# 2024年 综合门诊工作总结（精选五篇）

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2024-08-19

*第一篇：2024年 综合门诊工作总结2024年 综合门诊工作总结2024年,预防医学门诊部紧紧围绕加快科室发展这个中心,以经济指标管理考核为契机,在中心各级领导的关心和支持下,不断提高医疗质量,保障医疗安全,努力提高科室医护人员的综合素质...*

**第一篇：2024年 综合门诊工作总结**

2024年 综合门诊工作总结

2024年,预防医学门诊部紧紧围绕加快科室发展这个中心,以经济指标管理考核为契机,在中心各级领导的关心和支持下,不断提高医疗质量,保障医疗安全,努力提高科室医护人员的综合素质,较好地完成了各项工作目标.现将全年的工作情况汇报如下:

一.不断加强业务学习,努力提高诊疗水平.门诊部全体工作人员,在认真工作之余,不断加强业务学习,尤其对一些传染病的流行及危害具有高度的敏感性和警惕性,及时学习各种传染病的知识,特别是一些新流行的传染病,如阜阳发生的手足口病,我科人员积极在网络上搜索最新的情况,及时组织全科医护人员学习,并迅速掌握了手足口病的临床特征,诊断及鉴别诊断，以及治疗与预防方案.二.认真落实各项规章制度,不断提高服务质量.门诊部的工作特点就是面对面服务,而且工作任务多,接诊量大.不仅承担附近居民和中心职工的常见病多发病的诊疗工作,还肩负着全市狂犬病的暴露处置工作,而且一些地方病,职业病和传染病的诊疗工作也在综合门诊.另外,我们长年承担体检科和公共卫生科的身高,体重,视力和色觉的检查工作.今年,又增加了驾驶员体检工作.针对综合门诊的工作特点,我们认真严格落实各项规章制度,热情接待每一位病患和体检者,不断提高服务质量,争取让每一个病人或体检者怀着希望来,揣着满意归.三.加强医德医风建设,树行业新风,创文明科室.加强医德医风教育是我们科室坚持不懈的工作.一贯坚持要求全科医护人员时刻具有高度的服务意识和慈悲胸怀,要视病人为亲人,要有视病人为“衣食父母”的观念,不故意刁难病人,不怠慢任何一个病人或体检者,不吃拿卡要,不接受病人的礼品和红包。全心全意搞好以病人为中心的服务工作,定期征求病人和群众的意见,针对群众提出的热点难点问题,结合科室的实际情况,认真加以研究并及时解决问题.在医患关系日益紧张的今天,科室全体人员从没有和患者发生过医疗纠纷,没有发生一起医疗差错事故,赢得了病人和体检者的信任和认可.四.严格传染病报告制度,杜绝漏报和迟报的发生.定期组织临床医生认真学习>,>及>,提高临床医生的疫情报告意识,掌握疫情报告程序和要求.按照规定,认真做好各类传染病的登记,报告和管理工作,完善病例资料的收集整理工作,报卡准确,无迟报漏报现象发生.五.以人为本,积极关心四川灾区.5.12汶川大地震,牵动着每一个中华儿女的心,门诊部全体医护人员积极捐款表达爱心,并在工作任务重,人员紧张的情况下,积极报名参加抗震救灾工作.虽然没有人被派往灾区,但我们时刻准备着.我们也时刻记着郑主任对我们的宽慰和要求:做好本职工作,就是对灾区人民的支持.六.齐心协力,圆满完成了全年的工作任务.综合门诊:全年就诊人数约6334人次左右,其中内科常见病2800人次,外伤2200人次,慢性血吸虫病护肝抗纤维化治疗和其他地方病100人次,解读乙肝五项指标1130人次,处理计免门诊不良反应和适应症指征100余人次,爱滋病病人体检5人次.犬伤门诊:注射狂犬疫苗6500余人份,狂犬病免疫球蛋白3100支,处理伤口6423人次,解读抗RV化验报告单6500人次左右,接受狂犬病咨询1500人次.驾驶员体检:1000人次左右.心电图室:心电图3600人次,接诊400人次.B超室:B超2024人次。

