# 小学生班级管理制度大全

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-08-19

*第一篇：小学生班级管理制度大全小学生班级管理制度细则为了建立一个团结向上的优秀班集体，我班特制定了如下制度：一、本制度由班主任制定，自公布之日起施行。二、本制度为试行稿，可随时根据班级实际情况由班主任和班委会进行修改。三、本制度一经通过，...*

**第一篇：小学生班级管理制度大全**

小学生班级管理制度细则

为了建立一个团结向上的优秀班集体，我班特制定了如下制度：

一、本制度由班主任制定，自公布之日起施行。

二、本制度为试行稿，可随时根据班级实际情况由班主任和班委会进行修改。

三、本制度一经通过，本班任何同学都必须无条件接受。

四、本制度每人基础分为100分，每周进行一次汇总，按总分评选出每周的班级之星十名，班主任给与表扬和奖励。

五、每周内扣分达20分者写检讨书一份（300字以上），并在班内宣读。

扣分细则：

一、早自习（早读管理员负责）

1、迟到1人次扣2分；

2、未佩带领巾标志1人次扣1分；

3、随意离开座位，1人次扣3分；

4、干扰他人早读1人次扣3分；

二、眼保健操（眼保健操管理员负责）

1、未做扣2分；

2、做操时说话1人次扣2分；（提醒1次）

三、课间操（课间操管理员负责）

1、未参加做操1人次2分；

2、做操过程中有说笑、打闹等现象1人次扣2分；

四、上课（学习委员负责）

1、迟到扣2分

2、未做好课前准备扣2分

2、课堂上随意说话、玩玩具、吃东西一次扣2分。

五、课间活动（包括放学后的那一段时间，课间活动管理员负责）

1、不文明、乱吐痰、说脏话或大声喧哗1人次扣1——3分；

2、在教室、走廊或楼道间狂奔乱跑或做不安全游戏1人次扣3分；

3、损坏公物1人次扣3分；

4、出现打架等不安全现象1人次扣5分，造成严重后果扣10分；

七、卫生（卫生管理员负责）

1、乱扔垃圾扣2分；

2、不认真打扫卫生者扣3分

3、不倒垃圾扣5分

4、未关门窗电器扣3分

5、忘记值日和不值日1人次扣5分

八、作业（组长负责）

1、作业少完成一次扣5分,2、不认真或拖拖拉拉者扣2——5分；

3、吵吵闹闹影响别人做作业一次扣2——5分

4、作业马虎，书写不工整一次扣3分

九、出勤（出勤管理员负责）

未经请假不来上学一次扣5分

十一、各管理员乱扣分一次扣10分，乱扣3次撤去管理员职务。加分细则：

1、做好人好事视情况加1——10分

3、受到老师表扬一次加5分

4、作业得优★一次加3分

5、上课积极回答问题一次加3分

6、默写生字新词或数学小测试100分一次加5分

7、期中期末考试双科优秀加20分

**第二篇：小学生班级管理制度**

小学生班级管理制度大全

班级奖惩制度

为了建立一个团结向上的优秀班集体，特制定了如下制度：

一、本制度由班主任制定，自公布之日起施行。

二、本制度为试行稿，可随时根据班级实际情况由班主任和班委会进行修改。

三、本制度一经通过，本班任何同学都必须无条件接受。

四、本制度每人基础分为100分，每周进行一次汇总，按总分评选出每周的班级之星十名，班主任给与表扬和奖励。

五、每周内扣分达20分者写检讨书一份（300字以上），并在班内宣读。扣分细则：

