# 人事代理有关问题的问答（5篇材料）

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2024-08-17

*第一篇：人事代理有关问题的问答人事代理有关问题的问答一、人事代理——基本概念、作用、方式(一)什么是人事代理制度?人事代理制度是我国现代人事管理制度的重要组成部分，是指人才中介服务机构在政府人事行政部门批准的业务范围内，按照国家有关人事政...*

**第一篇：人事代理有关问题的问答**

人事代理有关问题的问答

一、人事代理——基本概念、作用、方式

(一)什么是人事代理制度?

人事代理制度是我国现代人事管理制度的重要组成部分，是指人才中介服务机构在政府人事行政部门批准的业务范围内，按照国家有关人事政策法规，为委托代理单位或个人办理相关人事业务，提供社会化人事服务的一种制度。人事代理制度具有社会化、专业化、市场化、法制化的特点，它的推行，实现了人事管理与人员使用分离，为单位实行“不求所有，单求所用”的用人机制创造了有利条件，为个人自主发展及合理流动提供了广阔空间

（二)各类人才中介服务机构有哪些区别?

人才中介服务机构从其隶属关系来看，分为两大类：一是政府人事行政部门所属人才服务机构，即国家人事部和各级地方政府人事厅(局)下属的人才服务机构；二是非政府人事行政部门所属人才服务机构，即各级政府的其他部门、社会团体、企事业单位所属的人才服务机构和民办人才服务机构。

政府人事行政部门所属人才服务机构与非政府人事行政部门所属人才服务机构的区别在于：政府人事行政部门所属人才服务机构具有政府人事行政部门授权的行政职能，负责开展社会化人事档案管理、出国政审、组织申报专业技术职务任职资格考试或评审、转正定级和工龄核定、大中专毕业生接收、人才引进等全方位的人事代理业务。非政府人事行政部门所属人才服务机构一般不具有行政职能，经过政府人事行政部门批准，仅可从事人才供求信息的收集、整理、发布和咨询服务、人才信息网络服务、人才推荐、人才招聘、人才培训、人才测评等其中一项或多项代理业务。

（三）人事代理制度对个人有哪些好处?

1、有利于解除人才的后顾之忧。根据中共中央组织部、人事部人发 [l 996]ll8号文件和我省豫发[1999] l2号文件有关规定，个人到政府人事部门所属人才服务机构委托人事代理后，只要履行相关义务，无论到公有制单位或非公有制单位工作，都可以享受到国家规定的相关人事待遇，如：保留原有身份、计算工龄、转正定级、档案工资记载、出具以档案材料为依据的相关证明等。

2、有利于促进人才流动。人事代理打破了人才流动中的城乡、区域、部门、行业、身份、所有制等限制，人才可以在公有制与非公有制组织之问、不同地区之问进行流动；

3、有利于实现自主择业。人事代理割断了以人事档案为核心的人才对单位的依附关系，人才可以根据自己的条件、特长、兴趣、志向选择适合自己发展的工作，充分实现人尽其才，才尽其用。

(四)人事代理的方式有哪些?

国家人事部、国家工商总局令《人才市场管理规定》(第4号)第2 l条规定：“人事代理方式可由单位集体委托代理，也可由个人委托代理；可多项委托代理．也可单项委托代理；可单位全员委托代理，也可部分人员委托代理”。单位或个人在委托人事代理时，可以根据需要，向南阳市人才交流中心提出需要代理的项目，经南阳市人才交流中心同意后，双方以合同形式予以确认。

二、人事代理——人事档案管理

（一）什么是人事档案？

人事档案，是指党和国家机关、社会组织在人事管理实践中记述和反映人的经历、学识水平和德才表现，并以个人为单位，按一定的规则和方法加以整理，集中统一保管起来，以备查考和利用的历史记录。人事档案是专门档案的一种，也是国家档案的重要组成部分。人事档案具体包括以下内容：

1、履历材料；

2、自传材料；

3、鉴定、考核材料；

4、学历、职称材料；

5、政治历史审查材料；

6、参加党团组织材料；

7、奖励材料；

8、处分材料；

9、招工、聘干审批表、转正定级表、任免呈报表、晋升审批表、调资审批表、离退休审批表等组织上形成的各类审批材料；

l0、其他可供参考的材料(包括毕业生就业报到证、行政、工资关系介绍信、农转非审批表、体检表等前九类归不进去，对组织又有参考价值的材抖)。

人事档案是人事代理的基础，凡委托人事代理的人员，须先将人事档案移交南阳市人才交流中心审核并办理存档手续后，方可享受机关人事代理服务。

（二)流动人员人事档案管理的基本原则是什么?