护理部：三角肌注射31072人次，局部侵润注射675人次，肌肉注射2790次，皮内注射502次，静脉输液3289次，伤口清创5190次，局封84人次。

协助体检科公卫科测血压,视力,色觉,身高,体重近万人次.在过去的一年里，我们门诊部全体医护人员齐心协力，按质按量地完成中心安排的各项工作，为中心创造了可观的经济效益和社会效益．在新的一年里，我们将以更加精湛的技术和饱满的热情投身到门诊部繁琐的工作之中，为全市人民提供更优质的健康医疗服务，为中心创造更大的经济效益和社会效益！

2024年大事记

一．年初开始，接受新的工作任务---驾驶员体检.二．五月份，在时间紧,人员少,任务重的情况下,出色完成教师心电图检查.三．八月份.派两名医生参加省疾病控制中心举办的狂犬病暴露处置规范培训班.四．八月份，成功抢救两名头孢曲松纳过敏性休克的患者.五．九月份，派两名医生参加省疾病预防控制中心举办的狂犬病预防知识竞赛,并获得团体三等奖和个人二等奖的好成绩。.六．12月份，整合医疗资源,成功抢救一名危重犬咬伤老年患者并及时为患者进行了狂犬病暴露后处置.七．护士刘小娟在市卫生局举办的以“病人在我心中”为主题的“5.12国际护士节”演讲比赛中取得优秀奖。

八.12月份,派两名护士参加由中华医学会继续教育部在北京举办的医务人员综合素质提高与医疗纠纷的防范及处理高级研修班.2024年工作计划

一．遵照上级指示,力争规范狂犬病暴露处置门诊的诊室环境.二．适时小范围开展暴露前狂犬病疫苗的接种工作.三．积极筹备并开展第三个“世界狂犬病日”的宣传活动。

四．继续为附近及本单位职工做好常见病和多发病的诊疗工作。

五．继续为全市市民做好狂犬病暴露后处置工作。

六．继续做好各种地方病和传染病的诊疗工作。

七．继续做好驾驶员体检工作。

八．继续协助相关科室做好各方面的体检工作。

**第二篇：医院综合门诊工作总结**

综合门诊2024年在公司及医院领导的指引带领下，按照全院的战略布置、经营思路和目标要求，积极认真地配合开展做好各方面的工作，尽到了应有的职责，总体业绩逐步提升。现就2024（6—11月）工作总结如下：

一、经营情况：综合门诊6—11月共计挂号10708人，初诊为3484人，复诊为7224人。其中内科初诊934人，复诊2598人；外科初诊581人，复诊923人；五官科初诊547人，复诊510人；中康科初诊553人，复诊840人；失眠科初诊193人，复诊495人；中医科初诊229人，复诊492人；儿科初诊198人，复诊588人；肝病科初诊259人，复诊778人。

二、加强经营督促，与门诊各专科每月签订经营任务指标，全部平均完成预定任务，业绩从最初点增长至最高点，增长率为54.7%。

三、加强经营报表的规范管理，按时进行统计分析，发现问题，查找原因，及时解决，完善经营工作。

四、坚持每周门诊周会制度，加强综合门诊各项规章制度及劳动纪律的监管，注重医生业务的学习和经营意识、运作的培训，做到常抓不懈。

五、重新策划包装各专科的广告宣传。对耳鼻喉、失眠、肝病等的疗法宣传重新定义、策划包装，把原来较为简单及不适应的广告宣传进行补充整改、变换概念，使之更趋生动祥实与合理性，达到了更佳的广告效果。如把失眠科原来的“三步安神疗法”，经过设备、药品的调整以及医生的培训，充实了内容，重新整理出“睡眠多靶位平衡疗法”，取得了明显的经营成效。

六、7、8两月，组织开展“署期耳鼻喉专家会诊”活动，使耳鼻喉门诊量明显上升，达到了预期的目的。同时协调配合全院开展“第四届兰州健康节”活动，经济效益与社会效益同步并取。

七、从9月份开始，联系、组织、协调Xx县和Xx县妇科体检活动，共计体检妇女1375人次。在体检的过程中做好宣教与服务工作，为医院赢得了良好的口碑形象及一定的效益。

