# 仁怀市高大坪小学四月份教研工作总结

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-08-30

*第一篇：仁怀市高大坪小学四月份教研工作总结仁怀市高大坪小学四份教研工作总结4月份以来，我校教研工作在学校行政部门的正确领导下，严格按照教研工作计划认真开展工作，认真完成好上级部门及教研联盟安排的工作任务。现将4月份以来的工作开展情况作如下...*

**第一篇：仁怀市高大坪小学四月份教研工作总结**

仁怀市高大坪小学四份教研工作总结

4月份以来，我校教研工作在学校行政部门的正确领导下，严格按照教研工作计划认真开展工作，认真完成好上级部门及教研联盟安排的工作任务。现将4月份以来的工作开展情况作如下总结：

1、4月1日，根据《仁怀市2024年小学语文优质课评选活动的通知》，（仁教科研〈2024〉13号）和《仁怀市小学三片区教研联盟2024年关于组织“语文教师技能大赛”的通知》精神，举行语文教师技能大赛。

2、4月11日，教导处杨敏主任带队，由罗远霞老早师代表高大坪乡参加仁怀市三片区教研联盟2024年语文中年教师技能大赛。

3、4月15日，数学组教研活动在四年级（1）班教室举行，由田少飞老师执教《运算定律与简便计算》；

4、4月16日,数学组教研活动在三年级（1）班教室举行，分管教学的副校长李渊上了《口算乘法》示范课，参加此次听课的有高大坪乡各学校的校长；

5、4月17日，根据仁怀市教研室《关于开展仁怀市2024年小学数学优质课评选活动的通知》（仁教科研〔2024〕23号）要求，举行数学优质课评选，通过评委认真评选，程小品老师获一等奖，叶才刚老师获二等奖，陈兴龙和沈仁友老

师获三等奖；

6、4月22日－23日，语文中段组开展同课异构教研活动，由何隼校长和陈亚玲老师执教《触摸春天》；

7、4月23日，教科处周万乾主任带队，由程小品老师代表高大坪乡参加了仁怀市三片区教研联盟2024年数学中年教师优质课大赛。8、4月28日，高大坪小学组织“手拉手”送教到桅杆小学教学研讨活动；

9、4月29日，数学组组织观看了《三角形的内角和》课堂实录。

高大坪小学教科处

2024年4月30日

**第二篇：仁怀市高大坪小学三月份教研工作总结**

仁怀市高大坪小学三月份教研工作总结

开校以来，我校教研工作在上级教育部门的正确领导下，坚持以课堂教学改革为重点，以提高课堂教学效率为中心，进一步深化教研工作意识，着力提高学校教本教研水平。现将开校以来的工作开展情况作如下总结：

一、健全教研网络，加强教研队伍建设，建立了以校长为组长，以教学副校长为副组长，以教研组长和骨干教师为成员的教研工作领导组，并成立以学校领导为主要成员的听评课小组，带头深入课堂进行听课，调查研究课堂中教师的教学方法行为和学生的学习情况，为教研活动的发展方向提供依据。

二、建立健全教研制度，加强教学常规管理

为了使我校教研工作能正常有序地开展，开校初，教导处和教科处认真分析了上一年的教研工作，对原有的管理制度进行修定，进一步完善了《高大坪小学校本教研制度》，认真拟定教科处工作计划和教研组工作计划，并严格按照计划认真开展工作。

三、主要完成工作情况

1、为了提高教师课堂教学技能，3月13日，语文组、数学组、综合组分别开展了“教师课堂提问艺术、激励艺术探究”的业务培训和各教研组工作计划解读； 2、3月19日，开展低段数学实战课堂公开探讨课，由一年级胡玲老师执教《整理复习二》； 3、3月20日，开展低段数学实战课堂公开探讨课，由二年级陈金城老师执教《用除法解决实际问题》； 4、3月19日、20日，开展课堂实战公开课及新课程标准解读，3月19日由周万乾执教五年级品德与社会《在南京大屠杀纪念碑前》，3月20日由王东梅老师执教三年级品德与社会《我爱我的家人》，20日下午进行了评课和品德与社会课标解读； 5、3月26日，开展课堂实战低段语文公开探讨课，由二年级陶文老师执教二年级语文《难忘的泼水节》； 6、3月27日，开展课堂实战低段语文公开探讨课，由二年级蔡素老师执教二年级语文《难忘的泼水节》；

