# 小学班级管理制度

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-08-04

*第一篇：小学班级管理制度班级奖惩制度为了建立一个团结向上的优秀班集体，我特制定了如下制度：一、本制度由班主任制定，自公布之日起施行。二、本制度为试行稿，可随时根据班级实际情况由班主任和班委会进行修改。三、本制度一经通过，本班任何同学都必须...*

**第一篇：小学班级管理制度**

班级奖惩制度

为了建立一个团结向上的优秀班集体，我特制定了如下制度：

一、本制度由班主任制定，自公布之日起施行。

二、本制度为试行稿，可随时根据班级实际情况由班主任和班委会进行修改。

三、本制度一经通过，本班任何同学都必须无条件接受。

四、本制度每人基础分为100分，每周进行一次汇总，按总分评选出每周的班

级之星十名，班主任给与表扬和奖励。

五、每周内扣分达20分者写检讨书一份（300字以上），并在班内宣读。

扣分细则：

一、早自习（早读管理员负责）

1、迟到1人次扣2分；

2、未佩带领巾标志1人次扣1分；

3、随意离开座位，1人次扣3分；

4、干扰他人早读1人次扣3分；

二、眼保健操（眼保健操管理员负责）

1、未做扣2分；

2、做操时说话1人次扣2分；（提醒1次）

三、课间操（课间操管理员负责）

1、未参加做操1人次2分；

2、做操过程中有说笑、打闹等现象1人次扣2分；

四、上课（学习委员负责）

1、迟到扣2分

2、未做好课前准备扣2分

3、课堂上随意说话扣2分。

五、课间活动（包括放学后的那一段时间，课间活动管理员负责）

1、在教室、走廊或楼道间狂奔乱跑或做不安全游戏1人次扣3分；

2、损坏公物1人次扣3分；

3、出现打架等不安全现象1人次扣5分，造成严重后果扣10分；

六、卫生（卫生管理员负责）

1、乱扔垃圾扣2分；

2、不认真打扫卫生者扣3分

3、不倒垃圾扣5分

4、未关门窗扣3分

5、忘记值日和不值日1人次扣5分

七、作业（组长负责）

1、作业少完成一次扣5分,2、不认真或拖拖拉拉者扣2——5分；

3、吵吵闹闹影响别人做作业一次扣2——5分

4、作业马虎，书写不工整一次扣3分

八、出勤（出勤管理员负责）

未经请假不来上学一次扣5分

九、各管理员乱扣分一次扣10分，乱扣3次撤去管理员职务加分细则：

1、做好人好事情况加1——10分

2、受到老师表扬一次加5分

3、上课积极回答问题一次加3分

4、期中期末考试双科优秀加20分

**第二篇：小学班级管理制度**

四年级班级管理制度

一、班干部职责

班长：负责班级全面工作。每周召开一次班会，制订工作计划。做好班会记录。

副班长：协助班长做好工作。

学习委员：负责沟通师生之间的信息交流，向有关教师反映学生对教学的意见，组织班级学生开展各类学习活动。

卫生委员：负责班级责任区集体劳动的安排及监察并及时反馈信息。体育委员：负责开展经常性的体育活动及组织参加各种体育比赛。

文娱委员：负责开展班级的文艺活动，丰富课余生活。（文娱委员每学期必须组织一次班级文艺活动）

宣传委员：做好班级活动及黑板报的宣传工作，并及时宣传时事信息。

二学生课堂常规

1、课前认真做好上课准备，学习用品要整齐安放在课桌指定的位置。

2、听见上课的预备铃后，尽快安静有秩序地进入教室，在自己的座位上静候教师上课。教师走进教室，宣布上课后，班长发出“起立”口令，师生相互问好，在教师示意下，学生方可坐下。

3、迟到的学生在教师同意后，应轻手轻脚走进教室，不得妨碍同学上课。

4、上课时，精神饱满，坐姿端正，自然挺胸，两手放在规定的位置，不做小动作，未经老师许可，不能随便离开座位和教室。

5、上课时要专心听讲，积极思考问题。读书做到心到、眼到、口到。努力掌握正确的学习方法，勇于提出问题，积极参加讨论。发言、提问要姿势端正，说普通话，声音响亮，语句完整，并注意文明礼貌用语，发言完毕即自动坐下。