流动人员人事档案管理工作，是干部人事管理工作的重要组成部分。中共中央组织部、国家人事部人发 [1996] 118号文件规定：流动人员人事档案管理工作，必须遵循“集中统一、归口管理”的原则，接受同级党委组织部门、政府人事行政部门的监督和指导。流动人员档案管理机构为县级以上党委组织部门和政府人事行政部门所属人才服务机构。其他任何单位不得擅自管理流动人员人事档案；严禁个人保管他人人事档案。

流动人员人事档案管理工作除了保管档案之外，还要为存档人员提供一系列公共人事服务。比如，负责流动人员人事档案的接收、整理、保管、利用、转递等管理工作，为流动人员办理与人事档案管理有关的身份认定、档案工资记载、出国(出境)政审、职称资格考试或评审、聘用(劳动)合同鉴证、社会保险等社会化服务工作。上述服务业务，除政府人事行政部门所属人才服务机构有权受理外，不允许其他任何单位从事此类业务。

(三）毕业生档案为什么要由政府人事行政部门所属人才服务机构管理?

大中专毕业生档案管理工作，是干部人事管理工作的重要组成部分。根据国家规定，凡通过双向选择已同各类非国有单位和实行聘用制的国有企事业单位签订就业协议的毕业生、暂未落实就业单位目前正在择业的毕业生、准备复习考研或自费出国留学的毕业生，均属流动人员的范畴。其档案应直接移交给政府人事行政部门所属人才服务机构管理。否则，个人的切身利益将无法得到保障，甚至会对个人的前程带来不利影响。

（四)什么是“五大”毕业生，“五大”毕业生在待业期间档案应当如何保存?

“五大”毕业生一般是指电大、夜大、业大、职大、函大毕业生，亦泛指包括高等教育自学考试毕业生、成人高等教育毕业生。“五大”毕业生在待业期间，其学籍档案应当送交县级以上政府人事部门所属人才服务机构保存(按单纯存档受理)，其好处是：一方面可以免费办理求职登记，以便得到更多的就业机会；另一方面可以为将来办理就业、申报职称资格考试或评审、报考国家公务员等提供有利条件。

“五大”毕业生一旦办理了就业手续，其档案即按个人或单位委托存档管理，同时享受相关人事待遇。

三、人事代理——人才派遣

（一）什么是人才派送遣

人才派遣)是指人才服务机构，将人才外派到用人单位，由用人单位支付人才使用相关费用，用人单位对所派谴来的人才只负责使用和使用过程中的管理考核，其余全部工作由人才服务机构负责的一种新型用人方式。

(二)人才派遣对单位和个人有哪些好处?

