# 自我介绍应注意的基本礼仪

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-08-14

*第一篇：自我介绍应注意的基本礼仪以下就是一篇介绍了在作自我介绍时，应该要注意的基本礼仪。介绍的顺序，位低者先。这一点最重要，就是谁先介绍，该介绍时你不介绍有时候挺麻烦。根据公关礼仪的惯例，地位低者先介绍。比如，主人要先向客人把自己介绍一下...*

**第一篇：自我介绍应注意的基本礼仪**

以下就是一篇介绍了在作自我介绍时，应该要注意的基本礼仪。

介绍的顺序，位低者先。这一点最重要，就是谁先介绍，该介绍时你不介绍有时候挺麻烦。

根据公关礼仪的惯例，地位低者先介绍。比如，主人要先向客人把自己介绍一下;公关人员要把自己向贵宾作一个介绍;男士要把自己向女士作介绍。晚辈要把自己向长辈作介绍。位低者先介绍，这是非常重要的一个细节。当然有的时候也没有必要过分地拘谨，如果对方位低，但他忘了介绍了，位置高的人，先作个自我介绍也没有什么。但是，应该位低的人先作介绍，这是介绍的顺序，这一点很重要。这是对地位高的一种尊重。否则的话，人家不知道你是谁。说了半天，不知道你是谁，那会很尴尬的。

在进行自我介绍时，接下来你要注意的是什么呢?先递名片再作介绍，自我介绍时先递名片为佳。训练有素的公关人员要养成名片使用规范化的习惯。要先递名片。先递名片有三个好处，其一，少说很多话。我什么头衔，什么职务，就都没有必要说了，其二，加深对方印象。其三，表示谦恭。不仅作自我介绍的时候，地位低的先介绍，交换名片的时候，也是地位低的人先递名片。，实际上也是对对方一种尊重，等于说了很多话。

进行自我介绍时，然后要注意什么呢?长话短说，语言精练。

在专业的场合就不同了，公务介绍含有四个要素。哪四个要素?单位，部门，职务，姓名。您好，我是中国人民大学国际关系学院金正昆教授。在此单位、部门、职务、姓名全出来了。但要注意。父母给你起名是如何浮想联翩，而你的名字跟你坎坷人生如何相关?这都属于废话，进行自我介绍莫谈这些。此外，自我介绍时务必要使用全称。当你第一次介绍你的单位和部门的时候，别忘记使用全称。有时候报单位时，要报清楚，该报全称的时候报全称，该报简称的时候报简称，否则很麻烦。自称的话招人笑，称别人的话不礼貌。

在公关交往中，往往需要介绍别人，向他人介绍。介绍别人时，比较重要的问题有以下几个。

第一，谁当介绍人呢?家里来了客人的话，一般是女主人当介绍人。家里来了客人，客人之间彼此不认识的话，女主人有义务把大家作个介绍。单位来了客人一般是谁当介绍人呢?单位来的客人一般是三种人。第一种人，专职人员，公关，文秘，办公室主任。第二种人，对口人员。比如我找你销售部李经理，你李经理就有义务把我跟其他在场的人不认识的人作个介绍。同样的道理。假定你李小平在宿舍，你是学生，我到你集体宿舍找你去，我是你叔叔或者你伯伯，那我找你的话你是不是有义务把我跟你同学作个介绍呀。叔叔这是我的同学谁谁谁，这是我的好朋友谁谁谁。你一定要及时地介绍一下。否则我们大眼瞪小眼，这是谁呀?都互相猜忌。我找的是你，你就有义务介绍。第三种人，本单位的领导。单位来了贵宾的话，由谁来作介绍?本单位职务最高者，比如你是公司董事长，我是省长，我省长到你那儿视察工作去了，那你这个董事长就有义务把我这个省长和你的员工作介绍，你就别拿公关经理来招呼我。说实话，公关经理认识我，我可不认识他呀。这是对贵宾的一种尊重。总而言之，谁当介绍人的问题很重要。

第二，要征得双方的同意。我当介绍人，我介绍双方认识的时候，我得先征得双方同意，否则好心不得好报。我就遇到过这种事：有人说老金我跟你介绍一人，可我们俩早认识了，早认识你来介绍不是画蛇添足吗?