高大坪小学教科处 2024年4月1日

**第三篇：仁怀市高大坪小学十二月份教学教研工作总结**

仁怀市高大坪小学十二月份教研工作总结

12月份以来，我校教学教研工作在学校行政部门的正确领导下，严格按照教学教研工作计划开展工作，认真完成好上级主管部门及教研联盟安排的工作任务。现将12月份以来的工作开展情况作如下总结：

教学工作：

1、学校领导班子分批次到龙源小学、水堰小学、沙坝小学、江村小学、桅杆小学开展教学视导工作；

2、12月4日，组织开展了全乡“学科教学渗透法治教育案例设计比赛”活动，并对优胜教师进行了奖励； 3、12月4日，茅台学院穆标教授到我校开展“凝聚正能量、共筑中国梦”的励志教育讲座；我校潘先胜校长和陈兴龙主席利用讲座的机会，对全校学生开展了12.4法制宣传教育讲座；

4、12月6，学校提前开展一二.九庆祝活动，教导处主持颁奖过程，对期中表现优异的学生进行表彰奖励； 5、12月17日，程天刚校长、潘先胜校长、杨敏主任一行90余名师生赴城北小学参加“经典诵读比赛”活动； 6、12月25日，李渊校长到城北小学召开小学第三片区评卷工作会，回校后，我校教导处、教科处统筹全乡各学校，积极筹备期末素质检测、评卷、登分等工作。

7、12月30日，期末素质检测的准备工作基本就绪，辖区内各片区学校的测试方案悉数完成。

教研工作：

1、12月5日，开展骨干教师示范课活动，由综合教研组长杨应凯老师执教五年级科学《测量力的大小》。

2、12月5日，开展综合实践活动校本培训。

3、12月13日，组织参加了仁怀市研联盟小学第三片区“经典诵读”活动。参赛节目有高大坪教师队－《教师之歌》；坪营小学学生代表队－《夏之莲》；银水学生代表队－《弟子规（选段）》。

4、12月13日，新教师汇报展示活动，由王燕老师执教。活动。

仁怀市高大坪小学

2024年12月31日

**第四篇：仁怀市高大坪小学教职工考勤管理制度**

仁怀市高大坪小学教职工考勤管理制度 发布人：高大坪小学发布时间：2024-4-10点击：219(2024年4月3日第五届一次教代会审议通过)

为严格教职工考勤管理，确保学校教育教学工作顺利进行，经研究，根据仁怀市教科局《仁怀市中小学教职工考勤管理规定》，结合本乡实际，特制定《仁怀市高大坪小学教职工考勤管理制度》。

一、学校和教职工的职责与权限

（一）、学校逐步实行校长负责制，教师聘任制，工作岗位责任制。学校应根据各级政府及有关部门颁布的各种法律法规治理学校，应严格按照国家及各级教育主管部门颁布的教学计划合理安排教育教学活动。教职工应严格遵守学校的各项规章制度，服从学校的教育教学活动安排，自觉进行教育教学活动，认真完成各自的教育教学任务。

（二）、学校调课半天以上者，须提前报高大坪小学办公室审批；一天以上由教科局办公室审批。

（三）、学校、教职工应严格遵守人事管理制度，任何单位和个人无权以任何理由不经市教科局同意借调教职工，凡经教科局同意的均以书面通知为准。

（四）、教职工具有享受国家规定的各种请假制度的权利。教职工因故请假，应按规定提前办理请假手续，经批准手续完整后方能离岗，如遇急病或其它特殊情况未能提前请假，应在3个工作日内书面上报备案，恢复行为能力后5个工作日内办理补假手续，否则按旷工论处。