6、对教师布置的作业要认真、独立完成，遇到困难时，如果经过思考还是不懂，要主动请教师辅导。作业要整洁，格式符合规范，做到按时交。

7、写字要严格保持“眼离书一尺，胸离桌一拳，握笔手指离纸一寸”的正确姿势。

8、下课时，教师宣布“下课”，班长发出“起立”口令，在教师招呼后，学生方可平静有序地走出教室。

9、值日生应督促全体同学保持教室整洁，一下课就帮助教师整理教具，擦净黑板。

三班级环境管理制度

1、班级环境要求

（1）、教室前黑板上方正中挂国旗。

（2）、劳动、卫生等方面的工具一律摆放在教室后内墙角。

（3）、奖状、锦旗一律挂在教室后黑板上方，做到整齐、美观。

（4）、“课程表”、“作息时间表”、“值日生表”等贴在规定位置。墙壁、讲台、课桌等不得乱贴、乱画。

（5）、教室黑板报内容每月更换一次，围绕当月主题。

（6）教室保持良好的通风和整洁。

2、值日生责任

（1）监护班级各项环境设施、设备。

（2）开启和关闭教室里的灯和门窗。

（3）督促同学摆好课桌椅、保持整齐排列，负责讲台的清洁卫生，做到每节课后讲台保持洁净。

（4）认真记录值班情况，并送班主任审阅。

（5）值日生交接时，要认真阅读有关记录和班主任意见。

四班级公物保管制度

（1）公物保管由班长负责，登记后张贴上墙。

（2）公物领借、归还应及时主动，并能严格按制度办事，不任意挪用其它班公物。

（3）公物应安放整齐、协调和谐、清洁美观、有条不紊。

（4）公物有损坏应及时报告班长，按有关规定处理。

**第三篇：小学班级管理制度**

小学班级管理制度

1、严格遵守《中学生守则》和《中学生日常行为规范》。

2、不准在教室、走廊上高声喧哗，追逐打闹

3、不住随地吐痰，乱扔果皮纸屑。

4、不准扒栏杆，带包装袋上楼。

5、课间操、升旗、大型集会必须穿校服，不得无故缺席。

6、请假要履行手续，不得无故迟到、旷课。

7、上课认真听讲，不得扰乱课堂秩序、随意说话、看课外书籍、顶撞老师。

8、作业要独立完成，按时完成，不得抄袭。

9、值日生要按要求，认真做好值日，不准拖拉。

10、在校期间，不准吸烟上网、打架斗殴、勾结校外人员。

11、在宿舍要遵守宿舍的纪律要求，服从管理。

具体奖罚措施

奖

1、月考、期中、期末考试成绩在班级前十名的依次加十分。

2、每次考试进步在五个名次以上的每人加三分。

3、一个月内无违纪现象，不迟到，不请假的每人扣\_\_\_分。

4、参加集体活动为班级争光的，按其成绩给予\_\_\_分

5、大公无私拾金不昧被学校表扬的每人没次加\_\_\_分

6、其它为班级做出贡献的酌情加分

罚

1、违反校纪吸烟私自离校上网的一次扣\_\_\_分

2、打架顶撞老师违反考试纪律的一次扣\_\_\_分

3、值日生工作失职受到学校批评的每人扣\_\_\_分

4、考试成绩倒十名的依次扣\_\_\_分

5、无辜不参加集体升旗课间操旷课者每次扣\_\_\_分

6、带包装袋扒栏杆被发现想和每人扣\_\_\_分

7、上课不专心不能按时完成作业受到老师批评的每人扣\_\_\_分

8、上课迟到者每次扣\_\_\_分

希望同学们共同遵守互相督促共同进步为把我们班就建设成为一个良好的班集体而努力。

小学班级管理制度篇二

1、不迟到，不早退，不旷课，有事先请假。

2、课间不能追跑打闹，大声喧哗，应配合值日生的工作。

3、在集会时要求听从指挥，不能随便说话、克制小动作，要做到站如松、坐如钟。

4、每位同学都要配合组长和班干部的工作，做到积极配合、不说长道短，有什么情况直接向老师反映，不得顶撞。

