# 会员大会策划

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2024-08-20

*第一篇：会员大会策划2024-2024学年第一次会员大会流程一，主持人介绍领导和来宾。二，宣布会议开始。三，由上届会长致辞并介绍协会历史和特点。四，由主持人介绍协会介绍协会常规活动，展示上届协会活动组织的精彩照片“PPT”。五，穿插兴趣活...*

**第一篇：会员大会策划**

2024-2024学年第一次会员大会流程

一，主持人介绍领导和来宾。

二，宣布会议开始。

三，由上届会长致辞并介绍协会历史和特点。

四，由主持人介绍协会介绍协会常规活动，展示上届协会活动组织的精彩照片“PPT”。

五，穿插兴趣活动“绕口令”，调节气氛。随堂邀请新会员参加。（活动参加者可获得一份小礼品）。由会长讲话并向大家介绍这学期的工作计划。

七，各部长上台分别介绍各部门的职责内容及上学期工作总结及本学期展望，在每个部门部长介绍完后，由该部门新会员表演才艺。八，由会长助理结算上届会费的结余情况。

九，穿插兴趣活动游戏，随堂邀请新会员参加。借活动促进会员自由交流，增进友谊。

十，给新会员分发小卡片，主持人宣布大会结束。

**第二篇：会员大会活动策划**

会员大会活动策划

为了调动会员的积极性，增进广大会员对协会的了解,并明确近期活动的内容，以及会员之间彼此的沟通、交流和认识，协会召集所有的会员开本次会议。

主题：财务情况的汇报

时间：2024年4月9日

地点：广智院A-109

内容：对近期财务收支进行公布和总结，让每个会员都知道钱用在哪些地方，花了多少钱，消除他们心中的疑惑，使他们无条件的认同协会各方面的管理制度。

1、会场布置方面：

彩带：

气球：

水果：

瓜子：

糖果：

矿泉水：

2、额外开支

制作横幅：

制作请柬：

3、剩余的经费：

**第三篇：第二次会员大会策划**

河南农业大学青年志愿者协会第二次会员大会

策

划

书

河南农业大学青年志愿者协会2024年11月23日

一、活动背景

凛冽的寒风代替了秋的清爽，不知不觉已经进入了12月，一个月的志愿服务活动让大家对于协会及志愿者有了更深的了解，志愿服务贵在“坚持”二字，坚持把志愿活动作为自己义不容辞的责任和义务，坚定最初那种奉献助人的精神。

二、活动目的这学期的志愿活动就要接近尾声了，举办此次会员大会首先是对这段时间活动进行总结，集思广益，扬长避短，以使我们以后的活动更加完美；其次是给大家提供一个交流的平台，让大家学会交流和分享，排除协会内部不稳定因素，促进协会家文化的建设。

