# 伊金霍洛旗人才工作协调领导小组办公室工作职责

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2024-08-05

*第一篇：伊金霍洛旗人才工作协调领导小组办公室工作职责伊金霍洛旗人才工作协调领导小组办公室工作职责1.组织研究提出全旗人才发展规划，统筹协调各支人才队伍专项发展规划编制工作，制定人才发展规划实施计划及年度工作安排，并组织推进落实。2.组织研...*

**第一篇：伊金霍洛旗人才工作协调领导小组办公室工作职责**

伊金霍洛旗人才工作协调领导小组办公室工作职责

1.组织研究提出全旗人才发展规划，统筹协调各支人才队伍专项发展规划编制工作，制定人才发展规划实施计划及年度工作安排，并组织推进落实。

2.组织研究制定全旗人才政策及其配套政策措施，不断完善人才政策体系。

3.督促人才工作专项资金的有效使用，编制年度使用计划，对资金使用项目进行审核，并对资金使用效果进行监督检查。

4.负责全旗人才引进、培养、使用、激励等工作的统筹管理，提出全旗人才工作重点项目，组织有关部门推进落实，并对项目成果进行检查验收。

（1）负责组织实施全旗重大人才工程和人才工作重大专项任务；

（2）负责制定全旗人才引进、培养、激励计划，并组织实施；

（3）负责协调指导引进人才、重点培养人才和全旗高层次人才的使用；

（4）组织开展各类优秀人才、创新创业团队以及人才创新创业基地评审，对人才工作重点项目立项、人才政策兑现、特殊专门人才使用等提出意见建议。

5.负责全旗人才工作的监督检查和目标责任制考核管理。

6.推动旗级人才服务机构和全旗人才服务网络建设，指导旗内人才培养教育机构、人才交流中介组织的建设，推进落实全旗人才引进“绿色通道”。

7.组织开展人才工作、人才队伍建设调查研究，提出加强和改进人才工作的意见建议。

8.统筹协调全旗涉及人才的各项工作，采取直接组织、协助参与等方式，有效整合人才工作力量。

9.指导各镇、各单位人才工作。

10.负责全旗高层次人才队伍建设，统筹推进六支人才队伍建设。

11.负责人才工作对外宣传的组织和宣传内容的审核把关。

12.负责旗人才工作协调领导小组日常工作，完成旗委、政府交办的其他工作。

**第二篇：人才工作领导小组 工作职责**

部门职责

一、按照党管人才的要求，加强对全区人才工作的宏观指导、组织协调和督促检查，促进人才工作各项政策、措施落实到位。

二、对全区人才工作展开调查研究，探索人才成长规律，提出人才工作的意见和建议；协调有关部门，制定和完善人才工作的政策、措施和规划，供区委、区政府参考。

三、以具有高级职称和突出拔尖人才为重点，抓好高层次人才队伍的培养、使用、管理和服务工作。

四、利用克拉玛依市优惠政策，做好我区急需优秀人才引进工作。

五、做好人才工作专项资金的管理和使用工作。

六、做好“克拉玛依区优秀人才贡献奖”的评选表彰工作。

七、完成领导临时交办的各项任务。

聚引领产业集聚，增强区域自主创新能力，大力发展创新型经济，经研究，决定开展第二批江苏省高层次人才创新创业基地申报工作

自治区党委组织部负责全区人才工作的牵头抓总和宏观管理的有关工作；负责全区人才工作的调查研究、宏观指导、组织协调；研究提出全区人才工作的方针、政策、规则、规定等；研究制定、协调落实全区人才工作的规划、规定和工作措施等；组织协调全区培养、吸引、使用和管理人才工作；协调人才交流支援工作；指导并参与自治区高层次人才的选拔、管理工作，联系组织高层次人才开展活动；督促检查区直单位和市县（区）贯彻落实人才工作方针、政策、规定及各项工作部署的情况；负责全区党政人才队伍建设；直接联系一批优秀人才。

马鞍山市人才工作领导小组及成员单位工作职责

为更好地贯彻落实全国和全省人才工作会议精神，规范对全市人才工作的统筹指导、综合协调、督促检查，促进党委统一领导，组织部门牵头抓总，有关部门各司其职、密切配合的人才工作新格局的形成，特制定市人才工作领导小组及成员单位工作职责如下：

一、领导小组职责

1、贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府关于人才工作的政策文件和会议精神，规划和部署全市人才工作。

