领导审阅。

4、所以，对于这种情况，我会现场跟领导认错，表达我的歉意，以及

阐明我的本意，经领导同意后，我会将我个人对于工作的看法写成书面报告，为单位工作添砖加瓦。

5、毛主席说过：犯错误并不可怕，只要能知错就改，我刚进入公务员队伍，人际处理的方法还没掌握，所以，我要向老同志取经，向书本学习，争取成为单位同事间润滑剂

避重就轻的阳光型作答（题纲）：

1、我确实在说领导不好，我说的是领导最近身体似乎不是很好，脸色很差。

2、单位最近迎接考核，事物繁忙，领导经常加班加点到凌晨。

3、领导是单位的顶梁柱，作为下属我和同事都很担心领导身体吃不消，又不方便直接跟领导提意见，所以在私下着急。

4、既然被领导听见，那我就抓住机会跟领导讲明我的看法，希望他以身体为重，对于工作中的事情，可以尽量多的安排给我做，我一定在力所能及的范围内为领导分忧解难。

5、单位是一个集体，是一个家庭，应该相互关心，相互帮助，不仅仅是领导，如果同事身体不适，我也一样会帮他分忧解难，多帮他承担一些基础性工作，让他能感受到家庭的温暖。

(二)经典真题精讲

【例题】你的同事小李在上班时间炒股，你私下曾对他规劝过。有一天领导不点名批评了员工上班炒股的情况，小李认为是你打小报告，并组织其他同事冷落你，请问你怎么办?

【审题关键】小李 小报告 其他同事 冷落

【参考答案】

每个人在工作中、生活中，都有可能因为受到误解而产生委屈，对待这件事，也许在起初我会觉得比较委屈和失落，但我会尽快振作，以积极的心态解决这件事。

首先，我会以工作为重，认真对待工作，不会因为同事对我的误解就产生抵触情绪从而懈怠工作。遇见需要与同事进行合作的工作就积极合作，遇见需要向领导请示的问题也及时汇报。

其次，选择在下班时与小李同行或者在周末时请小李吃饭等方式与小李谈谈。我相信假如我态度诚恳又不断坚持的话，一定能有机会和小李谈好。在与小李消除误会之后，我会委婉地指出小李在上班时间炒股确实是不对的，现在领导已经知道了，假如小李再不改正，对他的个人发展非常不利。

再次，与小李的关系缓和后，我会在午饭等时间与小李共同出现，借此告诉同事们我与小李之间的矛盾纯属，而且误会已经消除，缓解同事们对我的冷落态度。对待那些暂时还不好意思与我亲近的同事，我会积极主动与他们多交流，加深彼此的了解，增进感情。最后，“唯俭可以助廉，唯恕可以成德”，只有宽容可以使人养成良好的品质，可以更好的解决问题。因此，在今后的工作与生活中，我都会本着宽容的原则去对待他人对我的误解，营造良好的工作氛围。

※现在的人际关系题，不再是单纯的一对一人际关系，而是需要考生处理多重的人际关系，因此作答此题时，中公教育专家建议考生既要抓住主要矛盾(小李、同事)，有条理地解决，也要注意此题中的次要矛盾(隐含的矛盾)，即如何处理与领导之间的关系。

**第二篇：公务员面试经典总结之人际关系**

公务员面试之人际关系处理题型应对原则

人际关系题分为五大类关系，具体用八个字来概括：“上下左右，服务对象”。

“上”——单位中的领导，公务员与领导的关系，两者在工作关系中是主辅关系;在组织上说，两者是上级与下级的关系，即领导与被领导的关系。

处理原则：要处理好同领导的关系，采取的处理原则为：尊重、服从、技巧(适时、适地、适度)、保密、不议论、不参与、不介入等。

例：你撰写了一个建议方案，领导不仅没有采纳，反而批评了你，对此你怎么办?

“下”——单位中的下属，此类面试题给考生限定的身份为领导。

处理原则：管理、关心、爱护、指导。

例：某处有相当一部分同事积极性不高，办事拖拉，工作效率低，如果你担任此处的处长，怎么解决这个问题?

“左”——单位中的同事。

处理原则：对于自己的在处理人际关系中的不足，一定要做到谦虚、真诚，有理、有利、有节，团结为主，一视同仁，多交流，取长补短，互相帮助。对于同事在处理人际关系中的不足，应当及时沟通。正确对待同事的优点和缺点、成绩和失误，多帮助、多鼓励，求同存异。

例：你参加工作不久，受组织的重用，有的同事对你不服气，对此，你怎么办?

“右”——自己的亲戚和朋友，此类题给考生限定的身份为一个已经录取的公务人员。

处理原则：原则性、灵活性(坚持原则，体现亲情、友情)。

答题步骤

态度→原因→化解→避免

人际关系给定人际障碍妨碍工作，定位角色，处理解决。

答题技巧

入境：进入题目情景，身临其境，解决问题，展开联想。工作原则：要有自己的处事做人原则，根据自己原则处理事情。自己一定是一个人格高尚，宽容大度的人。①理性客观，对事不对人，积极主动有效沟通

②阳光心态，换位思考。将心比心，理解包容，站在对方角度思考问题

③宽容，真诚，与人为善，低姿态。

④团队精神，团结协作，团队意识，不争功，不贪利 ⑤权属意识，明确自身角色，工作为重。

答题思路

①切题：找题目问题出在哪里，有几个问题，都和那几个主题有关。

②针对具体问题找原因或者设想原因 ③根据原因找对策（根据自己的处事原则）④扬长避短以后借鉴

例：你的亲友为一名违反政策规定的当事者说情，让你左右为难，你怎么办?

“服务对象”——人民群众。

处理原则：全心全意为人民服务，把自己看成是人民的公仆，急人民群众所急，想人民群众所想。

例：如果单位里来了一个情绪十分激动的群众上访，你来接待，你该怎么办?

新题型

随着公务员竞争愈加激烈，人际关系面试题型也开始向多元化发展，出现了一些不单纯是两者之间关系的题，试题中可能出现三个主体，甚至四个主体，这样就需要考生结合上述的五类基本关系，做出应急的回答。

例：如果你有一个很好的提案，但被你同事知道后上报给领导，领导对你同事表示赏识和表扬，你怎么办?

解读：这一面试题的主体包括三个：领导、同事和我，同样处理的原则也有两种，考生在答题时应当综合考虑。所以，处理各种具体关系时还应从主体入手具体问题具体分析。

一、概述

在现实生活中，每个人都不是一座孤岛，我们每个人总是处于一定的社会关系中，都要同各种各样的关系打交道。如何处理各种各样的关系，需要一定的技巧，凡是处理关系好的人，往往会取得成功。卡内基曾说过：“一个人的成功，只有15%是由于他的专业技术，而85%则要靠人际关系和他的做人处世能力”。

对于公务员来说，也是如此。公务员工作涉及面广，要同各方面的人打交道，是否具有较好的人际交往意识和沟通能力，直接影响到公务员的工作能否顺利开展。

公务员所对应的各种关系主要有以下几个方面：

1.与本单位的关系

人与单位的关系是纯洁的、紧密的，而且是互惠互利的。人从属于单位，受单位约束;人创造单位，把握着单位的发展;人全身心地投入到单位的工作当中，单位才会蓬勃向上，个人才会得到更好的发展。

2.与领导的关系

从性质上说，个人与领导是工作关系，是同事关系、主辅关系;从组织上说，个人与领导是上下级关系，是领导和被领导的关系;从政治上说，个人与领导政治上一律平等，是一种同志关系。不同的领导有不同的风格，个人如何与领导做好沟通协调，关系到工作是否能顺利开展。

3.与同事的关系

公务员一天工作几个小时，有时还要加班加点，同事关系成为了最主要的关系。同事之间是朋友，是伙伴，是竞争对手，一个好的同事环境会使工作得以较好完成，一个差的同事环境只能是互相制约。

4.与群众的关系

这是公务员要面对的最重要的关系。公务员的所有工作都是围绕为人民群众服务的，如何同群众打交道，如何为群众服务，关系到公务员能否完成工作职责。

二、核心内容

1.人际交往的主动性与合作性。

2.能否理解组织中权属的关系。

3.人际间的适应性。

4.人际间沟通的有效性。

5.处理人际关系的原则性与灵活性。

三、击破点

从近几年各地的面试题看，人际交往的意识与技巧主要采取的是情境模拟类型问题，也就是将考生放在一个模拟的复杂环境里，让考生处理其中的人际沟通问题。最常用的方式是把考生置于一个两难境地，让考生置身事内进行解决。大多时候不是单一的一种关系，往往是几种关系纠缠在一起，让考生去处理，如：你工作很努力，取得了不少成绩，领导很赏识你，经常安排你做职责以外的事，引起同事的不满，你该怎么办。

根据沟通对象的不同，近几年主要有以下几类题目：

1.与本单位关系类问题

这类题目一般不多，而且往往与求职动机相联系，如：如果你被录取了，到单位后你发现与你所期望的有很大差距，你会怎么办?