八、10月份配合全院开展“健康陇原.感恩中华”国庆促销活动，综合门诊抓住机遇，积极参与，总体取得了半最好的成绩。

九、加强与企划部的配合，广告宣传从经营实际出发，做好各媒体的广告投放与宣传工作，确保广告的质量和效果。

十、加强与导医客服的配合，做好门诊分诊、挂号、统计及客服咨询预约等工作，协调门诊医生服务好每一位患者。

十一、加强与网络部、市场部的配合，跟踪网络宣传推广情况，完善网页的相关内容，以及做好《元素》杂志的投放工作。

十二、加强与其它相关部门、科室的协调配合，保证了综合门诊各方面工作的正常运转。

十三、积极参与全院的经营管理，配合领导搞好各项工作。在经营工作中也存在着一些问题，有待纠正完善。主要是：

一、与员工的沟通尚不够。

二、个别医生责任心不强、经营意识淡薄。

三、个别员工的劳动纪律性尚差。

四、院内科室间专科病人的转诊不到位。

五、门诊分诊、挂号、统计未完全规范。

六、部门、科室间的协调配合不尽人意。2024年将继续在上级领导的指导下，遵照全院的统一战略意图和经营要求，开展并做好综合门诊的各项工作，努力完成公司及医院所制定的计划任务。

**第三篇：医院综合门诊工作总结范文**

综合门诊20XX年在公司及医院领导的指引带领下，按照全院的战略布置、经营思路和目标要求，积极认真地配合开展做好各方面的工作，尽到了应有的职责，总体业绩逐步提升。

现就20XX（6—11月）工作总结如下：

一、经营情况：综合门诊6—11月共计挂号10708人，初诊为3484人，复诊为7224人。其中内科初诊934人，复诊2598人；外科初诊581人，复诊923人；五官科初诊547人，复诊510人；中康科初诊553人，复诊840人；失眠科初诊193人，复诊495人；中医科初诊229人，复诊492人；儿科初诊198人，复诊588人；肝病科初诊259人，复诊778人。

二、加强经营督促，与门诊各专科每月签订经营任务指标，全部平均完成预定任务，业绩从最初点增长至最高点，增长率为54.7%。

三、加强经营报表的规范管理，按时进行统计分析，发现问题，查找原因，及时解决，完善经营工作。

四、坚持每周门诊周会制度，加强综合门诊各项规章制度及劳动纪律的监管，注重医生业务的学习和经营意识、运作的培训，做到常抓不懈。

五、重新策划包装各专科的广告宣传。对耳鼻喉、失眠、肝病等的疗法宣传重新定义、策划包装，把原来较为简单及不适应的广告宣传进行补充整改、变换概念，使之更趋生动祥实与合理性，达到了更佳的广告效果。如把失眠科原来的“三步安神疗法”，经过设备、药品的调整以及医生的培训，充实了内容，重新整理出“睡眠多靶位平衡疗法”，取得了明显的经营成效。

六、7、8两月，组织开展“署期耳鼻喉专家会诊”活动，使耳鼻喉门诊量明显上升，达到了预期的目的。同时协调配合全院开展“第四届兰州健康节”活动，经济效益与社会效益同步并取。

七、从9月份开始，联系、组织、协调Xx县和Xx县妇科体检活动，共计体检妇女1375人次。在体检的过程中做好宣教与服务工作，为医院赢得了良好的口碑形象及一定的效益。