5、在学校见到老师要主动问好，团结同学，不搞小团体，积极配合老师的教育教学工作，并为老师提建议。

6、在校园内使用普通话，使用文明语言，做一个文明的学生。

7、认真做好操，出操时要做到快，静，齐。

8、上课认真听讲，不讲小话，不玩小动作，积极回答问题。

9、下课不在教室里追赶吵闹。

10、按时独立完成老师布置的作业，做到错题当天改完，有不明白的及时问老师或同学，不能抄作业。

11、早读时声音要洪亮，有感情。

12、周一到校后的第一件事就是将家庭作业交给组长，组长要做好作业的检查工作和将未完成作业的同学名单上交学习委员。

13、注意卫生，做到不乱扔、不乱画，桌椅摆放要整齐。桌子里不能存放垃圾，桌面学习用品的摆放要整齐。

14、班干部及组长和相关负责人要认真履行自己的工作职责，除管理好班级以外，还要给事事给同学们做榜样。

15、小组的同学要相互帮助，相互监督，共同提高。

16、着装要规范，注意个人清洁卫生，勤洗头，勤换衣服，勤剪指甲。

小学班级管理制度篇三

一、进校守则

1、在规定时间内到校，进入校园立即进教室。因事因病先请假，不得旷课或迟到。

2、不带与学习无关的物品到校，不携带零食。

3、衣着整洁，按要求佩戴红领巾。

4、遇到老师、同学或长辈主动问好，会使用礼貌用语。在校园里轻声慢步，不得喧哗吵闹。

5、走进教室，主动静心早读，不浪费时光。

二、集会守则

1、准时整队入场，在指定地点就位，姿势端正，队形整齐，保持安静。

2、参加升旗仪式认真严肃。升降国旗、奏唱国歌时要肃立、脱帽、行队礼;唱国歌声音响亮，速度一致;听国旗下讲话要全神贯注。

3、听取发言或观看表演应主动鼓掌，认真听讲或观看，不随便走动，保持会场秩序和整洁。做文明听众、观众。

4、集会结束后应有序安静地退场。

三、体锻守则

1、做课间操时，列队快、静、齐，态度认真，动作规范，精神饱满，整体效果好。

2、做眼保健操时，穴位正确，掌握要领，听从口令，规范到位。

3、上体育课时，一律穿运动鞋，听从指挥，积极参加活动，注意自我保护。

4、积极参加有益的体育运动，锻炼身体，增强体质。

四、上课守则

1、上课铃响后，要有秩序地走进教室坐好，静心等候老师到来。

2、迟到者在教室门外喊“报告”，经老师允许后进入教室。

3、上课坐姿端正，专心听讲，主动参与，开动脑筋，踊跃发言。不做与学习无关的事，不开小差。

4、下课时，有秩序地进出教室，懂得礼让，不得哄闹。

5、做作业或考试时态度认真，细心审题、独立作答，字迹工整，做好后认真检查。不做与考试无关的事，不作弊。

五、课间守则

1、课间准备好下节课的学习用品。与本课无关的用品一律不得放在桌面上。

2、上厕所时不争抢，大小便入池，便纸入篓，保持厕所清洁，便后洗手。

3、开展有益身心的游戏活动，不做剧烈运动，不追逐打闹。

4、节约水电，爱护公物。不攀折花草，不爬楼梯，不做危险的事情。

5、午间到校轻步走进教室，或读书自习或休息或自习，不得影响他人，保持校园安静。

六、活动守则

1、积极参加学校组织的各项活动，守时、守纪，遵守活动的各项规定。

2、听从带队老师或小组长指挥，不得擅离集体单独活动，注意团结协作。

3、参加活动要精神饱满，自始至终参与活动全过程，不做与活动内容无关的事，不开小差，更不得中途退出活动。

4、参加社会实践、公益劳动等要积极主动，不怕苦、不怕累，克服畏难情绪，高质量地完成活动任

5、保持活动场所整洁，不乱扔废纸等杂物，不拥挤，不吵闹，举止文明。

七、放学守则