三、活动主题

齐心奉献，不懈坚持。

四、活动时间、地点

时间：2024年12月1日星期日18:00

地点：工程楼（暂定）

五、活动前准备

1、要在本周五前申请好教室，并解决多媒体申请存在的问题，实在无法使用时，在周六要准备好音响，投影仪等设备。

2、周五做好会员活动ppt并发到协会邮箱，各部负责人提前浏览下并确定可正常播放。

3、周四开各部部长碰头会，商定好各部会议上要总结的内容，熟悉会议流程，暂定周四中午，届时会提前通知大家。

4、周四确定“志愿之星”人数，周五打印荣誉证书及做会议条幅。

5、各负责人做好发言准备，提前写好稿子。

六、会议流程

1、主持人宣布会议开始，强调会议纪律，全体起立播放中国青年志愿者之歌；（3分钟）

2、主持人致辞并介绍会议到场的主要负责人；（3分钟）

3、各主要负责人对上阶段活动做简单总结并提出期望；（禄取、王森、毕琲琲、宋伟强、赵庆春、张楠，3×5）

4、请各部门负责人总结本部工作；（3×8）

理事会

办公室：

组织部：

外联部：

宣传部：

文体部：

社实部：

颐和家园：

5、由会长公布“志愿之星”名单，并给获奖者颁发荣誉证书；（5分钟）

6、播放会员活动视频；（5分钟）

7、协会会员自由发言谈自己的活动心得以及想法；（16×3）

8、请会长对协会上阶段工作做出总结，并对下阶段工作做简单指导；（5分钟）

9、主持人宣布会议结束，各部门会员进行交流沟通。

七、活动安排

理事会：策划主持本次会议，对负责人进行考勤，总结并公布评核结果。办公室：策划本次会议，打印荣誉证书、做条幅，写会议后总结。

组织部：申请教室，通知各部门会议时间地点，安排会议现场座位。宣传部：提前20分钟布置会场，准备多媒体，对会议进程拍照和及时进行微博宣传。

其他部门协助完成会议工作，各部做好会员考勤工作，鼓励本部会员与其他人沟通交流。

八、突发事项及对策

1、会议时间最迟在12月3日，各部门提前统计好各部上党课或形势政策课时间。

2、为防止再次出现多媒体无法申请现象，提前借好音响等设备。

3、各部提前做好本部会员工作，鼓动会员沟通交流，以免出现冷场现象。

九、注意事项

1、各部门约束好本部成员，注意会场秩序；

2、没有重大事情本会议不允许请假、迟到、早退；

3、活动时间一经确定将不再更改，请各部门提前统计好会员的时间安排。

**第四篇：2024年会员大会策划方案**

书画协会会员大会策划书

一、活动名称：书画协会会员大会

二、活动时间：2024年10月23日晚上7点至9点半

三、活动地点：求实楼C502

四、活动对象：邀请嘉宾以及书画协会所有会员

五、活动目的：1.展示协会风采，宣扬书画这一传统文化

2加强协会之中理事会与会员、以及会员与会员之间的交流，增进

会员之间的相互了解；

3.为后期书香狮山练笔会奠定基础

六、前期准备：

1）10月19日~10月20日 前期策划安排

主要书写策划方案，分配各部门人员的任务。2）10月21日~10月22日 成立小组分别完成任务

①采购组，负责所需物资的采购。包括（气球，一次性杯子，茶叶，现场互动的小礼

物，以及送老师的礼物）

②场地布置组，主要是在现场进行布置，要求具有协会特色。③会场会员接待组，要求工作仔细认真负责。

④嘉宾接待组，包括前期联系以及当天接待。老师初定园林院洪勇辉，老年大学高振

国老师，文法院张权老师，王先登等。另外嘉宾还有07级08级书画协会理事会成员。

⑤现场需求准备组，书画问答资料准备游戏方案准备。

七、大会当天流程：

1.会前：组织会员进行到会签到，并发放会刊（会员中心负责）

2.大会开始：

19:00

主持人 陈燕璠 张园

1)协会简介，让新会员对协会有一个更深入的了解，会长及部长发言（2分钟内。

包括自我介绍、在协会的感受，可加部门介绍）（3’+3\*8=27’）

19:27

2)活动介绍，让会员了解协会已经完成的和将要做的活动，及特色活动；(5’)19:32 3)嘉宾发言，宣扬书画这一传统文化；(20—25)

20:00 4)书画知识问答，发放奖品，做一个协会和会员之间的互动，活跃活动气氛；（10’）

20:10 5)老会员发言，和新会员交流对协会的感情；(10’)

20:20 6)讲解开课时会员的注意事项并且填写会员意见调查表。（20）

20:40

7）现场合影留念；（5’）

20:45 7)作品欣赏，给会员一个美的享受，感受中国传统文化的魅力；(5’)

20:50 8)书画表演，现场感受书画的意境；(15~20’)

21:10 9）前任会长致辞 ；(5’)