这类题目的答题套路为：摆正心态，正确对待。适应单位，尊重单位。认真学习，积极工作。无法适应，立刻走人。

2.与领导关系类问题

这类题目出得最多，而且表现形式较多：涉及与领导的意见相左：如你有一个好的计划，领导不同意，你该怎么办?领导的提拔培养：如你的工作能力很强，同事也很支持，但领导却提拔了比你能力低的人，你该怎么办?领导的工作安排：如领导安排你做一项很紧急的任务，还没完成的时候又安排你另外一项紧急任务，你该怎么办?各级领导的意见相左：如你的科长和副科长因为一个计划产生了分歧，都想说服你站在自己一边，你该怎么办?领导能力的高低：如你被录取了，你发现你的领导能力较低，还不如你，你会怎么做?领导的工作方法：如你单位的领导是一个独断专横的人，听不得不同意见，你该如何与他相处?

本类题目的主要套路为：摆正位置，明确自己，角色定位。检讨自己，主动沟通，展示才华。尊重而不崇拜，补台而不拆台。服从而不盲从，是非原则要分清。以工作为重，荣辱不在一时一事。时机恰当，方法委婉，说理充分。

3.与同事关系类问题

这类题目出得也较多，表现形式也较多，主要是围绕同事之间的矛盾。如领导安排你和与你有矛盾的同事一起出差，你该怎么办?同事与领导之间的关系：如你的能力很高，工作很出色，你的一个同事能力和工作成绩都不如你，常常在领导面前说你的坏话，领导也信了，你该怎么办?同事之间的竞争和合作：如领导安排你与一个同事一起做一项工作，同事非但不配合还从中作梗，你该怎么办?

本类题目的主要套路为：自我检讨，主动沟通，互相尊重。对待矛盾，不卑不亢，错的道歉，对的坚持。对待分歧，求大同存小异，以工作为先。对待名利，竞争中保持平常心，取长补短。对待成绩，谦虚谨慎，不忘同事支持。矛盾化解不了找组织，不要强求。朋友做不成但要保持工作关系，不能打击报复。

4.与群众关系类问题

这类型的题目也不是很多，大多与应变能力相结合，主要是：围绕着投诉和上访类的问题进行考核：如有群众到你单位上访，领导让你负责，你该怎么办?围绕着为群众办事方面：与计划、组织、协调类的相一致。

主要答题套路为：态度热情，接待有度。稳定情绪，认真倾听。仔细记录，迅速判断。解决问题，汇报解释。妥善安置，及时总结。

四、处理人际关系的原则

对领导：(1)尊重(2)服从(3)虚心请教(4)多向领导汇报(5)正确面对领导的批评，领导的批评是对我的爱护，也是我进步的方向。

对同事：(1)尊重(2)虚心学习(3)与同事多交流、多沟通(4)不斤斤计较、不争名夺利(5)坚定地配合同事的工作

(1)当个人意见与领导的意见不一致时，遵守纪律，服从领导――这时我工作的基本原则，应该首先考虑按照领导的要求处理问题。

(2)如果发现有明显违背法律法规的行为，即使是自己的领导，也要勇于提出，因为依法治国是我国的基本原则。

(3)事业有成一帆风顺是许多人美好的想法，其实很难做到，要接受这样一个现实，人的一生不可能是一帆风顺的，成功的背后会有许许多多的艰辛、痛苦!在人生的一段时期遇到挫折是很正常的，只有经验知识和经历的积累才能塑造出一个成功者。要敢于面对，哪里跌倒哪里爬起来!

(4)交流是最好的催化剂，温暖的语言可以融化任何坚冰。大家敞开心扉，坦诚交流，没有什么解不开的结。

(5)作为一个公务员，应该时刻以大局为重，即使在一段时间内，领导和同事对我不理解，我会做好本职工作，虚心向他们学习，我相信他们会看见我在努力，总有一天会对我微笑的。

(6)日常生活中，由于每个人的观点和立场不同，看待和分析问题的方法不同，矛盾是不可避免的。

(7)我个人认为在处理矛盾问题上要有一种宽容的态度，俗话说的好：宰相肚里能撑船，心胸狭隘是化解矛盾的大敌，而一个心胸狭隘的人是绝不可能成就一番大事业的。

(8)领导之所以成为领导，自有他的领导艺术和领导方法，我们不应该怀疑它的肚量和心胸。作为下级，也不要因为过去在工作上与领导发生误会而心存芥蒂影响情绪、影响工作。

(9)因工作而产生的误会，只要不涉及个人品质问题，双方都是会理解的。

(10)首先，要明白的一点是，在工作中，由于各处室的业务范围不同、价值趋向不同，所站的角度不同，不同的处室之间由于工作产生误会甚至发生矛盾，这时正常的，哲学原理说，矛盾无处不在，无时不有。

(11)\*\*\*\*\*\*同志在参加国家大型集会活动时，总喜欢领着大家唱一首歌《团结就是力量》，一个国家、一个民族需要团结，一个单位、一个团体同样离不开团结。团结出战斗力，团结出生产力。

(12)必须以工作为重，以大局为重，注意讲求团结，人与人之间有矛盾是正常的，但不要将其看作主流，在工作中，我应该学习蔺相如的高风亮节，从严要求自己，时时考虑工作，事事出于公心，处处注重化解矛盾，化大为小，化干戈为玉帛，争取做到求大同存小异，精诚团结，同舟共济，圆满完成领导交办的任务。

(13)立足本职工作，做好每件事情，要坚信是金子总会发光的。

(14)在处理关系上，我觉得最重要的是真诚、宽容，设身处地站在朋友的角度考虑问题，不能做势利小人，即使××真的犯了错误，也不能嫌弃他。应诚恳地帮助他改正错误。俗话说：难中好试人，难中好救人，患难之中见真情。我应该把这次危机当作我们之间有一的一次考验。

(15)人在社会上立足，不要以成败论英雄，虽然我通过竞争上岗有幸取胜，但并不能说明我的文化修养、知识水平、实战经验、思想境界都一定比别人高。

(16)我相信事实胜于雄辩，实际工作业绩和同事的口碑才是我对领导最好的汇报。

(17)与领导多沟通，加深了解，用实际行动争取取得领导的信任。

(18)增进友谊，共同提高，不论是在工作中还是在生活中，都要和同事建立起合作伙伴的关系，不管他的能力是比我强还是比我差，我都同样尊重，同样友好。多沟通、多了解，相互促进、共同提高。

(19)努力学习，改进工作，找出了自己的不足，看到了同事的优点，那就诚心诚意的向他人学习，不断改进自己的工作，力争以后做的更好。

(20)自己应该心胸坦荡一些，接受别人的优点的同事也应该能够容纳别人的缺点，作为公务员队伍中的同志，团结是至关重要的，君子坦荡荡，小人常戚戚，宰相肚里能撑船。

(21)做事稳重从而让领导更放心，作人谦虚、低调从而让领导更舒心，考虑问题更周到，从而让领导更省心。

五、试题举例及分析

1)普通型

1.如果你这次被录取为公务员，你会怎么处理与上级领导和同事之间的关系?