2、按照市委、市政府要求，对全市人才工作和人才队伍建设进行宏观指导、综合协调、督促检查。

3、了解掌握全市人才工作和人才队伍建设的情况，审议并协调落实全市人才队伍建设规划。

4、协调、指导全市人才工作有关政策制度的研究、制定与完善工作。

5、对人才培养、吸引、使用，以及人才流动、人才激励和人才安全等有关工作进行协调、指导。

6、安排落实全市人才工作重要任务，部署组织全市人才工作重大活动。

7、提出市人才工作专项资金的安排方案，研究该项资金的使用意见。

8、听取市人才工作领导小组成员单位关于人才工作的情况汇报。

9、向市委和省人才工作领导小组汇报全市人才工作情况。

10、完成市委、市政府和省人才工作机构交办的其它工作。

二、各成员单位职责

区委组织部（区委人才工作领导小组办公室）

1、承担区人才工作领导小组办公室的日常工作。负责全区人才工作的牵头抓总、宏观指导、组织协调、督促检查。

2、牵头制定全区人才队伍建设规划；牵头或参与制定全区人才培养、吸引、使用的有关政策。

3、牵头组织制定并实施全区人才工作规划及计划。

4、牵头组织对高层次人才的培养、推荐、选拔，指导各类人才的培训工作。

5、负责联系和掌握一批优秀人才，建立健全高层次人才信息库。负责区领导联系专家的服务工作，指导全区做好领导干部联系专家工作。

6、负责全区人才工作目标责任制的实施，会同有关部门做好目标制定、检查考核和管理工作。

7、牵头组织全区人才工作先进单位和先进个人的评选表彰；配合有关部门对人才工作

先进单位和人才典型进行宣传；负责对全区组织部门人才工作的指导、督促和检查。

1、贯彻落实中央和省、市委关于人才工作及人才队伍建设的方针政策，对全市人才工作和人才队伍建设进行宏观指导、综合协调、督促检查。

2、组织实施人才强市战略，研究制定并组织落实全市人才队伍建设中长期规划。

3、研究和掌握全市人才工作和人才队伍建设情况，根据全市经济社会发展对人才的需求，研究重大政策，向市委提出建议。

4、协调、指导全市人才工作有关政策、制度和法规的研究、制定与完善工作。

5、推进人才工作体制机制创新，健全人才培养、评价、选拔、流动、激励和保障机制。

6、组织落实专项重点人才工作，组织实施重大人才工程。

7、对市管各类优秀人才人选的命名表彰进行审定。

8、完成市委、市政府和上级人才工作机构交办的其它工作。

**第三篇：领导小组办公室工作职责**

曹碑学校“创先争优”活动

领导小组办公室工作职责

领导小组

组长：校党委书记冯光辉

成员：姚云燕、张为民、冯毅、汤忠良、许学仕、王冠。

研究提出开展创先争优活动的安排建议，起草有关文件和综合性文稿，汇总、综合开展创先争优活动情况。

1、及时了解、掌握开展创先争优活动的动态和进度，向领导反映活动进展情况；

2、负责起草开展创先争优活动实施方案，起草领导讲话和领导小组及办公室文件、文稿；

3、负责对全村开展创先争优活动情况的汇总、综合，撰写工作总结及有关汇报；

4、编发开展创先争优活动简报，对上报送有关信息；

5、完成领导小组及办公室交办的其他工作。

**第四篇：朝阳市人才工作领导小组办公室**

朝阳市人才工作领导小组办公室 文件 共青团朝阳市委员会

朝团联发[2024]10号

关于评选朝阳市优秀青年人才的通知

各县（市）区委组织部、团委，市直各有关单位：

近年来，在市委、市政府的高度重视和大力支持下，全市人才工作和人才队伍建设取得了长足发展和可喜成绩，各行各业涌现出了一大批拔尖人才和领军人物。为全面贯彻落实党的十七大精神，大力实施人才强市战略，调动全市广大青年人才的积极性，充分发挥他们在朝阳经济和社会建设中的作用，经研究决定，组织开展“朝阳市十佳青年卫士”、“朝阳市十佳青年企业家”、“朝阳市十佳青年农民致富能手”、“朝阳市十佳青年技术能手”评选，现就有关事宜通知如下：

一、评选范围：

朝阳市十佳青年卫士：驻朝部队、政法、行政执法、经济监督管理战线的优秀青年。

朝阳市十佳青年企业家：2024（2024年12月31日止）市“旗林”企业或营业收入超亿元企业中层以上职务的青年经营管理者。

1朝阳市十佳青年农民致富能手：在农村从事农业生产经营的青年农民。

朝阳市十佳青年技术能手：在生产、运输和服务等领域一线工作，并且熟练掌握专门知识和技术、具有精湛操作技能的高级工、技师和高级技师。

二、评选资格和基本条件

1、坚持党的基本路线，具有良好的思想品德和职业道德，爱岗敬业，遵纪守法。

2、朝阳市十佳青年卫士须是捍卫法律尊严、维护群众利益、促进公平正义方面表现突出并荣获市级以上荣誉称号或表奖的；朝阳市十佳青年企业家须是2024（2024年12月31日止）市“旗林”企业或营业收入超亿元企业中层以上职务的青年经营管理者；朝阳市十佳青年农民致富能手须是在农业生产和农村经济发展一线，积极应用和推广农业新技术，生产水平、经济效益形成一定规模，对农民带动能力较强，在本地区具有代表性的青年农民；朝阳市十佳青年技术能手须是职业技能在市内处于领先水平或在国家、省、市级职业技能竞赛中获得前十名、前五名、前三名的。