21:15

八、宣传方案：

1）10月21日 领取会员邀请函90份 2）10月21、22日 发放会员邀请函

九、经费预算：

1）宣传费用：会员邀请函

0.5×25=12.5 2）场地布置：气球×200

纸杯若干

彩带×1

棉线×1

红纸×4

卡纸×4 3）奖品费用： 100

4）其他费用：会员调查问卷 0.1×90=9

会员签到表

0.1×2=0.共计：

十、注意事项：

1）在活动前要做好活动的策划，对各项任务和负责人进行分工安排，做好一切的准备工作，使活动有秩序顺利的进行；

2）活动之中对前来咨询的同学要热情地接待，对他们的问题和疑惑要耐心地讲解，对他

们书画上存在的问题要提出一些指导性的意见；

3）注意会场的卫生，不乱扔纸屑，对会后的场地要认真地清扫干净。

华中农业大学书画协会

2024年10月21日

附一：人员安排

采购组：负责活动场地布置所需物品及奖品、纪念品的购买，现场奖品的发放

成员：沈小朋（组长）

宣传组：负责会员大会的前期宣传及后期报道

成员：龙双双（组长）陈燕璠

场地布置组：负责大会现场的布置

成员：李立（组长）所有协会内部成员

会员接待组：负责大会前的会员签到，会刊的发放，问卷的发放和回收，邀请函递送

成员：喻江莉（组长）

嘉宾接待组：负责到会嘉宾的联系及接待

成员：田娣（组长）张园

现场需求准备组：负责书画知识问答以及会员调查问卷

成员：郝月婷（组长）

注：邀请函的发放由各部门协同完成，同时发送会员证

附二：现场所需材料统计

毛笔×

3、墨汁×

1、宣纸×

5、砚台×

1、镇纸×1（郝月婷）

作品若干（书法绘画篆刻）活动记录（李立负责）

书画协会会旗，证书，数码相机等（张冠军负责）

茶叶、开水、奖品、纸杯若干、绳子、夹子、剪刀、胶带卡纸、气球若干、彩 带、绳、记号笔（沈小朋负责）

会员签到表、会员调查问卷{郝月婷协助}、会员交流本、会刊（喻江莉负责）ppt、现场播放的音乐（龙双双负责）书画问答资料（郝月婷负责）讲稿（主持人负责）

**第五篇：民航协会第一次会员大会活动策划**

民航协会第一次会员大会活动策划

时间：10月30日晚6:00至10:00 地点：

参与人员：民航协会所有成员及会员（人数约100）活动概要：

此次活动为民航协会2024——2024学年第一次会员大会，活动的主要目的在于宣传民航协会，通过各种趣味活动增进会员与协会成员之间的交流，为实现协会更好更快发展打下基础。活动安排：

活动前安排：○1排练小品，2组织并制作协会展示视频及整个活动的PPT ○3邀请嘉宾（上届会长，指导老师，大

一、大二辅导员，学生会，○其他协会）

4于周四用短信通知会员会员大会的时间 ○5宣传部制作海报并放置2号楼大厅及制作嘉宾卡 ○6通知社联活动部和分管常委 ○7准备物品：嘉宾：水，水果及水果盘 ○8游戏道具：纸杯（一打），橘子（10个左右），气球+数字纸条，○奖品，礼品，“动一动，猜一猜”PPT（前期准备于28号前完成）

30号6:20 组织部开始布置会场，使其具有舞台效果，技术部到场熟悉PPT放映

6:30至7:00 引导会员就坐。

7:00 主持人宣布大会开始，对到场的嘉宾进行介绍并表示欢迎，并对大家的到来与支持表示感谢。

7:05 由民航协会会长讲话，对所有新加入民航协会的会员表示感谢，对协会简短介绍后放映协会展示视频。7:40 由民航协会上届会长向会员们介绍协会有关会员方面的事情（协会会员的优惠政策及他们享有的特权等）