【答题要点】(1)处理好与上级领导和同事之间的关系是非常重要的，可以为自己的工作创造一个有利的环境。

(2)进入单位后，我将积极主动、认真负责地做好本职工作，这是建立良好人际关系的前提和基础。

(3)具体来说，对于领导，一是尊重，二是服从，三是虚心请教，四是多向领导汇报，五是正确面对领导的批评，领导的批评是对我的爱护，也是我进步的方向。

(4)对于同事，一是尊重，二是虚心学习，三是与同事多交流、多沟通，四是不斤斤计较，不争名夺利，在工作中推功揽过，五是坚定地配合同事工作。

(5)作为一名公务员，应该多多培养处理人际关系的能力。

2.下级单位有人来你们单位办事，只有你一个人在办公室，而你对该项工作并不熟悉，你怎么办?

【答题要点】(1)热情接待。(2)认真记录下下级单位要办的事项和具体情况。(3)打电话给熟悉该项工作的同事，向其说明情况。(4)如果该项工作属于同事具体负责，必须同事亲手经办，我将问清楚同事回来的大概时间，并向来人说明情况，请其耐心等候。然后，为下级单位来人找一些报刊杂志，帮其度过等待的时间。(5)如果该项工作我有权进行办理，我将向同事询问如何办理。在了解流程后，积极主动地帮助下级单位来人办好事情。

2)挫折型

1.你撰写一方案，领导不采纳并讽刺你，你怎么办?

【答题要点】(1)冷静。当我的方案不被领导采纳并受到讽刺时，我心中难免有一丝委屈。但我认为，一个人的工作不可能一帆风顺，遇到问题是正常的，关键是看我们怎么样正确地认识它、对待它。(2)反思。当冷静下来后，我会认真分析原因，进行反思。首先我会看是否是方案本身的问题。如果方案本身没有问题，我会反思一下是否是由于自己平时工作的方式、方法不妥及其他问题，引起领导对我存在一些看法和误解。(3)沟通。找到原因后，我的对策是：如果是方案有问题，我将向同事学习，向老同志请教，进一步调查研究，使方案更加完善，符合实际情况，具有可操作性，以使领导采纳;如果是自己的工作方式方法上有问题，我会选择适当的时机和适当的场合以适当的方式，主动向领导汇报思想、汇报工作情况，并承认自己的错误和不当之处。同领导交换意见，沟通情况，争取领导对自己批评教育，帮助自己在这些方面不断提高。(4)扬弃。我不会因为方案没有被采纳，甚至受到讽刺而影响到自己的积极性。在今后，我一方面要继续努力工作，另一方面要努力克服自己的不足，争取早日成为一名优秀的公务员。

2.小魏的一个同事老黄年纪较大，但工作经验丰富，为人耿直，非常看不惯年轻人的一些想法和做法，如果你是小魏，怎样做才能使老黄和你成为好朋友?

【答题要点】(1)老同志工作经验丰富，做事成熟稳重，比较传统，年轻人时尚前卫，对新兴事物接受快，领悟力强，富有活力，但不稳重，做事草率，缺乏经验。加之年龄和生活习惯的差异，老同志看不惯年轻人的某些想法做法使可以理解的。(2)对待老同志的基本态度：无论如何，要尊重老同志，尊重是前提，老同志为社会进步做了很多的贡献，我们理应对其尊重。具体说来要把握两点：一是工作中的良师。老同志是单位的财富，有很多工作上的宝贵经验和社会阅历值得我学习，我会虚心学习，肯于求教，并且时刻按一个公务员的标准要求自己，使自己的表现让老同志满意。二是生活中的益友，尊重老同志，虚心学习，真心交个朋友，可以成为忘年交。(3)和老黄多多沟通，了解其看不惯年轻人的哪些方面，原因是什么，如果某些缺点在自己身上业存在，要及时认真加以改正。(4)最后是平时与老同志多多交流。学习老同志的优良传统和丰富的工作经验，同时也把年轻人新的理念，新的思想，比如计算机知识等交给老同志，帮助其跟上时代不落伍，彼此之间形成互相学习，互相帮助的良好和谐氛围。另外，找两人的共同兴趣和爱好，有了共同语言，就可以迅速消除所谓“代沟”，成为无话不谈的“忘年交”，从而为构建和谐单位做出贡献。

3.领导器重你，让你做一些工作外的事，同事们因此而疏远你，你该怎么做?

【答题要点】(1)处理好与同事之间的关系是非常重要的，可以为自己的工作创造一个有利的环境。我会保持一颗平常心，正确处理好这件事。(2)认真负责地做好领导交办的事项。对于领导的器重，不声张，不炫耀。(3)对于同事，一如既往地加以尊重，并虚心学习，不予同事斤斤计较，争名夺利，全力配合同事的工作。(4)在适当的时间、适当的场合以适当的方式与同事进行沟通，争取他们的理解和支持。(5)多与同事一起参加一些业余活动，让他们全面的了解我。(6)作为一名公务员，不能因为领导器重我就骄傲自满，也不能因为同事疏远我就感到沮丧，我会一如既往地做好本职工作。

4.小王和李科长是牌友，小王工作一直不太踏实，但李科长常常在张局长面前说小王的好话，张局长也常常表扬小王。你工作一直勤勤恳恳，但李科长从不在张局长面前说你的好话，张局长也对你不太重视，你如何处理和这三人的关系?

【答题要点】(1)对于一名公务员来说，处理好人际关系是非常重要的，在人际关系方面遇到不顺也是不可避免的，应妥善处理。(2)对于张局长，应在适当的时间、场合以比较好的方式展现自己的工作态度和成绩。(3)对于李科长，不会因为他常常在张局长面前说小王的好话就有情绪，会服从工作安排。分析李科长不在张局长面前说好话的原因，并且积极与之沟通，并以适当的方式建立起比较良好的私人感情。(4)对于小王，不会存在不良心态，而是一如既往地在工作中予以支持和配合。

3)两难型

1.怎么处理情与法的关系?

【答题要点】(1)情与法两者都重要，争取做到情与法两不误，两促进。(2)怎么样做到两不误、两促进。(3)当两者发生矛盾时，坚持法大于情。

2.你的亲友要你为当事者说情，让你左右为难，你怎么办?

【答题要点】：(1)作为一名公务员，遇到亲友为当事者说情是难免的，一样要妥善处理，正确做到亲情与原则两不误，两促进。(2)如果亲友所说的事符合政策，一定会按照有关政策、程序尽快办理。如果不符合，就宣传政策，说明情况，耐心做好解释工作。(3)如果亲友坚持要我违背政策为当事者说情，我会坚持政策大于亲情。(4)在平时的工作与生活中如何树立正直、公正、廉明的形象，来避免此类现象的发生。

4)综合型

例：两个上司有矛盾，分别向你诉说，你怎么办?

【答题要点】(1)如果两个上司有矛盾，他们都分别向我诉说，说明上司对我做人的信任，对工作的肯定。(2)坚持三个原则：中立原则;坚持端正工作态度的原则;坚持维护团结的原则;(3)在工作中应树立一个观点：团结就是力量。(4)表态：不因为领导有矛盾而丧失了工作的积极性，在今后的工作中要坚持凡是有利于团结的话就多说，凡是有利于团结的事就多做;凡是不利于团结的话就坚持不说，凡是不利于团结的事就坚持不做。

**第三篇：面试人际关系**

1、你工作很出色，得到了提拔重用，同事嫉妒你，有的甚至在背后中伤你，你将如何处理？

如果我在工作中表现突出，我的内心是欣喜的，但一定不能骄傲。此时同事嫉妒我，容易产生一些新的人际矛盾，我一定要谨慎处理。

首先，我要自觉反思自身问题，看是否在工作中表现的比较张扬，引起了同事的误解，如果确实如此，我要在以后工作中注意态度和方式方法，积极和同事搞好关系，侧面表现出我谦虚谨慎的态度，相信日久见人心，误解终能冰释前嫌，在以后的工作中也要注意不让类似事情再次发生。

第二，有时嫉妒本身往往是人的自我保护心理，同事有这样的想法也是正常的，这时我不能挑明和激化矛盾，更不能创造新的矛盾，我要以工作为重，尽量弱化它的影响。

第三，同事产生嫉妒心理也有可能是因为他的心态确实没有调整好，这时我也不能反感、排斥他，应当保持一贯实事求是、谦虚谨慎的态度与他相处。

总之，我要把握一切以工作为重、维护团结的原则，摆正自己的位置，妥当处理工作中的人际关系。

2、领导派一个与你有矛盾的同志一起出差，你如何处理？

领导派我和另外一位有矛盾的同事一同出差，我应当端正我的思想，不能因为私人的事情而把工作扔下。我应该借助这次出差的机会与同志化解矛盾，通过我们在一起工作的时间进行有效的沟通，或是其他一些活动，例如进行一些游戏，以促进我们的关系。我们的目的是一至的，全心全意为人民服务。我们作为一个团体，只有合作团结才能发挥我们的能力。