人才派遣对单位有以下好处：

(1)可以降低用人成本；

(2)减少了人事(劳动纠纷)；

(3)可以避免人才无序流失；

(4)有利于规范单位用人制度。

人才派送对个人有以下好处：

(1)有利于保护个人的合法权利；

(2)扩大了就业渠道，满足短期内就业要求；

(3)通过短期派遣可以积累更多的就业经验。

(三)人才派遣的服务范围有哪些？

1、为受编制、计划等政策限制的机关、企事业单位临时用人、突击性工作用人、阶段性工作用人提供人才派送服务；

2、为各类所有制企业中有较大流动性的岗位和需要实行更加灵活的人事管理方式的岗位提供人才派送服务；

3、为初次进入人才市场求职的人才提供试工、实习以及为他们解决相应人事问题的服务；

4、为在职人员、离退休人员从事兼职、发挥余热提供中介和相关依托的服务。

**第二篇：人事代理政策问答**

人事代理政策问答

1.横山县人才交流服务中心

2.主编：屈振俊

3.副主编:张伟郝健

4.编辑:姜海

5.校对：苗飞

6.目录和正文里面所有“子洲”改成“横山”。人才交流中心改成“人才交流服务中心

第4页（3)第2行;“部、”的后面加个“原”字（原人事部。。。）

2.第5页的第一行;“根据”后面加个“原”字。

3.第7页的第5行：“派遣”改成“就业报到”。“

13、”后面“自考”改成“非普通高校”。

4.第10页的3行“答”后面“子洲”改成“所属横山”，“同利”去掉。第10行的“同利”去掉。

5.大学生就业与创业政策问答：落款和编辑也改过来。

6.高校毕业生就业政策百问：落款改过来。第2页的第16行“毕业”去掉。

**第三篇：2024人事代理问答B5**

人事代理政策问答

＊什么是人事代理

人事代理是毕业生择业过程中，由用人单位或毕业生本人委托各级人才流动服务机构对其人事关系实行社会化管理的一种人事管理方式。人事代理可以高效、公正、负责地为各类毕业生解决在择业、就业中遇到的人事档案方面的有关问题，并提供以档案管理为基础的社会化人事管理与服务。简而言之，就是学生毕业后，由于种种原因，“人事档案”不能转入用人单位或找不到接收单位的，档案可由人才交流中心代管，代管期间，人才交流中心负责及时补充档案材料，接续工龄。

1.人事代理提供的服务。人事关系及人事档案的接转，管理和使用；调整档案工资；全日制正规院校大中专毕业生见习期满的转正定级；职称评定、资格考试、外语考试的申报和证书发放；出具出国政审及报考研究生，婚育等证明材料；辞职、辞退人员原身份的认定及流动手续的办理；协助办理社会统筹保险金的缴纳和退休手续的办理；党团组织关系的管理；聘用合同鉴证；粮户关系管理及其他人事业务。

2.如何办理人事代理。毕业生只需持协议书到人才交流中心，或由学校集中到人才交流中心办理。协议书盖章后，毕业生将协议书交回学校就业办公室办理《报到证》。学校于每年的5月份为毕业生集中办理人事代理手续，其他时间学生自行办理。

3.如何到人才交流中心报到。只办理存档手续的毕业生由人才交流中心发放存档凭证；需办理落户手续的毕业生本人需持报到证原件及复印件、毕业证原件及复印件(以上复印件均为A4纸一份)，户口迁移证原件，存档凭证及白底彩色大头照片2张到人才交流中心办理相关落户手续。＊人才交流中心

人才交流中心是根据社会主义市场经济的需要，由各级组织部门，行政人事部门所属的服务于具备干部身份的各类专业技术流动人员及大中专毕业生（两年择业期内）未落实就业单位的人事行政管理服务机构。＊人事代理的工作职能

1.负责人事档案材料的收集、鉴别、整理、归档、保管等工作。

2.保留其原有干部身份：计算其工龄；调整档案工资；办理转正定级；办理职称资格评定；办理出国政审；出具以档案为依据的有关行政人事证明；管理党组织关系；代办社会统筹及户籍关系挂靠等。

3.负责人事档案的查阅、借用、转递，办理工作调动的相关人事手续。＊毕业生人事代理

毕业生人事代理是指政府人事部门所属的人才交流机构，在毕业生分配过程中为各类毕业生解决在择业、就业中遇到的人事方面的有关问题，并提供以档案、户口、职称申报等管理为基础的社会化人事管理与服务。＊毕业生人事代理适用对象

1.适用于择业期内未就业的毕业生。

2.就业于非公有制企事业单位的毕业生。

3.就业于公有制企事业单位招聘的非在职聘用制毕业生。

4.选择报考国家公务员, 考研出国留学,个体自主创业的毕业生。

5.为社会养老统筹、医疗保险提供享受国家干部待遇的身份依据。总之，凡通过双向选择，已同外资、股份、乡镇、区街、私营等企业，民办科技、教育、医疗等机构以及各种中介机构等非国有单位和实行聘用制的国有企、事业单位签定就业协议的毕业生；择业期内暂未落实就业单位，目前正在择业的毕业生；准备复习考研或自费出国留学的各类毕业生