八、10月份配合全院开展“健康陇原.感恩中华”国庆促销活动，综合门诊抓住机遇，积极参与，总体取得了半最好的成绩。

九、加强与企划部的配合，广告宣传从经营实际出发，做好各媒体的广告投放与宣传工作，确保广告的质量和效果。

十、加强与导医客服的配合，做好门诊分诊、挂号、统计及客服咨询预约等工作，协调门诊医生服务好每一位患者。

十一、加强与网络部、市场部的配合，跟踪网络宣传推广情况，完善网页的相关内容，以及做好《元素》杂志的投放工作。

十二、加强与其它相关部门、科室的协调配合，保证了综合门诊各方面工作的正常运转。

十三、积极参与全院的经营管理，配合领导搞好各项工作。

在经营工作中也存在着一些问题，有待纠正完善。主要是：

一、与员工的沟通尚不够。

二、个别医生责任心不强、经营意识淡薄。

三、个别员工的劳动纪律性尚差。

四、院内科室间专科病人的转诊不到位。

五、门诊分诊、挂号、统计未完全规范。

六、部门、科室间的协调配合不尽人意。

20XX年将继续在上级领导的指导下，遵照全院的统一战略意图和经营要求，开展并做好综合门诊的各项工作，努力完成公司及医院所制定的计划任务。

**第四篇：多学科综合门诊**

多学科综合门诊

为门诊疑难杂症病人提供全方位、多学科综合诊疗,缩短患者就诊等候时间和多次往返各门诊的不便,医院决定设立多学科综合门诊。

一、组织管理

1、多学科综合门诊开诊时间采取预约制。

现暂行规定每周一次，每周五下午（14:30-17:00）开诊，多学科综合门诊会诊地点设在门诊二楼特需门诊内。

2、出席多学科综合门诊的医师由在编已获得主任医师、副主任医师资格的医师及特需门诊专家担任。

二、会诊对象

1、门诊病人就诊3个专科或在一个专科就诊3次以上尚未明确诊断者。

2、门诊病人所患疾病诊断较为明确，但病情涉及多学科、多系统、多器官需要多个专科协同诊疗者。

3、外院转来本院门诊的疑难病患者。

4、门诊病人自愿申请，经甄别符合就诊多学科综合门诊条件者。

三、会诊流程

1、对需多学科综合门诊诊治的患者，由首诊专科医师在征得患者同意后，填写会诊预约单。

2、患者或家属持会诊预约单到门诊部进行预约，办理相关手续。由门诊部通知多学科综合门诊安排相关事宜。

3、多学科综合门诊实行一次挂号，收费标准参照特需门诊挂号费45.00元/次。

4、多学科综合门诊确定会诊人选及时间，通知会诊专家及患者。

5、会诊病人须携带门诊病历、检查报告、化验结果等全部资料如约提前抵达指定地点，等候会诊专家问诊与体检。

6、参加每例会诊的专业科室不得少于3个，专家人数不得少于3名

**第五篇：多学科综合门诊制度**

保定市第二中心医院多学科综合门诊制度（试行）为进一步落实“以患者为中心”服务理念, 改善了就诊流程,简化就诊手续,对疑难杂症提供全方位、多学科综合诊疗,同时缩短患者就诊等候时间和多次往返各门诊的不便,减少就诊环节,实现医学整合,满足患者需求，提高医疗质量，方便门诊患者得到优质、高效、便捷的多学科综合诊治服务，我院推出多学科联合门诊。为保证工作顺利进行，特制订多学科综合门诊制度，内容如下：

1、多学科综合门诊在门诊部主任领导下进行工作。各临床科主任、副主任应加强对多学科综合门诊的业务技术指导，并积极参多学科门诊工作。

2、多学科综合门诊每周五下午开诊，由门诊部牵头，各学科主任协调，各主要学科的专家参与，对一周中遇到的疑难和复杂病例进行讨论，共同拟定患者的诊断，为其制定最佳的综合治疗方案。

3、多学科综合门诊实行首诊医师负责制。对不能确诊的疑难重患者或经复诊仍不能确诊者，首诊科室对患者诊治全面负责，严禁推诿，互相扯皮，贻误病情。

4、对科室之间“临界病人”应由首诊科室负责诊治。

5、多学科综合门诊的开诊时间为每周五14:00~17:00。

6、门诊医师在门诊出诊期间对不能确诊的疑难患者或经复诊仍不能确诊者可按要求认真填写《多学科综合门诊会诊表》后交门诊部，门诊部根据申请医师的要求和患者病情决定参与多学科综合门诊的科室。

7、门诊部每周四根据《多学科综合门诊会诊表》的内容预约相关患者参加周五下午的多学科综合门诊会诊。

8、门诊部每周四下午四点前根据预约患者涉及的科室通知相关科室参加周五下午的多学科综合门诊。

9、被通知参加多学科综合门诊的科室负责人要委派主治及以上医师出诊。

10、凡周五上午遇需要多学科会诊的患者，门诊部将综合下午实际工作安排和患者病情灵活机动处理，无法进入下午会诊的患者则安排到下周。

11、为了满足特殊或病情较重的患者需要，门诊部有权根据实际情况临时组织增加会诊，望各临床科室积极配合。

12、《多学科综合门诊会诊表》中的“会诊结果”一栏由申请科室负责完成。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！