我相信通过这次出差我们不仅能把工作做好，同时也能化解我们的误会。更好的投入工作中去。

3、你安排下属去完成任务，而他完成后直接越级上报，请问你怎么处理？

我会以工作为重，以大局为重，妥善处理。

首先，对自己的工作方式和工作态度进行认真地反思，开展自我批评。

寻找适当的机会以谈心的方式与下属沟通，就我的工作方式、工作态度与他们进行平等的交流，虚心倾听他们的意见，有则改之，无则加勉。

如果是因为我与下属的沟通不及时，下属没有向我汇报工作的机会，我会调整自己的工作方式方法，给下属谏言的机会，平时注意多和下属沟通，并及时将下属的意见整理汇报上级，让下属感觉到自己的建议受到重视。

如果下属不清楚越级汇报工作的做法不当，我会及时找下属沟通，让下属知道向上司反映情况有正常的消息渠道，越级汇报是不可取的。

在找到下属越级汇报工作的真正原因后，我会在适当的时间、以适当的方式向上级领导说明情况，避免造成上级领导的误解，影响今后的工作。

4、你是新上任的副镇长，根据镇政府的决议给下属安排工作，在会上同时有几个下属提出理由不能执行，使你很难堪你该怎么办?

我会将会议进行下去，同时我要控制好自己的情绪，不能因为下属顶撞我而生气，进而影响工作的正常进行。我会要求他们现将工作安排下去，工作安排是经过了镇政府决议的，不能因为别的原因而影响工作，在散会后我会通过各种渠道对工作安排进行调查，看是否真的存在那些问题。如果真的有，我会与其他镇政府领导进行开会讨论从新布置工作安排。

5、跟你一起进单位的同事，很多年纪轻的已经先升职了，你的亲戚说你得罪了领导，也有人说你不会变通。你如何看?

我要保持平稳的心态，不能因为其他同志比我先升职而产生情绪，不正常进行工作。然后进行冷静的反思看是否我的处事方法存在问题。如果是我平常工作中存在非原则性的问题。例如我的工作态度或工作能力那么我会自觉反思自身问题，通过向其他有经验的老同志请教，积极学习转变工作态度，改进工作方法提高工作能力。但如果是违反工作原则的事情，那么我是不会为了升职，而违反国家相关法律和政策原则的。总之，我会以工作为重、坚持原则，摆正心态，妥当处理工作。相信终有有一天领导会认同我的。

6、你平时工作出色，可是你的同事却受到重视并得到了提拔，你怎么做？

我应当保持一颗平常心，正确看待这件事。我的同事受领导重视得到提拔。那么他一定是有特别优秀的地方。领导考虑问题是很全面的。我应该主动与同事多接触。学习同事身上的优点，提高自身能力。同时在工作上会积极配合好同事。服从工作安排。保持团队的团结。更好的投入工作中去。

7、你刚到一个单位，发现领导与同事之间的关系不融洽，你怎么办？

我作为一名新同志，对单位的具体情况不是十分了解。我不会轻易卷入这样的工作关系中去。我会通过仔细的调查，清楚问题关键出在那里。然后我可以向单位领导建议举办一些文体活动，以拉近和改善领导和同事之间的关系，保持团队的向心力。我相信领导和同志们是会理解的。

8、你在工作中能力突出，你的同事嫉妒你，你怎么办？

如果我在工作中表现突出，我的内心是欣喜的，但一定不能骄傲。此时同事嫉妒我，容易产生一些新的人际矛盾，我一定要谨慎处理。首先，我要自觉反思自身问题，看是否在工作中表现的比较张扬，引起了同事的误解，如果确实如此，我要在以后工作中注意态度和方式方法，积极和同事搞好关系，侧面表现出我谦虚谨慎的态度，相信日久见人心，误解终能冰释前嫌，在以后的工作中也要注意不让类似事情再次发生。

有时嫉妒本身往往是人的自我保护心理，同事有这样的想法也是正常的，这时我不能挑明和激化矛盾，更不能创造新的矛盾，我要以工作为重，尽量弱化它的影响。

同事产生嫉妒心理也有可能是因为他的心态确实没有调整好，这时我也不能反感、排斥他，应当保持一贯实事求是、谦虚谨慎的态度与他相处。

总之，我要把握一切以工作为重、维护团结的原则，摆正自己的位置，妥当处理工作中的人际关系。

9、领导很信任你，你也很努力，经常加班加点，但同事对你白眼，你该怎么办？

首先，对于同事的白眼不能有抵触情绪，但同时自己要反省，仔细分析是什么原因致使同事工作不积极，是自身的工作方式不恰当，还是工作方法不可行而得不到同事的合作。

然后，事后主动找同事进行沟通和交流，了解同事工作不积极的原因，及时化解双方在工作中的误会，通过双方的不断调整，使工作得以正常进行，同时这也大大提高了大家在工作中的效率，不断创造一个和谐、高效的工作团队。

最后，在今后的工作中要善于和同事交流，向领导汇报和请教，及时发现自身工作中的不足，以提高自己的工作能力和团队的工作效率。作为一名公务员，要时刻保持良好的心态，在工作中敢于改进，并不断进步。

10、你去外单位办事，偶尔听到有人议论你们单位和部门同志的负面影响，你怎么做？

（1）面对这种情况，要冷静。

（2）与当事人进行联系和沟通，了解对方所述说的具体人和事，看看他问题到底出现在哪里。

（3）如果不是因为我部门对的原因导致负面影响，而是一场误会。则应该做好解释避免发生其他问题。如果是我部门的失误，则及时向领导汇报，进行认真的研讨。不论是否解决，都要在第一时间和外单位人进行沟通。并承诺不再出现类似问题。

11、单位决定派一名人员出国深造，开始一直认定是你，结果却是一位平时表现不如的你同事，你怎么看？

首先，我会尊重领导的决定，不能因为出国人员不是我而有所抱怨。领导肯定是从大局上来考虑，我还有没有做到的地方，我应当更加尽心的投入工作。其次，寻找适当的时间，适当的机会，与出国的同事们进行必要的沟通和交流，讲明我认为出国学习应注意的事项，希望能对同事有所帮助。将这次出国学习完成的更好。

12、正领导交代的任务，副领导态度冷淡，说拖一拖，而这任务很紧急，你该怎么办？

（1）要承认这一现象是有的，以自己的话来说明，任何事物都是在矛盾中发展的。单位领导在工作上有分歧是很正常的，但是应该认识到他们的出发点都是为了干好工作。

（2）我作为工作人员，出发点仍然是为了干好工作，可能副领导对这项任务的紧迫性在认识上有差异。

（3）我应该将这项任务的紧迫性向副领导进行说明，相信副领导会理解我，给予我工作上的支持。

13、某小区有一段路面有问题，好像是灯光比较暗，有人向当地主管提取了一些富有建设性的修改意见，领导认为这个问题不大，所以不予理睬，而你的同事因为觉得该修改没有意义，拒绝实行。你怎么办？

我会认真反思，查阅资料，以免因为自己经验不足，对方案可行性判断不正确。如果仍然认为自己的方案较好，可以与领导和同事交流，认真听取大家的意见，集思广益，进一步完善方案。若领导依然不同意，我应尊重领导的决定，执行领导的命令。不能因方案未被采纳而消极工作，在以后的工作中应积极主动，多与同事和领导沟通，认真学习，弥补自身的不足。

14、老魏是个耿直的老同志，但是老是针对你，谈下你怎么处理？

老同志工作经验丰富，做事成熟稳重，比较传统，年轻人时尚前卫，对新兴事物接受快，领悟力强，富有活力，但不稳重，做事草率，缺乏经验。加之年龄和生活习惯的差异，老同志看不惯年轻人的某些想法、做法是可以理解的。