二、请假的类别与期限

（一）、事假：教职工有私事应尽量安排在公休日，若确需有急事需请假应事先提出。

（二）、病假：教职工因病无法坚持上班，可提出请病假。请假期限根据实际情况而定。凡请病假一周以上者，必须附

上医保定点医院疾病证明（治愈后凭社保的医疗费用结算单销假）。

（三）、公假：教职工根据上级有关部门通知或本单位指派外出参加有关会议、学术讲座（交流）、理论学习或业务培训（包括学历提升），可凭文件或通知请公假。

（四）、婚假：教职工结婚凭结婚证申请婚假。达到法定婚龄结婚（男22周岁，女20周岁），婚假3天，夫妻双方晚婚者（男25周岁，女23周岁以上），婚假可延长到13天。

（五）、产假：女教职工持准生证分娩，可向学校请产假90天。晚婚晚育未办理独生证的产假为120天。晚婚晚育又在产假期间领取独生证的产假为180天，产假正值寒暑假，可以顺延其休假时间。晚育的可给男方护理假7天。

（六）、探亲假：教职工需要探亲者，原则上安排在休假期间进行。若非寒暑假探亲，一律按事假处理。

享受探亲假待遇的条件：国家机关、事业单位工作满一年的正式职工，与配偶不住在一起，又不能在公休日团聚；或者与父母亲不在一起，又不能在公休日团聚的。

享受探亲假的对象：仅限于配偶和父母，这里所指的父母，按有关文件规定包括自幼抚养职工长大，现在由职工供养的亲属，不包括岳父母、公婆。

探亲假：

①探望配偶每年享受一次。

②未婚教职工探望父母亲，原则上每年享受一次。③已婚教职工探望父母亲，每四年享受一次。

（七）、丧假：教职工的直系亲属死亡时，可以请丧假。根据具体情况，由所在单位领导批准，最多给予3天的丧假。若在外地，可根据路程远近另给路程假。

（八）、绝育假：女教职工施行绝育手术，凭绝育手续给假3周，男教职工施行绝育手术给假2周（超生绝育者不给假）。

（九）、自调假：每学期准许两天自调假，教师提前一天

向教导处申请，经同意后自行做好工作安排，方可认定为自调假，两天自调假不能连续使用。

三、请假的程序和批准权限

（一）、教职工凡是需要请假者，必须事先按规定程序办理请假手续。特殊情况来不及办理请假手续的，可由家属用电话或委托他人代为请假，次日按规定程序补办请假手续并说明情况，否则视为旷工。

（二）、学校教职工请病假一月以上，凭病历、疾病证明书和所在学校校长及中心校校长逐级签署意见的请假申请到教科局人事科办理《请假申请受理通知》。）

学校教职工请事假、病假三天以内（含三天）由所在学校审批，三天以上一月以内，由高大坪小学审批；一月以上由校长签署意见后报送有关材料（请假条、医保定点医院疾病证明书）到高大坪小学签署意见后自行报教科局人事科审批。

（三）、请事假15天以上的，需提前5个工作日提出请假申请，经学校领导班子集体研究，逐级形成书面报告，附本人请假申请到教科局人事科办理《请假申请受理通知》。

（四）、确需续假（已请一月以上）的，按本条第二款、第三款办理续假审批手续。

（五）、教职工请产假应持请假条、结婚证书复印件（原件审验）、准生证复印件（原件审验）、户口簿复印件（原件审验），延长假期的还须提供独生子女证复印件（原件审验）。由高大坪小学按政策审批。

（六）、各学校校长、主任请公假、事假、病假三天以上应报高大坪小学分管校长审批，交办公室备案；离开仁怀一天以上的，要及时向高大坪小学主管领导报告，获准后方可离开。

（七）、教职工请假经批准，由学校通知其本人后方能离岗。未获批准擅自离岗者，按旷工论处。

四、销假

（一）、受理请假期满后，本人应及时回单位工作，并在5个工作日内持所在学校签署回校上岗证明的销假申请办理《仁怀市教职工准假通知》，销假手续仍按原请假审批权限逐级销假。销病假需提供“医疗保险基金拨付单（个人支付）”等医疗费用支付凭证。