一、早自习（早读管理员负责）

1、迟到1人次扣2分；

2、未佩带领巾标志1人次扣1分；

3、随意离开座位，1人次扣3分；

4、干扰他人早读1人次扣3分；

二、眼保健操（眼保健操管理员负责）

1、未做扣2分；

2、做操时说话1人次扣2分；（提醒1次）

三、课间操（课间操管理员负责）

1、未参加做操1人次2分；

2、做操过程中有说笑、打闹等现象1人次扣2分；

四、上课（学习委员负责）

1、迟到扣2分 ；

2、未做好课前准备扣2分

3、课堂上随意说话、玩玩具、吃东西一次扣2分。

五、课间活动（包括放学后的那一段时间，课间活动管理员负责）

1、不文明、乱吐痰、说脏话或大声喧哗1人次扣1——3分；

2、在教室、走廊或楼道间狂奔乱跑或做不安全游戏1人次扣3分；

3、损坏公物1人次扣3分；

4、出现打架等不安全现象1人次扣5分，造成严重后果扣10分；

六、就餐（包括早餐和中餐，就餐管理员负责）

1、就餐时间在教室外逗留1人次扣1——2分；

2、就餐时教室里未保持安静1人次扣3分；

3、未排队打饭菜，秩序差1人次扣3分；

4、不及时接送餐具1人次扣3分

七、卫生（卫生管理员负责）

1、乱扔垃圾扣2分；

2、不认真打扫卫生者扣3分

3、不倒垃圾扣5分

4、未关门窗电器扣3分

5、忘记值日和不值日1人次扣5分

八、作业（组长负责）

1、作业少完成一次扣5分,2、不认真或拖拖拉拉者扣2——5分；

3、吵吵闹闹影响别人做作业一次扣2——5分

4、作业马虎，书写不工整一次扣3分

九、出勤（出勤管理员负责）未经请假不来上学一次扣5分

十、午睡（午睡管理员负责）

1、午睡铃响后还说话一次扣5分

2、影响别人睡觉一次扣5分

十一、各管理员乱扣分一次扣10分，乱扣3次撤去管理员职务。加分细则：

1、做好人好事视情况加1——10分

2、早餐、中餐就餐又快又好者加3分

3、受到老师表扬一次加5分

4、作业得优★一次加3分

5、上课积极回答问题一次加3分

6、默写生字新词或数学小测试100分一次加5分

7、期中期末考试双科优秀加20分

**第三篇：小学生班级管理制度**

五年级班级管理制度

一、班干部职责

班 长：负责班级全面工作。纪律委员：负责管理班级纪律。

劳动委员：负责管理班级和学校安排的卫生。学习委员：负责辅导班里学习有困难的学生。

二、纪律

1、上课不迟到、早退。违者每项扣2分。无故旷课者扣10分。迟到三次以上以旷课一节计算。

2、下课不在教室追逐、打闹。违者每项扣2分。

3、听见上课的预备铃后，尽快安静有秩序地进入教室，在自己的座位上静候教师上课。教师走进教室，宣布上课后，班长发出“起立”口令，师生相互问好，在教师示意下，学生方可坐下。

4、迟到的学生在教师同意后，应轻手轻脚走进教室，不得妨碍同学上课。

5、上课时，精神饱满，坐姿端正，自然挺胸，两手放在规定的位置，不做小动作，未经老师许可，不能随便离开座位和教室。

6、上课时要专心听讲，积极思考问题。读书做到心到、眼到、口到。努力掌握正确的学习方法，勇于提出问题，积极参加讨论。发言、提问，要按规定的姿势举手，在教师指名后才能发言，发言时要姿势端正，说普通话，声音响亮，语句完整，并注意文明礼貌用语，发言完毕后自动坐下。