对待老同志的基本态度：无论如何，要尊重老同志，尊重是前提，老同志为社会进步做了很多的贡献，我们理应对其尊重。具体说来要把握两点：一是工作中的良师。老同志是单位的财富，有很多工作上的宝贵经验和社会阅历值得我学习，我会虚心学习，肯于求教，并且时刻按一个公务员的标准要求自己，使自己的表现让老同志满意；二是生活中的益友，尊重老同志，虚心学习，真心交个朋友，可以成为忘年交。

和老魏多多沟通，了解其看不惯年轻人的哪些方面，原因是什么，如果某些缺点在自己身上也存在，要及时认真加以改正。

最后是平时与老同志多多交流。学习老同志的优良传统和丰富的工作经验，同时也把年轻人新的理念、新的思想，比如计算机知识等教给老同志，帮助其跟上时代，不落伍，彼此之间形成互相学习、互相帮助的良好和谐氛围。另外，找两人的共同兴趣和爱好，有了共同语言，就可以迅速消除所谓“代沟”，成为无话不谈的“忘年交”，从而为构建和谐单位做出贡献。有人违法需要你通融，但你不同意。于是他向领导投诉你粗暴执法，你怎么办？

作为一名执法人员，遇到违法需要通融是难免的，在领导面前将相关执法文书出示，并详细将事情经过说明。然后我会向违法人员宣传政策，说明情况，耐心做好解释工作。在平时的工作与生活中积极树立正直、公正、廉明的形象，来避免此类现象的发生。

16、在一次工作总结会议上，领导表扬了成绩注入大量水分的同事，而脚踏实地干工作的您却遭到领导的批评，这时你该怎么办？

首先，我会尊重领导的决定，不能因为自己个人情感而影响工作。其次，寻找适当的时间，适当的机会，向领导如实地汇报事情的真实情况，并主动检讨自己工作中的不足，认真听取领导的批评和指导。相信领导听取汇报后，会明白工作的真实情况。对我的工作给予合理肯定。

17、近来，局里工作较多，大家经常加班到很晚，你们同事老王的妻子很有怨言，并为此和老王吵架，如果派你去调节此事，怎么作好老王妻子的思想工作？

老王的妻子可能对老王工作不太熟悉，对局里不太了解，认识上存在一定偏见。我应该主动跟老王妻子接触，寻找机会向她解释，尽量让她更了解我们工作的重要性，使她认识更全面。并说明工作繁忙只是暂时性的。并且很多同事都在加班，他们的家人都在支持他们。相信嫂子会理解老王。给予其家庭的支持。

**第四篇：公务员面试人际关系类题目(含答案)**

人际关系类

1.你负责薪酬发放，小李负责考勤，但他做事拖沓，影响了你的工作。结果同事对你不满，领导也批评你，你怎么办?

【参考答案】

在一个团队内部，只有良好的配合能让我们的工作顺畅完成。在与别人的配合当中，我们往往也能学习到更多别人身上的长处。不管同事是何种性格，我们都应当主动去调整自己，不管同事工作能力如何，我们都应当在遇到问题的时候，多帮助他，因为我们是一个团队。尤其是在工作任务完成的不够好的时候，我们更应该多想想如何提高自身的工作能力。

在我跟小李的分工当中，虽然我负责薪酬发放，他负责考勤，但我们是一个整体，谁的工作没做好都会对整个团队产生联动影响。现在既然同事和领导对我们的工作不满意，就应该努力去调整。到底是谁的责任使问题产生了不重要，重要的是如何改善现状。因此，我会在第一时间诚恳地向领导和同事做出道歉，并一定在最短的时间内想办法提高我们俩的工作效率。现在摆在眼前的最突出问题是小李的工作效率有待提高，那么我会尽我所能帮助他提高工作效率。涉及工作分工问题，我虽然不能去直接帮小李处理考勤工作，但是我可以把我的经验和其他同时一些有益的工作经验分享给小李，希望能对他起到更好的帮助。

另一方面，我也会在今后的工作当中，不断地提升自己的工作能力，提高自己的工作效率，只有这样，才能让同事和领导更满意。总之，在遇到问题的时候，要多想办法，不发牢骚，在看到别人的问题的时候，也应当自己深刻地反省，做一个积极工作渴望进步的年轻人。

2.进入单位之后，你发现领导不重视你，你怎么办?

【参考答案】

从心理学和社会学的角度看，我们内心深处都有被重视的的渴望。在生活上我们渴望更多的呵护，在工作上渴望被别人承认，这本无可厚非。但是，在平时的工作中，领导重视的是他的工作，同样，我们应该重视自己的工作。所以，领导不需要重视我。领导只需要履行他自己的职责、监督我们下属的工作状况即可。

想要被别人重视，自己首先要重视自己。如果渴望领导的重视，首先要想

1一下自己是否合格地完成了工作，是否高质量地完成了工作。如果自己的业绩平平，还渴求领导的重视，无异于缘木求鱼。如果自己业绩尚可，受到部分同事或群众的认可，但认为领导不重视，则大半是心态的问题。一个轻易对自己的工作质量或工作态度满意的人，不会是一个高标准严要求、尽职尽责的人。如果领导对自己不重视，要么是自己的工作质量没有好到自己认为的程度，要么领导对自己有着更高的要求。无论是哪种原因，都要求我们脚踏实地、务实勤恳。

年轻人，在工作中，不缺乏干劲，不缺乏热情，但缺乏的是坚韧不拔的态度和虚怀若谷的沉稳。常常想着，领导不重视我，是浮躁的表现，是急功近利的表现。用这样的心态工作，很难保证工作不流于表面、流于浮夸，造成一些“形象工程”、“面子工程”。

我们要想的是，怎么能让工作完成得更好，怎么能让来办事的同事和群众满意度更高。重视了别人，重视了工作，才能得到别人的重视和认同。

3.领导让你主持工作，但在工作中你的同事却成为了核心，你怎么处理这件事?

【参考答案】

没有完美的个人，只有完美的团队。领导让我主持工作，但是我的同事却成为了核心，面对这种情况，我要摆正心态，不能闹情绪，而应以工作为重。首先，我要明白主持工作与工作的核心其实并不矛盾，并不冲突。我负责主持，就是要承担起协调组织管理工作，我要尽职尽责把自己分内的工作做好。如果我的同事在这项工作中确实有出众的才能，在工作中做出了突出成绩，那么我就要积极配合他的工作，以工作大局为重，不能因为他成了核心就闹情绪。其次，我要多与同事进行沟通，看他需要什么样的帮助，如果需要人力物力财力的支持我一定会尽量帮助协调，并做好其他同事的工作，让其他同事积极配合他的工作。同时，我也要做好自己的本职工作，充分发挥领导带头作用。最后，我要在工作完成后及时向领导汇报，并着重突出这位同事的成绩和贡献，希望领导能给予嘉奖。

我会总结没有成为工作中的核心的原因，看是因为我的技术水平稍差，还是与同事的关系处理的不是很好，及时发现自己的不足并积极改进，在以后的工作中我要不断训练提升自己的业务能力，并积极与周围同事沟通，处理好同

事间的关系。

4.你的单位来了个新领导，因不熟悉业务，导致工作没有顺利开展，你怎么办?

【参考答案】

当务之急还是要将单位的情况、业务流程和内容及时向领导汇报，以便领导能及时调整工作方案，亡羊补牢，保证工作接下来能顺利开展。具体说来：首先，我会及时地把单位的基本情况、基本业务、基本流程、工作重点等情况做成文件，报与新领导。请领导通过文件了解单位的总体情况，做到心中有数。还可以请领导参观、走访各科室，认识各科室成员，或者请领导以检查工作的方式，到同志们中间，听取他们对工作的意见和对未来的设想，以尽快熟悉业务。

其次，建议领导召开部门工作会议，听取各科室负责人的汇报，在达成共识、群策群力的基础上，重新布置工作，弥补以前工作的不足。

再次，进行自我反思。“事成于惧而败于忽”，新领导到了单位没有把事情做好，主要是我们这些工作人员没有把前期的准备工作做好、做足、做到位，我要深刻反省自己，提高工作效率和质量，提高业务能力，从而可以提合理化建议。

相信通过我的这几项措施以及单位其他同事的共同努力，新领导一定会很快地熟悉单位的业务，达到理想的工作状态，顺利的开展单位工作。

5.你和其他同事一起共事，你的工作很繁重，另外两个同事一个不做事总抱怨，一个只有领导来的时候才工作，你怎么办?