第三，要关注其先后顺序。具体操作时，你要注意次序问题。就是把谁介绍给谁。按照礼仪，标准的做法：是先介绍主人。这种介绍不分男女，不论老幼，也不看职务高低，这是一种宾主介绍。进行宾主介绍要先介绍主人，为什么呢?因为客人拥有优先知情权。，介绍的顺序就是什么呢?客人有优先知情权。换而言之，先介绍的人应该是地位低的，比如介绍男人和女人时，先介绍男士，后介绍女士。介绍晚辈和长辈时，先介绍晚辈，后介绍长辈。介绍上级和下级时，先介绍职位低的，后介绍职位高的。介绍主人和客人时，先介绍主人，后介绍客人。有时候，宾主双方都不止一个人，那你还要注意，还是要先介绍主人，介绍主人的时候，具体应该按照职务高低排序，先介绍董事长和总经理，然后再介绍部门经理。介绍客人时，也按照职务高低排序，先介绍职务高的，后介绍地位低的。

还有很多相关的文章，请浏览【自我介绍】

**第二篇：基本礼仪：自我介绍**

基本礼仪——自我介绍

核心要素：

初次见，报姓名。语气和，体态正。面带笑，吐字清。再见面，不陌生。

活动目标

1、能大方、自然的介绍自己的姓名、年龄等

2、声音洪亮，吐字清晰

3、能面带微笑、态度和蔼地讲话

教学形式：团体或小组教学

教学方法：情景表演法 童谣游戏法

活动准备

1.三字言的卡片。

2.玩具、学习用品若干。

活动过程

一、教师引出话题。教师向小朋友提问

小朋友们，今天我们来到了美丽的幼儿园，已经成为了中班的孩子，那么如何来让大家认识自己呢？今天我们和“洋洋”小朋友一起去介绍自己吧。

播放碟片《自我介绍》

二、讨论

1、电视里的小朋友是如何介绍自己的？

2、我们应该怎样去介绍自己？

（1）声音大小要适宜，语调要平和沉稳；尊重他人。

（2）站立时，身体应与地面垂直，重心放在两个前脚掌上，挺胸、收腹、收颁、抬头、双肩放松。双臂自然下垂或在体前交叉，眼睛平视，面带笑容。站立时不要歪脖、斜腰、曲腿等，在一些正式场合不宜将手插在裤袋里或交叉在胸前，更不要下意识地做些小动作，那样不但显得拘谨，给人缺乏自信之感，而且也有失仪态的庄重

（3）吐字要清晰，态度要和蔼。

三、师生互动

1、教师自我介绍

2、小朋友进行自我介绍

四、观看碟片，进行判断

五、课程延伸

家中来客人的时候，我们也要主动地自我介绍。

六、表演游戏

扮演家中来客人时进行自我介绍

**第三篇：喝咖啡应注意哪些礼仪呢？**

自制咖啡既可以自己磨好咖啡豆以后用咖啡壶煮制，也可以用开水冲饮速溶的。国外一般认为自制的咖啡档次较高，而速溶的咖啡只是节省时间罢了。

饮用咖啡时可以加入牛奶和糖，称为牛奶咖啡；也可以不加牛奶和糖，称为清咖啡。加入咖啡的糖通常都用方糖，它被放在专门的器皿里，加糖时可用方糖夹或咖啡匙取用。咖啡匙是专门用来搅拌咖啡的，饮用咖啡时应当把它取出来。有人用咖啡匙舀着咖啡一匙一匙地慢慢喝，是不合规矩的。不要用咖啡匙用力地捣碎杯中的方糖。如果嫌刚刚煮好的咖啡太热，可以用咖啡匙在咖啡杯中轻轻搅拌使之冷却，或者等待其自然冷却，然后再饮用。用嘴去把咖啡吹凉是不合礼仪的动作。

盛放咖啡的杯碟是特制的，它们应当被放在饮用者的正面或者右侧，杯把应指向右方。饮咖啡时，可用右手执杯把，左手轻托咖啡碟，慢慢移向嘴边轻啜，不宜全掌握杯、大口吞咽，也不宜俯首去就咖啡杯。喝咖啡时不要发出声响。遇有特殊情况，如坐在远离桌子的沙发上，不便使用双手端着咖啡饮用，此时可以作一些变通，可用左手将咖啡碟置于齐胸的位置，用右手端着咖啡杯饮用。饮毕，应立即将咖啡杯置于咖啡碟中，不要让二者分家。添加咖啡时，不要把咖啡杯从咖啡碟中拿起来。