1、放学后要及时回家，不要在途中逗留、玩耍，更不得随便进入游戏场所或到其他地方玩耍。

2、值日生按时做好值日工作，整理好桌凳、关好电灯、和门窗后方可离校。

3、遵守交通法规，过马路时走人行横道。不乱穿马路，不闯红灯，不在公路上玩耍或追逐打闹，不毁坏公共设施。

八、居家守则

1、尊敬父母和长辈，上学、回家或外出活动主动和家人打招呼。

2、早睡早起，会整理自己的书籍、房间，能帮爸爸妈妈做自己力所能及的家务事。

3、衣着整洁，经常洗澡，勤剪指甲，勤洗头，早晚刷牙，饭前便后洗手。

4、及时完成老师布置的家庭作业，养成良好的读书、预习、查阅资料等良好的学习习惯。

5、有计划地选择和阅读书刊，收听、收看内容健康的广播电视节目。在父母指导下上网查阅资料、浏览信息，不浏览未成年人不宜阅读的信息。

6、客人来家做客时，热情接待，使用礼貌语言。

7、与父母意见不一致时不任性，通过适当方式经常与父母沟通，关心父母身体健康，感受父母对自己的关心、爱护，并时刻怀有感恩之心。

8、注意安全，防水、防火.防触电、防中毒，不做危险性游戏。

**第四篇：小学班级管理制度**

小学班级管理制度

一、班级管理的基本原则

班级管理的基本原则是我们在班级管理中必须遵守的基本指导思想和要求。

（一）班级管理制度化

在班级管理中，根据“学生守则”“教学常规”“行为规范”的要求，建立完善的班级管理制度。

（二）班级管理民主化

班级管理要“两手抓”，一方面完善管理制度，另一方面要着手创立良好的班级文化。

（三）班级管理个性化

注重完整性、尊重个性差异、培养创造性，以学生发展为本。

（四）班级管理主体多元化

在班级管理中，不仅强调班主任在管理中的主导作用，更需让全体学生参与到班级管理中去，成为班级管理的主体。倡导把教室还给学生。

二、使用干部管理班级

充分培养学生的组织和发挥班干部的带头作用，桥梁作用和监督作用。每月召开两次班干会，讨论集体重大事情和交给班干部工作的方法。

三、对学生进行量化管理，按章执行

制定切实可行的评分制度，对学生在校的一切活动实行量化记分，每学期开始每人以80分为基础分，在此基础上进行加分或减分。

1、遵守作息制度，一月内无旷课、早退和事假者加3分。

2、课堂听讲认真、发言积极，被老师表扬者，一次加2分；

3、破坏公物一次扣1—3分，并自己赔偿补救；

4、养成随手放凳子的好习惯，一次加1分；

5、骂人者一次扣2分；

6、学习成绩一贯优秀，又能积极主动帮助同学者加5分。

7、课堂遵守纪律且积极发言三次者，一次加1分，反之，课堂乱说话，影响同学听讲，一次扣2分，课堂上被老师批评者，一次扣5分。

8、每天上学要佩戴红领巾，发现忘带者一次扣1分。

9、记得及时锁门、关窗、关灯、关空调者，每天可加1分，失职者一次扣1分。

10、旷课者一次扣5分，上课忘带课本者，一次扣3分；

11、进学校上学不能带和学习无关的东西，否则一次扣3分，并没收所带东西；

12、课堂上被干部或老师批评的名字被写到第四块儿黑板上的，一次扣3——5分，并抄课文一篇；

13、值日生至少要提前20分钟到校值日，迟到者一次扣1分；

14、值日过程中追逐打闹，表现不好者一次扣1分，表现好者一次加1分；

15、逃避或忘记值日者，一次扣3分；情节严重者加扫地一周；

16、劳动工具摆放不整齐的，全组每人扣1分；

17、自己座位儿上有杂物者，发现一次扣1分

18、值日任务没有完成的组，每人每次扣1分；

19、随意往地上扔杂物者一次扣2分；

20、能主动捡拾杂物者，一次加1分；(一天最多加2分)