7:50 活动环节（通过各种活动（包括其他协会）来增进会员和协会其他人员的认识和了解，具体活动见附表）

9:20 由民航协会的指导老师对活动总结，并对协会以后的发展提出意见和建议。

9:30 副会长送走嘉宾，会长对所有参与人员的到来再次表示诚挚的谢意，并对此次活动进行总结。9:40 会员离场。

到时候可能介绍完嘉宾后，让指导老师讲话（号召大家支持协会，给协会些建议什么的），然后会长介绍协会，之后按顺序下来。会长送走指导老师、辅导员先走。注意事项：

1）干事要带头，激发到场会员参加活动的热情。

2）会员到会：会员按照约定时间按时到会，到会后须遵守协会相关人员的安排。3）会员入场：会员听从协会安排，按照次序依次入场，不能进行追逐打闹等不安全的活动。

4）活动纪律：活动期间所有人保持安静，不得大声喧哗影响活动正常进行，不得从事任何不安全活动（如抽烟等）

5）会员退场：活动结束后，会员按照协会安排依次退场。

6）会场布置：活动前由协会相关人员对会场进行仔细布置，排除一切不安全隐患。

7）会场清理：会员退场后，协会其余人员对会场进行清理，恢复原样，有相关人员检查通过后方可离场。

附录：

节目一：话剧 候车大厅

需 要道具：电话机（或代替物），纸，钱包\*2，杂志，纸杯\*4，幻灯片支持（电话铃声，背景声，we will rock you或者Michael的，背景和相片）节目二：邀请文艺娱乐类协会（目标主要是吉他协会，舞协，魔术协会中的一到两个）展示他们的才艺。

节目三：互动环节准备六个含有六张纸条的气球，让参加者扎破选择游戏。游戏1：顶个橘子来干活

保证自己在做动作时头上的橘子不掉下来就好了 PS:下面的亲们可以提出各种动作 游戏2：说数风暴

一，二，四，三，五，六，上，下，九，十，十一，十二，十三，十四，月亮，圆

颠三倒四

七上八下

十五的月亮十六圆

如此反复，直至有出错者；然后由出错者随意说一个数 游戏3：你说我来接

话语接龙，第一个人说”你好的好啊”第二个人说”你好的好啊，好漂亮的亮的亮啊”第三个人说”你好的好啊，好漂亮的亮的亮啊，亮晶晶的晶啊”„„大家说的话关联度越低，难度越大，谁接错了就算输 游戏4：动一动，猜一猜

各队选出两位选手，一位选手看了我们给予的提示后靠自己的肢体语言来让你的同伴猜出答案，可以辅助恰当的语言。

猜出多的一方获胜 游戏5：杯子对对碰

把杯子从头传到尾，很简单哦，只不过可以接触杯子的只能是你的嘴而已~~ 游戏6：你的名字我来说

大家围成一圈，自我介绍，每人可以说自己名字并加一项内容，如爱好，第一个人说“我叫XXX，我喜欢打篮球”，第二个人必须说，“我是站在喜欢打篮球的XXX旁边的喜欢吃醋的YYY”，第三个人就必须说前面两个人的特性和名字了，排在最后那老兄就惨了，要说十几个人，不过他也听得最多，所以还是说得出的。

分部门工作：

组织部：场地座椅布置，发会员证，组织小品排练，贴宣传单，制作“动一动，猜一猜”游戏PPT，与技术部商议大会视频，活动中带动气氛。

秘书部：问会员电话，周四通知会员party时间（带上会员凭证），制作宣传单。宣传部：制作海报，纸飞机上发预告帖子，申请展板，并于周五放在2号楼，制作嘉宾卡。

财务部：购买礼品给合作的协会，以及一些小奖品，派送奖品；购买道具，奖品以及水等

技术部：制作视频（与组织部商量）、大会流程的PPT，提前到多功能厅学下灯光调节，准备设备。

外联部：请指导老师，学生会，大一，大二辅导员（时间截止周五）；拉赞助。（各部门配合协作啊~）

会长：请上届会长，其他协会的人，准备演讲稿需要的话告诉技术部。主持人：主持稿并告诉技术部。

经费估计：

奖品 70 礼品 40 嘉宾席饮料及水果 20 游戏道具 30 打印资料 10 合计 170 PPT/视频

1、会员等候的时候播放的视频

2、开幕

3、嘉宾介绍（指导老师、辅导员、会长）

4、会长讲话、协会展示

5、上届会长讲话 ： 会员权益方面 1)每周的民航资讯短信 2）免费获得我们高水品杂志 3）免费纸模制作 4）每期讲座的前排座位 5）民航知识竞赛培训

6）帮忙订购机票（说一下每个活动的时间内容，要解释清楚订机票的事）

6、活动环节 话剧 候车大厅 互动游戏 其他协会表演

7、游戏结束，副会长总结讲话。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！