有时饮咖啡可以吃一些点心，但不要一手端着咖啡杯，一手拿着点心，应吃一口、喝一口地交替进行，饮咖啡时应当放下点心，吃点心时则应当放下咖啡杯。

**第四篇：席间应注意哪些礼仪（范文）**

宴会是比较隆重的社交场合，因此席间礼节非常重要。掌握席间礼节的主要目的是避免给他人带来不愉快的感觉，使你的仪态、形象与风度都能留给人好的印象。出席宴会前，要做简单的梳洗打扮，女士要淡淡地修饰一下，显出秀丽高雅的气质。男士也要把头发和胡须整理和刮洗干净，穿上一套整洁大方、适合身份的衣服，容光焕发地赴宴。参加宴会切记不要迟到，要按规定的时间准时赴宴，到达的时间应以提前五六分钟为宜，有时请柬上写明客人到达和宴会开始的时间，一定按时出席。进入宴会厅，要先向主人问候致意，再向其他客人问好。当你入席时，用手把椅子拉后一些再坐下，切记不要用脚将椅子推开。小姐身旁若有男友，男友应拉开椅子请女友入座。用餐前，正确的身体姿势应是：身体坐直，手放在膝盖上，不要把手放在桌子上或者摆弄餐具。进餐前要与周围的客人互相结识、交流，因为这是结交新朋友的好时机。进餐时，举止要文雅，应把食物送入嘴中，而不是把嘴凑近食物。咀嚼食物不要发出声音，万一打喷嚏、咳嗽应马上掉头向后，用手帕掩口。菜或汤很烫时不可用嘴吹，等稍凉后再吃。口中有食物，不宜高谈阔论。嘴唇有油污不要沾染到酒杯上，应先用餐巾拭净。鱼刺、骨头不要丢在桌布上，要放在盛残渣的碟子里。宴会上，若感觉闷热，不可当众解扣宽衣、松裤带，这是不雅观的，需要时可去盥洗室。用餐时遇有酒水打翻、筷子掉地，碰到了邻座，要道声“对不起”，再请服务员帮忙。对于餐桌上的公用物品，若离你较远，不可起身去取，可请求邻座帮忙，用后放回原处，并向邻座致谢。宴会中，主人应向来宾敬酒，客人也应回敬主人。敬酒时，不一定个个都碰杯，离的较远时，可举杯用眼睛示意，不要交叉碰杯。席间，确实有事需提前退席，应向主人说明后俏俏离去，也可以事前打招呼，届时离席。宴会结束退席时，应向主人致谢，对宴会的组织及菜肴的丰盛精美表示称赞。在不了解席间礼仪的情况下，不可贸然行事，比如，服务员送上的第一条湿毛巾，你不可用来揩脸，它的用途是擦手。再比如，入席后何时开始动筷，要看主人何时打开餐巾。主人打开餐巾，其他人方可拿起餐巾，铺在膝头上。虽说“不知者不怪”，但在隆重的场合，你应模仿别人的做法，或者老老实实地请教旁人，沉着应付一切。近几年，西餐已开始进入我们的社交宴会。西式宴会中的礼节比中式宴会严格和复杂。到会后，主人照例会在门口迎接，你可简单地与主人握手问候，而不便在此长谈，因为后面的客人接踵而来，会妨碍别人与主人打招呼。入席时，右手拉椅，从左面进入座位坐下。待主人摊开餐巾后，客人方可摊开。大块餐巾可对折铺在腿上，折口向外。席间两肘不要抬得过高，不要在与人交谈时，手拿刀叉做手势。不要把刀叉拿得过高，一般刀锋离菜五厘米左右。致词后，主人向客人致酒，不要把杯子撞得叮当乱响，也不要一饮而尽，宴会上酒要慢慢地喝。席上礼仪，是你风度的一部分，因此不容忽视。来源：学生大

**第五篇：小学生应注意的基本礼仪**

小学生应注意的基本礼仪

程解清

上课

上课的铃声一响，学生应端坐在教室里，恭候老师上课，当教师宣布上课时，全班应迅速起立，向老师问好，待老师答礼后，方可坐下。学生应当准时到校上课，若因特殊情况无法按时到校，应向班主任老师请假。迟到的同学应在门外喊报告，得到允许后在进入教室，课堂上有疑问应先举手得到允许在发言。对老师的讲述方式有异议应课后找老师交换意见。课上不许讲话。听讲

在课堂上，要认真听老师讲解，注意力集中，独立思考，重要的内容应做好笔记。当老师提问时应积极的回答问题。尊师礼仪

学生在校园内进出或上下楼梯与老师相遇时，应主动向老师行礼问好。学生进老师的办公室时或宿舍，应先敲门，也不能给同学起带侮辱性的绰号，绝对不能嘲笑同学的生理缺陷。在这些事关自尊的问题上一定要细心加尊重，同学忌讳的话题不要去谈，不要随便议论同学的不是。

集会礼仪

集会在学校是经常举行的活动。一般在操场或礼堂举行，由于参加者人数众多，又是正规场合，因此要格外注意集会中的礼仪。

升国旗仪式：国旗是一个国家的象征，升降国旗是对青少年

爱国形式的一种体现。

1、按时到达集会地点，保持肃静，听讲时聚精会神，不随便说话，身子不摇晃乱动。

2、身穿校服，仪态庄重，脱帽肃立，行注目礼。

3、唱国歌时要严肃，有激情，声音响亮。

4、认真听国旗下的讲话。

父母长辈问候致意，要按时间、场合的不同使用不同的问候语。

1、早起后问爸爸（妈妈）早上好。

2、睡觉前祝爸爸（妈妈）晚安。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！