（二）、凡请假未及时销假的，学校负责督促及时办理销假手续。

（三）、销假有关资料由高大坪小学存档备查。

请假期满后，本人应及时办理销假手续，销假手续仍按原请假审批权限逐级销假，有关资料由高大坪小学存档备查。

五、请假期间的有关生活待遇

在职人员在法定休假期间、工伤治疗期间，基础性绩效工资全额发放，奖励性绩效工资按所在学校的绩效工资分配办法执行。

（一）、事假的待遇

教职工因故请事假一节，每节扣20元，教职工因故请事假三天以内（含三天），每天扣80元；半月以内的，扣款标准均为本人日平均工资。教职工一月内因故请事假累计超过半月不足一月的，基础性绩效工资全额发放；连续超过一月者，从第二个月起基础性绩效工资按50%发放，同时扣发其基本工资，扣发标准按其实际缺勤天数乘以其本人平均日工资。连续事假超过六个月的，从第七个月起，停发基础性绩效工资，同时扣发其基本工资，扣发标准按其实际缺勤天数乘以其本人平均日工资。事假期间不享受奖励性绩效工资。工勤人员一月内因故请事假累计超过半月不足一月的，每天扣款40元，超过一月的按自动离岗处理。

（二）、病假的待遇

1、职工病假1周以内（含1周）教师每天扣款60元，工勤人员每天扣款30元；连续病假1月以内（含1月）的，教师每天扣款60元，基础性绩效工资全额发放；以上扣款均不除星期

六、星期天。连续病假1月以上的，按上级有关规定执行。

2、请病假如确因扣发工资后生活上发生困难的，可以从

福利费中给予适当补助。

（三）、婚假、产假、公假、绝育假、自调假的工资及福利待遇不变。

（四）、丧假及奔丧路程假工资及福利照发，但途中差旅费自理。

（五）、探亲假期待遇：职工探望父母、配偶和未婚职工探望父母的往返路费，由所在单位负担。已婚职工探望父母往返路费，在本人标准工资30%以内的，由本人自理，超过部分由所在单位负担。

六、旷工的界定

（一）、虽有正当的请假理由，但未办理请假手续或自行请他人代为顶岗，未经领导批准的，视为旷工。

（二）、凡采取弄虚作假手段骗取请假手续的，一经查实，按旷工处理。该请事假而请病假的，经发现查实，按旷工处理。

（三）、请假批准期限已满，凡未办理续假报批手续而超假的以旷工论处。

（四）、对旷工的教职工，学校应依照有关规定给予经济处罚，并进行批评教育。

（五）、教职工擅自离开工作岗位，自离岗之日起停发工资及福利待遇。学校应敦促其本人及时返回工作岗位，一个月内本人愿意返回的，经批评教育，适当处分后，安排回工作岗位；如其本人坚持不返校，离岗连续超过一个月或一年内累计超过3个月者即按自动离职处理。

（六）、各学校如实上报教职工请假情况。否则，经查实按照擅自离岗论处，领导承担相应责任。

七、各类假期的考核要求

1、旷工10天（含10天）或累计旷工超过15天（含15天）者，考核直接确定为不合格等次。

2、全年病假累计超过6个月、事假累计超过3个月，或病

事假累计超过5个月的，不参加考核。

八、执行标准

1、旷工：教职工旷工（旷会）一次（教师旷课一节课或一小时）扣款80元；每旷工一天（教师旷课两节课或两小时），扣款240元。迟到（指5分钟内，5分钟以上按旷课一节课处理），早退、离堂扣款40元/次，因旷工、迟到、早退、离堂而引起的事故或经济损失均由当事人负全责，一经发现旷工、迟到、早退、离堂后再提出请假的，请假之前所发生的旷工、迟到、早退、离堂现象，仍按旷工、迟到、早退、离堂处理。