1等，均应实行人事代理。人事代理将为毕业生提供从容择业的空间,个人后期事业发展的铺垫。

毕业生在校未领取《就业报到证》或手中如果持有《就业报到证》的同学属于未完成人事代理人员(超过择业期被视为放弃),人事代理的相关手续《就业报到证》或《户口迁移证》等，在个人手中的滞留时间越长将导致个人档案空档期越长,越不利于档案管理和工龄计算及户口的迁入,建议尽快完善人事代理手续。

＊毕业生办理人事代理手续后的享受待遇

毕业生办理人事代理手续后，可以自由选择到省内外一切用人单位工作。人才中心保障毕业生的合法权益，以郑州市居民身份参加当地各类公务员企事业招聘报名考试，毕业生可以享受和国有单位工作人员相同的人事待遇，如办理转正定级、初定职称、保留干部身份、计算工龄、调整档案工资、职称资格考评、出国政审、党员管理、代办社会保险、户口迁入、出具以档案材料为依据的相关人事证明等。

＊毕业生人事代理业务内容

1.毕业生人事档案管理

A．毕业生分配方式:

原籍派遣,国企行政单位派遣,人事代理派遣,灵活就业

B．就业报到证作用:

两年择业期限,干部身份,城市户口政策,城市养老待遇

2.党员组织管理:预备党员转正,党费交纳,组织管理.3.户籍管理:城市户籍管理,城市二代身份证办理

4.择业期满的社会统筹,医疗保险,婚育手续办理等

5.毕业生离校前准备

＊档案管理部门的社会法律效应

党和国家机关、人民团体机关、国营企事业单位录用，聘用流动人员，必须凭管理其人事档案的党委组织部门或政府人事部门及所属的人才流动服务机构出具的人事关系介绍信，方可正式参加招聘，办理录用、聘用及相应手续，并办理其人事档案的接收手续。

＊档案与个人前程

由于对相关政策知识的缺乏了解，近年来，被大学毕业生遗弃的档案屡有发生，超过两年择业期后，这些搁置在学校或地市毕业生分配部门的档案无人管理，无人问津。一份正规的档案，是一个人的身份、职务、经历、职称等荣誉的真实记载，它表明了一个人的行政隶属关系，就业后的应聘、录用、转正定级、职称申报、办理养老保险以及出国、考研政审等有关行政证明的重要依据。一些在私企工作的大中专毕业生，择业期内忙于择业、就业挣钱，没有妥善进行档案托管，择业期满失去了手中的就业报到证的合法效应，放弃了毕业生就业分配中的政策优惠，失去的不仅仅是干部身份。

中组部、国家人事部严格规定；各类非公企事业单位，各类民营机构均无人事档案管理权限。须由各地市组织，人事部门及所属县级以上人才交流中心进行管理并依据档案记载为毕业生提供转正定级、职称评审、考研证明、工作调动等一系列内容的行政人事管理和服务。

＊择业期内档案管理

与毕业生签约的用人单位的性质，决定了毕业生档案管理的归属,国家机关、国有企事业单位，本身或主管单位有人事管理权的，可直接接收档案进行管理。其它非公企事业单位，各类民营机构等均无人事管理权限，其档案按国家规定须经地市组织、人事部门及所属人才交流中心进行管理。择业期内毕业生将签有用人单位接收意见的《就业协议书》交所在学

校，由学校统一办理毕业生《就业报到证》，并由学校对毕业生档案进行分类，按程序转递到国家企事业单位、原籍或用人单位所在地的人事局人才交流中心，完成转档手续。

毕业生本人持：《毕业证》、《就业报到证》、《就业协议书》、《户口迁移证》、身份证、照片等资料办理存档合同和入户手续。

＊择业期外档案管理

超过择业期仍未落实工作单位的毕业生，持国家有关政策规定的有效文书（证件）到原籍户口所在地、人才交流中心开具商调函、凭商调函将档案由原档案管理单位移交人才交流中心;