7、对教师布置的作业要认真、独立完成，遇到困难时，如果经过思考还是不懂，要主动请教师辅导。作业要整洁，格式符合规范，做到按时交。

8、写字要严格保持“眼离书一尺，胸离桌一拳，握笔手指离纸一寸”的正确姿势。

9、下课时，教师宣布“下课”，班长发出“起立”口令，在教师招呼后，学生方可平静有序地走出教室。

10、值日生应督促全体同学保持教室整洁，一下课就帮助教师整理教具，擦净黑板。

三、文明礼貌

1、上课时，班长喊“起立、敬礼”，全体同学说“老师好”，当老师说“请坐下”后，方可坐下；

2、下课时，班长喊“起立、敬礼”。全体同学说“老师再见”，当老师离开教室后，全体同学方可离开教室；

3、进入办公室，或者上课时迟到，要喊“报告”，经老师批准后方可进入；

4、全班同学在路上遇见老师时要问好，同学间碰面也要相互问好；

四、学习：

1、上课不准睡觉、说话、倒水、吃东西、听mp3、打手机、作小动作、随处走动、看课外书、不认真听讲。违者每项扣2分。

2、按时完成作业，上交作业。违者每项扣2分。

3、不准抄袭他人作业，不准借作业给他人抄袭。违者每项扣2分，若在他人不知晓的情况下抄袭他人作业者扣4分。

4、学习明显进步者，班级每进步十名加5分。班级前五名加10—5分。

五、班级环境管理制度

1、劳动、卫生等方面的工具一律摆放在教室后内墙角。

2、教室后黑板上方，做到整齐、美观。

3、“课程表”、“作息时间表”等贴在规定位置。墙壁、讲台、课桌等不得乱贴、乱画。

4、教室保持良好的通风和整洁。

5、督促同学摆好课桌椅、保持整齐排列，负责讲台的清洁卫生，做到每节课后讲台保持洁净。

6、班级公物师生应节约使用、安全运作，不损坏、勤擦洗。

7、公物应安放整齐、协调和谐、清洁美观、有条不紊。

**第四篇：小学生班级管理制度**

南关外小学六二班班级管理制度细则

为了建立一个团结向上的优秀班集体，我班特制定了如下制度：

一、本制度由班级老师制定，自公布之日起施行。

二、本制度为试行稿，可随时根据班级实际情况由班主任和班委会进行修改。

三、本制度一经通过，本班任何同学都必须无条件接受。

四、本制度每人基础分为100分，每月进行一次汇总，按总分评选出每月的班级之星十名，给与表扬和奖励。

五、每月内扣分达50分者写检讨书一份（400字以上），并在班内宣读。

扣分细则：

一、早读

1、迟到1人次扣2分；

2、随意离开座位，1人次扣3分；

3、干扰他人早读1人次扣3分；

二、课间操

1、未参加做操1人次扣2分；

2、做操过程中有说笑、打闹等现象1人次扣2分；

三、上课

1、迟到一人次扣2分

2、未做好课前准备扣2分

3、课堂上随意说话、玩玩具、吃东西一次扣2分。

4、上课时顶撞

5、老师的每人次扣5分；

6、进班大声喧哗的一人次扣2分。

四、课间活动

1、不文明、乱吐痰、说脏话1人次扣2分；

2、在教室、走廊或楼道间狂奔乱跑或做不安全游戏1人次扣3分；

3、损坏公物1人次扣3分；

4、出现打架等不安全现象1人次扣5分，造成严重后果扣10分；

5、在桌、凳、黑板上乱涂乱画者一人次扣2分；

6、捡到东西不上交者一旦被发现扣2分；

7、向别人索要钱财的一人次扣5分；

8、欺负低年级学生的一人次扣5分；

9、偷东西被发现者一人次扣10分；

10、乱串班者一人次扣2分。

五、卫生

1、乱扔垃圾扣2分；

2、不认真打扫卫生者扣2分

3、不倒垃圾扣2分

4、未关门窗电器扣2分

5、忘记值日和不值日1人次扣5分

六、作业

1、作业少完成一次扣2分；

2、不按时交作业者一人次扣3分；

3、作业马虎，书写不工整一人次扣2分；

七、出勤

1、迟到一人次扣3分；

2、未经请假不来上学一次扣5分

加分细则：

1、做好人好事每人次加2分；

2、受到老师表扬一次加2分；

3、按时完成作业一次加2分；

4、上课积极回答问题并受到表扬者加2分；

5、主动拉架并调解者奖3分；

6、拾金不昧的奖2分；

7、到班能主动学习的奖2分；

8、积极参加学校、镇、县、市级比赛并获奖者分别奖2、3、5、10分。

**第五篇：小学生班级管理制度**

小学五年级班级管理制度

班干部职责

班 长：负责班级全面工作。纪律委员：负责管理班级纪律。劳动委员：负责管理班级和学校安排的卫生。

学习委员：负责收发作业、辅导班里学习有困难的学生。学生课堂常规

一、课前认真做好上课准备，学习用品要整齐安放在课桌指定的位置。第一条：班级规章制度的制定是为了使全班同学形成良好的学习、生活习惯，提高学习、生活的自觉性，自觉遵守班级纪律，积极参加班级各类文体活动，为班级争荣誉，以期通过全班同学共同努力，塑造优良的班级风貌；

第二条：作为班级一员，必须无条件遵守班级规章制度； 第三条：本规章制度自公布之日起开始执行。

二、纪律 考勤纪律

1、所有同学必须按照学校的规定，准时进班参加早自习、午自习、上课等；

2、班长对全班同学每天的出勤情况进行汇总，并提交班主任； 上课纪律

1、课上不得交头接耳讲话，不得看课外书，不得睡觉及其他与学习不相关的事情； 2·班长要对自己周围同学的纪律负责，如有同学违反班级纪律，而班干不及时予以制止，将追究班干的责任以及违反纪律的同学的责任；学校将安排老师不定时在教室外巡查。

3、如若课中有突发事件，各同学应保持镇定，应听从老师的安排，不能擅自行动。同时班长要及时给予全班同学提醒，使班级纪律恢复，对于不服从管理的同学，班干及时耐心说服； 课前纪律