3、各系列十佳青年人才年龄在40周岁以下（1969年7月1日以后出生）；朝阳市十佳青年企业家年龄在45周岁以下（1964年7月1日以后出生）。

三、评选方法和程序

1、单位推荐。各部门、各单位要按照通知要求，在广泛宣传、深入发动的基础上，按照十佳优秀青年人才的资格和基本条件对申报人选进行严格考核，由本单位党委(党组)集体讨论确定推荐人选（十佳青年农民致富能手由所在乡（镇）党委推荐）。申报人要填报《朝阳市优秀青年人才评选申报表》、2024字左右的事迹材料（一式15份，A4纸打印），提供身份证、毕业证、学位证、技术职称证、近3年来所获奖项的荣誉证书及其它相关材料的原件，同时提供上述材料的复印件

（一式3份）。各县（市）区推荐的人选，经县级主管部门审核后，于7月10日前报团县（市）区委，团县（市）区委审核后于7月20日前报团市委； 市直各有关单位推荐的人选，直接将推荐材料于7月20日前团市委。

2、初审。市人才工作办公室、团市委会同相关行业主管部门对推荐人选进行初审，从中择优筛选出30名候选人。

3、评委评审。市人才工作办公室、团市委按系列组成评审委员会，分别对各系列通过初审的30名候选人进行评审，从中确定10名拟定人选。

4、公示。在一定范围内对朝阳市优秀青年人才拟定人选进行公示。

5、确定人选。由市人才工作办公室和团市委根据评审、公示结果共同研究确定朝阳市优秀青年人才人选。

四、奖励办法

市人才工作办公室、团市委组织召开命名表彰大会，对评选出的优秀青年人才进行表彰，颁发荣誉证书和奖牌，并给予一定的物质奖励，同时在市新闻媒体开辟专版、专栏进行宣传报道。

五、组织领导及工作要求：

成立“朝阳市优秀青年人才”评选活动领导小组，成员由市人才办、团市委及各行业主管部门组成，具体负责本次评选活动的组织领导和评审工作，领导小组办公室设在团市委，负责评选活动的日常工作。

各地、各部门要充分认识开展评选表彰工作的重要意义，切实加强领导，认真研究部署，严格坚持标准，确保评选推荐质量。

联系人:团市委青工部佟海波国小舟 电话:0421-2737772

附：朝阳市优秀青年人才评选申报表

此页无正文

朝阳市人才工作领导小组办公室共青团朝阳市委员会

二00九年六月二十五日

主题词：人才工作 青年人才 评选 通知

抄 送：省委组织部，团省委，市人才工作领导小组成员单位

共青团朝阳市委员会2024年6月25日印发

朝文注：共印200份

附：

朝阳市优秀青年人才评选申报表

注：此表用A4纸正反面打印

**第五篇：安全工作领导小组和办公室工作职责**

文章标题：安全工作领导小组和办公室工作职责

为保证安全生产责任制的落实，实行安全生产管理的工作目标，xxxxxxxxxxx处设立工程建设安全管理领导小组，组长：xxx，副组长：。领导小组下设办公室，具体承担安全生产管理各项日常工作，办公室主任——，成员——。

1、安全管理实行领导负责制，监理代表处代表第一责

任人，监理代表处分管安全为第二责任人，下设办公室成员为第三责任人，专职或兼职安全管理人员为直接责任人。

2、安全生产管理目标：杜绝重大伤害事故的发生，减少一般事故；无重大责任事故；无重大安全隐患；无刑事案件发生。

3、安全第一责任人全面负责安全管理工作，贯彻执行“安全第一，预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则，指导监理代表处、高驻办、检查中心和各承包商制订安全措施、健全劳动方案，加强安全教育，布置、检查、督促安全措施和制度的落实，负责重大事故的处理，并对安全管理负领导责任。

4、安全第二责任人是第一责任人的助手，其职责是全面负责xxxxxx的安全工作和指导xxxx安全管理，落实各项安全措施，组织安全会议，开展安全自检、自查工作，切实消除安全隐患，同时负责安全事故的调查处理，对安全管理工作负主要责任。

5、安全第三责任人负责检查、监督xxx各部室、各xxx各承包商安全措施的落实，指导xx安全法规学习和安全教育，提高xxx和施工人员的安全意识，搞好现场xxxx的安全指导，协助调查处理安全事故，对xx安全管理负直接责任。

6、直接责任人要严格执行国家法律、法规和各项安全规程、规范，坚守岗位，履行职责。认真审查各承包商的施工组织设计和安全保证体系，确保结构的安全和施工方案安全可靠。在实施过程中，要加强现场巡查力度，查生产班组的安全措施是否到位，要查施工操作是否规范，查重点部位、高危作业环节安全措施是否可靠，坚决杜绝违章作业，发现安全隐患要及时通知责任方限期整改。

7、建立健全安全工作自检、自查机制，做好原始记录归档工作，形成安全生产管理台账。

《安全工作领导小组和办公室工作职责》来源于feisuxs，欢迎阅读安全工作领导小组和办公室工作职责。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！