人事档案在个人手中或无档案管理权的单位保存的，凭《就业报到证》先到当地政府人事部门所属人才服务机构补办有关手续，完善档案材料（私自拆封或无档案管理权的单位拆封的，需退回原毕业院校重新审查，密封），而后，再将档案移交到人才交流中心，此时的毕业生已经不再具有就业报到资格，不具备干部身份，需要就业的需重新办理招工、聘干等就业手续，或者按照国家不包分配毕业生的就业办法，办理毕业生工作介绍信。

这部分毕业生的户口如果在入学时已经迁到学校，现在只能迁回毕业生入学前户口所在地派出所，在其他地方不能办理入户。

＊人事代理毕业生的档案工资

根据国家规定，国家机关、事业单位调整工资时，凡是在人才中心管理人事档案并保留干部身份的人员，本人符合国家规定的升级条件，可按照国家规定的调资政策核定其增资额，记入本人档案。以备今后聘用单位招聘人员核定工资时作为参考依据。

＊人事代理毕业生的工龄计算

毕业生凭《代理合同》的正式签定之日起，无论从事何种职业均从报到之日起开始计算工龄。工龄可以说明本人工作资历，工龄是毕业生进入国有单位享受工资晋升、职务变动、退休、保险等待遇的依据之一。＊人事代理毕业生的中共党员组织关系

其组织关系应随就业报到证转到人才中心流动人员党委（预备党员应在其转正期前一个月转入组织手续），并编入所属党支部参加党员活动。毕业生在校期间入党后未转正的，由流动人员党委按照党章规定负责办理有关转正手续。

＊毕业生人事代理户籍管理

毕业生人事代理的户籍管理将按照国家教育部对统招毕业生的就业派遣政策进行，户籍管理可根据毕业生个人自愿安排异地迁移，不做统一规定或勉强。

1.毕业生人事代理的户籍管理以农村生源为例：由农村户口向非农业户口、向城市户口的迁移、成为当地正式居民身份。

2.人事代理毕业生户籍：确定毕业生本人工作生活居住城市的有效身份、依法享受城市居民所享有的权力、履行城市居民应尽的义务。施行档案、户籍的一地统一管理，便于对人事代理人员提供高效服务管理并解决代理人员在国家机关、企事业单位招聘录用过程中的不利因素。为个人工作、学习、事业发展以及婚姻和日后子女入托上学等奠定基础。

3.非农业户口的办理：持入学录取通知书回生源地派出所办理农转非户口。

4.人事代理毕业生户口迁移手续的办理：持《就业报到证》、毕业证、就业协议书前往非农业户口所在地派出所办理。

5.人事代理毕业生户口新迁入地址：以《就业报到证》左上方注明的报到单位为准。

＊代理人员统筹金的交纳

用人接收单位统一参保的，可通过单位办理新增投保手续；接收单位没有办养老保险或暂无联系到接收单位的，本人可持身份证、《人事代理合同》到人才中心办理开户缴费手续，缴费标准按郑州市统筹办核定的当年标准，在最低与最高标准之间由个人选择确定。

＊婚姻登记手续

持双方户口本、居民身份证、现工作单位或原工作单位开具的未婚证明到人才中心，由人才中心审核后出具《婚姻状况证明》，本人持《婚姻状况证明》到所在的区县民政部门办理结婚登记。