1·上课铃响后，全体同学要立即进入班级，做到“快、静、齐”，做好上课前的准备； 2·如因特殊情况班级纪律混乱，班长要及时提醒大家保持安静，等待任课老师上课；

三、文明礼貌

1·上课时，班长喊“起立、敬礼”，全体同学说“老师好”，当老师说“请坐下”后，方可坐下；

2·下课时，班长喊“起立、敬礼”。全体同学说“老师再见”，当老师离开教室后，全体同学方可离开教室；

3·进入办公室，或者上课时迟到，要喊“报告”，经老师批准后方可进入； 4·同学在路上遇见老师时要问好，同学间碰面也要相互问好；

四、学习

1·全体同学要自觉遵守班级学习纪律，并注意优良学习氛围的形成与保持；

2·同学间可以就学习难题进行讨论，也可以向老师请教，但不得相互间抄袭作业，如任课老师反映班级同学作业有抄袭现象，或在考试中作弊，以及成绩下降较快的同学，班主任要找该同学谈话，并督促该同学尽快改正错误或不足； 3·课堂上老师提出的问题，如自己知道如何做，要积极发言；

班级规章制度细则量化标准

每个学生基础分为10分，在此基础上加减

1、课前把下节课的学习用品摆放到位。违者扣0.5.2、上课不准睡觉、说话、倒水、吃东西、作小动作、随处走动、看课外书、不认真听讲。违者每项扣0.5分。

3、课堂上被老师点名批评者扣0.5。

4、课堂上被老师点名表扬者加0.5。

5、按时完成作业，上交作业。违者每项扣1分。

6、不准抄袭他人作业，不准借作业给他人抄袭。违者每项扣1分。

7、返校后进教室首先交作业，违者扣0.5。

8、作业正确、整洁，得到点名表扬者加0.5。

19、学习明显进步者，班级每进步十名加3分。班级前五名加3分。

10、上课不迟到、早退。违者每项扣0.5分。无故旷课者扣1分。

11、下课不在教室追逐、打闹。违者每项扣1分。

12、按分工准时完成值日任务，违者扣1分。

13、在教室乱丢杂物，自觉捡起，扣0.5分。

14、个人负责自己座位周围卫生，违者扣0.5；在教室随地吐痰，扣1分。

15、打扫卫生逃跑者，罚其独自值日一天，扣1分。

16、值日后工具要摆放整齐，关好电器、门窗，违者每人扣0.5.17、骂人或讲脏话，写下来读给家长并扣1分。

18、以大欺小者，赔礼道歉并扣1分；打架者双方扣五分并叫家长做检讨。

课堂管理制度：

听见上课的预备铃后，尽快安静有秩序地进入教室，在自己的座位上静候教师上课。教师走进教室，宣布上课后，班长发出“起立”口令，师生相互问好，在教师示意下，学生方可坐下。

a)迟到的学生在教师同意后，应轻手轻脚走进教室，不得妨碍同学上课。

b)上课时，精神饱满，坐姿端正，自然挺胸，两手放在规定的位置，不做小动作，未经老师许可，不能随便离开座位和教室。

c)上课时要专心听讲，积极思考问题。读书做到心到、眼到、口到。努力掌握正确的学习方法，勇于提出问题，积极参加讨论。发言、提问，要按规定的姿势举手，在教师指名后才能发言，发言时要姿势端正，说普通话，声音响亮，语句完整，并注意文明礼貌用语，发言完毕后自动坐下。

d)对教师布置的作业要认真、独立完成，遇到困难时，如果经过思考还是不懂，要主动请教师辅导。作业要整洁，格式符合规范，做到按时交。

e)写字要严格保持“眼离书一尺，胸离桌一拳，握笔手指离纸一寸”的正确姿势。f)下课时，教师宣布“下课”，班长发出“起立”口令，在教师招呼后，学生方可平静有序地走出教室。

g)值日生应督促全体同学保持教室整洁，一下课就帮助教师整理教具，擦净黑板。

班级环境管理制度：

（1）、劳动、卫生等方面的工具一律摆放在教室后内墙角。（2）、教室后黑板上方，做到整齐、美观。（3）、“课程表”、“作息时间表”等贴在规定位置。墙壁、讲台、课桌等不得乱贴、乱画。

（4）教室保持良好的通风和整洁。

（5）督促同学摆好课桌椅、保持整齐排列，负责讲台的清洁卫生，做到每节课后讲台保持洁净。

（6）班级公物师生应节约使用、安全运作，不损坏、勤擦洗。（7）公物应安放整齐、协调和谐、清洁美观、有条不紊。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！