21、作业不能按时交者，一次扣1分，并在下午放学前补出来；

22、每次作业得优者可加1分。

23、错题不订正者一次扣1分；

24、单元测试成绩前10名者一次加5分，前20名者一次加3分；

25、作业本用完后本子获得“优”评价的可加5分；良的加3分；及格的加2分；

26、课堂上因做和学习无关的事情而不学习的，一次扣3分；

27、早读表现好的一次可加1—2分，不好者一次扣1—2分；

28、领读者需7：40前到校，领读效果好的领读者一次可加1分；

29、有意逃避早读或顶撞班干部者，一次扣5分，并抄写当天大家所读过的课文；

30、站队打闹、交头接耳者，一次扣1分，表现好的一次加1分；

**第五篇：小学班级管理制度**

班级管理制度

班级是学校教育教学工作最基层的组织单位，班主任是班体的组织者和管理者，其日常管理工作主要包括以下两个方面的内容：一是对学生进行学习方面的指导，帮助学生明确学习目的，端正学习态度掌握科学的学习方法，提高学习效益。二是对学生进步生活方面的指导，以培养学生品德和能力为核心，所以在绿色成长计划课题研究中，专门研究探索自主参与班级管理问题。

一、班级管理的基本原则

班级管理的基本原则是，我们在班级管理中必须遵守的基本指导思想和要求，目的在于指导自主参与班级管理实施。

（一）、班级管理制度化

在班级管理中，根据“学生守则”“教学常规”“行为规范”的要求，建立完善的班级管理制度，通过制度化管理，强化学生的法规意识，培养学生良好的行为习惯。

（二）、班级管理民主化

班级管理要“两手抓”一方面完善管理制度，另一方面要着手创立良好的班级文化。

（三）、班级管理主体多元化

在班级管理中，不仅强调班主任在管理中的主导作用，1

更需要让全体学生参与到班级管理中去，成为班级管理的主体，倡导把教室还给学生。

二、自主参与班级管理模式

（一）模式之一，实施“三制”班级管理

“三制”即值日班长制，班委轮流制，人人岗位责任制。值日班长的主要职责是：

1、负责一切班务工作。

2、早晨提前进班查看学生进班情况，作好记录。

3、课间擦净黑板，检查课前准备，维持课间纪律。

4、放学后，督促检查清洁工作，作好班级工作日志。班委轮流制是学生自由组合，轮流值日，其主要职责：

1、负责记录小组纪律，班级卫生，一周一总结，一周一评比。

人人岗位责任制，就是人人是班级的管理者，每个学生在集体中负一定的责任，既管理别人，又被别人管理。

（二）模式之二，学习委员责任制

1、负责指导学科代表工作。

2、早读、午辅、能组织学生自觉地学习。

3、负责检查或抽查各科作业，真对缺、漏作业的同学作出处罚。对作业不认真的同学给予批评或重写。

4、对成绩较差的同学，学习委员建立学习小组，分组帮助。

学习小组成员：吴孝群、于敏杰、范森、杨丰宇、郭新亚、赵嘉豪，学习小组成员，负责各组学生在学习方面出现的疑难问题，并给予讲解帮助，在学习上起带头作用。

（三）、模式之三，班级卫生责任制

成立卫生领导小组，共同创建班级卫生，做到人人参与，人人有分工。

卫生领导小组成员：黄潇磊、徐世豪、王朝、张新。

1、负责检查当天教室，楼梯卫生工作，作好记录。

2、对于教室卫生，楼梯卫生不清洁，作出处罚。

3、做到教室卫生、楼梯卫生，谁打扫，谁负责，实行责任分工，责任追究制。

六（6）班

2024年9月12日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！