【参考答案】

和别的同事一起共事，大家应该一起合作将工作做好，并且要形成一个良好的团结协作的工作氛围。现在出现我的工作很繁重，另外两个同事一个不做事总抱怨，一个只有领导来的时候才工作这种情况，我一定要积极去改变。这种情况会影响工作的完成，并且对单位的工作氛围也会有影响。我会努力对两位同事的情况做好沟通、解决。

首先，我会去了解两位同事的具体情况，和他们沟通。视情况，在工作的间歇时候或者在工作后大家约去喝茶聊天等。对于不做事总抱怨的同事，了解其的想法，具体他的抱怨是针对什么。如果是工作上的意见，以是否有利于工

作为准绳;如果是其个人原因，做好沟通、关心，力所能及地给予帮助，若是有心理误区也会将之疏导。对于只有领导来的时候才工作的同事，会与其恳谈，了解出现这种行为的原因。如果他能完成本职内工作，那么会提醒他的做法可能会对其他同事的工作造成影响;如果他不能完成工作，则会根据情况对他提供帮助，督促其对工作作风进行修正。

其次，可能是自己和同事协调配合不够默契，今后我会加强沟通，和同事积极配合，争取高效、高质量完成任务。

最后，相信我们的团队一定会改变这种状况，形成一个积极工作的工作氛围，一加一大于二，更好地完成工作任务。

6、一项工作本来由同事去做，而同事出去有另外的任务了，领导安排你接替同事的工作，同事回来后对你的工作不满意，你该怎么办？

【参考答案】

按照领导的安排我接替同事的工作，但同事回来后对我的工作很不满意，我会本着对工作负责的态度，认真思考一下同事不满意的原因。

有可能是因为我不熟悉这份工作，使工作完成的不够完美，因此同事不是很满意；也有可能是我缺少与同事事前的沟通，对这个工作的认识与同事对这个工作的规划存在差异，从而使达到的效果不尽理想。找到问题点后，我会积极对待。如果时间来的及，我会多向同事请教来完善这项工作。因为同事之前一直负责这项工作，对这个项目有着丰富的经验和独到见解，我会认真听取同事的意见，并针对这个项目和同事进行沟通，如果观点上有差异，我会求同存异，取长补短，尽量来完善方案，并协助同事把这项工作做到更好。

“与智者同行，必得智慧”，在以后的工作当中，我一定要多主动和领导、老前辈进行沟通，学习他们的工作经验和见解，并加强思考和总结经验，不断提高自己的工作能力，使自己的工作做的更好，做到领导满意、同事放心。

7.一个单位人员作风懒散，积极性不高，单位领导让小赵完成工作但效果不佳，并批评了他，以致同事孤立了他。假如现在领导又交给小赵一份工作，但是要得到其他同事的帮助才能完成，如果你是小赵，你该怎么办？

【参考答案】

如果我是小赵，本身自己工作没有做好，应该向领导道歉，主动承担责任，接受领导批评，并认真思考自己在工作中的不足，及时改进，不能影响以后工

作的开展。对于给其他同事带来不便，也应该道歉，表明自己一定努力配合好大家的工作，让同事看到我的决心，重新赢得大家的信任。以便使工作能够更好地开展。

现在领导又交给我一份工作，对我自己来讲，是一次锻炼和提高能力的好机会，也是检验我自己是否吸取教训的机会。我一定好好珍惜，努力把这份工作做好。

接到工作之后，我首先会对工作任务进行全面了解，明确工作的要求和标准，做到心中有数，同时认真思考哪些是自己职权和能力范围内可以解决的，这部分工作一定由自己来完成，不给其他同事添麻烦。对于需要同事帮助的部分，我要虚心向同事请教，认真倾听大家的建议，相信同事会本着工作为重的原则给予我帮助，我也会尽最大努力去执行。

在一个单位中，和谐的人际关系和积极向上的工作氛围很重要，平时我一定要主动做事，积极帮助大家，以身作则调动大家积极性，并建议单位可以开展一些小组内业务竞赛等，通过内部竞争让大家潜力得到发挥，也可以通过奖惩措施将我们单位的规章制度严格执行，相信大家共同出谋划策一定能够把单位建设好。

8.如果你有一个同事，总是向领导打你的小报告，表面上却假装跟你关系很好，还常常请你吃饭，你要如何处理？

【参考答案】

“人或加讪，心无疵兮。”在单位里努力工作，不去计较其他人的非议，和同事处理好关系，以便大家在和谐的工作氛围里发挥出更大的力量。遇到题中情况我首先要摆正心态，要坚持“以工作为重”的原则，冷静思考，正确处理与同事之间的问题，找到症结所在，积极进行解决。

首先，我要认真反思自己的工作和生活，是否由于自己的失误或不当言行引起同事的不满，才导致同事向领导反映情况。确认自己是否误解了同事，将同事正常的工作汇报误解为向领导打我的小报告。其次，如果我自己做到了各方面尽职尽责，按照规章制度办事，领导也会有公正客观的评价和判断，不会偏听偏信某些一面之辞。有可能的话找机会与领导进行交流，澄清事实真相，表明我认真学习的工作态度和不断进步的要求。最后，对于同事，我会感谢他对

我的关注和所提的意见，这是督促我不断进步的力量，同时表明希望同事以后仍然要多提宝贵意见，平时也要加强与同事的交流，与同事建立真挚的友谊。通过这件事情我要进行深刻的反思和总结，从中吸取经验教训，以更加积极的态度对待周围的人。严格自律自省，真诚待人做事，建立良好的同事关系，维护和谐的工作环境，共同把工作做好。

9.有一个朋友感觉很孤独，缺少社会关爱，你如何帮助他？

【中公分析】人际关系题，此题借助朋友的情况来考查考生自己处理人际关系的方式，先分析朋友出现这种消极心态的原因，再通过针对不同的原因，从语言和行动两方面来帮助他，使他的内心乐观阳光起来。

【参考答案】朋友间的关爱应当是真诚的，贴心的，对朋友的关爱与帮助也重在平时，要保持经常的沟通，以便了解朋友所面临的具体问题和困难。如果他是因为看到网络上出现的一些反映人情冷漠的负面报道而对社会产生了偏激的想法，这时候，我会向他举一些社会上存在的好人好事：比如 “黄衣哥”奋不顾身爬上防盗网，将头部卡在阳台栏杆上的小女孩托举十多分钟，女孩得救后低调走开，以及“最美女教师”张丽莉不顾自己，推开学生，自己被碾压在车下的感人事例。这些临危不惧、舍己为人、勇于奉献的精神无不让人为之动容，通过这些真实的事例来劝这位朋友改变消极心态，发现社会上的真善美，感受人间真情，从内心阳光起来，不再感到孤独。

如果他感到孤独是因为是受到过别人的伤害或者是性格上的内向所致。我会主动找这个朋友谈心，如果他现在的消极心态是因为曾经受到过伤害，我会努力解开他的心结，使他从阴影中走出来，一个人最先感受到的是语言带来的温暖，几句体贴的话就可能使他冰冻的心融化，平时我再通过行动潜移默化地感染他、关心他，比如多安排一些聚会、出游等活动，主动要请他参与，希望他在活动中多与其他人交流，尽快融入集体，感受集体活动的乐趣，让他逐渐乐观开朗起来，从而减少自己的孤独感。

**第五篇：公务员面试必备--人际关系真题(第一次)**

人际关系题

一

与同事的人际关系题：

1、如果在工作和学习中遇到不好相处的同事或同学，你会怎么办

2、两位老同志在谈论单位同事小王，以下是谈话内容：

甲：小王做事太张扬，让别人看不惯。

乙：嗯，上班还经常穿牛仔裤，根本不像我单位员工。甲：他经常上QQ、上微博，工作作风不好。

乙：而且他在微博上什么都写，什么都发，让人觉得不可思议。

假设你是小王，听到两位老同志的谈话了，你会怎么想？你会怎么做？

3、你同事小张，是文艺骨干，参加很多比赛，为单位获得无数荣誉，但是占用了很多的工作时间，最近领导将小张的工作交给了别人，小张为此很低落，你将如何开导？

4、你的一个同事刚进公司半年，在工作上假积极、真偷懒，领导经常表扬他，很信任他，也蒙骗了大多数同事。你要不要揭发他？

追问：如果有一个同事要揭发他，你对他有什么建议？

5、同事能力强，人也勤奋，但是不积极参加活动，作为同事，你怎么办？

6、小张是你同事，前半年很积极工作，之后与同事攀比，导致情绪低落，不做本职工作，领导让你处理，你怎么办？

7、你和小张小李共同负责企业代表的接待工作，代表有怨言，小张小李不想做，问你怎么办?