＊人事代理毕业生申请计划生育指标

持本人户口本，结婚证、《一孩生育审批表》（居委会先盖章）到人才中心，由人才中心审核加盖计生专用章后，持审批表到所在办事处、乡（镇）申办生育证。

＊人事代理毕业生考研

在研究生招生报名阶段，人才中心可以为其出具考研证明；录取阶段，凭录取学校调档函或录取通知书，在人才交流中心办理人事关系、工资关系及档案转递手续。

＊人事代理毕业生在择业期内联系到单位的改派手续

凡联系到国有单位的毕业生，可持接收单位或其主管部门出具的接收函到学校、省大分办办理改派手续。之后凭新的《就业报到证》到人才中心将人事档案转往接收单位。

＊人事部门与劳动部门管理对象的区别

人事部门：主管对象是具备干部身份的知识型专业技术人才。劳动部门：主管对象是不具备干部身份的劳动型技能人才。＊大中专毕业生干部身份的界定标准

凡是经国家统考统招的大中专毕业生自毕业之日起具备干部身份的资格，其干部身份的延续，须在国家就业政策和法规控制下，在择业期内经相关行政人事管理部门（人才交流机构）在分配、接收的过程中做进一步干部身份的确认。

＊学校与学生、毕业生之间管理关系的转移

学生时期，校方在学生的在校学习过程中形成了一整套的管理体系和承担着相应的教育责任义务。随着学生时代的结束，毕业生与学校之间结束和终止接受学习和教书育人的责任关系，相应的管理责任和义务随着学生身份的转变而终止，学生时期的学籍档案管理也随之终止，毕业生人事档案在择业过程中开始确立。

＊应届毕业生户口组织关系办理程序

1.需迁户口者持《就业报到证》、《人事代理联系卡》、《就业协议书》、《毕业证》到户口所在地派出所办理《户口迁移证》。

迁入地-----郑州市人事局或郑州市中原区绿东村派出所。

2.持以上证件、三张一寸白底彩照、在郑州市人才交流中心二楼大厅办理《人事代理合同》及郑州市入户手续。

3.党员、预备党员的组织关系在人事代理程序完善后进行办理，预备党员不要错过转正期,请在转正前一个月完善手续。

组织关系转---郑州市人事局机关党委。

＊温馨提示:关注自己的档案、户口，将来在婚育、考研、办理保险、考取公务员、工作调动、计算工龄等时都会用到。学生个人去人才中心办理人事代理手续，第一年交费用60元/每人；经学校统一去人才中心办理人事代理手续，第一年学生只需交40元/每人，学校为学生补贴20元/每人。

**第四篇：人事代理问题**

毕业生关心的人事代理有关问题解答

1、什么是毕业生人事代理?

答：毕业生人事代理是指政府人事部门所属的各级人才服务机构，接受毕业生或接收毕业生单位的委托，在国家人事政策法规指导下，运用规范和科学的社会化管理服务方式和手段，为委托方代办有关人事业务事宜。

2、人才交流服务中心在办理毕业生人事代理方面有哪些职能?

答：人才交流服务中心是隶属市人事局的人才流动服务机构，在毕业生人事代理方面，具有，如：毕业生人事档案管理、户口挂靠、转正定级、职称资格的相关申报、工龄计算、档案工资调整、考核及与档案有关证明的出具等。

3、哪些毕业生应该申请实行人事代理?

答：凡通过双向选择，一是已同外资企业、股份企业、民营企业、私营企业、民办科技（教育/医疗）机构、各种中介机构签约就业的等非国有单位；二是择业期内暂未落实就业单位，目前正在择业的毕业生；三是准备复习考研的各类毕业生等，均可实行人事代理。

4、毕业生办理人事代理手续后享受哪些待遇?

答：毕业生办理人事代理手续后，可以放心的到省内外及国外一切用人单位工作。市人才交流服务中心保障毕业生的相关合法权益，毕业生可以享受到与国有企事业单位工作人员相同的人事政策待遇，如办理转正定级、确认、评定职称、保留干部身份、计算工龄、调整档案工资、出国政审、党员管理、代办社会保险、户口迁入、出具以档案材料为依据的相关人事证明等。

5、人事代理的毕业生一年见习期满后，转正定级如何办理?

答：委托人事代理的毕业生见习一年期满后，按国家规定办理转正定级。如果变动工作调入国有企事业单位，转正定级将作为享受有关待遇的主要依据。

6、人事代理的毕业生可以确认职称吗?