2、会议、培训、教研（教研活动若有听、评课的，因请假未参加听、评课的，分别各扣款10元/次)、学生午餐、升降旗请假的 10元/次，缺勤的按旷会处理；眼保健操由第二节课教师监督完成，如发现有教师没有按时监督学生做眼保健操的按20元/次计算；大课间活动、课间操、卫生整理由班主任及各学校安排的教师跟班指导，没跟班的按20元/次计算，并作为班级考核的重要依据。（因缺旷、迟到、早退造成的不安全事故及对有关内容不了解而产生的后果由当事人自己负责）

3、特别会议按当时特别会议要求执行。

4、签到和坐班。

①签到：一次不签到扣款10元 [签到时间：周日

19:00-21:00；周一到周五9:00-9:40；签离时间：周五

15:50-16:20]；周五的签离以降旗考勤为准，请假或缺旷的既要统计降旗考勤，又要折算签离考勤。

②上班期间教师必须留宿单位，有事需书面请假，经分管领导批准方可离开，每周请假2次以内（含2次）不扣款，2次以上每次扣款20元；无故不留宿单位按旷工论处。

5、凡旷工、事假、病假、公假、法定假期间的签到、会议、培训、两操、教研、大课间活动、升降旗不扣款。

九、本规定教代会通过后执行。

**第五篇：高大坪小学三月份教学教研工作总结2024年4月2日**

仁怀市高大坪小学2024年春季三月份

教学教研工作总结

开校以来，我校教学教研坚持以课堂教学改革为重点，以提高课堂教学效率为中心，进一步深化教研工作意识，着力提高学校校本教研水平。现将开校以来的工作开展情况作如下总结：

教学工作：

拟定学校总课表，班级课表，完善学生异动手续等学籍管理工作；

分发免费教科书，并及时清理各班差书情况，进行调剂； 分发教师教学常规工作办公用品，人手一套； 审阅全校教师教学工作计划，签字并签章，对不合格的计划打回教师，要求重新拟定；

制定学校教学工作计划并下发各校，要求认真学习并拟定本校教学计划；

整理上期期末测试及成绩档案，及时归档； 组织各班班主任完成班级教室文化布置、检查； 组织全乡校长、高大坪小学全体教师学习教学“六认真”工作考核细则；

对全校教师分组开展教学六认真工作检查、考核、打分，反馈；

召开了党的群众路线教育活动集中学习交流研讨活动，全体领导干部和党员教师参加会议。在本月末，学校组织召开了“学校班子成员民主生活会。

教学研究工作：

一、健全教研网络，加强教研队伍建设，建立了以校长为组长，以教学副校长为副组长，以教研组长和骨干教师为成员的教研工作领导组，并成立以学校领导为主要成员的听评课小组，带头深入课堂进行听课，调查研究课堂中教师的教学方法行为和学生的学习情况，为教研活动的发展方向提供依据。

二、建立健全教研制度，加强教学常规管理

为了使我校教研工作能正常有序地开展，开校初，教导处和教科处认真分析了上一年的教研工作，对原有的管理制度进行修定，进一步完善了《高大坪小学校本教研制度》，认真拟定教科处工作计划和教研组工作计划，并严格按照计划认真开展工作。

三、主要完成工作情况

1、为了提高教师课堂教学技能，3月13日，语文组、数学组、综合组分别开展了“教师课堂提问艺术、激励艺术探究”的业务培训和各教研组工作计划解读； 2、3月19日，开展低段数学实战课堂公开探讨课，由一年级胡玲老师执教《整理复习二》； 3、3月20日，开展低段数学实战课堂公开探讨课，由二年级陈金城老师执教《用除法解决实际问题》； 4、3月19日、20日，开展课堂实战公开课及新课程标准解读，3月19日由周万乾执教五年级品德与社会《在南京大屠杀纪念碑前》，3月20日由王东梅老师执教三年级品德与社会《我爱我的家人》，20日下午进行了评课和品德与社会课标解读； 5、3月26日，开展课堂实战低段语文公开探讨课，由二年级陶文老师执教二年级语文《难忘的泼水节》； 6、3月27日，开展课堂实战低段语文公开探讨课，由二年级蔡素老师执教二年级语文《难忘的泼水节》；

仁怀市高大坪小学 2024年4月2日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！