8、你和小李共同完成一项工作，领导让你负责，小李认为你不成熟，因此工作积极性不高，不配合你，你怎么办?

9、单位开展拓展训练，你是组长，队员小王恐高，很多训练都不参加，其他组员认为小王拖累了全组的成绩而心生不满，你身为组长，该如何处理？

10、同事工作不认真，经常让闲散人员进站，找他谈谈。要求：现场模拟

与领导的人际关系题:

1、领导让一位同事接手了你做了很多年的工作，但是你认为这个工作只有你来做是最合适的，这个时候你应该怎么办?

2、领导说你的调查报告空洞无物，你很委屈，你该怎么办？

3、一个老民警老王是你的老领导，对各方面都指导你，但是你现在已经做的很好了，老王还是一如既往的指导你，你有新的思路与他商讨，这次在大厅广众下，说你翅膀硬了，不听话了，问你怎么和老同事说?

4、你和小王互换单位，老领导念旧经常叫小王来处理事情，不给你工作，你怎么办！

5、无论工作多忙，领导都不让你加班，同事认为领导是你的亲戚，对你不满意，请问你怎么办？

6、你的办公室有就你和处长还有个老同事，老同事老把他自己的工作给你做，影响了你的工作进程，处长因此批评你，你怎么办？

7、你的单位来了个新领导，因不熟悉业务，导致工作没有顺利开展，你怎么办?

8、你所在处处长晋升了，而你也被提升为该处的处长，但原处长还经常找你们处的工作人员办事，影响了正常工作，你怎么办?

9、你单位处长、副处长关系紧张，你深受处长赏识，后来他调走了，副处长继任，对你挑剔、刁难，你怎么办？

10、参加工作后，你的直接领导给了你一个工作安排，一个你的非直接领导也给了你一个工作安排，而第二个工作安排更为可行，你该怎么办？

二

与领导的关系

1、你单位做了一个社会调查问卷，有满意和非常满意，领导让你处理，你怎么办?

2、你的单位来了个新领导，因不熟悉业务，导致工作没有顺利开展，你怎么办？

3、领导说你的调查报告空洞无物，你很委屈，你该怎么办？

4、你工作能力很强，你的同事经常找你帮忙，你也经常尽力帮助他们，但是在开会的时候，领导却批评了你，说你没有做好本职工作，问你怎么办？

5、大学生进了企业，有的干不长就走了，离职率很高，企业很有意见，打算不再招大学生了，你作为园区管委会的工作人员，如何说服企业负责人，来年再招聘大学生？

6、领导有一篇文件，让你去交给媒体发布，但由于某些原因，发表出来的文件有问题，可能造成社会上不好的影响，现在你怎么办？

7、你陪领导下基层调研，但途中，由于你车上驾驶员不小心，撞上前面的车，无人员伤亡。领导前面的车还在行驶中，并在约20分钟后到达，这时你怎么处理？

8、你负责某企业的税务报表，该企业连续两个月报账有假，你对该企业进行告知后他们将这两个月的账目修改正确了。后来你请假了，你的工作由同事小王来接替，在这期间，该企业所报第三个月的账目又出现问题而小王不知情。科长因此批评了你，请问你该怎么办？

9、你是局办公室主任，你们办公室墙上贴着“禁止吸烟”四个字，但午休的时候仍有两位老同志在办公室吸烟，作为办公室主任，你该如何劝说他们不要吸烟，请把考官当做老同事进行模拟。

10、你是一名税务人员，在执法中发现有企业偷漏税，企业负责人希望你可以放他一马，但你坚持处罚。企业负责人对你怀恨在心，到处造谣中伤你，导致你不能评上优秀公务员，对此你怎么看？

与同事的关系

1、你是单位最新的员工，老同志们总是说现在的年轻人娇生惯养，你很尴尬，同时，老同志对你不信任，没有工作让你独立完成。你怎么做？

2、部分单位有小团体现象，表面上看比较团结，但实际上面和心不和，作为新到一个单位的工作人员，你怎么看？

3、你的工作能力非常强，经常在工作例会上提出一些建议，同事们对你有非议，认为你爱出风头，请问你怎么做？

4、你在驻外使馆工作，负责接待某一来自国内的代表团。当地有一酒店想让你安排代表团成员在酒店住宿，价格比较优惠，但是酒店挨着赌场。你不同意，但你的同事倾向于同意，你怎么说服他？请把考官当成同事，模拟一段对话。

5、你的同事老王平常很照顾你，经常安排你帮助他做工作以外的事情。周六上午，他让你开车去机场帮他接人，你正要出门的时候领导安排了你一项紧急的工作。你打电话给老王，他认为你是推脱，很不高兴。请问你如何跟他沟通？

6、小王刚进单位，也很努力工作，但是经常犯一些小错，也不跟领导沟通，领导认为小王跟他过不去，你怎么帮小王？

7、如果在工作和学习中遇到不好相处的同事或同学，你会怎么办？

8、作为新员工，如何与经历、年龄都与你差别比较大的老员工相处？

9、你和小王同时进入一个单位，两个人专业相同，由于你的专业能力比较强被分配到了局里工作，小王却被分配到了偏远地区的基层工作，小王对此不服，经常说你坏话。现在正好局里有一个会议，你和小王都要参加，你怎么和小王沟通？

10、同事工作不认真，经常让闲散人员进站，找他谈谈。要求：现场模拟

11、一个老民警老王是你的老领导，对各方面都指导你，但是你现在已经做的很好了，老王还是一如既往的指导你，你有新的思路与他商讨，这次在大厅广众下，说你翅膀硬了，不听话了，问你怎么和老同事说?

12、小张是你同事，前半年很积极工作，之后与同事攀比，导致情绪低落，不做本职工作，领导让你处理，你怎么办？

13、你和小李共同完成一项工作，领导让你负责，小李认为你不成熟，因此工作积极性不高，不配合你，你怎么办?

14、你同事小张，是文艺骨干，参加很多比赛，为单位获得无数荣誉，但是占用了很多的工作时间，最近领导将小张的工作交给了别人，小张为此很低落，你将如何开导？

15、小赵和你是同事，平时做事很谨慎，经常在材料的细节上琢磨很久，甚至连标点符号都要反复斟酌，还总爱拉着你一起看，导致你的工作没法正常开展，拖延了你的下班时间，你怎么处理? 三

与同事关系

1.如果在工作和学习中遇到不好相处的同事或同学，你会怎么办？ 2.如果你是一名新入职人员，同事认为你资历浅，不重视你并与你产生矛盾，你怎么解决？

3.你是在职研究生，一年需要20天的时间脱产学习，你到新的单位后，同事对于你去学习有意见，认为你无法很好的进行工作，你将如何处理。

4.你和一个同事在一个科室，他比较善于表现自己，而你比较默默无闻，你怎么看？

5.假如你是本部门最年轻的工作人员，老同志总是说现在的年轻人娇生惯养吃不了苦，你觉得尴尬，你怎么对待这种情况。

6.如果你有一个同事，总是向领导打你的小报告，表面上却假装跟你关系很好，还常常请你吃饭，你要如何处理？

7.与同学交往中，你怎么处理“沉默是金”和“知无不言”？

8.两位老同志在谈论单位同事小王，以下是谈话内容：

甲：小王做事太张扬，让别人看不惯。乙：嗯，上班还经常穿牛仔裤，根本不像我单位员工。甲：他经常上QQ、上微博，工作作风不好。乙：而且他在微博上什么都写，什么都发，让人觉得不可思议。

假设你是小王，听到两位老同志的谈话了，你会怎么想？你会怎么做？

9.单位开展拓展训练，你是组长，队员小王恐高，很多训练都不参加，其他组员认为小王拖累了全组的成绩而心生不满，你身为组长，该如何处理？

10.单位有两个技术攻关小组，我是其中一个小组的成员，有一项工作本来由另一个小组负责，在我对领导提出建议之后，领导将这项工作交给我小组来做，导致另一个小组不乐意，有意见，你怎么处理？

与领导关系：

1.领导让你写一个方案，通过了，让小刘实施，实施遇到问题，小刘怪你，领导怪你，你怎么办？

2.领导让一位同事接手了你做了很多年的工作，但是你认为这个工作只有你来做是最合适的，这个时候你应该怎么办?