答：国家规定，全日制普通院校毕业生，一年见习期满后，经考核合格，即可在转正定级的同时办理未实行以考代评系列的初定专业技术职务手续，不需要再进行评审。具体规定是： 中专毕业见习一年期满，定为“员”级职务；大专毕业见习一年期满，再从事本专业技术工作二年，定为“助师”级职务；大学本科毕业见习一年期满，定为“助师”级职务；硕士学位获得者从事本专业技术工作三年，定为“师级”职务，博士学位获得者定为“师级”职务。人事代理的毕业生可于见习期满后，向市人才中心申请办理相应职称(职务)初定手续的省报，由市人才交流服务中心帮助办理。如果毕业生在择业期内不办理人事代理，将影响资历的认定、待遇的提高和就业的机会。

7、人事代理毕业生可以调整档案工资吗?

答：根据国家规定，国家机关、事业单位调整工资时，凡是在市人才交流服务中心代理的并保留干部身份的人员，本人符合国家规定升级条件的，可按照国家规定的调资政策核定其增资额，记入本人档案。

8、人事代理的毕业生党组织关系怎么办?

答：人事代理的毕业生中的中共党员，其组织关系可以随之转到市人才交流服

务中心流动人员党支部，并在流动人员党支部参加组织活动。毕业生在校期间入党后未转正的，由流动人员党支部按照党章规定负责办理转正相关手续。

9、人事代理毕业生的工龄如何计算?

答：毕业生凭《派遣证》或《就业报到证》到市人才交流服务中心办理代理手续后，从办理手续之日起开始计算工龄。工龄可以说明资历，是毕业生进入国有单位享受工资晋升、职务变动、退休、保险等待遇的依据之一。

10、人事代理毕业生怎样参加养老等社会保险?

答：接收单位统一参保的，可在单位办理新增投保手续；接收单位没办养老、医疗、工伤、生育、失业保险或暂无联系到接收单位的，本人可持身份证，人事档案管理合同到市人才中心办理开户缴费手续，缴费标准按市规定的缴费标准，在最低与最高标准之间由个人选择确定。

11、人事代理的毕业生可以考研吗?

答：可以。在研究生招生报名阶段，市人才中心可以为其出具考研证明；录取阶段，凭录取学校调档函或录取通知书，办理人事关系，户口转接、迁移和档案转递手续。

12、人事代理毕业生的档案如何转入市人才中心?

答：毕业生的人事档案应由毕业生就业科或学校通过机要交通转递或密封后转到市人才交流服务中心，毕业生无权携带个人档案。

13、市人才交流服务中心怎样向用人单位推荐未就业的人事代理毕业生?答：未就业的毕业生在市人才交流服务中心办理人事代理手续后，市人才中心可通过人才网和每周六现场招聘会等渠道免费提供择业服务。

14、毕业生人事代理如何收费？

答：按物价部门核定的标准，人事代理费为240元/人•年！

15、毕业生如何办理人事档案代理？

答：毕业生可直接到市人才交流服务中心办理代理手续。

大家千万别小看人事档案的作用。如果把人才交流服务中心比作是流动人员（办理人事代理的人员）的“娘家”，那么人事档案就是流动人员“出嫁”时必置的一份“嫁妆”。世事难料，风云多变，作为流动人员，谁也无法估计将来会发生什么不会发生什么，倒不如把握主动，做一个未雨绸缪的智者，而不是亡羊补牢的愚人。

**第五篇：人事代理知识问答(衡水)**

人事代理知识问答

1.参加人事代理的单位有哪些？

答：根据中组部、人事部《流动人员人事档案管理暂行规定》，外商投资、乡镇、民营、私企等非国有企业聘用专业技术人员和管理人员，其人事档案一律归口到各级政府人事行政部门所属的人才中心管理，其他任何部门或单位都不得擅自管理流动人员的人事档案，严禁个人保管人事档案。国有企业改制为股份制等非国有企业后要实行全员人事代理。《暂行规定》第四条规定：流动人员人事档案管理机构为县以上（含县）党委组织部门和政府人事行政部门所属的人才流动服务机构，其他任何单位不得擅自管理流动人员人事档案；严禁个人保管他人或自己的人事档案。目前，我市办理人事代理手续的机构为衡水市人事局人才交流服务中心及各县市区人才交流服务中心。