3.你的办公室有就你和处长还有个老同事，老同事老把他自己的工作给你做，影响了你的工作进程，处长因此批评你，你怎么办？主考追问： 我就是你的处长，你怎么向我解释？

4.你同事小张，是文艺骨干，参加很多比赛，为单位获得无数荣誉，但是占用了很多的工作时间，最近领导将小张的工作交给了别人，小张为此很低落，你将如何开导？

5.你周围的同事任务都比较多，而在很长一段时间，领导没有给你安排任何工作，你怎么办？

6.小陈考了三年，终于成为一名公务员，在工作中，他经常对领导提出一些意见，但是领导不予接收，并渐渐觉得有些厌烦，很多同事对他也很不满。你觉得造成这种局面的原因是什么，应该怎样解决？

7.加入你是一名机关工作人员，因工作与另一处室马处长发生误会，他对你得印象极不好。机关干部轮岗，马处长成为你们处长，你怎么办？

8.如果你有一位固执武断的领导，你会经常提合理化建议吗？

9.如果你做的一项工作受到上级领导的表扬，但你主管领导却说是他做的，你该怎样？

10.你的一位领导脾气比较急，批评下属时常常不留情面，大家的工作情绪经常受到影响。作为下属，你该怎么办？

四

1.2024年国家公务员面试真题：3月21日国税面试 两位老同志在谈论单位同事小王，以下是谈话内容： 甲：小王做事太张扬，让别人看不惯。

乙：嗯，上班还经常穿牛仔裤，根本不像我单位员工。甲：他经常上QQ、上微博，工作作风不好。

乙：而且他在微博上什么都写，什么都发，让人觉得不可思议。

假设你是小王，听到两位老同志的谈话了，你会怎么想？你会怎么做？

【题型】人际关系

【考察能力】人际关系能力。本题主要考察考生是否具有阳光心态：正视自身存在的问题并积极努力改正的。【答题要点】

1.针对怎么想：积极地看待别人提出的自身缺点。

2.针对怎么做：正视两位老同志提出的问题并认真反思；与老同志沟通认真听取他们的意见展示良好的修养和改正问题的积极态度；就反应出的问题一一改正； 3.教训：在以后的工作和生活中严格要求自己的言行做一个合格的公务员。

2.你同事小张，是文艺骨干，参加很多比赛，为单位获得无数荣誉，但是占用了很多的工作时间，最近领导将小张的工作交给了别人，小张为此很低落，你将如何开导？【题目解读】

此题为人际关系题，考查考生人际交往的意识与技巧，要求考生体现出较为扎实的分析问题和解决问题的能力，帮助小张合理看待领导的安排，鼓励并调动小张的积极性，同时给予小张可行的办法。【答案要点】

首先，从帮助同事的重要性方面，阐明自身的态度。

其次，站在单位的角度上肯定小张的努力和为单位作出的卓越贡献；站小张的位置上，帮其分析理解领导的意图；向小张提出一些可行的办法，提高工作效率，鱼与熊掌兼得。

3.你的一个同事刚进公司半年，在工作上假积极、真偷懒，领导经常表扬他，很信任他，也蒙骗了大多数同事。你要不要揭发他？

追问：如果有一个同事要揭发他，你对他有什么建议？ 4.、你和小李共同完成一项工作，领导让你负责，小李认为你不成熟，因此工作积极性不高，不配合你，你怎么办? 5.单位开展拓展训练，你是组长，队员小王恐高，很多训练都不参加，其他组员认为小王拖累了全组的成绩而心生不满，你身为组长，该如何处理？ 6.2024年1月25日外交部你的同事老王平常很照顾你，经常安排你帮助他做工作以外的事情。周六上午，他让你开车去机场帮他接人，你正要出门的时候领导安排了你一项紧急的工作。你打电话给老王，他认为你是推脱，很不高兴。请问你如何跟他沟通？现在请把考官当成老王进行对话。7.你在驻外使馆工作，负责接待某一来自国内的代表团。当地有一酒店想让你安排代表团成员在酒店住宿，价格比较优惠，但是酒店挨着赌场。你不同意，但你的同事倾向于同意，你怎么说服他？请把考官当成同事，模拟一段对话。8.你的工作能力非常强，经常在工作例会上提出一些建议，同事们对你有非议，认为你爱出风头，请问你怎么做？ 9.你和小王一起进行一项工作，中途小王被安排从事其他工作，你继续将工作完成，最终的成果也包含了小王的一部分工作内容，领导却只表扬了你，小王很不高兴，请问你怎么做？

10.领导很器重你，常常把一些你职责范围外的事情交给你做，还把一些其他同事的草稿让你看，其他同事对你有意见，你怎么办？

11.良好的人际关系有助于提高工作效率 但单位中有同事对你生气 请你举例说 明应当怎么处理？

12.（人际协调）禁烟条例出台以后，你办公室还是有同事不遵守，请问你如何处理

13.单位领导出差，打电话让你办一件事情，你是严格按照领导的指示办的，但是办砸了，给单位造成了一定的损失，同事们都在背后议论你，你该如何处理？

14.领导分配给你和同事临时的任务，但时间很紧张，同事觉得你只听领导的话，导致士气不高，排挤你，怎么解决。

1.领导让一位同事接手了你做了很多年的工作，但是你认为这个工作只有你来做是最合适的，这个时候你应该怎么办? 2.你和小李到基层单位去了解信息化建设，小李由于言行不当与该单位领导发生冲突，该单位领导不愿意配合，你该怎么办？

3.你负责企业的年审，任务紧急，能力有限，企业代表有怨言，被领导听到批评你，你怎么办? 4.你和小王互换单位，老领导念旧经常叫小王来处理事情，不给你工作，你怎么办

5.单位要装修，科长同意了你的方案，装修完成后你在打扫卫生时副局长经过，对此装修结果不满意，并要求照他说的整改，三天之内完成，科长在外出差，可以电话联系，这时你该怎么办？

6.单位要强化内部管理和制度建设，让你起草一份相关文件，一些同事听信了传言，觉得一些条款会损害自己利益，于是找你理论希望调整相关内容，你该怎么办？

7.某村有几个效益好的企业，但其中一个企业排放的污水污染了当地的水源，导致该村村民的鱼塘中养殖的鱼类大面积死亡，村民对此很气愤，集体到该企业要求讨个说法。在发生纠纷的时候，村长也赶到了现场，但是村长非但没有劝解双方，反而偏袒企业，这样的做法让村民们更加愤怒，事态进一步扩大。如果你是刚由乡里派到该村挂职的党委书记，你准备怎么办？事态平息后，你将如何进一步处理？ 8.小张告诉你，小王向领导告了你的状，第二天领导在会上当着其他同事包括小张、小王在内批评了你，你怎么办？ 9你和小刘共同负责一个项目，因小刘没有按时完成一篇重要材料，影响了工作进度。在项目中期汇报时，恰巧你外出开会，小刘却将全部责任推给你，领导很生气。你怎么办？ 10.你是博士，小张学历比你低，但人际关系处理的好，大家都把工作给小张不给你，长期下来使得领导对你有意见，问你怎么办？

11.小王是你的同事，他负责基础数据处理，由于他近期心情烦躁，给你的数据有误，导致你的工作出现问题，领导批评你，你怎么做。

12.你是下派到某村的干部，该村群众基础不牢，对村里工作有抵触，村长和支书有矛盾，你将如何开展工作？

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！