2.个人是否可以把档案放到人才中心办理人事代理？

答：根据衡水市人民政府关于转发《衡水市企事业单位实行人事代理制度的暂行办法》的通知，以下人员应该把档案托管到人才中心：（1）上一条问答中所说的用人单位的专业技术人员和管理人员；（2）辞职、辞退的行政机关工作人员，企、事业单位的专业技术人员和管理人员;（3）与用人单位解除劳动合同或聘用合同的专业技术人员和管理人员；（4）未落实工作单位的大中专毕业生、自谋职业的军队专业干部；（5）出国留学回国人员；（6）倒闭和破产企业的专业技术人员和管理人员。

3.应（往）届毕业生档案托管到人才中心如何办理手续？

答：大中专毕业生不论是毕业的还是往届的都可以把本人的人事档案托管到我中心办理人事代理。办理时持就业报到证和人事档案到人才中心签定《代管流动人员合同书》即可。

4.档案托管到人才中心后都提供哪些服务？

答：档案托管到人才中心后中心负责为托管人员转正定级，调整档案工资、接转党团组织关系与户籍关系、职称申报、核定养老保险缴纳基数等与人事管理相关的其他事项，并可免费为代理人员推荐工作，从办人事代理之日起开始计算工龄。

5.我的就业报到证是开到其他地市的，可以到人才中心办理档案托管吗？ 答：到我们中心办理档案托管时所持的报到证必须是开到我市人事局的，如果就业报到证是开到其他地市的需要由发证部门办理改派手续，然后再办理档案托管。

6.办理人事代理手续后户口可以落到人才中心吗？

答：可以。在我中心办理了档案托管的人员都可以把户口落到我中心的集体户口上，所需材料：身份证、毕业证复印件、户口迁移证，在我中心开具落户介绍信后即可落户。

7.我的户口迁移证不是开到衡水市的，而且已经过期了，还能落吗？ 答：根据我省最新的户籍政策，只要在当地的落户手续齐备，迁往地址不是本地的及有效期过期的户口迁移证都不需要再做更改就可以直接在当地落户。

8.找到就业单位后，可以把档案取走吗？

答：如果你找到的工作单位属于本问答第一条所述单位的话，因为这些单位都是需要将档案托管到人才中心的，所以你的人事档案仍然需要放在人才中心。而如果被录取为国家公务员或被全民事业单位录用后，则由录用单位直接调档。

9.在外地就业后，档案转到工作地如何办理？

答：当地人才中心开具调令，我中心接到调令后就可以把你的人事档案转过去了，同时可以开出行政介绍信和工资介绍信。

10.企业员工从单位辞职后档案可以托管到人才中心吗？

答：可以。根据冀人【1996】34号文件及冀人干【1992】184文件号规定，全民所有制企业、事业单位专业技术人员和管理人员的辞职、辞退的，其待业期间人事档案由原单位人事转至人才交流服务中心集中管理。办理辞职手续的人员到人才中心领取辞职申请表，单位及主管部门盖章后送交人才中心审批。

11.企事业单位如何办理人事代理？

由单位办理开户手续。具体步骤是单位提出申请，提供营业执照副本和法人身份证原件、复印件。经审核后双方签订《人事代理委托协议》即可。

12.企事业单位办理开户以后能享受哪些服务？

答：我中心除了可以提供与个人托管档案一样的服务之外，还可以为单位招聘人才，为单位及被聘用人员办理聘用人员合同签证手续，为单位提供人事政策咨询，为委托单位代理考核、培训、人才测评以及人员流动争议仲裁，为委托单位办理养老保险。

13.档案托管的费用是多少？

答：衡水市目前的人事代理费为每人每年240元。

衡水市人才交流服务中心

地址：红旗大街与胜利路交叉口西南角市人事局一楼

联系电话：2\*\*\*50联系人：田先生 郭女士

中心网址：http://

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！